



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 03 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE ED
AUTOPARCO**

Assunto il 15/12/2023

Numero Registro Dipartimento 1045

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19255 DEL 15/12/2023

Oggetto: FUEL CARD PER LE AUTOVETTURE IN USO ALL'AUTOPARCO REGIONALE – CIG Z63328521A - LIQUIDAZIONE FATTURA 42489/F23 PER RICARICA - BENEFICIARIO TBS EUROPE SRL.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge Regionale n. 7/96 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale”;
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alle norme in materia di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 di approvazione del Regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 ed avente ad oggetto “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e s.m.i.”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 02 luglio 2020 con cui è stato parzialmente riorganizzato il Dipartimento “Bilancio, Patrimonio e Finanze” che per l'effetto è stato rinominato Dipartimento “Economia e Finanze”;
- il DPGR n. 180 del 07/11/2021, con cui, tra l'altro, è stato approvato il Regolamento regionale n. 9 del 07/11/2021 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale” con il quale è stata definita la nuova struttura Organizzativa del Dipartimento Economia e Finanze;
- la DGR 665 del 14.12.2022, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento regionale di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 12 del 14.12.2022;
- la DGR 118 del 31.03.2023 di approvazione PIAO 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 616 del 28.12.2021 e il DPGR n. 247 del 29.12.2021, con i quali il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 298 del 23.06.2023 con la quale il Dott. Filippo De Cello è stato trattenuto in servizio ex art. 1, comma 1 quater del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il decreto dirigenziale n. 9250 del 29.06.2023 con il quale è stato assegnato l'incarico di dirigente del settore “Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ed Autoparco” alla Dott.ssa Maria Rosa Nasso;

PREMESSO:

- che il settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare ed Autoparco gestisce il capitolo U0100510801 ove vengono allocate le spese per la fornitura di carburante per i veicoli gestiti dal Settore;
- che il finanziamento posto a carico del capitolo sopra citato è esclusivamente costituito da “Risorse dell’Ente”;
- che con decreto N°. 8412 del 12/08/2021 - "TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA N. 1675497/2021 - FORNITURA "FUEL CARD PER L'AUTOPARCO DELLA GIUNTA REGIONALE" - APPROVAZIONE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA" si è provveduto, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ad affidare all’operatore economico TBS EUROPE SRL. – P.IVA 02281270997, il servizio di fornitura di 11 “Fuel Card” per il rifornimento di carburante degli autoveicoli dell’Autoparco;
- che con decreto n. 18418 del 06.12.2023 di approvazione della trattativa MEPA 3889948 si è provveduto ad acquisire in noleggio un’autovettura ad uso esclusivo e per le esigenze di sicurezza del Presidente della Giunta Regionale
- che per la suddetta procedura è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z63328521A;
- che tutte le “Fuel Card” richieste sono state regolarmente consegnate e quindi assegnate e associate singolarmente ad ogni autovettura dell’autoparco;
- che, a seguito del pensionamento di alcuni autisti in servizio presso l’Autoparco, si è reso opportuno procedere alla restituzione di alcune autovetture e che, quindi, sono rimaste in uso n. 7 schede Fuel Card;
- che tali card possono essere utilizzate in qualsiasi stazione di servizio senza essere legate ad alcuna compagnia petrolifera;
- che si rende necessario provvedere alla ricarica di tali card per far fronte al fabbisogno di carburante delle autovetture gestite dall’Autoparco della Giunta Regionale, oltre alla riattivazione di una ulteriore card da assegnare all’autovettura in uso esclusivo al Presidente della Giunta Regionale;
- che è stato richiesto alla TBS di procedere alla ricarica delle Fuel Card per l’importo complessivo di € 8.753,50 (€ Ottomilasettecentocinquante/50), compresa la commissione amministrativa del 2% e l’IVA sulla commissione;
- che la ditta TBS EUROPE S.r.l. ha provveduto a trasmettere la fattura n. 42489/F23 dell’11.12.2023 (Prot. SIAR 553074 del 13/12/2023) per un importo pari ad € 8.753,50 (€ Ottomilasettecentocinquante/50), compresa la commissione amministrativa del 2% e l’IVA sulla commissione;

ACCERTATO che sul pertinente capitolo U0100510801 risulta l’impegno di spesa n. 8775/2023 assunto con D.D. n. 18528 del 07/12/2023, il quale presenta la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta TBS EUROPE S.r.l. per le ricariche delle “Fuel Card” così come da condizioni contrattuali;

ATTESTATO:

- che, ai sensi dell’art.4 della legge regionale n.47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dall’ art. 57 e paragrafo 6 dell’allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

RITENUTO procedere in favore della società TELEPASS SPA alla liquidazione della fattura suindicata;

DATO ATTO:

- che vi è la regolarità contributiva della ditta TBS EUROPE S.r.l., sulla base del DURC assunto agli atti (Prot. INAIL_41782947 con scadenza 13/04/2024);
- che a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R n° 602/73, la società risulta soggetto non inadempiente, giusta attestazione in atti (id 202300004824768);
- che la ditta TBS EUROPE S.r.l. ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono state espletate azioni per la riduzione della spesa ai sensi della L.R. n. 69/2012;

DATO ATTO che il Dott. Francesco Germanò è il R.U.P della presente procedura, giusto Ordine di Servizio del Direttore Generale del Dipartimento Economia e Finanze Prot. 393259 del 07.09.2022;

CONSIDERATO:

- che la firma digitale del RUP, già scaduta, per problemi tecnici, non è stata ancora rinnovata, rendendo impossibile la sottoscrizione del presente atto da parte del RUP stesso;
- che è necessario provvedere con immediatezza alla liquidazione della fattura in oggetto al fine di rispettare le indicazioni relative allo stock del debito commerciale;
- che, pertanto, la sottoscrizione sarà a cura del Funzionario Istruttore Dott. Massimo Fotia e che, comunque, ai sensi della normativa regionale in vigore, la responsabilità di tale procedimento rimane in capo al Dirigente del Settore che sottoscrive il presente atto;

VISTA la distinta di liquidazione n. 17692 del 15.12.2023 generata telematicamente e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA del RUP, alla stregua dell'istruttoria e della verifica della completezza e correttezza del procedimento rese dal medesimo;

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DECRETA

1. **DI LIQUIDARE** in favore della ditta TBS EUROPE S.r.l. l'importo di € 8.715,90 (€ Ottomilasettecentoquindici/90), comprensivo di € 170,90 (€ Centosettanta/90) (2%) per oneri di commissione, pari all'imponibile, per come specificato nella scheda di liquidazione allegata al presente atto e secondo le modalità indicate;
2. **DI LIQUIDARE**, altresì, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M. 20/02/2015, l'importo IVA di € 37,60 (€ Trentasette/60), pari al 22% dell'importo degli oneri di commissione, per come specificato nella scheda di liquidazione allegata al presente atto;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 8.753,50 (€ Ottomilasettecentocinquante/50) IVA inclusa sul capitolo di spesa U0100510801 giusto impegno di spesa n. 8775/2023 assunto con D.D. n. 18528 del 07/12/2023;
4. **DI DEMANDARE** al Settore Ragioneria Generale l'emissione dei relativi mandati di pagamento secondo le modalità riportate nella distinta di liquidazione allegata al presente atto;
5. **DI DARE ATTO** di aver tenuto conto e rispettato tutti gli indirizzi e prescrizioni contenuti nella L.R. n. 22 dell'11/08/2010;

6. **DI DARE ATTO** che vi è la regolarità contributiva della ditta TBS EUROPE S.r.l., sulla base del DURC assunto agli atti (Prot. INAIL_41782947 con scadenza 13/04/2024);
7. **DI DARE ATTO** che a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R n° 602/73, la società risulta soggetto non inadempiente, giusta attestazione in atti (id 202300004824768);
8. **DI DARE ATTO** che il Dott. Francesco Germanò è il R.U.P della presente procedura e che la sottoscrizione, per le motivazioni indicate in premessa, sarà a cura del Funzionario Istruttore Dott. Massimo Fotia e che, comunque, ai sensi della normativa regionale in vigore, la responsabilità di tale procedimento rimane in capo al Dirigente del Settore che sottoscrive il presente atto;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che sono state espletate azioni per la riduzione della spesa ai sensi della L.R. n. 69/2012;
10. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente Decreto sul B.U.R.C. ai sensi della L.R. n.11 del 06/04/2011 e nel rispetto del regolamento UE 2016/79;
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
12. **DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente atto e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

FOTIA MASSIMO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

NASSO MARIA ROSA

(con firma digitale)