



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 06 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Assunto il 07/02/2024

Numero Registro Dipartimento 11

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1527 DEL 07/02/2024

Oggetto: Conferimento incarico di E.Q di 2° Livello denominata “Analisi modulistica regionale, verifica dell’applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all’agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anticorruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”; presso il Settore “Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa” del Segretariato Generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 717 del 15/12/2023 avente oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118); -DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all’Avv. Eugenia Montilla;
- il Decreto n. 9412 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito all’Avv. Edith Macrì l’incarico di dirigente del Settore “Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”;

- il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato dalla giunta regionale”:

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n1314 del 02/02/2024 è stato istituito presso il Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”* del Segretariato Generale, l'incarico di elevata qualificazione (EQ) di 2° livello, denominata *“Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anticorruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”*.
- in data 2 febbraio 2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di EQ;
- alla scadenza del termine della predetta manifestazione, è pervenuta la sola istanza dell'ing. Michele Cosentino, funzionario in servizio presso il Dipartimento Segretariato Generale, acquisita agli atti dello stesso Dipartimento, con prot. n. 81871 del 07/02/2024;

VISTI il curriculum vitae e l'istanza prodotta dall'ing. Michele Cosentino, da cui emergono qualificate competenze ed adeguate capacità professionali, nonché importanti esperienze maturate e requisiti culturali acquisiti, in riferimento alle funzioni da svolgere;

RITENUTO, pertanto, di dover conferire all'ing. Michele Cosentino l'incarico di elevata qualificazione denominata *“Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anti-corruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”* presso il Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”* del Segretariato Generale;

DATO ATTO:

- che il suddetto dipendente non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, atteso che il presente incarico di elevata qualificazione viene conferito per la prima volta;
- che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente decreto, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di seconda fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare all'ing. Michele Cosentino, per l'incarico di elevata qualificazione denominata *“Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anti-corruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”* gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 257/2023;

VISTA altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dal dipendente interessato ed agli atti del Dipartimento;

ATTESTATA la regolarità dell'istruttoria effettuata dalla Responsabile del Procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE all'ing. Michele Cosentino, matr. 1002225, l'incarico di elevata qualificazione di 2° livello denominata *“Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anti-corruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”* presso il Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”* del Segretariato Generale.

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente decreto e avrà durata di tre anni, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

DI ASSEGNARE al dipendente gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che ne è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

DARE ATTO, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di seconda fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

DI NOTIFICARE il presente decreto al dipendente interessato e, per quanto di competenza, al Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”*.

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria

| Scheda assegnazione obiettivi individuali | | | | |
|--|---|------|-----------------|--------|
| Categoria D – Posizioni Organizzative | | | | |
| Anno 2024 | | | | |
| Dipartimento | Segretariato Generale | | | |
| Settore | N. 6 - Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa | | | |
| Dipendente | COSENTINO Michele | | | |
| Categoria | D | | | |
| Ruolo | Incarico di Elevata Qualificazione di II Livello | | | |
| Fattore valutativo: 1 a - Performance organizzativa - Peso 35% | | | | |
| Obiettivi operativi | Indicatore | Peso | Valore Iniziale | Target |
| 8.3.1.12 - Riordino istituzionale e semplificazione amministrativa attraverso l'analisi dei Regolamenti Regionali | Vedi P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 ALLEGATO - OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 | 100% | - | - |
| 8.3.1.16 - Garantire adeguati livelli di controllo, nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali e delle attività di prevalutazione DPIA | | | | |
| Fattore valutativo: 1 b - Obiettivi individuali (*) - Peso 25% | | | | |
| Motivazione scelta indicatori e target | Migliorare la performance dei procedimenti amministrativi | | | |
| Obiettivi | Indicatore | Peso | Valore Iniziale | Target |
| Migliorare il processo di gestione di prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali | Monitoraggi previsti dal PIAO 2024-2026 relativamente all'Allegato – Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 n. di adempimenti effettuati di competenza del Settore / n. di adempimenti, di competenza del Settore, previsti dalle tabelle di monitoraggio presenti nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO | 100% | - | 100% |
| Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30% | | | | |
| Elementi di dettaglio | Descrizione/Eventuali indicatori-target (**) | Peso | Valore Iniziale | Target |
| Assunzione di responsabilità/ Orientamento al risultato | Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati. | 50% | - | - |
| Flessibilità | Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento | 25% | - | - |
| Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali | Capacità per sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali | 25% | | |
| Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10% | | | | |

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente per come previsto dal regolamento.

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Data: __/__/__

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore