



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 11/01/2024

Numero Registro Dipartimento 39

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 267 DEL 11/01/2024

Oggetto: Liquidazione rimborso spese per missioni AUDIT – NOVEMBRE / DICEMBRE 2023

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art.n.57 del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011;
- le Leggi regionali n. 56 del 27.12.2023 avente ad oggetto "legge di stabilita regionale 2024" e n. 57 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024- 2026 pubblicate sul BURC n. 279 del 27/12/2023 ;
- la D.G.R. n. 779 del 28.12.2023 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la D.G.R. n. 780 del 28.12.2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la DGR n. 665 del 14.12.2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n. 3 ;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n°9492del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- il D.M. n. 40 del 18.01.2008 relativo alle modalità di attuazione dell'art. 48 bis del D.M. n.602/73;
- la nota n. 2000 del 03.01.2012 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Patrimonio recante nuove disposizioni relative al pagamento di emolumenti a carico di capitolo non compresi nelle U.P.B del Dipartimento al Personale (ex partite di giro cap. 90000035);
- il Decreto n. 14417 del 10/10/2023, avente per oggetto " Spese per il rafforzamento dell'Autorità di Audit- Rappresentanza, eventi, pubblicità e servizi per trasferta- Programma Complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 (POC) – Impegno di spesa missioni e trasferte personale Audit, Anno 2023 - con il quale si autorizza il Settore Economico del Dipartimento Organizzazione del Personale della Regione Calabria, ad emettere i Decreti di liquidazione relativamente agli importi indicati ed approvati, e con il quale si comunica che tali somme non rientrano nell'obbligo dell'applicazione della check list del piano di prevenzione della corruzione approvato con D.G, R. n. 36/19, in quanto trattasi di somme afferenti al P.O.C. ;
- la distinta di liquidazione n. 269 del 11/01/2024, generata telematicamente e allegata al presente atto;
- Preso atto che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023."
- la D.G.R. 354 del 21/07/2023 avente per oggetto : DGR 248 del 29/05/2023 " approvazione disciplinare sul trattamento di missione del personale in servizio presso gli uffici e le strutture speciali della Giunta regionale della Calabria – modifiche ed integrazioni ";

CONSIDERATO:

- che nella e-mail di questo Settore "liquidazionitrasferte@regione.calabria.it" sono stati acquisiti i modelli di autorizzazione e di liquidazione missioni firmati digitalmente dal dirigente del Settore, nei quali vengono riepilogati gli importi relativi alle missioni effettuate dai Dipendenti del dipartimento Presidenza -Autorità di Audit ;

CONSIDERATO:

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Economico e Previdenziale del Dipartimento del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n.8/2002;
- che in ragione della modifica intervenuta all'art. 48 bis del DPR 602/1973, che ha ridotto l'importo per la verifica, ai singoli dipendenti interessati dalla presente liquidazione, non vengono erogate, al netto delle ritenute di legge, somme superiori a € 5.000,00 e che, pertanto, non è necessaria la richiesta di verifica presso l' Agenzia Entrate e Riscossioni;

-che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011

-che quanto stabilito dall'art. 9, comma 2 della L.R. n. 69/2012, la spesa autorizzata non rientra fra quelle soggette agli obblighi di riduzione in quanto finanziata con risorse di provenienza statale;

- che la struttura di appartenenza del dipendente conserva nei propri archivi la documentazione originale dell'autorizzazione alla missione, unitamente alla documentazione comprovante le spese sostenute durante la missione del medesimo dipendente ;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023 ,a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi ;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere alla liquidazione del rimborso spese per trasferte effettuate dal Personale AUDIT, periodo Novembre / DICEMBRE 2023 di cui all'allegato elenco ammonta complessivamente ad **€ 2.074,00** nell'intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente proponente e firmatario della lettera di autorizzazione alla liquidazione ;

Su proposta del responsabile del Procedimento

D E C R E T A

In esecuzione delle procedure impartite dal Dipartimento Economia e Finanze con nota n. 2000/2012;

-di liquidare, per le motivazioni sopra citate da considerarsi parte integrante del presente dispositivo a favore dei Dipendenti dell'Autorità di AUDIT , le somme dovute per Missioni periodo Novembre / DICEMBRE 2023 , di cui all'allegato elenco ammonta complessivamente ad **€ 2.074,00**, e per il tramite della procedura Paghe in uso presso questo Settore;

-di imputare la spesa complessiva di **€ 2.074,00** , sul capitolo U9011201304, esercizio finanziario 2024, conto residui in favore dei beneficiari giusta impegno n. 7809 del 2023, assunto con decreto n. 14417 del 10/10/2023 che presenta la necessaria capienza ;

-che è stata, pertanto, ai sensi dell'art.4 della L.R. n.47/2001, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9011201304 nonché la corretta imputazione della spesa;

-di dare mandato, al Settore competente del Dipartimento Economia e Finanze per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi **€ 2.074,00** ;

-di notificare, il provvedimento al Dipartimento Presidenza ;

-di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 d.lgs n. 196/2003 s.m.i.

-avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

Anna Maria Venuto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)

