



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 06 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Assunto il 30/01/2024

Numero Registro Dipartimento 7

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1117 DEL 30/01/2024

Oggetto: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di III Livello denominata “Riordino istituzionale e procedurale” del Settore “Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa” afferente alla Segreteria tecnica “Coordinamento Programmi Nazionali” del Dipartimento Segretariato Generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 717 del 15/12/2023 avente oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all’esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell’Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria” all’Avv. Eugenia Montilla;
- il Decreto n. 9412 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito all’Avv. Edith Macrì l’incarico di dirigente del Settore “*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*”;

- il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;

CONSIDERATO CHE:

- con il D.D.G. 9553 del 05/07/2023 è stata istituita presso il Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*", l'incarico di elevata qualificazione di III[^] livello, ex art. 16, lett. b), CCNL 2022, denominato: "*Riordino istituzionale e procedurale*";
- in data 11 gennaio 2024 è stata pubblicata, sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di EQ;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse sono pervenute n. 2 domande di partecipazione, in atti a seguenti numeri protocollo del 17/01/2024 n. 32586 e n. 32618, dei dipendenti con matricola rispettivamente n. 43705 e n. 232990;

CONSIDERATO altresì che

- in base alla declaratoria allegata al su citato decreto istitutivo, il presente incarico di E.Q. implica, fra l'altro, il possesso di una professionalità specifica e un elevato grado di conoscenze giuridiche in rapporto alle funzioni e attività da svolgere;
- in particolare, l'incaricato dovrà assumere la responsabilità dei procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo con riferimento ai piani e ai programmi nazionali ed al PNRR;

VISTE le istanze di cui sopra con allegati curricula attestanti i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati;

DATO ATTO della natura e caratteristiche delle attività da realizzare e ritenuto, quindi, di individuare, quale assegnatario della E.Q. di III Livello denominata "*Riordino istituzionale e procedurale*", il dipendente Adriano Libassi Gualtieri, matr. 437050, in ragione delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche, acquisite nel corso sia della pregressa che dell'attuale, specifica esperienza professionale maturata presso il Dipartimento Segretariato su materie giuridiche qualificanti e dirimenti ai fini dell'ottenimento dell'incarico;

CONSIDERATO CHE il Dipendente Adriano Libassi Gualtieri presta il proprio servizio presso il Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*", e che lo stesso, attualmente, è il solo dipendente appartenente all'area funzionari nel medesimo Settore;

TENUTO CONTO delle competenze e dei carichi di lavoro assegnati al Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*",

DATO ATTO CHE, trattandosi di incarico di EQ afferente ad una Segreteria tecnica, il dipendente Adriano Libassi Gualtieri sarà assegnato solo funzionalmente alla segreteria tecnica predetta, mentre rimarrà incardinato presso il Settore di appartenenza, ossia "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*",

STABILITO pertanto, di concerto con i Dirigenti dei Settori interessati, che il dipendente presterà servizio presso la segreteria tecnica "*Riordino istituzionale e procedurale*" del Dipartimento Segretariato Generale, al fine del puntuale assolvimento dei carichi di lavoro previsti dalla presente EQ e del raggiungimento degli obiettivi come da scheda allegata al presente provvedimento, assicurando comunque il supporto necessario al Dirigente del Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*" dello stesso Dipartimento Segretariato Generale, secondo le necessità dell'ufficio;

PRECISATO CHE:

- il predetto incarico viene conferito per la prima volta e avrà durata di anni 2;
- prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione

di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO, conseguenzialmente, di assegnare al dott. Adriano Libassi Gualtieri, in relazione all'incarico di elevata qualificazione di III Livello, denominato "*Riordino istituzionale e procedurale*", gli obiettivi per il 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 313/2023;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dal dipendente interessato;

su proposta del dirigente del Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*", che attesta la regolarità e correttezza amministrativa dell'istruttoria procedimentale effettuata;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE, al dipendente Adriano Libassi Gualtieri, matr. 437050, a far data dall'assunzione del presente atto, l'incarico di elevata qualificazione di 3^a livello denominato "*Riordino istituzionale e procedurale*"; del Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*" del Dipartimento Segretariato Generale con durata di anni due, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI PRECISARE CHE la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 313/2023;

DI STABILIRE che di concerto con i Dirigenti dei Settori interessati, il dipendente presterà servizio presso il Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*" del Dipartimento Segretariato Generale, al fine del puntuale assolvimento dei carichi di lavoro previsti dalla presente EQ e del raggiungimento degli obiettivi come da scheda allegata al presente provvedimento, assicurando comunque il supporto necessario al Dirigente del Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*" dello stesso Dipartimento Segretariato Generale secondo le necessità dell'ufficio;

DI ASSEGNARE al dipendente gli obiettivi per il 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI DARE ATTO che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

DI PRECISARE che in base all'art.2, comma 4 del Regolamento n. 8/2022, allo stesso dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità delle competenze e responsabilità attribuite alla stessa EQ, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

DI NOTIFICARE il presente decreto:

- al dipendente incaricato;
- alla dirigente del Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*"
- al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i conseguenziali adempimenti;

- al Dipartimento Programmazione Unitaria, ai fini del monitoraggio degli incarichi conferiti a valere sulle risorse dei Programmi Nazionali;

DI PRECISARE che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001;

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non dirigente				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	N. 6 – Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa			
Dipendente	LIBASSI GUALTIERI Adriano			
Categoria	Funzionario			
Ruolo	Incarico di Elevata Qualificazione di III Fascia			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	<i>Vedi P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 – Allegato obiettivi operativi anno 2024</i>	100%	-	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) - Peso 25%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rafforzare i processi per il riordino istituzionale e migliorare la qualità e l'efficacia dei procedimenti amministrativi	<i>Attività istruttorie relative ai procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo, con particolare riferimento a piani e programmi nazionali e al PNRR.</i> N. Istruttorie definite / N. procedimenti assegnati (sulla base dei report trimestrali trasmessi)	100%	-	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (**)	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	-	-
Assunzione di responsabilità / Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	25%	-	-
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25%	-	-
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsti dal regolamento.

(**) Per il Fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Data

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore