



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione n. 666 della seduta del 29 NOV. 2023

Oggetto: Struttura mobile denominata "GlassHouse". Atto di indirizzo per l'utilizzo da parte delle strutture della Giunta della Regione Calabria.

Presidente e/o Assessore/i Proponente/i: F.to Dott. Marcello Minenna

Relatore (se diverso dal proponente): _____

Dirigente/i Generale/i: F.to Dott. Filippo De Cello

Dirigente di Settore: F.to Dott.ssa Edith Macri

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	x	
2	GIUSEPPINA PRINCI	Vice Presidente	x	
3	GIOVANNI CALABRESE	Componente	x	
4	GIANLUCA GALLO	Componente	x	
5	MARCELLO MINENNA	Componente	x	
6	FILIPPO PIETROPAOLO	Componente	x	
7	EMMA STAINÉ	Componente	x	
8	ROSARIO VARI'	Componente	x	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 3 pagine compreso il frontespizio e di n. // allegati.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- l'art. 36 dello Statuto Regionale rubricato "Attribuzioni della Giunta Regionale";
- la L.R. n.7/96 recante: "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale;
- il D.Lgs n.118/2011 e s.m.i;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella gestionale";

PREMESSO CHE

- a seguito di una ricognizione richiesta dall'Assessorato "Ambiente, Partecipate, Programmazione unitaria e Progetti strategici" è emerso che la Regione Calabria non ha a disposizione una struttura mobile del tipo "Glass House", che grazie alla sua versatilità consenta di presentare al pubblico le attività regionali non solo in ottica promozionale, ma anche di servizio all'utenza
- la Regione Calabria si è quindi dotata di una "Glass House" per il tramite del Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e finanze, con decreto dirigenziale n. 7689 del 01/06/2023;

CONSIDERATO CHE

- al fine di agevolare il contatto con l'utenza in caso di attività, anche di natura promozionale, che richiedono una interazione *in loco*, ed in aderenza alle regole del marketing contemporaneo, tale struttura può essere adibita a servizio trasversale delle strutture della Giunta regionale per molteplici utilizzi e finalità volti all'esercizio temporaneo di funzioni in occasione, per esempio, di installazioni all'aperto, eventi, *temporary shop*, promozione di nuovi prodotti o mostre temporanee;
- l'iscrizione della struttura mobile al patrimonio mobiliare regionale e l'affidamento della titolarità al competente Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e Finanze consente di garantirne una unitarietà amministrativa e gestionale, nonché una più efficiente funzionalità di base anche logistica (ivi compreso il trasferimento da e per il luogo di interesse ed il suo montaggio e smontaggio);

RITENUTO, pertanto, opportuno, dare indirizzo per l'utilizzo della struttura mobile "Glass House", precisando che:

- la suddetta struttura sia registrata nell'inventario dei beni mobili regionali individuando come consegnatario il Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e finanze;
- le strutture della Giunta regionale che intendano avvalersi della "Glass House" dovranno richiedere con congruo anticipo l'autorizzazione all'utilizzo al Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e finanze, indicando le risorse finanziarie sulle quali andranno a gravare gli oneri relativi a:
 - trasferimento da e per il luogo di interesse (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);
 - montaggio e smontaggio della struttura (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);
 - polizze assicurative (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);

- personalizzazione degli allestimenti (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo ai singoli Dipartimenti);

PRESO ATTO

- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento, proponenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2011 n. 47, il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Economia e Finanze, prof. Marcello Minenna, a voti unanimi

DELIBERA

1. di disporre l'utilizzo condiviso e trasversale della struttura mobile "Glass House" a tutte le strutture della Giunta regionale;
2. che la suddetta struttura sia registrata nell'inventario dei beni mobili regionali individuando come consegnatario il Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e finanze;
3. che le strutture della Giunta regionale che intendano avvalersi della "Glass House" dovranno richiedere con congruo anticipo l'autorizzazione all'utilizzo al Settore "Economato, logistica e servizi tecnici – provveditorato" del Dipartimento Economia e finanze, indicando le risorse finanziarie sulle quali andranno a gravare gli oneri relativi a:
 - trasferimento da e per il luogo di interesse (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);
 - montaggio e smontaggio della struttura (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);
 - polizze assicurative (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo al Settore Economato);
 - personalizzazione degli allestimenti (le relative procedure amministrativo-contabili restano in capo ai singoli Dipartimenti);
4. di disporre, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Eugenia Montilla

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto Occhiuto