



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,  
CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E  
SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.  
IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

---

*Assunto il 02/02/2024*

*Numero Registro Dipartimento 173*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1277 DEL 02/02/2024**

**Oggetto:** Avviso Pubblico di selezione partner per la Co-progettazione e presentazione del progetto regionale di cui all'Avviso pubblico n. 1/2023 dell'Organismo Intermedio FAMI 2021/2027, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, FAMI 2021/2027- CIG B02114887AB02114887A P5 - appalti soggetti a sola tracciabilità

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### Visti:

~ il D.P.R. 445/2000

~ la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;

~ la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'articolo 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;

~ il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;

~ il D.Lgs. n. 118/2011 contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

~ la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii";

~ il Regolamento Regionale nr.12/2022 recante "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale" approvato con DGR n.665 del 14 dicembre 2022;

~ la L.R. 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità";

~ la D.G.R. n. 3 del 12 gennaio 2023, recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

~ la D.G.R. n. 118 del 31/03/2023 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025; – la D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

~ il D.D.G. n. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. n. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale" con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 2 – Welfare: Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE. Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione alla Dott.ssa Saveria Cristiano;

~ il Regolamento Regionale nr. 15/2023 – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022, approvato con DGR n. 717 del 15 dicembre 2023;

~ il D.P.G.R. n. 101 del 15 dicembre 2023 che conferisce al Dott. Tommaso Calabrò l'incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare" della Regione Calabria;

~ la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022" che riassegna l'Avv. Saveria Cristiano in qualità di Dirigente del Settore n. 11 Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione del Dipartimento "Salute e Welfare";

~ il D.D.S. nr. 19561 del 19/12/2023 recante: "Assegnazione personale al Settore Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione presso il Dipartimento "Salute e Welfare", in seguito a modifica organizzativa, giusta D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023 - Mobilità d'ufficio";

**Visto** l'Avviso pubblico n. 1/2023 dell'Organismo Intermedio FAMI 2021/2027, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione

Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale - "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi";

**Che** nell'ambito del suddetto avviso sono ammesse a presentare proposte progettuali, in qualità di Capofila di Soggetto Proponente Unico (SPU) o Capofila di Soggetto proponente Associato (SPA) esclusivamente le Regioni ordinarie, le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome;

**Considerato** che al punto 4.5 dell'avviso è previsto che, in caso di partenariato con organismi di diritto privato, al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, nonché la massima efficacia e il tempestivo avvio delle attività progettuali, le Regioni dovranno presentare proposte progettuali elaborate attraverso un percorso di co-progettazione gestito mediante l'espletamento di adeguate procedure competitive, nel rispetto dei principi sopra indicati, secondo il modello allegato;

**Rilevata** la necessità di dotarsi di partner per la co-progettazione delle Azioni afferenti all'Avviso di cui trattasi e del relativo Piano d'intervento regionale;

**Che** l'ammontare delle risorse complessivamente disponibili per la Regione Calabria è pari ad € 1.387.000,00;

**Visto** l'art. 55 del D.Lgs 117/2017, che prevede le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Ravvisata** la necessità, sulla base dell'esperienza maturata e dei risultati ottenuti nelle precedenti azioni afferenti alla medesima programmazione comunitaria FAMI e dell'impossibilità della gestione diretta delle attività previste dall'avviso di cui trattasi, di procedere all'individuazione di soggetti del terzo settore per la costituzione di un partenariato per la presentazione del Piano d'intervento regionale;

**Visti:**

- le Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recante "Linee guida n. 17 Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali";
- il Decreto Ministeriale n. 72/2021 recante "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";

**Visto** l'o.d.s. Prot. 18421 del 11/01/2024 con il quale:

- è stata assegnata al Dott. Vito Samà la responsabilità della definizione dell'Avviso pubblico di co-progettazione di cui all'oggetto fino alla sua pubblicazione (fase preliminare);
- è stata assegnata alla Dott.ssa Simona Celia la responsabilità di procedimento della gestione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto dalla fase di pubblicazione in poi;

**Visto** l'avviso di manifestazione di interesse, comprendente anche lo schema di convenzione da sottoscrivere con il partner selezionato, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla selezione di partner per la proposta progettuale da presentare nell'ambito dell'avviso dell'Organismo Intermedio di cui sopra, da articolare sull'importo di € 1.357.000,00, inclusi costi indiretti e al netto delle risorse destinate ad attività di pertinenza della Regione (auditors, trasferte) -CIG B02114887A;

**Dato atto:**

- che la selezione di partner e la conseguente partecipazione al partenariato non comportano oneri per l'Amministrazione regionale;
- che la procedura oggetto del presente provvedimento è estranea al codice dei contratti pubblici;

**Visti:**

- ~ il D.lgs. n. 118/2011, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42”;
- ~ Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023, recante: Legge di stabilità regionale 2024;
- ~ Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023, recante: Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- ~ DGR n. 779 del 28/12/2023, recante: Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- ~ DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- ~ la L.R.n.34 del 2002 e s.m.i. per la quale viene ritenuta propria la competenza;

**SU PROPOSTA** del responsabile del procedimento, come individuato con o.d.s. Prot. n. 18421 del 11/01/2024, che attesta la legittimità e correttezza del presente atto,

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente confermate per costituirne parte integrante e sostanziale del presente:

**Di** approvare l'Avviso pubblico, comprendente anche lo schema di convenzione da sottoscrivere con il partner selezionato, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la selezione di partner per la co-progettazione e la successiva presentazione del “Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi” relativo all'Avviso pubblico n. 1/2023 dell'Organismo Intermedio FAMI 2021/2027, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale” - CIG B02114887A;

**Di** dare atto che l'approvazione dell'avviso e la conseguente costituzione del partenariato per la presentazione del Piano non comportano oneri per l'Amministrazione regionale;

**Di** provvedere alla pubblicazione (integrale) del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento “Salute e Welfare” ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11;

**Di** disporre che il presente decreto sia pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- ~ al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni;
- ~ straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore  
**Vito Sama**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**SAVERIA CRISTIANO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Tommaso Calabro'**  
(con firma digitale)



REGIONE  
CALABRIA  
Dipartimento  
"Salute e Welfare"

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale - "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi"**

**Avviso Pubblico di selezione partner per la Co-progettazione e presentazione del progetto regionale  
CIG B02114887A**

**1. PREMESSA**

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in qualità di Organismo intermedio del F.A.M.I. 2021/2027 ha adottato l'Avviso pubblico multi-azione in premessa per la presentazione di Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi da parte delle Regioni e alle Province Autonome.

Ogni Regione/Provincia autonoma può presentare un unico Piano, organico alle finalità del F.A.M.I., la cui struttura si articola sulle tre linee di azioni esplicitate nel presente Avviso, per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi regolarmente presenti in Italia, nel rispetto del massimale di dotazione finanziaria stanziato per i singoli territori.

**2. RIFERIMENTO NORMATIVI**

Il presente avviso è approvato ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 117/2017 ed è estraneo al codice dei contratti pubblici per come esplicitato nelle Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recante "Linee guida n. 17 Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali".

L'avviso fa riferimento anche al Decreto Ministeriale n. 72/2021 recante "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017".

**3. OGGETTO**

3.1 Con il presente avviso di interesse la Regione rende nota la volontà di procedere a selezione comparativa finalizzata alla costituzione di un partenariato per la co-progettazione e presentazione di un Piano regionale relativo all'avviso di cui in premessa.

L'individuazione dei soggetti di diritto privato da includere nel partenariato avviene in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, facendo ricorso all'istituto della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 117/2017.

La proposta progettuale oggetto del presente avviso deve essere articolata su tutte le specifiche azioni ammissibili di cui al successivo art. 6.

Il soggetto selezionato in forma singola o associato a seguito della presente procedura, dovrà operare in collaborazione con la Regione ed il costituendo partenariato, sia nella fase di co-progettazione, sia nella fase di realizzazione del progetto, in caso di approvazione da parte dell'Organismo Ministeriale.

3.2 Nel partenariato la Regione si riserva, nella fase di co-progettazione, di includere altri soggetti pubblici con l'assegnazione di risorse finanziarie previste dal presente avviso da gestire quale centro di costo.

Ai sensi del paragrafo 4.2 dell'Avviso Ministeriale, inoltre, nell'ambito del Piano la Regione si riserva, nella fase di co-progettazione, di promuovere l'avvio di azioni di carattere trans-regionale aderendo, ovvero chiedendo l'adesione di altre Regioni o Province autonome, con relativa eventuale imputazione di risorse finanziarie previste dal presente avviso.

3.3. La titolarità delle scelte progettuali permane in capo alla Regione, cui compete la predeterminazione degli obiettivi generali e specifici degli interventi, delle aree di intervento, della durata del progetto e delle caratteristiche essenziali dei servizi da erogare.

Il presente avviso indica, oltre ai criteri di selezione, un termine per la presentazione delle candidature.

#### 4. DURATA

Secondo quanto previsto dall'avviso dell'Organismo Ministeriale le attività progettuali, fatta salva ogni diversa e successiva comunicazione, dovranno avere una durata non superiore a 5 anni (60 mesi) dall'avvio delle attività, salva la possibilità di prorogare la durata delle attività progettuali.

Nella fase di co-progettazione la Regione si riserva, nei limiti imposti dall'Organismo Ministeriale, di determinare il periodo di durata delle attività.

#### 5. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- a) **Soggetto proponente:** gli enti di cui al comma 8.1 dell'art. 8 del presente Avviso, in forma singola o associata, titolati alla gestione risorse finanziarie (centro di costo);
- b) **Soggetto partner:** gli enti di cui al comma 8.2 dell'art. 8 del presente Avviso, che sono titolati alla gestione di risorse finanziarie (centro di costo);
- c) **Soggetto aderente:** gli enti di cui al comma 8.2 dell'art. 8 del presente Avviso, che partecipano al progetto senza essere titolati alla gestione di risorse finanziarie e senza oneri finanziari a carico dello stesso.

#### 6. OBIETTIVO DELL'AZIONE E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli interventi devono offrire risposte mirate ai bisogni dei cittadini dei Paesi terzi, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e integrare l'ottica di genere, anche con misure specificatamente rivolte alle donne migranti. Le azioni dovranno essere articolate a partire da un approccio integrato, in un'ottica di raggiungimento dell'autonomia, anche con misure di supporto all'inclusione socio-lavorativa.

L'obiettivo è offrire una risposta quanto più organica ai bisogni di inclusione dei cittadini di Paesi terzi e coerente rispetto alle specificità del contesto calabrese.

**Il piano d'intervento regionale deve essere articolato nelle tre azioni ammissibili e sviluppato su tutto il territorio regionale, con un'articolazione degli interventi commisurati sulla base dell'entità della presenza statistica (residenti) dei destinatari sul territorio di ogni provincia e, all'interno di essa, degli ambiti comunali. All'interno di ciascuna azione dovranno essere sviluppate una o più attività in coerenza con gli obiettivi generali previsti per ogni singola azione.**

#### **(Azione 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti**

<b>Obiettivo</b>	consolidamento di una governance condivisa, multilivello, multi-attore e multisettoriale, in un'ottica di sussidiarietà verticale e orizzontale e di prossimità al cittadino; potenziamento e qualificazione della <b>cooperazione tra gli attori locali delle politiche di integrazione</b> dei migranti, in particolare attraverso azioni di <i>capacity building</i> e il <b>rafforzamento delle partnership</b> con le parti sociali, gli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, gli enti del terzo settore, le agenzie educative e formative, e le associazioni di cittadini migranti e delle nuove generazioni.
------------------	---

<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) attivazione e rafforzamento di reti di governance e coordinamento a livello territoriale, al fine di qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai CPT, nonché attivare metodologie integrate e innovative per migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, gli interventi per l'integrazione e l'inclusione socioeconomica dei destinatari;</li> <li>b) creazione di Tavoli regionali per l'integrazione con la partecipazione dei soggetti territorialmente competenti in materia di immigrazione e integrazione, sia pubblici che privati e delle associazioni di migranti, che prevedano tra l'altro, la condivisione di flussi informativi, al fine della programmazione e del monitoraggio degli interventi;</li> <li>c) promozione di partenariati e/o azioni interregionali finalizzati al miglioramento dei servizi resi ai destinatari e alla condivisione di buone prassi;</li> <li>d) realizzazione di interventi di <i>capacity building/enforcement</i> rivolti agli operatori dei servizi territoriali, dei servizi per il lavoro, della Pubblica Amministrazione, finalizzati a migliorarne l'offerta di servizi all'utenza straniera (ad esempio mediante l'applicazione di metodologie di insegnamento basata su percorsi formativi mirati, risoluzione di casi specifici, formazione in affiancamento, modelli di apprendimento partecipativo, <i>empowerment</i> di comunità, ecc.);</li> <li>e) interventi per la qualificazione e il potenziamento dei servizi per l'impiego e i servizi sociali dedicati ai CPT (ad esempio, tramite il rinnovamento delle dotazioni fisiche e / o informatiche disponibili, incluso l'acquisto di software dedicati, efficientamento dei processi, dei flussi e delle metodologie di lavoro, ecc.);</li> <li>f) interventi per il coinvolgimento e/o la qualificazione del mediatore interculturale quale figura professionale capace di facilitare l'interazione, la collaborazione e la convivenza, in ambienti multiculturali, tra i CPT e istituzioni pubbliche/servizi/altri soggetti competenti;</li> <li>g) interventi di ricerca-azione, anche attraverso l'istituzione di Osservatori regionali e/o il coinvolgimento delle Università e degli Enti di ricerca del territorio, al fine di potenziare una conoscenza reale e approfondita del fenomeno migratorio e di promuovere l'individuazione di strumenti utili alla pianificazione e allo sviluppo delle <i>policies</i>.</li> </ul>
<b>(Azione 02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione</b>	
<b>Obiettivo</b>	<b>valorizzazione del pieno potenziale</b> dei giovani, delle cittadine e dei cittadini stranieri per il <b>miglioramento delle prospettive occupazionali e di autonomia personale</b> , anche attraverso un potenziamento delle competenze linguistiche e digitali con attenzione alle fasi di transizione scuola-lavoro e occupazionale.
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) interventi di inclusione e integrazione di giovani e adulti stranieri nei percorsi formativi e nelle transizioni tra formazione e inserimento lavorativo, anche con il coinvolgimento dei CPIA;</li> <li>b) promozione di percorsi formativi "non professionalizzanti" volti al potenziamento delle competenze trasversali dei destinatari e utili a favorire la loro inclusione in ambito occupazionale (ad esempio: attività laboratoriali, azioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, potenziamento delle competenze trasversali e delle soft skills,) agendo <i>laddove necessario</i> tramite complementarità con altri fondi;</li> <li>c) interventi dedicati all'acquisizione delle competenze linguistiche per l'integrazione socio-lavorativa, con particolare attenzione alle donne e ai minori neo-arrivati;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) attività per il miglioramento dell'alfabetizzazione digitale per la promozione dell'autonomia e dell'<i>empowerment</i>;</li> <li>e) valorizzazione dei percorsi pregressi e delle aspettative anche attraverso la messa in trasparenza delle competenze formali/informali e il riconoscimento dei titoli e delle qualifiche;</li> <li>f) attivazione di reti di sostegno territoriale per ridurre fenomeni di emarginazione e promuovere misure personalizzate di carattere educativo e sociale;</li> <li>g) azioni di contrasto alla povertà educativa, promuovendo la formazione culturale, la partecipazione ad attività ricreative ai fini del miglioramento delle capacità formali, informali e non formali dei minori e dei giovani di Paesi terzi;</li> <li>h) attività finalizzate al contrasto al disagio abitativo dei CPT, quali, ad esempio, interventi di mediazione abitativa, servizi di accompagnamento per l'accesso all'offerta alloggiativa, misure di housing e cohousing sociale; opportunità di accoglienza in famiglia ed erogazione di contributi per l'alloggio, azioni di sensibilizzazione e community building;</li> <li>i) interventi di orientamento al lavoro e ai servizi per l'impiego;</li> <li>j) attività rivolte a favorire l'autoimprenditorialità e/o il lavoro autonomo dei CPT;</li> <li>k) attività rivolte a favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro, anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale e delle parti sociali;</li> <li>l) misure di conciliazione vita-lavoro;</li> <li>m) attivazione e/o sostegno di centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop) anche con il coinvolgimento di profili professionali specifici;</li> <li>n) sviluppo di azioni sinergiche con Centri per l'Impiego, Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, istituti di formazione tecnico-professionale e Camere di Commercio al fine di sviluppare progettualità condivise per favorire l'inserimento dei CPT nel mercato del lavoro;</li> <li>o) interventi di outreach, anche con l'utilizzo di unità mobili di prossimità;</li> <li>p) attivazione e/o potenziamento della presenza di mediatori interculturali presso i servizi e/o gli sportelli pubblici territoriali.</li> </ul>
<b>(Azione 03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale</b>	
<b>Obiettivo</b>	<p>promozione dell'accesso dei cittadini migranti alla vita comunitaria attiva, con attenzione ai <b>gruppi vulnerabili</b>, per favorire il <b>dialogo, l'inclusione e una maggiore partecipazione alla sfera sociale e culturale</b>, anche attraverso attività di <b>informazione qualificata</b> e il coinvolgimento dell'associazionismo straniero e delle nuove generazioni.</p>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) interventi per la promozione di un'informazione integrata, completa e accessibile sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio tramite il consolidamento dei canali di comunicazione tra le Amministrazioni centrali, regionali e locali, anche attraverso lo strumento del Portale Integrazione Migranti e i portali regionali dedicati al tema dell'integrazione;</li> <li>b) attività di promozione dell'informazione, di facilitazione della comunicazione e di sensibilizzazione delle comunità locali, attraverso servizi e strumenti digitali e di ultima generazione e con la produzione di materiale di informazione plurilingue, anche per</li> </ul>

	<p>favorire il dialogo interculturale e interreligioso e per la prevenzione e il contrasto dell'intolleranza, della discriminazione e del razzismo;</p> <p>c) attività finalizzate al coinvolgimento attivo dei cittadini migranti e delle loro associazioni, con particolare attenzione all'associazionismo straniero femminile, quali enti qualificanti di promozione dei processi di inclusione e mediazione sociale, anche attraverso la promozione di micro-progettualità a trazione migrante;</p> <p>d) promozione dello sport come veicolo di inclusione, di dialogo interculturale e di contrasto alle discriminazioni;</p> <p>e) interventi di affiancamento, formazione e qualificazione delle associazioni dei migranti, delle diaspore e delle nuove generazioni e di promozione dell'iscrizione delle associazioni di migranti ai Registri nazionali.</p>
--	--

Ciascuna delle azioni in cui verrà articolato il progetto dovrà corrispondere a un Work Package (WP) di progetto, fatta eccezione per quanto riguarda le spese per attività relative alla gestione e al controllo afferenti al WP0.

Ad esempio, le risorse finanziarie dell'Azione 01) potranno essere suddivise tra il WP0 "Attività relative alla gestione e al controllo del progetto" (cd. Costi di gestione) e il WP1 "Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti".

In ragione della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante co-progettazione, ai soggetti proponenti è richiesta nella redazione della proposta progettuale una compartecipazione alla realizzazione delle attività. Tale compartecipazione può essere espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività imputate al budget di progetto.

## 7. DESTINATARI

I destinatari della proposta progettuale devono essere distinti con riferimento alla specifica natura delle azioni programmate. Nella tabella sottostante sono riportate le seguenti tipologie di destinatari:

Azione	Tipologia di destinatari
<b>Azione 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio- lavorativa dei migranti</b>	- partecipanti (operatori) coinvolti nelle attività
<b>Azione 02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione</b>	- Cittadini di Paesi terzi regolarmente presenti in Italia
<b>Azione 03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale</b>	- Cittadini di Paesi terzi regolarmente presenti in Italia

Attraverso la realizzazione delle azioni 2) e 3), dovrà essere raggiunto un numero di destinatari non inferiore al 70% rispetto a quanto indicato nella tabella che segue:

Destinatari Azione 2	Destinatari Azione 3
300	630

Il mancato raggiungimento del target, qualora non adeguatamente motivato, potrà comportare l'adozione, da parte dell'Organismo intermedio, di adottare ogni provvedimento utile ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle iniziative, ivi inclusa la rimodulazione del budget e delle attività progettuali.

Per "Cittadino di paese terzo" si intende persona che non sia cittadino dell'UE ai sensi dell'art. 20, paragrafo 1, del TFUE. Il riferimento a Cittadini di Paesi terzi include gli apolidi e le persone di cittadinanza indeterminata.

## **8. SOGGETTI PROPONENTI, PARTNER, ADERENTI**

8.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura in risposta al presente avviso regionale in qualità di "Soggetti proponenti", in forma singola o associata:

- a) Enti del Terzo settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (codice del Terzo settore), operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso, iscritti al Registro di cui all'art. 11 del medesimo d.lgs. avviso, ovvero ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore e, ove previsto, iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28.

8.2 Al fine di ampliare e qualificare le azioni progettuali i "Soggetti proponenti", possono includere in qualità di "Soggetti Partner", ovvero di "Soggetti Aderenti" (non abilitati alla gestione di risorse finanziarie imputate al progetto) specificandone ruolo e attività, i seguenti soggetti:

- a) Enti locali, loro unioni e consorzi, così come elencati all'art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 ovvero loro singole articolazioni purché dotate di autonomia organizzativa e finanziaria, ambiti territoriali di cui all'art. 8 comma 3 lett. a) della Legge 328/2000;
- b) Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
- c) Istituti scolastici;
- d) Istituti pubblici di Ricerca;
- e) Organismi e organizzazioni internazionali o intergovernativi inseriti nella lista delle organizzazioni internazionali pubblicata dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- f) Operatori pubblici accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro ai sensi del d.lgs. 276/2003 e del d.lgs. 150/2015;
- g) Aziende sanitarie regionali, locali, ovvero singole articolazioni, purché dotate di autonomia finanziaria;
- h) Anci regionale;
- i) Altri enti pubblici.

Gli organismi di diritto privato previsti nel presente articolo devono svolgere le attività progettuali senza scopo di lucro e, se organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c., esso deve avere prevalenti finalità mutualistiche.

8.3 Il partenariato tra "Soggetti proponenti" e "Soggetti partner" (entrambi titolati alla gestione di risorse finanziarie), deve essere comprovato da impegno a costituirsi in A.T.S., con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale.

L'inclusione dei "Soggetti Aderenti" di cui al presente articolo deve essere comprovato da lettere di intenti con relativa indicazione del contributo progettuale svolto in termini di attività.

## **9. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al presente Avviso i "Soggetti proponenti" di cui al comma 8.1 del precedente articolo, devono essere iscritti al Registro di cui all'art. 11 del d.lgs. 117/2017, ovvero ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore e, ove previsto, iscrizione alla C.C.I.A.A.

Per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28.

2. I Soggetti proponenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di onorabilità:** non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:

- a) nelle situazioni di esclusione automatica o facoltativa di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i. applicabili alla presente procedura, né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 286/1998 in reazione all'art. 43 dello stesso T.U. immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- e) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- f) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- g) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti;
- i) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- j) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- k) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- l) non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei confronti dell'organismo che rappresenta per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**Requisiti di regolarità fiscale ai sensi della normativa vigente;**

**Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**, da dimostrare da apposita dichiarazione, consistente nella progettazione, gestione e realizzazione di progetti e servizi, finanziati anche con fondi europei, nel campo dell'immigrazione e dell'integrazione e per un importo complessivo almeno pari al dieci per cento (10%) del valore posto al successivo art. 11 negli ultimi tre anni (2021/2022/2023).

**I requisiti sono dimostrati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di costituenda ATS l'autodichiarazione dovrà essere presentata da ognuno dei soggetti di cui al comma 8.1 e del comma 8.2 lett. e) del precedente articolo 8 componenti il raggruppamento.**

## **10. NUMERO PROPOSTE**

Per la costituzione del partenariato di cui al presente Avviso sarà selezionata una sola proposta progettuale, che costituirà la base per l'elaborazione del Piano regionale da presentare all'Organismo Ministeriale.

## **11. RIFERIMENTI FINANZIARI**

L'importo finanziario da tenere in considerazione per l'elaborazione della proposta progettuale è pari ad **€ 1.357.000,00**, inclusi costi indiretti e al netto delle risorse destinate ad attività di pertinenza della Regione (auditors, trasferte).

Nel budget della proposta progettuale devono essere comprese le risorse professionali per il monitoraggio e la rendicontazione della spesa, compreso il caricamento in piattaforma della relativa documentazione. Tali figure professionali dovranno rapportarsi in modo continuo e diretto con la Regione.

La gestione delle risorse finanziarie è a costi reali, mediante rendicontazione delle spese sostenute e documentate in modo analitico ed inerente alle attività svolte nel rispetto delle modalità stabilite dall'Organismo intermedio e dalla Regione Calabria.

In ogni caso, il "Soggetto proponente" si impegna ad accettare eventuali rimodulazioni in diminuzione o in aumento dovessero essere ritenute necessarie dalla Regione, incluse le opzioni previste all'art. 3 comma 3.2 del presente avviso, ovvero da eventuale specifico provvedimento derivante dalle determinazioni della Autorità Responsabile FAMl, Ministero dell'Interno.

## **12. FASI DEL PROCEDIMENTO**

Le fasi del procedimento del presente avviso sono le seguenti:

1. Pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, sulla piattaforma del Terzo settore e sul BURC;
2. Acquisizione delle proposte;
3. Verifica di regolarità formale delle proposte pervenite;
4. Valutazione dell'ammissibilità delle proposte;
5. Valutazione qualitativa delle proposte;
6. Approvazione della graduatoria e individuazione del Partner progettuale;
7. Apertura della co-progettazione;
8. Chiusura della co-progettazione e redazione del Piano;
9. Presentazione del Piano secondo le modalità indicate dall'Organismo intermedio.

## **13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura di partenariato con la Regione Calabria, a pena di esclusione, unicamente secondo il modello allegato al presente Avviso (**Ail. 1**) da redigersi a cura del soggetto unico o capofila di ATS di cui all'art. 8 comma 8.1 lett. a).

Il Soggetto proponente deve garantire e fornire a pena di esclusione, il possesso della firma digitale e l'indirizzo di posta elettronica certificata e di posta elettronica.

In caso di proposta in forma associata tra soggetti proponenti e/o con altri partner, dovrà essere redatta apposita dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.S., con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale (**Ail. 2**);

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata, a pena di esclusione, oltre alla documentazione di cui sopra, la seguente documentazione:

- a) proposta progettuale redatta sull'apposito formulario sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila, o da proprio delegato, degli enti di cui al comma 8.1 lett. a) (**Ail. 3**);
- b) prospetto di budget (**Ail. 4**);
- c) scheda indicatori (**Ail. 5**);
- d) prospetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila riportante i profili professionali da impegnare nel progetto (**Ail. 5A**);
- e) dichiarazione unica redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti di cui al precedente art. 9 (**Ail. 6**);
- f) dichiarazione accettazione Patto di integrità (**Ail. 7**);
- g) dichiarazione monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (**Ail. 8**);
- h) scheda dati per verifica antimafia (**Ail. 9**);
- i) scheda dati per richiesta casellario (**Ail. 10**);
- j) dichiarazione sostitutiva regolarità norme diritto lavoro disabili (**Ail. 11**);
- k) dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio (**Ail. 12**);

**La documentazione di cui alle lett. e), f), g), h), i), j) e k) deve essere presentata da tutti i rappresentanti legali degli enti di cui all'art. 8 comma 8.1 lett. a) e comma 8.2 lett. e).**

2. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico, comprensive della documentazione di cui al precedente comma, devono essere presentate esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma web della Regione Calabria resa disponibile all'indirizzo <http://terzosettore.regione.calabria.it/avviso-fami2021-2027>, a decorrere dal terzo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC ed entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di apertura del presente avviso sulla piattaforma.

In caso di compilazione della domanda, da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante del Soggetto proponente, è necessario allegare la procura sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo Soggetto proponente con cui viene individuato il soggetto con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata della copia del documento valido di riconoscimento.

3. La sottoscrizione della documentazione sopra indicata, da parte del legale rappresentante dell'Ente partecipante, potrà avvenire con modalità di firma digitale ovvero con firma olografa accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al comma 2. Si consiglia di effettuare la presentazione dell'istanza con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per evitare un sovraccarico del sistema per il quale la Regione Calabria non si assume alcuna responsabilità.

5. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il Soggetto proponente, successive alla domanda di presentazione di cui ai commi precedenti, devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **14. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

1. Sono considerate inammissibili, quindi escluse dalla valutazione di merito, le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) pervenute oltre il termine o con modalità diverse di quelle previste dal presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli individuati all'art. 8, comma 8.1 lett. a);
- c) privi della documentazione prevista a pena di inammissibilità dal presente avviso;
- d) che non ottemperino ai chiarimenti/integrazioni richiesti dalla Regione ai sensi dell'art. 13 comma 6. nei termini perentori indicati nella richiesta stessa.

2. In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai Soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (es. documento di identità scaduto). Entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

#### **15. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della completezza e dell'ammissibilità delle domande ai sensi dell'art. 14 del presente avviso e trasferirà alla Commissione di cui al comma 2 del presente articolo, l'elenco e la documentazione delle domande risultate ammissibili a valutazione.

2. Il Dirigente del Settore Welfare, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze, nomina una commissione composta da tre dipendenti regionali in servizio presso il medesimo Dipartimento al fine della valutazione di merito delle istanze.

La Commissione procederà a valutare i singoli progetti e ad attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 16. Successivamente la Commissione redigerà una graduatoria dei progetti in ordine di punteggio che sarà trasferita al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

3. Sarà ammesso alla costituzione del partenariato la proposta progettuale che in graduatoria ha ottenuto il punteggio più alto.

Saranno esclusi dalla graduatoria i progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 60/100.

Nel caso in cui due o più progetti conseguano il medesimo punteggio:

- una forte ed estesa rete sociale di interesse e che abbia un'estensione territoriale rilevante;
- un qualificato coinvolgimento delle Amministrazioni locali e degli altri enti pubblici previsti nel presente avviso in qualità di partner e/o soggetti aderenti.

Nell'eventualità in cui vi siano rinunce, la Regione provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La Regione Calabria, a conclusione della fase di valutazione, approva con Decreto la graduatoria finale e ne dispone la pubblicazione sul sito internet della Regione, [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) – sezione “Bandi e Avvisi di gara” e sul BURC con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DI MERITO

La valutazione delle candidature e la selezione del soggetto partner avverranno, ad insindacabile giudizio della Commissione incaricata dall'Amministrazione regionale, mediante attribuzione dei punteggi effettuata in base alla seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio 0-100
<b>1. Qualità complessiva della proposta progettuale</b>		<b>0-20</b>
1.1	Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza con gli obiettivi di progetto	0-10
1.2	Adeguatezza della metodologia di intervento	0-3
1.3	Definizione chiara e specifica dei risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto	0-5
1.4	Innovazione della proposta progettuale	0-2
<b>2. Fattibilità dell'attuazione</b>		<b>0-18</b>
2.1	Coerenza della pianificazione attuativa e delle tempistiche rispetto alle attività da realizzare	0-4
2.2	Congruità fra il budget di progetto, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi	0-10
2.3	Adeguatezza e coerenza degli strumenti operativi individuati	0-2
2.4	Correttezza e adeguatezza dell'iter amministrativo individuato per le procedure di selezione degli appaltatori	0-2
<b>3. Capacità di gestione del Beneficiario</b>		<b>0-10</b>
3.1	Capacità di gestione dei progetti da parte del soggetto proponente in considerazione delle esperienze pregresse nel settore di riferimento finanziate dal medesimo Organismo Intermedio e/o da altri Enti nel corso di precedenti annualità	0-5
3.2	Idoneità della <i>governance</i> in termini di adeguatezza del modello organizzativo, capacità, esperienza e qualifiche professionali delle risorse appartenenti al gruppo di lavoro	0-5
<b>4. Indicatori</b>		<b>0-10</b>
4.1	Significatività dei valori attesi proposti per il conseguimento degli obiettivi di progetto	0-7

4.2	Idoneità, misurabilità e coerenza degli indicatori di output e di risultato aggiuntivi indicati nella proposta rispetto a quelli previsti nel Programma Nazionale FAMI	0-3
<b>5. Rete territoriale e partenariato</b>		<b>0-15</b>
5.1	Presenza di reti funzionali alla realizzazione delle attività di progetto	0-5
5.2	Capacità del soggetto proponente di attivare ulteriori reti ulteriori utili alla realizzazione del progetto	0-5
5.3	Adeguatezza del partenariato pubblico e privato, con particolare riferimento alla presenza di enti locali e di associazioni di migranti	0-5
<b>6. Complementarità con altri Fondi</b>		<b>0-10</b>
6.1	Complementarità della proposta con eventuali ulteriori iniziative finanziate da altri strumenti/fondi dell'Unione Europea o nazionali	0-10
<b>7. Sostenibilità degli interventi</b>		<b>0-10</b>
7.1	Adozione da parte del soggetto proponente di procedure e strumenti per garantire la sostenibilità futura dell'intervento proposto	0-10
<b>8. Sostenibilità ambientale</b>		<b>0-2</b>
8.1	Coerenza dell'iniziativa con le politiche dell'Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare il DNSH e i Criteri Ambientali Minimi (CAM)	0-2
<b>9. Qualità del Piano di comunicazione</b>		<b>0-5</b>
9.1	Coerenza ed efficacia dell'azione di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto	0-5

Al fine di rendere omogenee e trasparenti le operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione interna, il giudizio sintetico della valutazione sarà espresso tra cinque giudizi predeterminati (insufficiente, sufficiente, buono, discreto, ottimo) ai quali corrisponderà un punteggio dal minimo al massimo del range previsto per area di valutazione.

#### 17. GESTIONE DEI RAPPORTI

I rapporti tra la Regione ed il Soggetto proponente saranno disciplinati da una convenzione, elaborata sulla base del presente avviso e dell'atto di concessione del contributo da parte dell'Organismo Ministeriale.

Se il Soggetto proponente è in forma associata dovrà costituirsi in raggruppamento secondo la formula scelta e la Convenzione sarà sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto indicato come Capofila, unico referente e responsabile della corretta realizzazione delle attività nei confronti della Regione.

La Convenzione sarà sottoscritta sulla base delle autocertificazioni prodotte, contestualmente all'avvio delle verifiche a norma di legge delle stesse, con riserva da parte della Regione di revoca dell'accordo, in caso di accertata successiva grave non corrispondenza sostanziale fra quanto dichiarato e verificato che determina la mancanza dei requisiti necessari.

Nessun diritto o pretesa può configurarsi in capo ai Soggetti Proponenti fino alla sottoscrizione della convenzione, né in caso di revoca della medesima secondo quanto riportato nel precedente paragrafo.

La Regione si riserva di poter richiedere al soggetto proponente documentazione diversa o integrativa di quella prevista dal presente avviso, qualora necessario ai fini della verifica dei requisiti e delle procedure di gestione del progetto.

Nella convenzione saranno definite le modalità di erogazione delle risorse, in rapporto alle modalità previste dalla convenzione di sovvenzione dell'Organismo Ministeriale.

Prima della sottoscrizione della convenzione il soggetto proponente dovrà produrre una polizza fidejussoria a garanzia delle anticipazioni finanziarie ricevute. Tale polizza dovrà avere valenza fino alla chiusura dei controlli da parte dell'Autorità Ministeriale a seguito del termine del progetto.

In caso di ammissione al finanziamento e in ogni ipotesi ritenuta opportuna, potrà essere richiesta la documentazione a controprova delle autocertificazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 dal Soggetto Proponente (es. progetti realizzati, Statuto, Atto costitutivo, ect) in originale o copia autentica, entro un termine perentorio. La mancata o la parziale produzione di quanto richiesto nel termine indicato costituisce, di per sé, causa di esclusione.

#### **18. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

La rendicontazione delle spese è a costi reali e nel rispetto delle modalità previste dai Regolamenti di riferimento del Fondo.

#### **19. RISERVE PER LA REGIONE CALABRIA**

Il presente Avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere in capo alla Regione Calabria, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di partenariato e/o collaborazione.

La Regione Calabria si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere alla co-progettazione e alla presentazione del progetto regionale anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

#### **20. OBBLIGHI PUBBLICITARI**

I soggetti beneficiari del contributo devono attenersi strettamente a quanto stabilito dai Regolamenti comunitari in tema di informazione e pubblicità. La visibilità del progetto finanziato dall'UE dovrà essere assicurata attraverso il riferimento specifico al co-finanziamento della UE nell'ambito del "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (FAMI)", nonché adempiere a tutte le operazioni previste dai richiamati regolamenti.

Inoltre, una targa di adeguate dimensioni dovrà essere affissa nei locali di progetto nonché su tutte le attrezzature co-finanziate, secondo quanto specificato nella convenzione di sovvenzione.

#### **21. PROCEDURE DI RICORSO E FORO COMPETENTE**

Avverso il presente Avviso pubblico e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 30 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

#### **22. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali conferiti all'Amministrazione regionale saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018.

#### **23. PATTO D'INTEGRITÀ**

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso Patto di integrità Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019.

## 24. RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia all'avviso pubblico dell'Organismo Intermedio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui in premessa, al Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027.

## 25. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Celia – email: [simona.celia@regione.calabria.it](mailto:simona.celia@regione.calabria.it) del Dipartimento “Salute e Welfare” – Settore n. 11 “Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione”.

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica al medesimo indirizzo e-mail non oltre i 7 giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione dei progetti, indicando nell'oggetto l'articolo o gli articoli dell'Avviso sul quale si intende avere informazioni.

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) – area Dipartimentale - sezione “Bandi e Avvisi di gara”.

### Allegati:

- All. 1 - Istanza di partecipazione;
- All. 2 - Dichiarazione di costituzione in ATS;
- All. 3 - Proposta progettuale;
- All. 4 - Budget di progetto;
- All. 5 - Scheda indicatori;
- All. 5A - Prospetto profili professionali;
- All. 6 - Dichiarazione unica redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 7 - Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- All. 8 - Dichiarazione monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi;
- All. 9 - Scheda dati per verifica antimafia;
- All. 10 - Scheda dati per richiesta casellario;
- All. 11 - Dichiarazione sostitutiva regolarità norme diritto lavoro disabili;
- All. 12 - Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio;
- All. 13 - Schema di convenzione.

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027**

**Istanza di partecipazione alla procedura di selezione partner co-beneficiario di progetto**

<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Misura di attuazione</b>	
<b>Ambito di applicazione</b>	
<b>Intervento del Programma Nazionale</b>	
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Partner</b>	
<b>Titolo del Progetto</b>	
<b>Costo del Progetto</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Ambito territoriale</b>	

**Alla Regione Calabria**

**Dipartimento Salute e Welfare**

***Settore n. 11 - Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile  
Implementazione misure FSE Programmazione 21/27***

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CARTA INTESTATA

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante p.f. della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_ (di seguito, "**Soggetto Proponente**")

in Partenariato/RTI/Consorzio con:

ID	Denominazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
1				
2				
3				
4				

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di selezione di uno o più project partner privati per la partecipazione in qualità di partner co-beneficiario **Avviso pubblico di selezione partner per la Co-progettazione e presentazione del progetto regionale a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – “Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di Paesi terzi”** finanziato a valere sull’Obiettivo Specifico 2. **Migrazione Legale e Integrazione.**

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma (digitale)

\_\_\_\_\_



Ente partner

Firma dei Legali Rappresentanti

Luogo e data

---

Firma (digitale)

---

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun Soggetto Partner che si impegna alla costituzione dell'ATS. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027**

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – “PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI”) FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE”

**Allegato 3 – Proposta progettuale**

<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Misura di attuazione</b>	
<b>Ambito di applicazione</b>	
<b>Intervento del Programma Nazionale</b>	
<b>Soggetto proponente</b>	
<b>Titolo del Progetto</b>	
<b>Costo del Progetto</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Ambito territoriale</b>	

## Sezione1 – Soggetto Proponente e relativi partner/aderenti

### 1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo (partner/aderente)	Attività
1			
2			
3			
4			

## Sezione 2 – Anagrafica Soggetto Proponente e relativi partner e relative esperienze pregresse

<b>Denominazione</b>	
<b>Natura giuridica</b>	
<b>Tipo di soggetto</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Sito web</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Via e numero civico</b>	
<b>Città</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Regione</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>Stato</b>	
<b>Rappresentante legale o soggetto delegato</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	



### Sezione 3 – Contesto del progetto

#### 3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato. Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

### Sezione 4 – Obiettivi e risultati

#### 4.1. Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

#### 4.2. Obiettivi specifici e risultati attesi

(max 1.500 caratteri – Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

## Sezione 5 – Rete Territoriale

### 5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze

## Sezione 6 – Descrizione delle attività in work packages

### 6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare la data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel soggetto proponente o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output/deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati

nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

## 6.2.1 Work package 0

<b>Work Package 0: Gestione e controllo del progetto</b> <i>Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori (*) relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto</i>		
<b>I. Importo totale del WP:</b> <i>L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</i>		
<b>II. Descrivere il Work Package (max 2.500):</b> <i>Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (*) di questo WP. Si prega di essere specifici</i>		
<b>III. Task</b> <i>Il WPO prevede le seguenti 5 attività pre compilate obbligatorie</i>		
N.	Titolo attività:	Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner).                      Laddove                      l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato,                      inserire                      la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>
1	Coordinamento e gestione del progetto	
2	Attività amministrative	
3	Rendicontazione delle spese sostenute	
4	Verifiche del revisore indipendente (*)	
5	Verifiche dell'esperto legale(*)	
....		

(\*) La compilazione dei Task 4 e 5 non è obbligatoria nel caso in cui la proposta progettuale sia presentata da un'organizzazione internazionale o sue agenzie, di cui all'articolo 62, paragrafo 1, primo comma, lettera c), punto ii), del regolamento finanziario, i cui

*sistemi, norme e procedure sono stati valutati positivamente dalla Commissione a norma dell'articolo 154, paragrafi 4 e 7, di detto regolamento, in qualità di Soggetto Proponente unico, secondo i limiti e le modalità descritte dall'Avviso o dall'Invito.*

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

#### IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotto (esclusi i prodotti principali):</b> <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	<b>Mese di realizzazione del prodotto</b> <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

#### V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti):</b> <i>Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività</i>	<b>Mese di consegna del prodotto principale finale</b> <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

#### VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.

## 6.2.2 Work packages

<b>Work Package 1:</b> <i>Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</i>		
<b>I. Durata</b>		
<b>I.1. Durata in mesi:</b>	<b>I.2 Data inizio:</b> <i>Indicare il mese di inizio del WP(es. I mese, Il mese,etc.)</i>	<b>I.3 Data fine:</b> <i>Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, Il mese, etc.)</i>
<b>II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):</b> <i>Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</i>		
<b>III. Importo totale del WP:</b> <i>L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</i>		
<b>IV. Descrizione del Work Package (max2.500):</b> <i>Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</i>		
<b>V. Task</b> <i>Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.</i>		

<b>N.</b>	<b>Titolo attività:</b> <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo</i>	<b>Responsabile attività</b> <i>Specificare per ogni attività il responsabile (soggetto proponente o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>	<b>Mese inizio:</b> <i>Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	<b>Mese fine:</b> <i>Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1				
2				
3				
....				

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario*

#### **VI. Prodotti (Output)**

*Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)*

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali):</b> <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	<b>Mese di realizzazione del prodotto</b> <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
...		

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario*

#### **VII. Prodotti principali (Deliverable)**

*Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),*

*I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.*

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti):</b> <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	<b>Mese di consegna del prodotto principale finale</b> <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
2.1		
3.1		
....		
<i>Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario</i>		
<b>VIII. Note</b> <i>Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare</i>		

Per inserire pacchetti di lavoro aggiuntivi, copiare il pacchetto di lavoro 1 tutte le volte necessarie

### 6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
...				
...				
....				
...				

\*Si specifica che la somma degli importi dei WP viene calcolata automaticamente in base agli importi indicati nel budget.

## Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità

### 7.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

### 7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max.1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

## Sezione 8 – Destinatari delle azioni

### 8.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto(es. Avviso,Invito ad hoc, etc)

## Sezione 9 – Indicatori

### 9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli

**indicatori obbligatori da compilare.** Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Autorità di gestione.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potrà scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	<i>Unità di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	<i>Unità di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	<i>Unità di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	

N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	
1					
2					
3					

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Autorità di gestione in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte pervenute.

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. pern.0-999999999, per %0-100 o 0-999999999, per range 0-1o 0-10

(4) È necessario indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

## 9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

## Sezione 10 – Gestione del progetto

### 10.1 Sistema di gestione del progetto – Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

## 10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

## 10.3 Risk assessment, (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure/strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

## 10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

# 11. Sezione Compartecipazione

## 11.1 Compartecipazione alla realizzazione delle attività (max 1.500 caratteri)

Descrivere le modalità di compartecipazione espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività imputate al budget di progetto.

Beneficiario  
 Obiettivo Specifico  
 Misura di attuazione  
 Ambito di applicazione  
 Intervento del Programma Nazionale  
 Codice del Progetto  
 Titolo del Progetto

## COSTI

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
A	Costi del Personale		
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
C	Immobili		
D	Acquisti		
E	Verifiche di Progetto		
F	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
G	Altri costi		
H	Costi Standard		
I	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
J	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
K	Costi Indiretti		
L	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		

## ENTRATE

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
M	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
O	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
P	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

**A - Costi del Personale**

Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità
A1 - Personale interno				<b>Unità di misura fissa: ore</b>	
A2 - Personale esterno				<b>Menu a tendina: ore/giorni/mesi</b>	
A3 - Incarichi Professionali				<b>Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/altr o-da specificare</b>	
A4 -Altro				<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>	
A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G

**B – Costi di Viaggio e di Soggiorno**

Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità
B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				<b>Menu a tendina: biglietto/km/altro- specificare</b>	
B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				<b>Menu a tendina: pasto/pernotto/altro- specificare</b>	
B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)				<b>Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare</b>	
?B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				<b>Unità di misura fissa: giornata</b>	
B5 – Altro				<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>	

(\*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici

**C – Immobili**

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
C1 – Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili		
C2 – Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/altro - specificare		
C3 – Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi		
C4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)		

**D – Acquisti**

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
D1 – Servizi			Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare		
D2 – Materiali di consumo			Unità di misura fissa: numero		
D3 – Attrezzature			Menu a tendina: numero/fornitura		
D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)			Compilazione libera (obbligatorio)		
D5 - Altro					

<b>E – Verifiche di Progetto</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
E1 – Verifiche			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>		
<b>F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)			<b>Unità di misura fissa: numero</b>		
F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)			<b>Unità di misura fissa: numero</b>		
F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi			<b>Menu a tendina: N. destinatari</b>		
F4 – Altro			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>		
<b>G – Altri costi</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
G1 – Altri costi			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>		
<b>H – Costi standard</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
H1 – Costo			<b>Unità di misura fissa: unità</b>		

<b>I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)
<b>K - Costi Indiretti</b>					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)
K2 – fino al 15% di A			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)
K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)

(\*) tassi Forfettari per i costi indiretti

a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili

b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale

c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)

Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			
Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati
Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Automatico			
Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Automatico			
Automatico			
Automatico			

<b>Ripartizione costi diretti</b>		
<b>Beneficiario</b>	<b>Costi budget di riferimento</b>	<b>% sul Budget</b>



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027**

**ALLEGATO 5  
SCHEDA INDICATORI**

Gli **indicatori** sono strumenti di misurazione funzionali a monitorare le prestazioni in relazione agli obiettivi perseguiti con il FAMI.

In particolare, gli **indicatori di output** misurano i prodotti (output) vale a dire le realizzazioni di un'azione/attività legata a un obiettivo, indicando ciò che resta di tangibile o immateriale quando l'azione/attività termina, mentre gli **indicatori di risultato** misurano gli effetti a breve e medio termine raggiunti entro la conclusione del progetto, con particolare riferimento ai benefici delle azioni e degli interventi sui destinatari, e sono, pertanto, sempre collegati ai corrispondenti indicatori di output.

In questo allegato è riportata la **lista degli indicatori obbligatori** da compilare. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento;
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Autorità di gestione.

Gli indicatori obbligatori proposti sono stati selezionati in base ai principi della rilevanza (cioè strettamente legati agli obiettivi da raggiungere e delle attività da realizzare previste dagli interventi finanziati) e della necessaria correlazione tra realizzazioni (output) e risultati.

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Si potrà scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto da finanziare.

Inoltre, il soggetto proponente potrà prevedere eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato, purché rispettino le caratteristiche esposte in

questo allegato e i criteri di qualità degli indicatori adottati dal FAMI. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza a tali criteri di qualità del FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare l'unità di misura, il target da raggiungere e il WP (Work Packages) di riferimento.

Il soggetto proponente può selezionare l'**unità di misura** tra le seguenti: numero assoluto, percentuale (nel caso di indicatori di risultato che misurino il rapporto tra un dato di partenza e un dato ottenuto grazie all'intervento), range 0-1 (nel caso di indicatori che misurino la presenza/assenza e il valore atteso non può essere pertanto superiore a 1), range 1-10 (nel caso di punteggi assegnati, ad esempio, nella rilevazione del gradimento o della soddisfazione dei destinatari).

Il **target** corrisponde al valore atteso fissato per conseguire la realizzazione di un output o per raggiungere un risultato (outcome), entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10).

Il proponente è tenuto a raggiungere obbligatoriamente i valori target indicati per ogni indicatore di output, nonché a perseguire il raggiungimento di quelli di risultato.

Per quanto concerne l'associazione di ogni indicatore a un **WP (Work Packages) di riferimento**, si ricorda, come specificato nella sezione 6 del Modello B - Proposta progettuale, che il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure

(WBS), che prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

Il soggetto proponente deve specificare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore.

È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

**INDICATORI**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi Terzi"						
Obiettivo Specifico		2. Migrazione legale e integrazione				
Misura di attuazione (Allegato II Regolamento FAMI 2021/1147)		2.d) Promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali				
Ambito di applicazione (Allegato III Regolamento FAMI 2021/1147)		2 h) misure di integrazione, quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale 2 k) azioni volte a consentire e favorire l'inserimento di cittadini di paesi terzi nella società di accoglienza e la loro partecipazione attiva alla medesima, e azioni volte a promuovere la loro accettazione da parte della società di accoglienza				
Intervento del Programma Nazionale		e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze j) Partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale				
ID	Indicatori di output	Unità di misura	Valore atteso	WP	Intervento PN e Azione Avviso	Note per la compilazione
O.2.3	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti	n.			Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	Indicare il numero complessivo dei cittadini di paesi terzi che si intende sostenere con il progetto (non considerare più volte la stessa persona nel caso si preveda che la stessa possa essere beneficiaria di differenti interventi per l'integrazione socio-lavorativa, la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, la socializzazione e la partecipazione attiva alla vita economica sociale e culturale dei migranti)
O.2.43.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento h)	n.			Intervento h) - Azione 2	Indicare il numero complessivo dei cittadini di paesi terzi che si intende sostenere con il progetto nell'ambito dell'azione 2 (intervento h del PN) (non considerare più volte la stessa persona nel caso si preveda che la stessa possa essere beneficiaria di differenti supporti per l'integrazione socio-lavorativa, la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze) <b>L'indicatore si applica esclusivamente nell'ambito dell'Azione 2</b> Il target non deve superare il valore atteso dell'indicatore O.2.3
O.2.44.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento j)	n.			Intervento j) - Azione 3	Indicare il numero complessivo dei cittadini di paesi terzi che si intende sostenere con il progetto nell'ambito dell'azione 3 (intervento j del PN) (non considerare più volte la stessa persona nel caso si preveda che la stessa possa essere beneficiaria di differenti supporti per la socializzazione e la partecipazione attiva alla vita economica sociale e culturale dei migranti) <b>L'indicatore si applica esclusivamente nell'ambito dell'Azione 3</b> Il target non deve superare il valore atteso dell'indicatore O.2.3
O.2.3.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua	n.			Intervento h) - Azione 2	Indicare il numero complessivo dei singoli cittadini dei paesi terzi che si prevede siano iscritti ai corsi di formazione linguistica funzionali al superamento dei livelli specificati nell'indicatore di risultato associato R.2.8. (non considerare più volte la stessa persona nel caso si preveda la sua partecipazione a più corsi di formazione linguistica) Il target non può superare il target dell'indicatore O.2.3
O.2.3.3	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) ai quali è stato offerto un orientamento professionale personalizzato	n.			Intervento h) - Azione 2	Indicare il numero complessivo di cittadini di paesi terzi che riceveranno un orientamento professionale personalizzato. Il target non può superare il target dell'indicatore O.2.3
O.2.2.a	Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione	n.			Intervento e) - Azione 1	Indicare il numero di operatori dei servizi territoriali, dei servizi per il lavoro e della Pubblica Amministrazione e operatori mediatori culturali che beneficeranno di percorsi di formazione e capacity building (non considerare più volte la stessa persona nel caso si preveda la sua partecipazione a più corsi di formazione)
O.2.7.a	Numero di nuovi servizi attivati	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2	Indicare il numero di nuovi servizi che si prevede di attivare / riattivare nell'ambito delle azioni 1 e 2 (Non considerare più volte lo stesso servizio)
O.2.8.a	Numero di servizi potenziati	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2	Indicare il numero dei servizi che si prevede di rafforzare / migliorare nell'ambito delle azioni 1 e 2. (Non considerare più volte lo stesso servizio)
O.2.45.s	Numero di servizi potenziati nell'ambito dell'intervento e)	n.			Intervento e) - Azione 1	Indicare il numero dei servizi che si prevede di rafforzare / migliorare nell'ambito dell'azione 1 (intervento e) (Non considerare più volte lo stesso servizio) <b>L'indicatore si applica esclusivamente nell'ambito dell'Azione 1</b>
O.2.36.s	Reti di governance attivate	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	Non considerare più volte la stessa rete

**INDICATORI**

O.2.37.s	Istituzioni, associazioni ed enti coinvolti nelle reti di governance attivate	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	<i>Non considerare più volte lo stesso soggetto da coinvolgere (istituzione, ente, associazione)</i>
O.2.38.s	Mediatori linguistico interculturali coinvolti	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	<i>Non considerare più volte lo stesso mediatore nel caso si preveda di coinvolgerlo in differenti servizi</i>
O.2.46.s	Materiali informativi pubblicati nel sito web	n.			Intervento j) - Azione 3	<i>Indicare il numero di materiali informativi (deliverable dei progetti quali documenti, rapporti, notizie regionali, ecc.) pubblicati sul Portale integrazione migranti</i>
O.2.40.s	Persone (italiani e stranieri) coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione	n.			Intervento j) - Azione 3	<i>L'indicatore si riferisce alle persone (cittadini italiani e stranieri) coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione.</i>
	<i>indicatore aggiuntivo progettuale (eventuale)</i>	n.				
	<i>indicatore aggiuntivo progettuale (eventuale)</i>	n.				
	<i>indicatore aggiuntivo progettuale (eventuale)</i>	n.				
<b>ID</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>WP</b>		<b>Note per la compilazione</b>
R.2.12.a	Numero di partecipanti (operatori) che hanno completato con esito positivo le attività di formazione	n.			Intervento e) - Azione 1	<i>Specificare il numero degli operatori, tra quelli indicati nell'indicatore O.2.2.a, che si prevede superano gli interventi di formazione con esito positivo Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.2.a</i>
R.2.16.a	Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2	<i>Indicare il numero complessivo di operatori servizi territoriali, dei servizi per il lavoro e della Pubblica Amministrazione che si prevede siano soddisfatti circa l'erogazione o il potenziamento dei servizi per l'integrazione dei migranti (Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.2.a)</i>
R.2.14.s	Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti nell'ambito dell'intervento e)	n.			Intervento e) - Azione 1	<i>Indicare il numero di operatori servizi territoriali, dei servizi per il lavoro e della Pubblica Amministrazione che si prevede siano soddisfatti nell'ambito dell'azione 1 circa l'erogazione o il potenziamento dei servizi per l'integrazione dei migranti (Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.2.a e R.2.16.a)</i>
R.2.9	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione	n.			Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	<i>Indicare il numero complessivo di cittadini di paesi terzi che si prevede di supportare nell'ambito delle azioni 2 e 3 che riterranno utile il supporto ricevuto per l'integrazione. Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.3 e non dovrebbe essere inferiore al 50% di tale target</i>
R.2.15.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento h)	n.			Intervento h) - Azione 2	<i>Indicare il numero di cittadini di paesi terzi che si prevede di supportare nell'ambito dell'azione 2 che riterranno utile il supporto ricevuto per l'integrazione. Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.43.s e non dovrebbe essere inferiore al 50% di tale target</i>
R.2.16.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento j)	n.			Intervento j) - Azione 3	<i>Indicare il numero di cittadini di paesi terzi che si prevede di supportare nell'ambito dell'azione 3 che riterranno utile il supporto ricevuto per l'integrazione. Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.44.s e non dovrebbe essere inferiore al 50% di tale target</i>
R.2.8	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante	n.			Intervento h) - Azione 2	<i>Indicare il numero totale dei singoli cittadini dei paesi terzi che hanno superato con successo (documentato da attestato/certificazione) i corsi di formazione linguistica a cui hanno preso parte (Livelli Alfa basso, Alfa Alto, Pre-A1, A1, A2, B1, B2). Non si deve conteggiare più volte la stessa persona nel caso si preveda la sua partecipazione a più corsi di formazione. Il numero di partecipanti riportato in questo indicatore non può superare il numero di partecipanti riportato nell'indicatore O.2.3.1 "Numero di partecipanti a un corso di lingua".</i>
R.2.10.s	Protocolli di intesa sottoscritti	n.			Intervento e) - Azione 1 Intervento h) - Azione 2 Intervento j) - Azione 3	<i>Specificare il numero di accordi, convenzioni, patti o protocolli che si prevede di sottoscrivere o stipulare Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.37.s</i>
R.2.11.s	Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte	n.			Intervento j) - Azione 3	<i>L'indicatore si riferisce alle persone (cittadini italiani e stranieri) che saranno coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione che rimarranno soddisfatte circa l'utilità di tali iniziative per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, il dialogo interculturale e l'antidiscriminazione. Il valore atteso non può superare il target dell'indicatore O.2.40.s</i>
	<i>indicatore aggiuntivo progettuale (eventuale)</i>					
	<i>indicatore aggiuntivo progettuale (eventuale)</i>					

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi Terzi"			
Obiettivo Specifico		2. Migrazione legale e integrazione	
Misura di attuazione (Allegato II Regolamento FAMI 2021/1147)		2.d) Promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali	
Ambito di applicazione (Allegato III Regolamento FAMI 2021/1147)		2 h) misure di integrazione, quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale 2 k) azioni volte a consentire e favorire l'inserimento di cittadini di paesi terzi nella società di accoglienza e la loro partecipazione attiva alla medesima, e azioni volte a promuovere la loro accettazione da parte della società di accoglienza	
Intervento del Programma Nazionale		e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze j) Partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale	
ID	Indicatore	Note definizione indicatore Fonti: Schede Indicatori di output e di risultato (Allegato VIII) Schede Indicatori aggiuntivi di output e di risultato - Allegato al Programma Nazionale FAMI 2021 – 2027 approvato il 25.11.22; Avviso pubblico per la presentazione di "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi Terzi"	Modalità di misurazione indicatore Fonti: Schede Indicatori di output e di risultato (Allegato VIII) - Schede Indicatori aggiuntivi di output e di risultato - Allegato al Programma Nazionale FAMI 2021 – 2027 approvato il 25.11.22)
O.2.3	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti	Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. Il supporto ai partecipanti include, a titolo esemplificativo, quanto segue: - Orientamento professionale personalizzato; - Percorsi formativi "non professionalizzanti" volti al potenziamento delle competenze trasversali dei destinatari e utili a favorire la loro inclusione in ambito occupazionale; - Sostegno per ottenere qualifiche o competenze acquisite in un paese terzo da riconoscere o valutare; - Corso di lingua; - Percorsi di educazione civica; - Orientamento sociale compreso il mentoring; - Servizi per l'autonomia abitativa; - Supporto per accedere a servizi di base come la salute; - Supporto per l'autoimprenditorialità e/o il lavoro autonomo; - Misure di conciliazione vita-lavoro; - Centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop); - Supporto per attività sportive e altre iniziative di inclusione, di dialogo interculturale e di contrasto alle discriminazioni; - Servizi informativi.	Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a essere sostenuto nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (<18, 18-60, >60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti sostenuti indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona riceve diverse forme di sostegno, deve essere registrata una sola volta nel progetto, salvo nel caso di sotto-indicatori dove la stessa persona può essere segnalata sotto più sotto-indicatori.
O.2.43.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento h)	Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. Il supporto ai partecipanti include, a titolo esemplificativo, quanto segue: - Orientamento professionale personalizzato; - Percorsi formativi "non professionalizzanti" volti al potenziamento delle competenze trasversali dei destinatari e utili a favorire la loro inclusione in ambito occupazionale; - Sostegno per ottenere qualifiche o competenze acquisite in un paese terzo da riconoscere o valutare; - Corso di lingua; - Percorsi di educazione civica; - Orientamento sociale compreso il mentoring; - Servizi per l'autonomia abitativa; - Supporto per accedere a servizi di base come la salute; - Supporto per l'autoimprenditorialità e/o il lavoro autonomo; - Misure di conciliazione vita-lavoro; - Centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop); - Supporto per attività sportive e altre iniziative di inclusione, di dialogo interculturale e di contrasto alle discriminazioni; - Servizi informativi.	Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a essere sostenuto nell'ambito delle attività relative all'Azione 2 (intervento h del PN) previste nel progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (<18, 18-60, >60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti sostenuti indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona riceve diverse forme di sostegno, deve essere registrata una sola volta nel progetto, salvo nel caso di sotto-indicatori dove la stessa persona può essere segnalata sotto più sotto-indicatori.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

<p>O.2.44.s</p>	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento j)</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. Il supporto ai partecipanti include, a titolo esemplificativo, quanto segue: - Orientamento professionale personalizzato; - Percorsi formativi "non professionalizzanti" volti al potenziamento delle competenze trasversali dei destinatari e utili a favorire la loro inclusione in ambito occupazionale; - Sostegno per ottenere qualifiche o competenze acquisite in un paese terzo da riconoscere o valutare; - Corso di lingua; - Percorsi di educazione civica; - Orientamento sociale compreso il mentoring; - Servizi per l'autonomia abitativa; - Supporto per accedere a servizi di base come la salute; - Supporto per l'autoimprenditorialità e/o il lavoro autonomo; - Misure di conciliazione vita-lavoro; - Centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop); - Supporto per attività sportive e altre iniziative di inclusione, di dialogo interculturale e di contrasto alle discriminazioni; - Servizi informativi.</p>	<p>Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a essere sostenuto nell'ambito delle attività relative all'Azione 3 (intervento j del PN) previste nel progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti sostenuti indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona riceve diverse forme di sostegno, deve essere registrata una sola volta nel progetto, salvo nel caso di sotto-indicatori dove la stessa persona può essere segnalata sotto più sotto-indicatori.</p>
<p>O.2.3.1</p>	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. Per corso di lingua si intende un corso di formazione per aiutare i cittadini di paesi terzi legalmente residenti e i richiedenti protezione internazionale ad apprendere la lingua o le lingue ufficiali del paese ospitante per consentire loro di partecipare socialmente ed economicamente alla società ospitante.  In particolare, ci si riferisce a corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/pre-A1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA: interventi per l'apprendimento della lingua per la comunicazione interpersonale di base (ITABASE), l'accompagnamento all'italiano scritto, lo sviluppo dell'italiano dello studio, anche attraverso la peer education e il coinvolgimento di mediatori culturali. Tenendo conto delle indicazioni del Consiglio d'Europa, LASLLIAM e del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, l'indicatore misura il numero totale dei singoli cittadini dei paesi terzi ai corsi di formazione linguistica a cui hanno preso parte relativi a uno dei seguenti 7 Livelli: Alfa basso, Alfa Alto, Pre- A1, A1, A2, B1, B2.</p>	<p>Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a essere sostenuto nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti sostenuti indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona partecipa a differenti corsi di formazione linguistica deve essere registrata una sola volta nel progetto. Poiché si tratta di un sotto-indicatore dell'indicatore "Numero di partecipanti sostenuti", la stessa persona deve essere segnalata anche sotto l'indicatore "Numero di partecipanti sostenuti". Il target non può superare il target dell'indicatore "Numero di partecipanti sostenuti".</p>
<p>O.2.3.3</p>	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) ai quali è stato offerto un orientamento professionale personalizzato</p>	<p>Partecipante indica una persona fisica che beneficia direttamente di un'operazione (progetto) senza essere responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione (progetto) come previsto dall'art. 2(40) del RDC. Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. Per orientamento professionale si intende l'assistenza o consulenza fornita da un professionista in un determinato campo. Per orientamento personalizzato si intende un sostegno adeguato alle esigenze del partecipante fornito, se possibile, come supporto individuale o in piccoli gruppi. Un partecipante deve ricevere una guida personalizzata fornita da un professionista in un campo specifico. Esempi: valutazioni delle competenze, coaching, mentoring. Nell'ambito del presente Avviso, per orientamento professionale personalizzato, ci si riferisce in particolare ad attività quali: valorizzazione dei percorsi pregressi e delle aspettative anche attraverso la messa in trasparenza delle competenze formali/informali e il riconoscimento dei titoli e delle qualifiche; orientamento al lavoro e ai servizi per l'impiego; orientamento all'autoimprenditorialità e/o al lavoro autonomo dei CPT; matching tra domanda e offerta di lavoro; coaching; mentoring; ecc.</p>	<p>Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a beneficiare di un orientamento professionale personalizzato nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti beneficiari di un orientamento professionale personalizzato indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona beneficia di differenti attività di orientamento professionale personalizzato nell'ambito dello stesso progetto, deve essere registrata una sola volta nel progetto, salvo nel caso di sotto-indicatori dove la stessa persona può essere segnalata sotto più sotto-indicatori. Poiché si tratta di un sotto-indicatore dell'indicatore "Numero di partecipanti sostenuti", la stessa persona deve essere segnalata anche sotto l'indicatore "Numero di partecipanti sostenuti".</p>
<p>O.2.2.a</p>	<p>Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende una persona che si occupa professionalmente di sostenere la migrazione legale e contribuire all'integrazione dei cittadini di paesi terzi ("personale"), compresi gli operatori pubblici e del privato sociale operanti in particolare nei servizi territoriali, nei servizi per il lavoro, nei servizi all'utenza straniera, negli enti di formazione. Un partecipante può lavorare per qualsiasi tipo di ente, ad es. pubblica amministrazione, organizzazione senza fini di lucro, agenzie educative e formative. L'indicatore copre le attività di formazione su qualsiasi argomento rilevante nell'ambito di questo obiettivo specifico. Nell'ambito di questo Avviso ci si riferisce a operatori dei servizi territoriali, dei servizi per il lavoro, della Pubblica Amministrazione partecipanti a interventi di capacity building/enforcement, finalizzati a migliorare l'offerta di servizi all'utenza straniera (ad esempio mediante l'applicazione di metodologie di insegnamento basata su percorsi formativi mirati, risoluzione di casi specifici, formazione in affiancamento, modelli di apprendimento partecipativo, empowerment di comunità, etc.). Possono essere conteggiati in questo indicatore anche anche gli operatori mediatori interculturali beneficiari di interventi di qualificazione finanziati nell'ambito del progetto.</p>	<p>Il partecipante può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a prendere parte alle attività di formazione nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda degli operatori pubblici e del privato sociale destinatari del progetto. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda dei destinatari operatori deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti alle attività di formazione indicati nella scheda di monitoraggio. Si precisa che se la stessa persona partecipa a diverse attività di formazione nell'ambito di un singolo progetto, tale partecipante deve essere segnalato una sola volta nel progetto.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

O.2.7.a	Numero di nuovi servizi attivati	<p>Ai fini di questo sotto-indicatore, per servizi si intendono servizi ai migranti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi o sportelli informativi;</li> <li>- servizi di mediazione linguistica culturale;</li> <li>- servizi di orientamento;</li> <li>- sportelli "one-stop-shop";</li> <li>- servizi per l'impiego;</li> <li>- servizi di base come salute/alloggio;</li> <li>- servizi sociali.</li> </ul> <p>L'indicatore copre i servizi di nuova creazione e attivazione e non i miglioramenti di servizi esistenti. Nell'ambito di questo Avviso ci si riferisce anche alla riattivazione di servizi rimasti inattivi dopo la chiusura delle attività finanziate nell'ambito dei progetti dell'Avviso IMPACT del FAMI 2014-2020.</p>	<p>I nuovi servizi attivati devono essere segnalati nel momento in cui vengono attivati / riattivati nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale. Si precisa che ogni servizio attivato / riattivato deve essere segnalato una sola volta all'interno dello stesso progetto.</p>
O.2.8.a	Numero di servizi potenziati	<p>Ai fini di questo indicatore, per servizi si intendono servizi ai migranti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi o sportelli informativi;</li> <li>- servizi di mediazione linguistica culturale;</li> <li>- servizi di orientamento;</li> <li>- sportelli "one-stop-shop";</li> <li>- servizi per l'impiego;</li> <li>- servizi di base come salute/alloggio;</li> <li>- servizi sociali.</li> </ul> <p>Potenziare significa rafforzare/incrementare le risorse (umane, tecniche e organizzative) dei servizi esistenti, nonché migliorare le condizioni dei servizi esistenti anche attraverso riparazioni o ristrutturazioni dei locali dei servizi esistenti.</p>	<p>I servizi potenziati devono essere segnalati nel momento in cui vengono potenziati nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale. Si precisa che ogni servizio potenziato deve essere segnalato una sola volta all'interno dello stesso progetto.</p>
O.2.45.s	Numero di servizi potenziati nell'ambito dell'intervento e)	<p>Ai fini di questo indicatore, per servizi si intendono servizi ai migranti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi o sportelli informativi;</li> <li>- servizi di mediazione linguistica culturale;</li> <li>- servizi di orientamento;</li> <li>- sportelli "one-stop-shop";</li> <li>- servizi per l'impiego;</li> <li>- servizi di base come salute/alloggio;</li> <li>- servizi sociali.</li> </ul> <p>Potenziare significa rafforzare/incrementare le risorse (umane, tecniche e organizzative) dei servizi esistenti, nonché migliorare le condizioni dei servizi esistenti anche attraverso riparazioni o ristrutturazioni dei locali dei servizi esistenti.</p>	<p>I servizi potenziati devono essere segnalati nel momento in cui vengono potenziati nell'ambito delle attività relative all'azione 1 (intervento e del PN) previste nel progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale. Si precisa che ogni servizio potenziato relativo all'azione 1 deve essere segnalato una sola volta all'interno dello stesso progetto.</p>
O.2.36.s	Reti di governance attivate	<p>Ai fini di questo indicatore per reti di governance ci si riferisce a network, consorzi, coordinamenti, reti d'intervento e altre forme di collegamenti territoriali funzionali alla gestione delle politiche migratorie e a qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai cittadini di Paesi terzi.</p> <p>Nell'ambito di questo Avviso per reti di governance ci si riferisce a network e coordinamenti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavoli regionali per l'integrazione con la partecipazione dei soggetti territorialmente competenti in materia di immigrazione e integrazione, sia pubblici che privati e delle associazioni di migranti;</li> <li>- reti di governance e coordinamento a livello territoriale finalizzate a qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai CPT, o attivare metodologie integrate e innovative per migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, gli interventi per l'integrazione e l'inclusione socioeconomica dei destinatari;</li> <li>- partenariati interregionali finalizzati al miglioramento dei servizi resi ai destinatari e alla condivisione di buone prassi;</li> <li>- reti di sostegno territoriale per la riduzione dei fenomeni di emarginazione e la promozione di misure personalizzate di carattere educativo e sociale.</li> </ul> <p>In particolare, nell'ambito di questo Avviso per reti "attivate" ci si riferisce anche a reti "supportate" o "potenziate" con particolare riferimento alla riattivazione delle reti costituite con i progetti finanziati con il FAMI 2014-2020 nell'ambito degli avvisi multi-azione, IMPACT e PRIMA.</p>	<p>Le reti di governance attivate devono essere segnalate nel momento in cui vengono attivate, supportate o potenziate nell'ambito del progetto. I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale. Si precisa che ogni nuova rete attivata deve essere segnalata una sola volta all'interno dello stesso progetto.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

O.2.37.s	Istituzioni, associazioni ed enti coinvolti nelle reti di governance attivate	<p>Ai fini di questo indicatore per reti di governance ci si riferisce a network, consorzi, coordinamenti, reti d'intervento e altre forme di collegamenti territoriali funzionali alla gestione delle politiche migratorie e a qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai cittadini di Paesi terzi.</p> <p>Possono essere coinvolte nelle reti, a titolo esemplificativo, enti pubblici locali e regionali, enti privati, organizzazioni non profit, istituti scolastici e formativi, associazioni di migranti.</p> <p>Nell'ambito di questo Avviso per reti di governance ci si riferisce a network e coordinamenti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavoli regionali per l'integrazione con la partecipazione dei soggetti territorialmente competenti in materia di immigrazione e integrazione, sia pubblici che privati e delle associazioni di migranti;</li> <li>- reti di governance e coordinamento a livello territoriale finalizzate a qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai CPT, o attivare metodologie integrate e innovative per migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, gli interventi per l'integrazione e l'inclusione socioeconomica dei destinatari;</li> <li>- partenariati interregionali finalizzati al miglioramento dei servizi resi ai destinatari e alla condivisione di buone prassi;</li> <li>- reti di sostegno territoriale per la riduzione dei fenomeni di emarginazione e la promozione di misure personalizzate di carattere educativo e sociale.</li> </ul> <p>In particolare, nell'ambito di questo Avviso per reti "attivate" ci si riferisce anche a reti "supportate" o "potenziate" con particolare riferimento alla riattivazione delle reti costituite con i progetti finanziati con il FAMI 2014-2020 nell'ambito degli avvisi multi-azione, IMPACT e PRIMA.</p>	<p>Le istituzioni, le associazioni e gli enti pubblici e privati vengono conteggiati nell'indicatore nel momento in cui vengono coinvolti nelle reti di governance attivate nell'ambito del progetto.</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Si precisa che ogni soggetto pubblico o privato deve essere segnalato una sola volta all'interno dello stesso progetto, a prescindere dal numero di reti di governance attivate.</p>
O.2.38.s	Mediatori linguistico interculturali coinvolti	<p>Ai fini di questo indicatore per mediatore Interculturale si intende una figura professionale che opera per facilitare l'interazione, la collaborazione e la convivenza negli ambienti multiculturali, sia tra i cittadini di origini e culture varie che con le istituzioni pubbliche.</p> <p>La qualifica di Mediatore interculturale è definita nella classificazione professioni ISTAT del 2011 e nell'Atlante del lavoro INAPP del 2019 in riferimento all'iscrizione della qualifica del Mediatore Inter- culturale.</p> <p>In particolare, nell'ambito di questo Avviso, il coinvolgimento dei mediatori interculturali avviene sia presso i servizi e/o gli sportelli pubblici territoriali rivolti ai migranti, sia nell'ambito di interventi finalizzati alla loro qualificazione per facilitare l'interazione, la collaborazione e la convivenza, in ambienti multiculturali, tra i CPT e le istituzioni pubbliche/servizi/altri soggetti competenti.</p>	<p>Il mediatore può essere registrato e segnalato sotto questo indicatore quando inizia a essere coinvolto nell'ambito del progetto.</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Si precisa che se lo stesso mediatore è coinvolto in differenti servizi nell'ambito di un singolo progetto, tale mediatore deve essere segnalato una sola volta nel progetto.</p>
O.2.46.s	Materiali informativi pubblicati nel sito web	<p>Ai fini di questo indicatore, per "materiali informativi" si intendono i deliverables del progetto quali documenti, rapporti, notizie regionali, ecc.</p> <p>Con il termine "pubblicati" ci si riferisce all'avvenuto caricamento nel Sito Web "Portale integrazione migranti".</p>	<p>I materiali informativi possono essere registrati e segnalati sotto questo indicatore mano mano che vengono caricati nel "Portale integrazione migranti".</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Si precisa che ogni materiale informativo deve essere segnalato una sola volta all'interno dello stesso progetto.</p>
O.2.40.s	Persone (italiani e stranieri) coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione	<p>Ai fini di questo indicatore, le persone sono cittadini italiani o stranieri partecipanti ad attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione delle comunità locali realizzate nell'ambito del progetto.</p>	<p>La persona coinvolta può essere registrata e segnalata sotto questo indicatore dal momento in cui a prendere parte a iniziative di informazione e sensibilizzazione nell'ambito del progetto.</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Si precisa che se la stessa persona partecipa a diverse iniziative di sensibilizzazione, deve essere segnalata una sola volta nel progetto.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

ID	Indicatore	<p align="center"><b>Note definizione indicatore</b></p> <p align="center">Fonti: Schede Indicatori di output e di risultato (Allegato VIII) Schede Indicatori aggiuntivi di output e di risultato - Allegato al Programma Nazionale FAMI 2021 – 2027 approvato il 25.11.22; Avviso pubblico per la presentazione di "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi Terzi"</p>	<p align="center"><b>Modalità di misurazione indicatore</b></p> <p align="center">Fonti: Schede Indicatori di output e di risultato (Allegato VIII) - Schede Indicatori aggiuntivi di output e di risultato - Allegato al Programma Nazionale FAMI 2021 – 2027 approvato il 25.11.22)</p>
R.2.12.a	Numero di partecipanti (operatori) che hanno completato con esito positivo le attività di formazione	<p>Partecipante indica una persona fisica che beneficia direttamente di un'operazione (progetto) senza essere responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione (progetto) come previsto dall'art. 2(40) del RDC.</p> <p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende una persona che si occupa professionalmente di sostenere la migrazione legale e contribuire all'integrazione dei cittadini di paesi terzi ("personale"), compresi gli operatori pubblici e del privato sociale operanti in particolare nei servizi territoriali, nei servizi per il lavoro, nei servizi all'utenza straniera, negli enti di formazione.</p> <p>Un partecipante può lavorare per qualsiasi tipo di ente, ad es. pubblica amministrazione, organizzazione senza scopo di lucro.</p> <p>Può essere riportato anche il risultato raggiunto da un partecipante che non ha seguito interamente il corso.</p> <p>Il completamento con esito positivo delle attività di formazione è un risultato, che si ottiene quando un ente pubblico o privato erogatore dell'attività di formazione o capacity building determina che un individuo ha raggiunto risultati di apprendimento, mediante differenti strumenti (esame finale, test o quiz anche online, questionario di valutazione, ecc.).</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti misurata con l'indicatore O.2.2.a. Immediatamente dopo che un partecipante ha ricevuto la formazione, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore.</p> <p>I dati vengono raccolti mediante strumenti specifici di ogni progetto (es. test, esame finale, quiz, questionario di valutazione, ecc.), i cui dati essenziali devono poi essere trascritti un questionario strutturato elettronico e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che hanno completato con esito positivo le attività di formazione indicati nel questionario.</p> <p>Se un partecipante partecipa a più attività di formazione all'interno dello stesso progetto, per la registrazione dei dati devono essere seguiti i seguenti passaggi:</p> <p>(1) il risultato di ciascun partecipante deve essere registrato dopo che il partecipante ha terminato ogni attività di formazione o supporto;</p> <p>(2) il risultato complessivo per ciascun partecipante verrà calcolato elaborando la media dei singoli risultati riportati al precedente punto 1. Questo passaggio verrà eseguito alla chiusura del progetto;</p> <p>(3) se il risultato complessivo per il partecipante è positivo, segnalarlo sotto l'indicatore; il risultato complessivo verrà considerato positivo quando la maggior parte delle risposte (&gt;50%) del partecipante indicheranno, ad esempio, che hanno superato con esito positivo la formazione. Al contrario, se il risultato complessivo fosse 50:50 (ad es. due risposte positive e due negative), sarà riportato come risultato complessivo per questo partecipante il risultato più recente registrato.</p> <p>Il target non può essere superiore a quello dell'indicatore di output associato O.2.2.a "Numero di partecipanti alle attività di formazione".</p>
R.2.16.a	Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti	<p>Partecipante indica una persona fisica che beneficia direttamente di un'operazione (progetto) senza essere responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione (progetto) come previsto dall'art. 2(40) del RDC.</p> <p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende una persona che si occupa professionalmente di sostenere la migrazione legale e contribuire all'integrazione dei cittadini di paesi terzi ("personale"), compresi gli operatori pubblici e del privato sociale operanti in particolare nei servizi territoriali, nei servizi per il lavoro, nei servizi all'utenza straniera, negli enti di formazione.</p> <p>Un partecipante può lavorare per qualsiasi tipo di ente, ad es. pubblica amministrazione, organizzazione senza scopo di lucro.</p> <p>La soddisfazione è un risultato, che si ottiene verificando l'opinione dei partecipanti circa l'erogazione, il potenziamento, il miglioramento o la qualificazione dei servizi per l'integrazione dei migranti in cui sono coinvolti, mediante un apposito questionario di rilevazione.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti misurata con l'indicatore O.2.2.a Preferibilmente dopo almeno tre mesi che il servizio in cui l'operatore è coinvolto è stato potenziato, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore.</p> <p>I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato elettronico e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Il questionario potrà rilevare il gradimento/soddisfazione dei partecipanti in relazione a differenti items concernenti il potenziamento/miglioramento/qualificazione dei servizi. Per ogni item la soddisfazione verrà rilevata mediante un punteggio con range 1-10. Si considererà un risultato positivo quando la media dei punteggi degli items sarà uguale o superiore a 7.</p> <p>In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che è risultato soddisfatto nei questionari.</p>
R.2.14.s	Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti nell'ambito dell'intervento e)	<p>Partecipante indica una persona fisica che beneficia direttamente di un'operazione (progetto) senza essere responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione (progetto) come previsto dall'art. 2(40) del RDC.</p> <p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende una persona che si occupa professionalmente di sostenere la migrazione legale e contribuire all'integrazione dei cittadini di paesi terzi ("personale"), compresi gli operatori pubblici e del privato sociale operanti in particolare nei servizi territoriali, nei servizi per il lavoro, nei servizi all'utenza straniera, negli enti di formazione.</p> <p>Un partecipante può lavorare per qualsiasi tipo di ente, ad es. pubblica amministrazione, organizzazione senza scopo di lucro.</p> <p>La soddisfazione è un risultato, che si ottiene verificando l'opinione dei partecipanti circa l'erogazione, il potenziamento, il miglioramento o la qualificazione dei servizi per l'integrazione dei migranti in cui sono coinvolti, mediante un apposito questionario di rilevazione.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti misurata con l'indicatore O.2.2.a Preferibilmente dopo almeno tre mesi che il servizio in cui l'operatore è coinvolto è stato potenziato, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore.</p> <p>I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato elettronico e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Il questionario potrà rilevare il gradimento/soddisfazione dei partecipanti in relazione a differenti items concernenti il potenziamento/miglioramento/qualificazione dei servizi. Per ogni item la soddisfazione verrà rilevata mediante un punteggio con range 1-10. Si considererà un risultato positivo quando la media dei punteggi degli items sarà uguale o superiore a 7.</p> <p>In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che è risultato soddisfatto nei questionari.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

R.2.9	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. L'indicatore riporta la situazione dei partecipanti come percepita dal cittadino di paese terzo che ha ricevuto sostegno da un progetto finanziato dal FAMI. Un partecipante deve indicare almeno due delle seguenti cinque aree in cui l'attività (nel caso specifico ad es. orientamento professionale personale, corsi di formazione linguistica; ecc.) è stata utile: (1) integrazione nel mercato del lavoro, (2) acquisizione della lingua del paese ospitante, (3) relazioni con la popolazione/comunità locale e partecipazione attiva nella società, (4) alloggio, (5) salute. Anche se un partecipante ha ricevuto un solo tipo di sostegno, tale sostegno può influenzare più di un'area. (...) Qualsiasi tipo di supporto fornito al partecipante nell'ambito dell'indicatore di output associato O.2.3 può contribuire a questo risultato.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti sostenuti misurati con l'indicatore O.2.3 Il numero di partecipanti riportato in questo indicatore non può superare il numero di partecipanti riportato nell'indicatore O.2.3 "(cittadini di Paesi terzi) sostenuti". Preferibilmente tre mesi dopo che un partecipante ha beneficiato delle attività di supporto, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore. I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato e riportati nella scheda di monitoraggio trimestrale. In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che hanno ritenuto utile le attività per la loro integrazione indicati nel questionario. Se un partecipante ha beneficiato di diversi tipi di supporto (es. un corso di formazione linguistica e un servizio di orientamento professionale personalizzato), il risultato complessivo per ciascun partecipante verrà calcolato elaborando la media dei singoli risultati. In particolare, il risultato complessivo verrà considerato positivo quando la maggior parte delle risposte (&gt;50%) del partecipante indicheranno, ad esempio, che le attività sono state utili per la sua integrazione. Al contrario, se il risultato complessivo fosse 50:50 (ad es. due risposte positive e due negative), sarà riportato come risultato complessivo per questo partecipante il risultato più recente registrato.</p>
R.2.15.s	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento h)</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. L'indicatore riporta la situazione dei partecipanti come percepita dal cittadino di paese terzo che ha ricevuto sostegno da un progetto finanziato dal FAMI. Un partecipante deve indicare almeno due delle seguenti cinque aree in cui l'attività (nel caso specifico ad es. orientamento professionale personale, corsi di formazione linguistica; ecc.) è stata utile: (1) integrazione nel mercato del lavoro, (2) acquisizione della lingua del paese ospitante, (3) relazioni con la popolazione/comunità locale e partecipazione attiva nella società, (4) alloggio, (5) salute. Anche se un partecipante ha ricevuto un solo tipo di sostegno, tale sostegno può influenzare più di un'area. (...) Qualsiasi tipo di supporto fornito al partecipante nell'ambito dell'indicatore di output associato O.2.3 può contribuire a questo risultato.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti sostenuti misurati con l'indicatore O.2.43.s Il numero di partecipanti riportato in questo indicatore non può superare il numero di partecipanti riportato nell'indicatore O.2.43.s "(cittadini di Paesi terzi) sostenuti". Preferibilmente tre mesi dopo che un partecipante ha beneficiato delle attività di supporto, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore. I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato e riportati nella scheda di monitoraggio trimestrale. In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che hanno ritenuto utile le attività per la loro integrazione indicati nel questionario. Se un partecipante ha beneficiato di diversi tipi di supporto (es. un corso di formazione linguistica e un servizio di orientamento professionale personalizzato), il risultato complessivo per ciascun partecipante verrà calcolato elaborando la media dei singoli risultati. In particolare, il risultato complessivo verrà considerato positivo quando la maggior parte delle risposte (&gt;50%) del partecipante indicheranno, ad esempio, che le attività sono state utili per la sua integrazione. Al contrario, se il risultato complessivo fosse 50:50 (ad es. due risposte positive e due negative), sarà riportato come risultato complessivo per questo partecipante il risultato più recente registrato.</p>
R.2.16.s	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento j)</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, per partecipante si intende un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia. L'indicatore riporta la situazione dei partecipanti come percepita dal cittadino di paese terzo che ha ricevuto sostegno da un progetto finanziato dal FAMI. Un partecipante deve indicare almeno due delle seguenti cinque aree in cui l'attività (nel caso specifico ad es. orientamento professionale personale, corsi di formazione linguistica; ecc.) è stata utile: (1) integrazione nel mercato del lavoro, (2) acquisizione della lingua del paese ospitante, (3) relazioni con la popolazione/comunità locale e partecipazione attiva nella società, (4) alloggio, (5) salute. Anche se un partecipante ha ricevuto un solo tipo di sostegno, tale sostegno può influenzare più di un'area. (...) Qualsiasi tipo di supporto fornito al partecipante nell'ambito dell'indicatore di output associato O.2.3 può contribuire a questo risultato.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti sostenuti misurati con l'indicatore O.2.44.s Il numero di partecipanti riportato in questo indicatore non può superare il numero di partecipanti riportato nell'indicatore O.2.44.s "(cittadini di Paesi terzi) sostenuti". Preferibilmente tre mesi dopo che un partecipante ha beneficiato delle attività di supporto, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore. I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato e riportati nella scheda di monitoraggio trimestrale. In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che hanno ritenuto utile le attività per la loro integrazione indicati nel questionario. Se un partecipante ha beneficiato di diversi tipi di supporto (es. un corso di formazione linguistica e un servizio di orientamento professionale personalizzato), il risultato complessivo per ciascun partecipante verrà calcolato elaborando la media dei singoli risultati. In particolare, il risultato complessivo verrà considerato positivo quando la maggior parte delle risposte (&gt;50%) del partecipante indicheranno, ad esempio, che le attività sono state utili per la sua integrazione. Al contrario, se il risultato complessivo fosse 50:50 (ad es. due risposte positive e due negative), sarà riportato come risultato complessivo per questo partecipante il risultato più recente registrato.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE INDICATORI**

<p>R.2.8</p>	<p>Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, un partecipante è un cittadino di un paese terzo. Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i partecipanti possono essere solo cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia.</p> <p>Può essere riportato anche il risultato raggiunto da un partecipante che non ha seguito interamente il corso.</p> <p>Il livello di competenza è un risultato formale, che si ottiene quando un organismo competente (ad es. fornitore di corsi di lingua) determina che un individuo ha raggiunto risultati di apprendimento secondo un determinato standard, rilasciando una apposita attestazione / certificazione.</p> <p>Il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue definisce sei livelli di competenza linguistica da A1 a C2. In ogni caso, nell'ambito di questo Avviso verrà considerato come risultato il riferimento al superamento di uno dei sette livelli definiti sulla base delle indicazioni del Consiglio d'Europa, LASLLIAM e del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p> <p>Pertanto l'indicatore consente di misurare il numero totale dei singoli cittadini dei paesi terzi che hanno superato con successo (documentato da attestato/certificazione) i corsi di formazione linguistica a cui hanno preso parte (Livelli Alfa basso, Alfa Alto, Pre-A1, A1, A2, B1, B2).</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti a un corso di lingua misurata con l'indicatore O.2.3.1.</p> <p>Il numero di partecipanti riportato in questo indicatore non può superare il numero di partecipanti riportato nell'indicatore O.2.3.1 "Numero di partecipanti a un corso di lingua".</p> <p>Il risultato di miglioramento del livello di competenze nella lingua italiana può essere registrato dopo che un partecipante ha ricevuto la formazione e immediatamente dopo può essere conteggiato sotto questo indicatore.</p> <p>Come si è detto, il livello di competenza di un partecipante è un risultato formale, che viene attestato da un organismo competente (ad es. CPIA, Università, Istituto formativo, ecc.) mediante un esame finale o test di verifica finale del raggiungimento dei risultati di apprendimento secondo gli standard del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue e delle indicazioni del Consiglio d'Europa, LASLLIAM, con la determinazione di sette livelli di apprendimento della lingua italiana.</p> <p>Deve essere riportato un solo risultato per partecipante, anche se un partecipante ha migliorato la propria competenza di più di un livello nell'ambito dello stesso progetto. I tentativi falliti di migliorare il livello di competenza non prevalgono sulla segnalazione del risultato positivo. Un risultato positivo si considera raggiunto quando il livello di competenza iniziale del partecipante è migliorato di almeno un livello.</p> <p>Un sistema di controllo per evitare di conteggiare più volte la stessa persona è previsto nel sistema informativo del FAM.</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale e la scheda destinatari cittadini di Paesi terzi. In particolare, nella scheda destinatari vengono registrati e forniti i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti che hanno migliorato il livello di competenze nella lingua italiana e che sono registrati nella scheda dei destinatari deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che hanno migliorato il livello di competenze nella lingua italiana indicati nella scheda di monitoraggio.</p>
<p>R.2.10.s</p>	<p>Protocolli di intesa sottoscritti</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, protocolli d'intesa si intendono accordi, convenzioni, patti sottoscritti o stipulati tra soggetti territorialmente competenti in materia di immigrazione e integrazione, sia pubblici che privati e delle associazioni di migranti.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei soggetti misurati dall'indicatore O.2.37.s, vale a dire le istituzioni, le associazioni e gli enti coinvolti nelle reti di governance attivate.</p> <p>I dati vengono registrati e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Il valore misurato non può superare il target dell'indicatore O.2.37.s</p>
<p>R.2.11.s</p>	<p>Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte</p>	<p>Ai fini di questo indicatore, per persone si intendono cittadini italiani e stranieri partecipanti ad attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione delle comunità locali realizzate nell'ambito del progetto.</p> <p>La soddisfazione è un risultato, che si ottiene verificando l'opinione delle persone circa l'utilità delle iniziative di sensibilizzazione a cui hanno preso parte per favorire l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi, il dialogo interculturale e interreligioso e la prevenzione e il contrasto dell'intolleranza, della discriminazione e del razzismo.</p>	<p>La fonte dei dati dell'indicatore è costituita dalla popolazione completa dei partecipanti misurata con l'indicatore O.2.40.s. Al termine della partecipazione alle iniziative di informazione e sensibilizzazione in cui le persone sono coinvolte, il suo risultato può essere registrato e riportato sotto questo indicatore.</p> <p>I dati vengono raccolti mediante un questionario strutturato e trasmessi mediante la scheda di monitoraggio trimestrale.</p> <p>Il questionario potrà rilevare il gradimento/soddisfazione dei partecipanti in relazione a differenti items concernenti l'utilità delle informazioni ricevute. Per ogni item la soddisfazione verrà rilevata mediante un punteggio con range 1-10. Si considererà un risultato positivo quando la media dei punteggi degli items sarà uguale o superiore a 7.</p> <p>In particolare, nel questionario vengono registrati i dati relativi al genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (&lt;18, 18-60, &gt;60) del partecipante. Il numero dei partecipanti registrati nella scheda di monitoraggio deve corrispondere al numero complessivo dei partecipanti che è risultato soddisfatto nei questionari.</p>



## CARTA INTESTATA

AII. 6

### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

#### AUTODICHIARAZIONE

RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante p.t. della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F., P. IVA n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, in relazione all'Avviso pubblico di selezione partner per la Co-progettazione e presentazione del progetto regionale a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi")" finanziato a valere sull'Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Che l'Ente di cui è legale rappresentante è iscritto al Registro di cui all'art. 11 del d.lgs. 117/2017 a far data dal \_\_\_\_\_ (indicare provvedimento e/o estremi iscrizione), ovvero al registro \_\_\_\_\_ (indicare provvedimento e/o estremi iscrizione), attualmente previsto dalle normative di settore;
2. Che l'Ente è iscritto/non iscritto alla C.C.I.A.A.;
3. che ha preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito, dei relativi allegati, degli obblighi in essi previsti nonché di tutte le comunicazioni, chiarimenti e aggiornamenti ad esso relativi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente;
4. che non si trova in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. che nessuno dei soggetti dotati di legale rappresentanza del Partner incorre in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter escludere il Partner dalla procedura di cui al presente Avviso né incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste di cui agli artt. 94 e

## CARTA INTESTATA

AII. 6

### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

95 del D.Lgs. n. 36/2023 applicabili alla presente procedura, né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6. che si impegna a comunicare prontamente eventuali e/o potenziali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopravvenienti durante la fase di selezione delle proposte progettuali o, qualora finanziate, durante la fase di esecuzione delle stesse;
7. che non è incorso, alla data della presentazione della domanda:
  - a) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81.
  - b) nelle situazioni di esclusione automatica o facoltativa di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i. applicabili alla presente procedura, né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
  - d) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
  - e) nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 286/1998 in reazione all'art. 43 dello stesso T.U. immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
  - f) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
  - g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
  - h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
  - i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti;
  - j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziati con fondi comunitari e/o nazionali;
  - k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di

## CARTA INTESTATA

AII. 6

### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81;

m) non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei confronti dell'organismo che rappresenta per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

8. (*in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*), che è iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, al n. \_\_\_\_\_ e che ha finalità mutualistiche:

9. Che (barrare la parte interessata):

- è regolarmente iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D.Lgs. 286/98 con numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- non è iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98 ma è, comunque, disciplinato da uno Statuto/Atto costitutivo o comunque da un atto fondante: i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro; iv) recante un oggetto sociale perfettamente compatibile con le finalità di cui all'Avviso/Invito e con la realizzazione del progetto cui il Soggetto Proponente partecipa ovvero che non è ricompreso tra i soggetti elencati agli artt. 52 e 53 del DPR n. 394/1999 in quanto ente di diritto pubblico (**NB: deve necessariamente essere barrata una delle due opzioni di cui al presente punto**).

10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS	matricola	sede di
INAIL	matricola	sede di

11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di tasse e imposte e con i conseguenti adempimenti.

12. di aver svolto negli ultimi tre anni i seguenti progetti:

Esperienze – Requisito di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria (di cui all'art. 9 comma 2 dell'Avviso)								
Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate - negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) - dal Soggetto Proponente (Unico o Capofila e Partner se previsti) nella gestione di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali, afferenti al medesimo ambito e alle medesime finalità dell'Avviso pubblico FAMI per cui si presenta la proposta.								
Rif	Ann o	Ente finanzi ato	Titolo Interve nto	Princi pali azioni	Destinatar i	Fonti di finanzia mento	Costo dell'interv ento	Costo totale delle attività gestite direttamente

## CARTA INTESTATA

AII. 6

### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

				realizzate				
1								
2								
3								

**NB:**

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente documento non è valido se non sottoscritto digitalmente.

L'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'ammissione al finanziamento), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni previste dalla Convenzione e/o della revoca dell'assegnazione stessa. Qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In caso di delega la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto delegato.

Luogo e data

---

Firma (digitale)

---

## **CARTA INTESTATA**

**AII. 6**

### **FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027**

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027**

**Dichiarazione accettazione patto integrità**

**DICHIARAZIONE**

**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000**

**OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante p.t. della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico per la SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE";

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni all'art.76 del D.P.R.445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Di accettare il Patto di Integrità approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma (digitale)

\_\_\_\_\_

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## CARTA INTESTATA

Al. 8

### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

Montoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi  
[art. 1, comma 9, lettera e) – Legge n. 190/2012]

#### DICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445 del 28 dicembre 2000

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale e/o Amministratore del \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_

C.F./P.I.V.A. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- **Che** non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria
- **Che** sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria di seguito indicati

Titolare/amministrazione/socio/ dipendente del soggetto terzo	Relazione di parentela o affinità	Dirigente/dipendente della Regione Calabria
--	--------------------------------------	--

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Cognome	Nome	Luogo/dara nascita	(indicare)/coniugio/convivenza	Cognome	Nome	Luogo/dara nascita

**DICHIARA altresì**

- **Di** impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate

Luogo e data

---

Firma (digitale)

---

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## Carta intestata

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

**Scheda Dati per verifica antimafia  
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

**OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"**

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di  
 \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ società  
 \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi dell' art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011, di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età\*:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

---

Firma (digitale)

---

**N.B.:**

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria;*

*\* Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.*

*\*\* La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.*

**N.B.** *Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITA' AI SENSI DELLE NORME SUL DIRITTO DEL LAVORO DEI DISABILI**

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 – "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"

Il sottoscritto ....., C.F. ...., nato  
 A ..... il....., in qualità di ..... dell'Ente ..... (P.I./C.F.:  
 ....., sede legale:

.....,  
**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):

- ha un numero di dipendenti pari a.....unità ed è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
- ha un numero di dipendenti pari a ..... unità e non è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
- non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge in quanto \_\_\_\_\_;

Nel caso in cui il dichiarante sia soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 si prega di indicare l'indirizzo del competente ufficio provinciale (comprensivo di eventuale PEC) ai fini delle eventuali verifiche.

Luogo e data

Firma (digitale)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

**OGGETTO:** SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PIANO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 - "PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI") FINANZIATO A VALERE SULL'OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE"

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della

Impresa \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

che l'Impresa non è iscritta nel Registro delle Imprese

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

**Se iscritta compilare la parte che segue:**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE:**

--

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

\*Per le Imprese di costruzioni vanno indicati anche i Direttori Tecnici con i relativi dati anagrafici.

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:**

--

**SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI**

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, lì

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_



Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

**CONVENZIONE**  
**F.A.M.I. 2021-2027**  
**PROGETTO \_\_\_\_\_**  
**PROG- \_\_\_\_\_**

<b>Beneficiario</b>	REGIONE CALABRIA
<b>Ente partner</b>	
<b>Titolo del progetto</b>	F.A.M.I. 2021-2027 PROGETTO _____ PROG- _____
<b>Obiettivo specifico e nazionale</b>	
<b>Data conclusione del progetto</b>	

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

## CONVENZIONE

### TRA

#### LA REGIONE CALABRIA

di seguito per brevità Regione  
con sede a Catanzaro, Cittadella Regionale – Loc. Germaneto  
nella persona del Dirigente Generale del Dipartimento “ \_\_\_\_\_ ”  
Dott./Dott.ssa. \_\_\_\_\_;

### E

\_\_\_\_\_ di seguito per brevità Beneficiario  
con sede in \_\_\_\_\_  
nella persona del legale Rappresentante legale \_\_\_\_\_

#### Premesso che:

- il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- con DPCM n. 78 dell'11 giugno 2019 Regolamento recante l'organizzazione degli uffici centrali del livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno, il Direttore centrale per le Politiche Migratorie è nominato Autorità del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione;
- con DPCM del 27 aprile 2023, registrato dalla Corte dei Conti il 31 maggio 2023 al n. 1750, alla dott.ssa Stefania Congia, su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direttore della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, decorrente dal 27 aprile 2023 per la durata di tre anni;
- il Programma nazionale per il sostegno del Fondo Asilo, migrazione e integrazione per il periodo 2021-2027, è stato approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022;
- in data 29/12/2022 è stata sottoscritta la Convenzione che regola i rapporti tra il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione del Fondo, e l'Organismo Intermedio- Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito della priorità nazionale “Migrazione legale e Integrazione” (art. 3 Regolamento (UE) n. 2021/1147);
- con Decreto dell'Organismo Intermedio prot. n. 56 del 07/08/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – “Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi”;
- con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Calabria ha approvato l'avviso pubblico di co-progettazione per selezione partner per la presentazione del progetto regionale di cui al suddetto avviso Ministeriale;
- con lo stesso provvedimento è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Ente partner in caso di approvazione ed ammissione a finanziamento del Piano regionale;
- con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Calabria ha approvato la graduatoria dell'avviso di cui sopra ed ha individuato l'Ente \_\_\_\_\_ partner per la presentazione del Piano d'intervento regionale di cui trattasi;
- con Decreto Ministeriale prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata approvata la proposta progettuale presentata dalla Regione Calabria che si ha per allegata alla presente Convenzione unitamente al budget;
- con D.D.G. si è preso atto dell'approvazione ed ammissione a finanziamento del Piano d'intervento regionale presentato dalla Regione Calabria e della convenzione di sovvenzione

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

sottoscritta con la competente Autorità Ministeriale;

### **Tanto premesso si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

1.1 La Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione ed il Beneficiario per la realizzazione del progetto denominato “\_\_\_\_\_” - PROG-\_\_\_\_\_ che qui si intende integralmente richiamato, approvato e finanziato dall’Organismo Intermedio del F.A.M.I. presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione - “Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di Paesi terzi”.

1.2 Le premesse e la normativa richiamata costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2 - Durata della convenzione e modalità di realizzazione**

2.1 La convenzione ha durata fino alla conclusione del progetto prevista il \_\_\_\_\_, salvo proroghe concesse dal competente Organismo Intermedio. In caso di concessione della proroga a invarianza finanziaria, la presente convenzione si intende anch’essa prorogata per il medesimo periodo previo comunicazione formale da parte della Regione.

2.2. Per la realizzazione delle attività il Beneficiario dovrà:

- a) rispettare la tempistica di realizzazione indicata nella proposta progettuale;
- b) tenere costantemente informata la Regione dell’avanzamento esecutivo dei progetti
- c) rispettare gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio indicati nella Manualistica di riferimento;
- d) rispettare le regole di ammissibilità delle spese previste dal Regolamento Comunitario di riferimento e dal “Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” ed attenersi alle indicazioni della Regione in merito all’applicazione delle stesse;
- e) dotarsi di un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le operazioni relative al progetto, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) assicurare che tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate in originale o copie conformi agli originali, siano tenuti a disposizione della Regione, del Ministero, della Commissione Europea e delle altre Autorità competenti per i cinque anni successivi a partire dalla data di ricezione del pagamento del saldo e comunque fino al termine di eventuali procedure di controllo. Tale decorrenza è sospesa in caso di procedimento giudiziario.
- g) inviare alla Regione la documentazione inerente la realizzazione del progetto, indicata nella Manualistica di riferimento, secondo le tempistiche e le modalità ivi dettagliate, salvo diversa disposizione.

#### **Art. 3 - Obblighi della Regione**

La Regione:

- a) supporta il Beneficiario nell’attuazione delle attività progettuali;
- b) condivide con il Beneficiario le informazioni relative alla gestione finanziaria ed ai risultati delle verifiche, degli audit e della valutazione;
- c) assolve ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell’Regione, dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione;

#### **Art. 4 - Obblighi e responsabilità del Beneficiario e**

4.1 Il Beneficiario ai fini della realizzazione del progetto:

- a) è l’unico responsabile dell’attuazione della presente Convenzione nei confronti della Regione;
- b) è il referente unico per tutte le comunicazioni con la Regione;
- c) informa i propri partner di ogni evento di cui è a conoscenza che possa causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

- d) è il soggetto che riceve i finanziamenti, anche a nome di tutti i partner;
  - e) è responsabile della corretta e tempestiva ripartizione delle quote ai partner e trasmette all'Amministrazione, la documentazione attestante l'avvenuta ripartizione del contributo tra tutti i partner;
  - f) assicura che i partner adempiano agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
  - g) è responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione,
  - h) per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti;
  - i) rispetta, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
  - j) assicura, nel corso dell'intero periodo di vigenza della presente Convenzione i necessari raccordi con la Regione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla Regione medesima;
  - k) informa la Regione di ogni fatto inerente il progetto;
  - l) partecipa ad incontri periodici organizzati dalla Regione al fine di monitorare le attività progettuali, creare occasioni di confronto, condividere linee di indirizzo e trovare soluzioni alle eventuali criticità riscontrate;
  - m) garantisce ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
  - n) predispone proprie procedure di controllo interno in conformità con le indicazioni contenute nella Manualistica di riferimento;
  - o) presenta apposita garanzia fideiussoria;
  - p) fornisce pieno supporto al valutatore indipendente FAMI per il regolare espletamento delle attività di valutazione in itinere ed ex post;
  - q) garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del progetto presentato, in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed è responsabile della corretta applicazione e delle eventuali violazioni delle suddette disposizioni;
  - r) è responsabile - per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuto il pagamento del saldo - della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione presso la sua sede legale, della messa a disposizione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richiesti dalla Regione (inclusa la documentazione dei partner). Detta attività non potrà essere delegata in alcun modo agli eventuali partner di progetto o ad altri soggetti;
  - s) gestisce, predispone e presenta le domande di pagamento, anche per conto degli eventuali partner di progetto, dettagliando l'ammontare esatto dei costi sostenuti, secondo quanto previsto dalla Manualistica di riferimento;
  - t) accetta che tutti i pagamenti della Regione siano disposti secondo quanto previsto nell'art. 6;
  - u) assume nei confronti della Regione l'esclusiva responsabilità per qualsiasi danno causato a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto;
  - v) manleva e tiene indenne la Regione da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto;
  - w) collabora all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico della Regione dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione;
  - x) comunica tempestivamente alla Regione le eventuali economie di progetto;
  - y) assicura il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla presente Convenzione
- 4.2 I partner del Beneficiario capofila:
- a) eseguono esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali;
  - b) inviano all'Ente Capofila i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti della Regione richiesti dalla presente Convenzione;

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

- c) informano il Capofila tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- d) comunicano al Capofila le proposte di eventuali modifiche da apportare al progetto;
- e) inviano al Capofila tutti i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli.
- f) assicurano ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
- g) rispettano, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
- h) rispettano gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla presente Convenzione.

### **Art. 5 – Risorse finanziarie**

5.1 Le risorse finanziarie assegnate al Beneficiario per la realizzazione delle attività di progetto sono quelle previste dal budget approvato dall'Organismo Intermedio e sono pari ad € \_\_\_\_\_.

5.2. L'entità delle risorse assegnate può subire variazioni sulla base delle attività svolte e/o da realizzare, del raggiungimento degli indicatori di progetto e della certificazione della spesa.

5.3 Eventuali modifiche di budget seguiranno le procedure previste dalla normativa vigente in materia di gestione del Fondo.

### **Art. 6 - Modalità di liquidazione e circuito finanziario**

6.1 La Regione corrisponderà al Beneficiario l'importo spettante secondo le seguenti modalità:

- erogazione anticipo, pari alla quota di finanziamento erogata dal competente Organismo Intermedio sulla base del budget approvato ed assegnato;
- erogazione delle successive tranches di finanziamento nel rispetto della tempistica imposta dall'Organismo Intermedio, che prevede la presentazione delle domande di rimborso intermedie obbligatoria con cadenza semestrale dalla data di inizio attività, fino al raggiungimento massimo dell'importo complessivo non superiore al 90% del finanziamento, in caso di rinuncia alla prima anticipazione;
- erogazione del saldo. La domanda di rimborso finale deve essere inviata entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali. Le modalità relative alla liquidazione delle spese saranno dettagliate nella Manualistica di riferimento.

6.2 I pagamenti saranno effettuati direttamente al Beneficiario solo a seguito dell'esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativo-contabile da parte dei soggetti competenti. I pagamenti sono subordinati all'accreditamento delle risorse da parte dell'Organismo Intermedio e, pertanto, la Regione non potrà essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, dovuti alla mancanza di disponibilità dei sopracitati fondi.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a favore dell'Ente partner sul conto corrente identificato come segue (per i soggetti tenuti all'applicazione dell'art. 3 L. 136/2010):

- Codice IBAN (in caso di enti privati): \_\_\_\_\_
- Nome dell'intestatario del conto: \_\_\_\_\_
- Data di apertura del conto o di dedicazione alla commessa: \_\_\_\_\_
- Generalità e codice fiscale del/dei soggetto/i ad operare sul conto: \_\_\_\_\_

Il Beneficiario ha l'obbligo di informare tempestivamente la Regione dell'avvenuto versamento dei contributi ricevuti agli enti partner.

6.3 I crediti derivanti dalla presente Convenzione non possono, in nessun caso, essere oggetto di cessione a terzi; è fatto, altresì, divieto di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso o mandati di pagamento a favore di terzi.

### **Art. 7 - Fideiussione**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la presente convenzione, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Beneficiario deve costituire un'idonea



Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura delle anticipazioni del budget assegnato nella proposta progettuale.

La predetta fideiussione dovrà essere efficace dalla data di erogazione dell'anticipo fino alla conclusione dei controlli in capo alle Autorità del Fondo e comunque fino a 18 mesi successivi alla conclusione delle attività progettuali.

#### **Art. 8 - Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)**

Per l'acquisizione di beni e di servizi è fatto obbligo al Beneficiario di fare riferimento alla Manualistica adottata dall'Autorità di gestione del Fondo tenendo, altresì, conto di eventuali modifiche alla stessa intervenute successivamente alla stipula della presente Convenzione.

Fermo quanto sopra, il Beneficiario è tenuto ad inviare alla Regione la documentazione indicata nel Vademecum di attuazione elaborato dall'Autorità ministeriale.

Per ciò che concerne il rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, si fa rimando al Vademecum del Fondo per l'individuazione delle ipotesi e modalità di applicazione.

#### **Art. 9 - Verifiche, revoche e recuperi**

9.1 Il Beneficiario e gli eventuali sub-affidatari potranno essere oggetto di controllo, nelle modalità previste dai Regolamenti, da parte della Regione, delle Autorità Designate del Fondo, della Commissione Europea, o di altri organismi di controllo.

La Regione disporrà verifiche e controlli, come previsti dai Regolamenti del Fondo, sull'avvio delle attività, nonché sulla corretta esecuzione del progetto e si avvarrà delle risultanze dei controlli del revisore indipendente e, laddove applicabile, dell'esperto legale.

La Regione, in caso di irregolarità sanabili, invierà, a mezzo PEC, al Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, al "Beneficiario Capofila" una richiesta di chiarimenti e/o integrazioni e/o modifiche tali da sanare le difformità riscontrate, con l'indicazione di un termine perentorio;

9.2 La Regione può revocare in tutto o in parte il contributo erogato nel caso di:

- a) inadempimento all'obbligo di esatta esecuzione delle attività facente capo al Beneficiario;
- b) rifiuto di collaborare, nell'ambito dei controlli e alle visite ispettive;
- c) interruzione o modifica, non previamente autorizzata, del progetto finanziato;
- d) inadempienza nell'attività di reporting, di monitoraggio, di valutazione e di rendicontazione delle spese, sia sotto il profilo del mancato o tardivo invio, sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
- e) irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
- f) recesso non giustificato del Beneficiario dalla presente Convenzione;
- g) non veridicità di una o più dichiarazioni o della documentazione trasmessa e acquisita dalla Regione;
- h) mancato rispetto delle regole di pubblicità di cui all'art. 19 e degli obblighi di cui all'art. 21 (Conflitto d'interessi) della presente Convenzione;
- i) difformità tra il progetto approvato e la realizzazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, e/o difformità e scostamenti rispetto agli indicatori o alle tempistiche indicate nel documento di progetto;
- j) erogazione di servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle disposizioni del Fondo, dal Programma Nazionale di riferimento e dal progetto;
- k) violazione - laddove applicabili - delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- l) mancata partecipazione, senza giustificato motivo, agli incontri programmati dalla Regione;
- m) riscontrate irregolarità non sanabili;
- n) mancato o tardivo o insufficiente riscontro alle richieste formulate dalla Regione relativamente ad eventuali irregolarità sanabili riscontrate, nei casi di cui all'art.10.3 che precede;
- o) mancato rispetto di uno degli obblighi previsti dalla presente Convenzione.



Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

Nei casi di cui alla lettera g) la Regione procederà alla risoluzione di diritto della presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. dichiarando la propria volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva mediante PEC.

9.3 La revoca è disposta dalla Regione con le medesime forme dell'assegnazione. Tale atto dispone, altresì, in merito al recupero delle somme che siano state eventualmente erogate indebitamente.

Nel caso in cui si debba procedere al recupero di una somma già erogata, l'Ente partner si impegna a restituirla nei termini e nelle modalità previsti dalla Regione.

Se la disposizione di recupero non è onorata nei tempi previsti, alla somma saranno aggiunti gli interessi legali ovvero quelli moratori al ricorrere dei relativi presupposti. Gli interessi sul ritardato rimborso saranno riferiti al periodo tra la data ultima prevista per il rimborso e la data in cui la Regione riceve il completo pagamento della somma dovuta. Ogni rimborso, anche parziale, andrà prioritariamente a copertura degli interessi e delle penali e successivamente della sorte capitale dovuta.

Se i rimborsi non sono vengono effettuati nel termine concesso, le somme da restituire alla Regione potranno essere recuperate anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute all'Ente partner, dopo averlo informato, tramite lettera raccomandata A/R (o mezzo telematico equipollente).

Qualora ricorrano ragioni di interesse pubblico che non consentano di differire il recupero delle somme alla scadenza del termine concesso, la Regione potrà provvedere al recupero immediato, tramite compensazione diretta.

La Regione potrà anche avvalersi, per il recupero coattivo delle somme dovute dall'Ente partner, della procedura di riscossione per le entrate patrimoniali dello Stato, oltre alle procedure ordinarie applicabili al caso di specie, anche giudiziali.

La Regione si riserva in ogni caso il diritto di agire a tutela dei propri diritti ed interessi in caso di eventuali danni cagionati dall'Ente partner.

#### **Art. 10 - Efficacia e Modifiche di progetto**

10.1 La presente Convenzione, salvo ipotesi di revoca parziale o totale per giustificati motivi, avrà validità ed efficacia dalla data di inizio delle attività, fino al conforme adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ivi previste.

Tutte le variazioni inerenti il progetto devono essere comunicate alla Regione preventivamente e saranno oggetto di valutazione da parte della stessa.

Le variazioni del progetto non possono riguardare in nessun caso le disposizioni previste dai Regolamenti del Fondo e dall'Avviso di riferimento e potranno essere oggetto di apposito addendum nelle ipotesi di volta in volta individuate dalla Regione.

10.2 Gli indicatori della proposta progettuale come approvata dalla Regione e dall'Organismo intermedio, sono vincolanti e saranno utilizzati dalla Regione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. Il mancato raggiungimento dei valori attesi degli indicatori dovrà essere debitamente motivato dall'Ente partner.

10.3 La Regione potrà modificare unilateralmente la presente Convenzione in conseguenza di esigenze sopravvenute di interesse pubblico.

10.4 Nel corso del periodo di attuazione del progetto, secondo le indicazioni previste nella manualistica di riferimento:

- sarà possibile presentare al massimo una rimodulazione di budget per semestre a partire dall'avvio delle attività;
- il totale delle variazioni richieste non potrà superare il 30% del budget di progetto iniziale;
- l'ultima richiesta di rimodulazione non potrà essere presentata oltre 30 giorni precedenti alla data di chiusura delle attività.

In situazioni eccezionali, la Regione, sulla base delle determinazioni dell'Organismo intermedio potrà valutare la possibilità di non applicare tali limitazioni.



Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

### **Art. 11 - Recesso dell'Amministrazione**

La Regione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente atto nei confronti del Beneficiario qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino sostanzialmente la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano oggettivamente impossibile la conduzione a termine.

### **Art. 12 - Rinuncia al contributo**

12.1 In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare alla Regione la rinuncia parziale o totale al finanziamento.

12.2 La rinuncia parziale al contributo sarà ammessa solo nel caso in cui il Beneficiario abbia effettuato attività coerenti con l'obiettivo del progetto per un importo pari o superiore al 50% del finanziamento.

Laddove non ricorrano tali presupposti, verrà richiesto al Beneficiario di rimborsare l'importo già erogato.

12.3 La rinuncia totale è ammessa alle condizioni e con gli effetti di legge.

### **Art. 13 Sospensione**

13.1 La Regione si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, la Convenzione.

13.2 Il Beneficiario non può sospendere la realizzazione delle attività, salvo il caso fortuito ovvero le ipotesi di forza maggiore di cui all'art. 14 che segue e salvi gravi e comprovati motivi, prontamente comunicati, autorizzati dall'Amministrazione.

13.3 In caso di sospensione non autorizzata del Beneficiario, l'Amministrazione si riserva la Facoltà di rimodulare il progetto o, nei casi ritenuti più gravi, di recedere dalla presente Convenzione.

### **Art. 14 Forza maggiore**

14.1 Per forza maggiore si intende ogni situazione imprevista ed eccezionale o ogni evento fuori dal controllo delle parti, che non permette il completamento delle prescrizioni della presente Convenzione, che non è imputabile a errore o negligenza e che le parti non avrebbero potuto prevedere o prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza.

14.2 Non possono essere considerati cause di forza maggiore difetti nelle forniture o nei materiali o ritardi nel loro reperimento, controversie di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

14.3 Il Beneficiario che si trova nelle condizioni di forza maggiore deve informare l'Amministrazione senza indugio tramite lettera raccomandata A/R (o PEC), indicando la tipologia, la durata probabile e gli effetti previsti e deve, comunque, porre in essere ogni sforzo per minimizzare le conseguenze dovute a tali condizioni.

14.4 Nessuna delle parti della presente Convenzione può essere considerata inadempiente nel caso in cui non riesca ad adempiervi per cause di forza maggiore.

14.5 In presenza di cause di forza maggiore l'esecuzione del progetto potrà essere sospesa secondo quanto previsto dall'art. 13.

### **Art. 15 Protezione dei dati**

15.1 Tutti i dati personali contenuti nella presente Convenzione, nonché quelli trasmessi dal Beneficiario alla Regione nell'esecuzione della Convenzione medesima, saranno trattati dalle parti secondo la vigente normativa sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità d'interesse pubblico connesse all'attuazione del presente documento.

Il Beneficiario assume la veste di titolare del trattamento rispetto ai dati personali – diversi da quelli contenuti nella presente Convenzione – di cui verrà in possesso nell'esecuzione del progetto e s'impegna, conseguentemente, al rispetto di tutti i pertinenti obblighi verso gli interessati stabiliti dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Nell'ipotesi in cui il Beneficiario sia un'Organizzazione Internazionale, è tenuto al rispetto in ogni caso e sotto la propria responsabilità delle garanzie di cui al Capo V del citato Regolamento UE, afferenti al



Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

trasferimento di dati personali verso Organizzazioni Internazionali.

15.2 Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

15.3 Le parti s'impegnano, altresì, al rispetto di quanto previsto dall' "Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679".

#### **Art. 16 - Riservatezza**

16.1 Il Beneficiario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione.

16.2 L'obbligo anzidetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Convenzione; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

16.3 Il Beneficiario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché degli eventuali terzi affidatari, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

16.4 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha la facoltà di adottare le misure previste dall'art. 9, fermo restando che il Beneficiario sarà tenuto al risarcimento dei danni che dovessero derivare alla Regione.

#### **Art. 17 Proprietà e uso dei risultati**

17.1 La proprietà di quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione, dei risultati delle attività progettuali, inclusi i nomi ed i loghi identificativi eventualmente utilizzati ed i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sarà conferita al Beneficiario.

17.2 Il Beneficiario garantisce all'Amministrazione il diritto di utilizzare gratuitamente e liberamente e di concedere a terzi, quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione.

17.3 Il Beneficiario è responsabile del rispetto di eventuali diritti d'autore, di privative e/o know how di terzi e si impegna a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi a qualsiasi titolo direttamente o indirettamente connessa all'utilizzo dei predetti.

#### **Art. 18 - Regole di pubblicità**

18.1 Ai sensi dell'art.30 del Regolamento (Ue) n. 2021/1147, il Beneficiario rende sempre nota l'origine dei finanziamenti concessi dall'Unione, menzionandone esplicitamente il sostegno finanziario e garantendone la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati dei progetti, fornendo informazioni coerenti, efficaci e significative a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico.

19.2 Con riferimento alle modalità, regole generali e obblighi previsti dal Regolamento (Ue) 2021/1060 concernenti l'utilizzo da parte del Beneficiario dei loghi dell'Unione Europea e del Ministero dell'Interno, si rimanda a quanto espressamente indicato all'interno dell'Allegato I "Regole di pubblicità del Fondo".

19.3 Se il Beneficiario non rispetta gli obblighi presenti nell'Allegato I e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, la Regione, tenuto conto del principio di proporzionalità, potrà decurtare fino al 3% del finanziamento concesso.

#### **Art. 19 - Immunità**

Nessuna disposizione del presente contratto potrà essere interpretata come rinuncia ai privilegi e alle immunità ex lege previste a favore del Beneficiario nell'ipotesi in cui questo sia un'Organizzazione Internazionale, ferme in ogni caso le regole e le modalità di utilizzo proprie dei

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027

Fondi FAMI, che l'Amministrazione è vincolata ad applicare e a far applicare a tutti i Beneficiari.

### **Art. 20 Conflitto d'interessi**

20.1 Il Beneficiario si impegna a prendere ogni necessaria misura per prevenire ogni rischio, anche indiretto o potenziale, di conflitto di interesse o incompatibilità che possa influire sulla corretta esecuzione, sull'imparzialità e l'obiettività della presente Convenzione.

20.2 Ogni situazione che costituisca o possa portare a conflitti d'interesse o incompatibilità durante l'esecuzione delle attività, deve essere immediatamente comunicata alla Regione. Il Beneficiario deve procedere senza alcun indugio alla rimozione delle situazioni di conflitto. La Regione si riserva il diritto di verificare che le misure prese siano appropriate e di richiedere, se necessario, ulteriori azioni correttive. Nel caso la situazione di conflitto o incompatibilità dovesse permanere, potrà applicare le sanzioni previste dal precedente art. 9.

### **Art. 21 - Foro competente**

21.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

22.2 Nell'ipotesi in cui il Beneficiario sia un'Organizzazione Internazionale, le eventuali controversie saranno assoggettate ai principi generali del diritto, escludendosi l'applicazione di qualsiasi ordinamento giuridico nazionale particolare. Inoltre, le parti si impegnano a risolvere eventuali controversie risultanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, in forma bonaria. Qualora le parti non dovessero giungere ad una soluzione concordata della controversia o ad altro modo di composizione della stessa, la questione sarà risolta da arbitro ai sensi delle norme approvate al riguardo dalla Commissione delle Nazioni Unite per il Diritto Commerciale Internazionale (CNUDCI) attualmente in vigore. La decisione o sentenza di tale arbitro sarà definitiva e vincolante per le parti.

### **Art. 22 - Patto integrità**

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione il Patto di integrità Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019.

### **Art. 23 - Stipula della Convenzione**

La presente Convenzione è stipulata in forma elettronica attraverso l'apposizione della firma digitale delle parti.

La presente convenzione è repertoriata ed è soggetta alla registrazione solo in caso d'uso

FIRMA  
(per la Regione)

FIRMA  
(per il Beneficiario)