



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE
SETTORE 3 -AREA CENTRALE – CONTROLLI CONSORZI DI BONIFICA- UFFICI DI
KR E VV PREVENZIONE CALAMITA' AGRICOLE**

Assunto il 06/02/2024

Numero Registro Dipartimento 139

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1565 DEL 08/02/2024

Oggetto: Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole” . Micro-organizzazione

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 13/05/1996 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale”;

VISTO il D.P.G.R. n. 106 del 28/12/2023, con il quale è stato conferito, al Dott. Giacomo Giovinazzo, l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”;

VISTA la D.G.R. n. 759 del 28/12/2023 con la quale sono state approvate le modifiche del Regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i ed ove, tra l’altro si è ridefinito il Settore n. 3 del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione” denominato “Area Centrale – Controlli Consorzi di Bonifica – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole”, rinominandolo “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole”;

VISTO il D.D.G. n. 58 del 05/01/2024 con il quale è stato conferito, ai sensi della D.G.R. n. 759 del 28/12/2023, al Dott. Ernesto Forte, l’incarico ad Interim del Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole” del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”;

VISTA la D.G.R. n. 118 del 31/03/2023 concernente “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025” che comprende il Piano della Performance regionale, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, il Piano delle Azioni Positive ed il Piano triennale di formazione del personale e la successiva modifica ed integrazione avvenuta con D.G.R. n. 490 del 19/09/2023;

VISTA la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale del 20/04/2022, n. 3”;

PRESO atto del D.D.G. n. 611 del 19/01/2024 con il quale è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”. Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 759/2023. Micro-organizzazione

PREMESSO che:

- con Dipartimentale prot./gen. n. 235930 del 18/05/2022 è stata disposta l’assegnazione del personale ai Settori;
- con D.D.S. n. 954 del 02/02/2021 al dipendente Loris La Greca è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa di fascia 2° denominata “Coordinamento competenze uffici di Crotona ed UOTP della Provincia di Crotona”;
- con D.D.G. n. 10139 del 17/07/2023 è stato conferito alla dipendente Amodeo Vittoria l’incarico di Posizione di Elevata Qualificazione, 3° livello, presso la Segreteria Tecnica dell’Autorità di Gestione PSR e successiva disposizione prot./gen. n. 375759 del 30/08/2023 di utilizzo della medesima dipendente anche al Settore 3;
- con D.D.S. n. 17305 del 27/11/2023 è stata approvata la micro-organizzazione del Settore 3 “Area Centrale – Controlli Consorzi di Bonifica - Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole”;
- con Dipartimentale prot./gen. n.558936 del 15/12/2023 è stata disposta l’assegnazione della dipendente Cugliari Maria al Settore n. 3;
- con D.D.G. n. 437 del 16/01/2024 è stato conferito al dipendente Corigliano Giuseppe l’incarico di Posizione di Elevata Qualificazione, 3° livello, presso la Segreteria Tecnica dell’Autorità di Gestione PSR e successiva disposizione prot./gen. n. 33330 del 18/01/2024 di utilizzo del medesimo dipendente anche al Settore 3;

PRESO atto del D.D.G. n. 611 del 19/01/2024 con il quale è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”. Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 759/2023. Micro-organizzazione.

RITENUTO, altresì, a seguito delle variazioni introdotte dalla D.G.R. n. 759/2023 e del D.D.G. n. 611 del 19/01/2024, modificare la micro-organizzazione del Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole”, approvata con il citato D.D.S. n. 17305 del 27/11/2023;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario ed il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21/07/2023;

DATO ATTO che il presente Decreto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio annuale o pluriennale della Regione Calabria;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

Di modificare, riapprovando, la micro-organizzazione del Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole” del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione” allegata al presente atto;

Di notificare il presente decreto agli interessati;

Di provvedere, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. n. 11 del 06/04/2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere, alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e della L.R. n. 11 del 06/04/2011 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Vittoria AMODEO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
Ernesto FORTE
(con firma digitale)

SETTORE 3

	COMPETENZE	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
<p>U.O.3.1 Affari Generali, Conciliazione Agraria, Sanzioni, contenzioso, accesso agli atti, Gestione del Personale, Rapporti con gli Enti.</p>	<p>Affari Generali del Settore – Trasparenza – Privacy – Anticorruzione – Assegnazione corrispondenza pec – Gestione del Personale –</p> <p>Tentativi conciliazione agraria (D.Lgs. n. 150/2011, art. 11 “Delle controversie agrarie” e Legge n. 203/1982 “Norme sui contratti agrari”)</p> <p>Coordinamento amministrativo procedimenti per il riconoscimento della qualifica I.A.P. Imprenditore Agricolo Professionale (D.Lgs. n. 99/2004 e n. 101/2005 e s.m.i.)</p>	<p>Vittoria Amodeo* (cat.D)</p>	<p>Matera Maria Rosa (cat B) Referente Job Time, attività amministrativa di validazione presenze/assenze dipendenti del Settore - tenuta Registro e archiviazione fascicoli conciliazione agraria - supporto corrispondenza pec – protocollo generale</p> <p>Patrizia Tronca* (cat. D) Referente pubblicazione Amministrazione Trasparente – Privacy</p> <p>Lucia Teresina (cat B) Supporto pubblicazione Amministrazione Trasparente – Privacy</p> <p>Pugliese Lucia (cat B) Supporto pubblicazione Amministrazione Trasparente – Privacy</p> <p>Morandi Gaetano* (cat B) Supporto Trasparenza</p> <p>Loduca Domenico (cat B) Referente pubblicazione Decreti del Settore sul portale istituzionale - protocollo generale - gestione Albo regionale I.A.P. - supporto corrispondenza pec</p>

	Sanzioni amministrative	Cugliari Maria (cat D) Referente amministrativo	Matera Maria Rosa (cat B) Supporto attività amministrativa
U.O.3.2 Controlli C.A.A., Estirpazione Olivo L.R. n. 48/2012 e s.m.i.	Attività di verifica e controlli obbligatori inerenti il comparto agro-alimentare, Controlli amministrativi sui C.A.A. Coordinamento attività L.R. n. 48/2012 e smi: – Tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo Regione Calabria; – Tenuta del Registro Regionale; – Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa istanze; – Sopralluoghi in situ e stesura di apposito verbale – Decreto di autorizzazione/diniego	La Greca Loris (cat.D)	Costa Antonio (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale Lonetti Angelo (cat B) tenuta Registro L.R. n. 48/2012
U.O.3.3 Agriturismo L.R. n. 14/2009 e s.m.i.	Coordinamento attività L.R. n. 14/2009 e smi: – Attività di gestione dell'Albo Regionale, della Commissione Regionale, dell'Osservatorio Nazionale e Regionale e della banca dati Istat; – Elaborazione del Programma Agrituristico Regionale; – Monitoraggio e promozione delle attività agrituristiche regionali; – Autorizzazione/diniego dell'istanza per il tramite della Commissione regionale per l'Agriturismo.	La Greca Loris (cat.D)	Costa Antonio (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale Munafò Angelo (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale Loduca Domenico (cat B) attività di gestione Albo regionale Agriturismo Marasco Saverio (cat B) supporto nell'attività di gestione Albo regionale Agriturismo e archiviazione fascicoli
U.O.3.4 I.A.P. - U.M.A.	Procedimenti amministrativi e istruttoria istanze riconoscimento della qualifica I.A.P. Imprenditore Agricolo Professionale. Gestione Albo regionale I.A.P.	Rosati Edoardo* (cat.D)	Gallina Carmela (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale

	Meccanizzazione agricola e U.M.A.	Vittoria Amodeo* (cat. D) Leone Giuseppe (cat.C)	Costa Antonio (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale Rosati Edoardo* (cat D) Responsabile istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale Loduca Domenico (cat B) attività amministrativa - tenuta Registro e archiviazione fascicoli Leone Giuseppe (cat.C) Referente regionale Meccanizzazione agricola e U.M.A. - istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale U.M.A. Rosati Edoardo* (cat D) Responsabile istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale U.M.A.
U.O.3.6 P.S.R. 2014/2020 – Interventi 4.3.2 e 5.1.1	Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020: – Intervento 4.3.2 “Investimenti in infrastrutture per una gestione efficiente delle risorse irrigue” – Intervento 5.1.1 “Investimenti di prevenzione per ridurre le conseguenze di probabili eventi alluvionali”		
U.O.3.7 Prevenzione calamità agricole, Statistica agraria, Politiche Agrarie	Prevenzione calamità agricole Contabilità aziendale Ecologia Agraria; Statistica agraria	Corigliano Giuseppe cat D)	Apa Saverio (cat C) istruttoria, controllo e conclusione iter procedurale – Statistica agraria

		<p>Belcastro Carmine (cat B) supporto attività Prevenzione calamità agricole - protocollo generale – verifiche DURC</p> <p>Lucia Teresina (cat B) attività amministrativo/contabile calamità agricole – gestione aiuti di Stato – predisposizione: accertamenti contabili, impegni di spesa e liquidazioni attraverso il Sistema COEC, Aer</p> <p>Pugliese Lucia (cat B) attività amministrativo/contabile calamità agricole – gestione aiuti di Stato – predisposizione: accertamenti contabili, impegni di spesa e liquidazioni attraverso il Sistema COEC, Aer</p> <p>Morandi Gaetano* (cat B) supporto attività amministrativa calamità agricole e Statistica agraria</p> <p>Matera Maria Rosa (cat B) attività amministrativa calamità agricole – gestione anagrafica Sistema COEC</p>
--	--	--

* Personale assegnato ad altro Settore ma con disposizione di utilizzo al Settore 3

Il Dirigente
Dott. Ernesto Forte