



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 10/01/2024

Numero Registro Dipartimento 31

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 247 DEL 11/01/2024

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario prestato per attività di anti incendio boschivo (AIB) anno 2023 - in favore del personale che presta attività c/o il Dipartimento “Protezione Civile”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “ Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20Aprile 2022, n3 ;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- la nota prot. n. 564511 del 1/12/2023 a firma del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile Dott. Domenico Costarella avente ad oggetto “Attività di antincendio boschivo anno2023- Convenzione rep 16733 del 22,06,2023- Rendicontazione ore di Straordinario- Richiesta liquidazione competenze” nella quale *“si rappresenta che le suddette prestazioni lavorative si sono rese necessarie per far fronte a situazioni emergenziali eccezionali a tutela della pubblica e privata incolumità e sono state preventivamente e formalmente autorizzate nell'ambito della campagna A.I.B. 2023 dal dirigente competente....”*;
- il Decreto di impegno n. 14881 del 18/10/2023 col quale sono state impegnate le competenze relative per lavoro straordinario Attività in Emergenza – AIB- anno 2023, i contributi previdenziali e l'IRAP , avente ad oggetto “Attività di antincendio boschivo _anno 2023_ Convenzione rep. 16733 del 22.06.2023. accertamento e impegno somme residuali”;
- il D.M. n. 40 del 18.01.2008 relativo alle modalità di attuazione dell'art. 48 bis del D.M. n. 602/73;
- la distinta di liquidazione n.162/2024 generata telematicamente ed allegata al presente atto;

TENUTO CONTO:

- che la nuova procedura JOBTIME prevede l'estrazione diretta dall'applicativo delle ore di lavoro svolte dai dipendenti direttamente dal sistema di rilevazione presenza;
- che, pertanto, è stato estrapolato dall'applicativo JOBTIME il riepilogo delle ore prestate come Attività di antincendio boschivo anno 2023 che derivano dalla preventiva autorizzazione dei Dirigenti sul sistema di rilevazione presenze e che sono state estratte dopo la successiva validazione su sistema da parte del Dirigente responsabile;
- che con la citata nota prot. n. 564511 del 1/12/2023 il Dirigente firmatario, nel richiedere la liquidazione delle spettanze de quibus ai dipendenti interessati, attestano che *le prestazioni lavorative si sono rese necessarie per far fronte a situazioni emergenziali eccezionali a tutela della pubblica e privata incolumità e sono state preventivamente e formalmente autorizzate”*;

CONSIDERATO:

-che la verifica ex art. 48 bis del DPR 602/1973 verrà effettuata alla chiusura della procedura stipendi, sul netto effettivamente percepito dal singolo dipendente, poichè possono essere applicate trattenute, oltre le ritenute di legge, derivanti da cessioni, deleghe, pignoramenti, ecc ;

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n.8/2002;

- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;

- che, pertanto, si deve liquidare ai dipendenti che prestano servizio c/o il Dipartimento "Protezione Civile" di cui all'allegato elenco, l'importo di € 96.389,44, a titolo di lavoro straordinario Attività in Emergenza – AIB- anno 2023;

-che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui l'articolo n. 57 del D.lgs. n.118 del 2011;

- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020 e DDG n. 9165 del 28/06/2023 con il quale alla dipendente è stato conferito l'incarico di EQ di terzo livello "Istituti contrattuali trattamento accessorio, Fondo risorse decentrate comparto e dirigenza";

RITENUTO:

- doversi procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale interessato a titolo di lavoro straordinario Attività in Emergenza – AIB- anno 2023, in favore dei dipendenti che prestano servizio c/o il Dipartimento "Protezione Civile nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente che ha validato sull'applicativo Job Time le ore svolte autorizzandone la liquidazione, e che il calcolo di ogni singola indennità è stato impostato dalla Società che gestisce l'applicativo JOBTIME ;

ATTESTATO che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

DATO ATTO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023

D E C R E T A

- **di prendere atto** della nota prot. n. 564511 del 18/12/2023, con la quale viene richiesta la liquidazione lavoro straordinario Attività in Emergenza – AIB- anno 2023 dei dipendenti che prestano servizio c/o il Dipartimento "Protezione Civile di cui all'allegato elenco le cui prestazioni lavorative si sono rese necessarie per far fronte a situazioni emergenziali impreviste a tutela della pubblica e privata incolumità e, di quanto estratto direttamente dal sistema delle presenze dell'applicativo JOBTIME, nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente che ha effettuato la validazione sull'applicativo autorizzandone la liquidazione :

-**di liquidare** la somma di € 96.389,44 a titolo di lavoro straordinario Attività in Emergenza – AIB- anno 2023, in favore dei dipendenti che prestano servizio c/o il Dipartimento "Protezione Civile", per il tramite della procedura Paghe in uso presso questo Settore, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;

-**di procedere** alla liquidazione per il tramite delle procedure stipendiali nella mensilità utile successiva all'esecuzione del presente decreto di liquidazione, in uso presso questo Settore Economico, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;

-**di imputare** la spesa di € 96.389,44 sul capitolo U9110103404 del Bilancio 2024 giusta impegno n. 7699/2023;

- **di dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi € 96.389,44 applicando sull'importo lordo le ritenute di legge.

- **di disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

-**avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fabiola Chiappalone

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)