



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 09/01/2024

Numero Registro Dipartimento 18

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 149 DEL 09/01/2024

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: APPROVAZIONE “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO 2024-2025 DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA DI BASE E TRASVERSALE DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. N. 81 DEL 15.06.2015.” - ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNI

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Legge 28 giugno 2012 n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro”;

Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 20 febbraio 2014;

Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183” ed in particolare l’art. 44;

D.M. 12 ottobre 2015 inerente la "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;

D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183”;

D. Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81, 14 settembre 2015 nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell’art. 1, comma 13 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

Circolare INPS n. 108 del 14 novembre 2018 avente ad oggetto “Rapporti di apprendistato. Assetto del regime contributivo a seguito della integrazione delle misure di agevolazione introdotte nel corso degli ultimi anni. Istruzioni contabili. Variazioni al piano dei conti”;

Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 del Commissario straordinario.

VISTA la normativa regionale

Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all’Ordinamento della formazione professionale in Calabria;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 213 del 13 giugno 2016 “Proposta di recepimento del Decreto legislativo n. 81/2015 e decreto Interministeriale sugli standard formativi dell’Apprendistato del 12 ottobre 2015”, per come modificata dalla DRG n. 401 del 28 agosto 2019;

Deliberazione di Giunta Regionale 335 del 28/07/2021 "Approvazione regolamento abrogativo del Regolamento Regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria;

Deliberazione di Giunta Regionale n. 726 del 15.12.2023 recante “Variazione al Bilancio di previsione, al documento tecnico e del bilancio gestionale 2023-2025. Imputazione agli esercizi finanziari successivi di somme di natura vincolata”;

RICHIAMATI

- la legge 241/90 e s.m.i. sul procedimento amministrativo e le corrispondenti disposizioni della legge regionale 19/2001;
- il D. lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali – e il D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR);
- il DPR n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO CHE

la Regione Calabria, con la Deliberazione n. 213 del 13/06/2016, in coerenza con le Linee guida adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano in data 20 febbraio 2014 e nell’ambito delle proprie competenze, ha definita la disciplina dell’offerta formativa pubblica, finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e trasversali dei lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell’art. 44 del D.lgs. n. 81/2015 ;

è necessario garantire la fruizione dell’offerta formativa pubblica a favore degli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante;

la Regione Calabria, a tal fine, intende finanziare le attività di formazione nell’esercizio dell’apprendistato professionalizzante per il periodo 2024-2025, tramite avviso pubblico di Manifestazione d’interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 dell’offerta formativa pubblica di base e trasversale dell’apprendistato professionalizzante ai sensi dell’art. 44 del D.Lgs. N. 81 del 15.06.2015 e intende rimborsare i costi sostenuti per i percorsi formativi attraverso l’utilizzo, in analogia e coerenza, delle Unità di Costo Standard (UCS) adottate dal Regolamento Delegato (UE) 2021/702 All. IV per l’Italia, aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. “Adeguamento degli importi” e adottate con Delibera del Commissario Straordinario Anpal n. 5 del 12 aprile 2023;

RITENUTO che la Manifestazione d’interesse di cui all’allegato 1), parte integrante del presente atto, realizzi le predette finalità e sia conforme alle prescrizioni normative;

PRESO ATTO che le risorse finanziarie disponibili per il suddetto Avviso ammontano complessivamente a euro 237.758,80 (duecentotrentasettemilasettecentocinquantotto/80) a valere sulle risorse assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in quota parte, alla Regione Calabria, di cui ai Decreti Direttoriale n. 14 del 14/04/2022 e n. 84 del 31/05/2023;

DATO ATTO

che la somma di € 237.758,80 (duecentotrentasettemilasettecentocinquantotto/80), giusta DGR n.726 del 15/12/2023 è stata iscritta sul bilancio regionale per l’annualità 2024, capitolo di entrata E2106002401 “Assegnazione di fondi dallo Stato per il finanziamento delle attività di formazione nell’esercizio dell’Apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno d’età, secondo le modalità di cui all’art. 16 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 (art. 68, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144)” e capitoli di uscita: U4301010501 “Spese per le attività di formazione nell’esercizio dell’apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno di età, secondo le modalità di cui all’art. 16 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 (art. 68, comma 5, della legge 17.5.1999, n. 144” *Risorse vincolate*,- U4301010502 “Spese per le attività di formazione

nell'esercizio dell'Apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno di età secondo le modalità di cui all'art. 16 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 (art. 68 comma 5 della Legge 17.5.99 n. 144) - *Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private*" Risorse vincolate;

che l'offerta formativa pubblica è finanziata nei limiti delle risorse disponibili;

che nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori risorse o residuino risorse dalla dotazione finanziaria iniziale, a seguito di economie, rinunce o revoche del beneficio, ovvero quote aggiuntive di provenienza nazionale, regionale o da eventuali altre fonti, mediante specifici atti, e nel rispetto dei limiti previsti dai documenti di programmazione, la Regione Calabria ha facoltà di integrare le risorse sopra indicate e di procedere allo scorrimento delle graduatorie delle istanze ammissibili ma non finanziate;

VISTO l'Avviso allegato 1) recante "Manifestazione d'interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 dell'offerta formativa pubblica di base e trasversale dell'apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. N. 81 del 15.06.2015" ed i relativi allegati A) Domanda di candidatura, B) Formulario di progetto, C) Dichiarazione sostitutiva, D) "Informativa trattamento dati" che costituiscono parte integrante del presente decreto;

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ATTESTATO che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo E2106002401 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO, in base alle disposizioni contenute nell'All. n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, che:

- è possibile accertare l'importo di € 237.758,80 (duecentotrentasettemilasettecentocinquantesette/80) sul capitolo E2106002401;
- le suddette somme sono imputabili all'esercizio finanziario in cui la Regione provvede a prenotare la spesa;

RITENUTO di provvedere alla prenotazione di impegno della somma di Euro 123.584,00 (centoventitrecentocinquantaquattro/00) sul capitolo U4301010501 e di Euro 114.174,80 (centoquattordicentoseptantaquattro/80) sul capitolo U4301010502 del bilancio regionale 2024;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziata, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;

VISTI altresì,

- la legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e ss. mm ed ii. recante "Norme sull'ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- l'art. 43 della legge regionale 04 febbraio 2002 n. 8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- l'art. 10, comma 3, della L.r. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;

- la legge regionale 12 agosto 2000 n. 34 recante “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la D.G.R. n. 133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida”;
- la DGR n. 118 del 31/03/2023 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;
- il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”;
- la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;
- il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria.
- il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;
- il D. D. G. n. 12499 del 06/09/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la posizione di EQ “Programmazione di interventi di formazione professionale. Verifica, controlli e rilascio autorizzazioni corsi liberi. Predisposizione Avvisi fondi ministeriali per l’apprendistato e istruttoria conseguente”. Coordinamento attività corsi Liberi - Apprendistato - Formazione Continua;
- il D. Lgs. n. 118/2011, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n.779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

Dato atto che per il Settore 5. “Formazione – Accredamenti e Servizi Ispettivi”(ex Settore 6), non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale Reggente;

VISTA la proposta di accertamento n. 339/2024 del 03/01/2024, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

VISTE le proposte di prenotazione di impegno n.510/2024 del 03/01/2024, e n. 511/2024 del 03/01/2024, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

PRESO ATTO che quale Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Rita Le Piane, funzionario in servizio presso il Settore 5 “Formazione – Accredamenti e Servizi Ispettivi”, giusta D.D.G. n. 12499 del 06/09/2023;

ATTESTATO che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

approvare l’Avviso (allegato 1) recante “Manifestazione d’interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 dell’offerta formativa pubblica di base e trasversale dell’apprendistato professionalizzante ai sensi dell’art. 44 del D.Lgs. N. 81 del 15.06.2015”ed i relativi allegati “A) Domanda di candidatura, B) Formulario di progetto, C) Dichiarazione sostitutiva”, D) “Informativa trattamento dati” che costituiscono parte integrante del presente decreto;

accertare la somma di Euro € 237.758,80 (duecentotrentasettemilasettecentocinquanotto/80) sul capitolo E2106002401del bilancio regionale 2024, giusta scheda di accertamento n. 339/2024 del03/01/2024, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

prenotare l’impegno di spesa per la somma di 123.584,00 (centoventitrecentocinquantaquattro/00) sul capitolo U4301010501 e di Euro 114.174,80 (centoquattordicentosestantaquattro/80) sul capitolo U4301010502 del bilancio regionale 2024, giusta proposte di prenotazione di impegno n. 510/2024 del 03/01/2024, e n. 511/2024 del 03/01/2024, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

notificare il presente provvedimento al Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria del Dipartimento Economia e Finanze e alla Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 1 del d.lgs n.33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R da proporsi entro il termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del procedimento

Rita Le Piane
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Roberto Cosentino
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO LAVORO

SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Numero Registro Dipartimento 18 del 09/01/2024

OGGETTO APPROVAZIONE “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO 2024-2025 DELL’OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA DI BASE E TRASVERSALE DELL’APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELL’ART. 44 DEL D.LGS. N. 81 DEL 15.06.2015.” - ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNI

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 09/01/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 18 del 09/01/2024

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

OGGETTO APPROVAZIONE “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO 2024-2025 DELL’OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA DI BASE E TRASVERSALE DELL’APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELL’ART. 44 DEL D.LGS. N. 81 DEL 15.06.2015.” - ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNI

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 09/01/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



DIPARTIMENTO LAVORO

Settore 5 "Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi"

Manifestazione d'interesse
per la costituzione del Catalogo 2024-2025
dell'Offerta Formativa Pubblica di base e trasversale
dell'Apprendistato Professionalizzante
ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015

INDICE

1.PREMESSA.....	3
2. Quadro normativo di riferimento.....	3
2.1 Normativa Comunitaria	3
2.2 Normativa Nazionale	4
2.3 Normativa Regionale	4
3. FINALITÀ E RISORSE.....	6
3.1 Oggetto e finalità.....	6
3.2 Obbligatorietà della formazione.....	6
3.3 Dotazione finanziaria.....	6
3.4 Limiti di costo degli interventi	7
4. DESTINATARI, SOGGETTI PROPONENTI, BENEFICIARI E ATTUATORI.....	7
4.1 Destinatari.....	7
4.2 Soggetti proponenti, beneficiari e attuatori.....	8
5. OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA.....	9
5.1 Standard minimi regionali per la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali	9
5.2 Durata e contenuti dell'offerta formativa pubblica	10
5.3 Riduzione della durata della formazione.....	11
5.4 Attestazione delle attività formative.....	11
6. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE.....	12
6.1 Piano formativo individuale	12
6.2 Avvio ed erogazione della formazione	12
7. PROPOSTA DI CANDIDATURA.....	13
7.1 Termini e modalità di presentazione della proposta di candidatura	13
8. PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	14
8.1 Verifica dei requisiti di ammissibilità.....	14
8.2 Pubblicazione degli esiti della valutazione di ammissibilità.....	15
9. ..EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	15
9.1 Modalità di erogazione del contributo.....	15
9.2 Gestione, rendicontazione e controllo.....	17
9.3 Obblighi del Beneficiario	17
9.4 Tenuta della documentazione	18
9.5 Revoca del finanziamento	18
10. ... DISPOSIZIONI FINALI.....	19
10.1 Responsabile del procedimento	19
10.2 Condizioni di tutela della privacy.....	19
10.3 Informazioni sulla Manifestazione d'interesse e pubblicità degli atti.....	19
10.4 Clausole di salvaguardia	19
10.5 Foro competente	20
10.6 Rinvio.....	20
11. ALLEGATI.....	20

1. PREMESSA

L'art. 42, Capo V, del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, attuativo della L. N. 183/2014, ha delineato il quadro normativo in materia di apprendistato quale *"contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani"*. Lo stesso definisce l'articolazione del contratto di apprendistato nelle seguenti tipologie:

- apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (art. 43);
- apprendistato professionalizzante (art. 44);
- apprendistato alta formazione e di ricerca (art. 45).

La Giunta Regionale, al fine di recepire la nuova normativa in materia di apprendistato, con Deliberazione n. 213 del 13/06/2016, modificata con Deliberazione n. 401 del 28 agosto 2019, ha adottato la disciplina regionale degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei suddetti percorsi.

In coerenza con le Linee guida adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 20 febbraio 2014 e nell'ambito delle proprie competenze, la Regione Calabria definisce la disciplina dell'offerta formativa pubblica, finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali dei lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, **ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81/2015 e della Deliberazione n. 213 del 13/06/2016** e s.m.i..

Le attività formative oggetto della presente Manifestazione d'interesse, finalizzata alla costituzione del Catalogo dell'offerta formativa pubblica - per il periodo 2024 - 2025, sono realizzate in conformità a quanto previsto con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 213 del 13/06/2016 e s.m.i..

In particolare, l'allegato 2 della predetta Deliberazione n. 213/2016 disciplina l'apprendistato professionalizzante e ne definisce l'oggetto, la formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali, la durata e i contenuti dell'offerta formativa pubblica, il piano formativo individuale, il monitoraggio e controllo.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La presente Manifestazione d'interesse si colloca all'interno del seguente quadro ordinamentale, europeo, nazionale e regionale per perseguire la realizzazione di quanto previsto in materia di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44, D.lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

2.1 Normativa Comunitaria

- Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

2.2 Normativa Nazionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii;
- Legge 28 giugno 2012 n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro”;
- Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 20 febbraio 2014;
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183” ed in particolare l’art. 44;
- D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- D. Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81, 14 settembre 2015 nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell’art. 1, comma 13 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali”.
- Circolare INL del 7/04/2022 avente ad oggetto “erogazione della formazione di base e trasversale in FAD”;
- Decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali” e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 recante “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4 comma 58, 68 della L. 28 giugno 2012, n. 92”;
- Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 del Commissario straordinario.

2.3 Normativa Regionale

- Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all’Ordinamento della formazione professionale in Calabria;
- Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 e ss.mm. e ii “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 213 del 13 giugno 2016 “Proposta di recepimento

del Decreto legislativo n. 81/2015 e decreto Interministeriale sugli standard formativi dell'Apprendistato del 12 ottobre 2015", per come modificata dalla DGR n. 401 del 28 agosto 2019.;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 335 del 28 luglio 2021 "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accREDITamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";
- D.G.R. n. 133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";
- Legge Regionale 28 giugno 2023 n. 25 "Norme per il mercato del lavoro, le politiche attive e l'apprendimento permanente".

3. FINALITÀ E RISORSE

3.1 Oggetto e finalità

La presente Manifestazione d'interesse è finalizzata a disciplinare, sull'intero territorio della Regione Calabria, le condizioni, i termini e le modalità di finanziamento e di erogazione dell'offerta formativa pubblica, volta all'acquisizione delle competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante di cui all'art. 44 del D.Lgs. 81 del 15/06/2015.

L'offerta si concretizza attraverso la costituzione di un "*Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante*", per l'annualità 2024/2025, contenente i percorsi formativi volti all'acquisizione delle sopra richiamate competenze di base e trasversali (d'ora in poi, per brevità, denominato solo "Catalogo 2024/2025").

Il catalogo potrà essere aggiornato annualmente, a seguito di apposito atto dirigenziale che dispone i termini e le modalità per la presentazione di nuove istanze di iscrizione per gli enti che non risultino già iscritti o che siano decaduti e che vogliano rinnovare l'iscrizione.

Gli obiettivi principali della presente Manifestazione d'Interesse sono quelli di:

- valorizzare l'istituto dell'apprendistato professionalizzante quale strumento di promozione dell'occupazione dei giovani e della loro crescita personale e professionale, garantendo la qualità e l'omogeneità dell'offerta formativa pubblica sull'intero territorio regionale;
- favorire il diritto di ogni apprendista alla formazione e fornire ai datori di lavoro l'opportunità di assolvimento dell'obbligo formativo, attraverso la costituzione del Catalogo dei percorsi formativi disponibili finanziati con fondi pubblici.

3.2 Obbligatorietà della formazione

L'offerta formativa pubblica è finanziata nei limiti delle risorse disponibili ed è da intendersi **obbligatoria** nella misura in cui sia **realmente disponibile**¹ per il datore di lavoro e l'apprendista, ovvero, in via sussidiaria e cedevole, sia definita obbligatoria dalla disciplina contrattuale vigente.

Il Catalogo 2024/2025 contiene l'offerta formativa delle Agenzie formative accreditate della Regione Calabria e finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali per un monte ore complessivo **non superiore a 120 ore**, come meglio definito nell'art. 5.2 della presente Manifestazione d'interesse.

La comunicazione dell'offerta formativa pubblica ai datori di lavoro, o ai loro intermediari, viene effettuata a seguito dell'invio telematico della COB per le assunzioni in apprendistato professionalizzante.

3.3 Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il finanziamento del "Catalogo 2024/2025", oggetto del presente provvedimento, ammontano complessivamente ad **€ 237.758,80** a valere sulle risorse assegnate – in quota parte – alla Regione Calabria, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui ai decreti ai direttoriali del MLPS n. 14 del 14/04/2022 e Decreto Direttoriale n. 84 del 31/05/2023.

Nel caso in cui si rendano disponibili risorse derivanti da economie oppure quote aggiuntive di provenienza nazionale, regionale o eventuali altre fonti, la Regione Calabria ha facoltà di integrare le risorse sopra indicate.

¹ Ai sensi delle Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante, approvate dalla CSR in data 20 febbraio 2014, per disponibile si intende "un'offerta formativa formalmente approvata e finanziata dalla pubblica amministrazione competente, che consenta all'impresa l'iscrizione all'offerta medesima, affinché le attività formative possano essere avviate entro 6 mesi dalla data di assunzione dell'apprendista".

Le risorse dedicate per l'attuazione del Catalogo oggetto della presente Manifestazione d'interesse saranno impegnate in modo progressivo e scalare fino ad esaurimento, a partire dall'approvazione dello stesso con successivo atto di finanziamento per i percorsi autorizzati successivamente alla formazione delle classi.

3.4 Limiti di costo degli interventi

Il finanziamento massimo concedibile per un singolo percorso varia in relazione alla durata dello stesso e al numero degli allievi partecipanti. La Regione Calabria, infatti, rimborsa i costi sostenuti attraverso l'utilizzo delle Unità di Costo Standard (UCS) a dimostrazione delle attività effettivamente svolte attraverso la produzione da parte del soggetto attuatore della documentazione richiesta nella presente Manifestazione d'Interesse e nei successivi atti.

Le UCS di riferimento sono quelle nazionali adottate, in analogia e coerenza, con Delibera del Commissario Straordinario Anpal n. 5 del 12 aprile 2023 aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi", Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020;

Il finanziamento massimo concedibile per un singolo percorso non potrà superare il valore di **euro 11.492,40 (undicimilaquattrocentonovantadue/40)** il cui limite è determinato sulla base dei seguenti parametri e della seguente formula supponendo un percorso di 120 ore per un totale di 15 allievi apprendisti:

- UCS ora/corso € 82,27;
- UCS ora/allievo € 0,90
- $(\text{UCS ora corso} * \text{tot h}) + (\text{UCS ora allievo} * \text{tot h} * \text{tot allievi})^2$:

Ai fini della presente Manifestazione d'interesse pur essendo ammissibile il coinvolgimento di docenti di Fascia "A" e "B", la Regione riconoscerà i costi nella misura delle sole UCS per docenti e/o risorse umane di fascia "C".

I parametri di costo sopra indicati comprendono e remunerano tutte le diverse voci e componenti di spesa collegate all'offerta formativa pubblica.

L'intero finanziamento è maturato **a processo** sulla base dell'attività effettivamente svolta e sull'effettiva presenza dei docenti e dei destinatari iscritti. Il finanziamento, pertanto, potrebbe subire una riparametrazione in sede di rendiconto in funzione del valore reale di questi due fattori.

4. DESTINATARI, SOGGETTI PROPONENTI, BENEFICIARI E ATTUATORI

4.1 Destinatari

Destinatari degli interventi formativi oggetto della presente Manifestazione d'interesse sono i soggetti di età compresa tra i **18 anni** (17 se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del D. Lgs. 226/2005) e i **29 anni**³ (fino al giorno precedente il compimento del trentesimo anno) residenti o domiciliati in Calabria, assunti presso sedi o unità produttive situate sul territorio regionale ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, con contratto di apprendistato

² Per la formula generale e il riconoscimento delle UCS si veda il successivo paragrafo 9.1.

³ Si specifica che le risorse per il finanziamento della presente Manifestazione d'interesse, sono riservate esclusivamente ai soggetti sopra specificati, in coerenza con la destinazione dei fondi assegnati dal Ministero in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di bilancio n. 205 del 27 dicembre 2017 comma 110, lettera c) con i Decreti Direttoriali indicati nel precedente art. 3.2. Pertanto, non sono compresi tra i destinatari i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione, senza limiti di età, assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 47 co. 4 D.Lgs 81/2015. Per tali soggetti, il Ministero, per come già chiarito con interpello n. 5/2017, con nota prot. n. 1818 del 22/06/2022 trasmessa alla Regione Calabria. Nell'ambito del precedente Avviso Pubblico 2021-2022, ha specificato che "[...] prevedendo l'art. 47, comma 4, la possibilità di assumere, senza limiti di età, lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione, quindi lavoratori che abbiano già avuto contratti di lavoro, le competenze di base e trasversali, di cui all'art. 44 del D.lgs. 81/2015 debbano considerarsi già acquisite".

professionalizzante **della durata minima di 6 mesi**⁴.

4.2 Soggetti proponenti, beneficiari e attuatori

Per erogare l'offerta formativa pubblica i soggetti proponenti devono essere ammessi al Catalogo di cui all'art. 3.1 istituito ai sensi della presente Manifestazione d'Interesse.

Il Soggetto proponente coincide con il Soggetto beneficiario che è anche il Soggetto attuatore del percorso formativo, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni. Ad esso viene riconosciuto il finanziamento per la realizzazione dei moduli formativi, di cui al successivo art. 5.2 della presente Manifestazione d'interesse, solo in caso di costituzione delle aule con il numero minimo di allievi previsti. Il beneficiario deve gestire, in proprio, le varie fasi operative (direzione, coordinamento e relativa segreteria organizzativa), mediante proprio personale dipendente ovvero facendo ricorso a prestazioni professionali individuali.

Ai fini della presente Manifestazione d'interesse per la costituzione del Catalogo sono ammissibili, in qualità di Soggetti proponenti, le Agenzie formative, in forma singola che, alla data di pubblicazione della presente Manifestazione d'interesse, siano accreditate per la Macro-tipologia "Formazione Continua", ai sensi delle "Linee Guida per l'accredimento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria" approvate con D.G.R. 335 del 28 luglio 2021.

Il Soggetto beneficiario, in conformità alla normativa vigente, dovrà altresì garantire, pena l'inammissibilità della domanda e del finanziamento, il rispetto dei seguenti requisiti generali:

- non essere soggetti a provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Calabria;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, cessazione o sospensione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- essere in regola con la normativa antimafia ai sensi del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.;
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui il beneficiario sia inadempiente nei confronti della Regione Calabria, ovvero aver restituito somme oggetto di revoca di finanziamento precedentemente erogato senza essere stato destinatario di comunicazione di avvio di procedimenti di revoca;
- non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;

⁴. Il contratto di apprendistato ha una durata minima non inferiore a **sei mesi**. Gli accordi interconfederali e i contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle associazioni sindacali più rappresentative sul piano nazionale stabiliscono, in ragione del tipo di qualificazione professionale ai fini contrattuali da conseguire, la durata massima del periodo di apprendistato, che non può essere superiore a **tre anni** ovvero **cinque anni** per i profili professionali caratterizzanti la figura dell'artigiano individuati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

- essere in regola con le norme che disciplinano l’inserimento delle persone con disabilità (Legge 68/1999 e s.m.i.);
- non aver chiesto, né ottenuto, alcun altro finanziamento pubblico per la medesima proposta progettuale;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in una delle condizioni di “difficoltà” previste dagli Orientamenti comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
- non trovarsi, negli ultimi dieci anni, in condizioni di irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
- attenersi a tutto quanto previsto nella presente Manifestazione d’interesse;
- conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione delle attività formative nell’ambito dell’apprendistato professionalizzante ai sensi dell’art. 44 del D.lgs n. 81/2015;
- rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione e la rendicontazione dei percorsi formativi previste dalla presente Manifestazione d’interesse, e secondo le Linee guida per la rendicontazione, gestione e controllo dei percorsi formativi che saranno approvate con successivo atto;
- impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione indicati nella proposta progettuale e previsti dalla Manifestazione d’Interesse o dall’atto di autorizzazione;
- autorizzare il trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, nell’ambito del presente procedimento.

Inoltre, in capo al Rappresentante legale del Soggetto beneficiario non devono sussistere condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determini l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché avere procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.

L’affidamento della realizzazione delle attività e la conseguente concessione delle risorse finanziarie potranno riguardare unicamente enti di formazione che, al momento della stipula dell’Atto di adesione e obbligo con l’Amministrazione regionale, mantengano i requisiti per l’accreditamento, ai sensi delle vigenti disposizioni, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Con la sottoscrizione dell’atto di adesione e obbligo, a seguito della concessione del beneficio, sarà altresì richiesta la sottoscrizione del Patto di Integrità, approvato con la D.G.R. n. 33 del 30.01.2019 e acquisita apposita dichiarazione di assenza di rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della Manifestazione d’interesse e mantenuti per tutta la durata del progetto formativo.

5. OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

5.1 Standard minimi regionali per la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali

Ai sensi della disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato, di cui alla DGR n. 213/2016, la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante deve essere svolta presso un Ente/Agenzia formativa accreditata ai sensi della normativa regionale di riferimento, per come definito nell'art. 4.2 della presente Manifestazione d'interesse.

La formazione di cui sopra, erogata dalle Agenzie formative, deve essere svolta sotto la responsabilità del Beneficiario e nel rispetto delle indicazioni organizzative e strutturali previste dalle "Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria", approvate con DGR n. 335 del 28 luglio 2021.

Tenuto conto che la formazione di base e trasversale oggetto dell'offerta formativa pubblica fa riferimento alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, le metodologie adottate dovranno essere coerenti con l'obiettivo di apprendimento che l'azione formativa si pone, privilegiando una didattica per competenze. Quest'ultima è una metodologia che si avvale di situazioni di apprendimento in cui l'allievo è chiamato a un coinvolgimento attivo svolgendo compiti e risolvendo problemi.

Ai fini dell'effettiva disponibilità dell'offerta formativa pubblica, l'apprendista deve essere avviato alla formazione, **entro 6 mesi dalla data di assunzione**, come indicato dalle "Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere approvate il 20/02/2014 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano", nonché dalla D.G.R. 213/2016. Superato tale termine, decade la disponibilità dell'offerta formativa pubblica, pur rimanendo in capo al datore di lavoro la facoltà di adesione.

5.2 Durata e contenuti dell'offerta formativa pubblica

La durata complessiva della formazione di base e trasversale, riferita all'intero periodo contrattuale di apprendistato professionalizzante, si differenzia in relazione al titolo di studio posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione. Ai sensi della disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato, di cui alla DGR n. 213/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/2015, il monte ore di formazione è pari a:

120 ORE per gli apprendisti privi di titolo di studio, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di I grado (cd. licenza media);

80 ORE per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;

40 ORE per gli apprendisti in possesso di laurea o titolo almeno equivalente.

Resta ferma la **facoltà** per il datore di lavoro di prevedere, a proprio carico, ulteriore formazione dedicata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, purché funzionale alla qualificazione contrattuale da conseguire.

Il percorso formativo dell'apprendista è strutturato in **moduli standard**, della durata di 40 ore ciascuno e declinati in **unità formative**, già definiti dalla Regione Calabria con la DGR n. 213/2016 e deve prevedere modalità di verifica degli apprendimenti.

Di seguito il prospetto con il relativo monte ore dei moduli standard:

MODULI	UNITA' FORMATIVE	ORE
--------	------------------	-----

Modulo 1	1.1 Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro ⁵	12
	1.2 Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva	12
	1.3 Competenze di base e trasversali ⁶	16
TOTALE		40
Modulo 2	2.1 Organizzazione e qualità aziendale	12
	2.2 Spirito di iniziativa e imprenditorialità	20
	2.3 Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo	8
TOTALE		40
Modulo 3	3.1 Elementi di base della professione/mestiere	8
	3.2 Competenza digitale	24
	3.3 Competenze sociali e civiche	8
TOTALE		40
TOTALE MODULI 1-2-3		120

In sede di definizione del percorso formativo dell'apprendista, relativamente alle competenze di base e trasversali, i contenuti sopraindicati devono essere declinati in considerazione del titolo di studio dell'apprendista e delle competenze di base e trasversali acquisite nei percorsi di istruzione e formazione professionale, certificate ai sensi della vigente normativa regionale, secondo l'articolazione che segue:

TITOLO DI STUDIO	DURATA PERCORSO	MODULO	DURATA MODULI
Apprendisti in possesso di laurea o titolo equivalente	40 ore	1	40 ore
Apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale	80 ore	1	40 ore
		2	40 ore
Apprendisti privi di titolo, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di I grado (cd. licenza media)	120 ore	1	40 ore
		2	40 ore
		3	40 ore

5.3 Riduzione della durata della formazione

La durata della formazione di base e trasversale può essere ridotta per gli apprendisti che hanno già completato percorsi coerenti con la normativa vigente, o parte di essi, in precedenti rapporti di apprendistato professionalizzante. In particolare:

- per gli apprendisti che hanno già completato l'intero percorso previsto (tutti i moduli), la formazione obbligatoria è da ritenersi assolta. Il datore di lavoro, quindi, è tenuto alla sola certificazione dell'apprendista all'offerta formativa pubblica;
- per gli apprendisti che hanno già completato una parte del percorso previsto (uno o più moduli), la formazione obbligatoria è ridotta nella misura della durata dei moduli completati;

⁵ Ai sensi delle Linee guida del 20 febbraio 2014 può rientrare in questo ambito anche la formazione generale di salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Tale formazione costituisce credito formativo permanente. Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i., i docenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 " Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".

⁶ I contenuti di tale Unità Formativa possono fare riferimento ad una o più competenze chiave per l'apprendimento permanente, indicate nella Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, con esclusione di quelle già incluse nei moduli standard (a titolo indicativo: competenza alfabetica funzionale; competenza multilinguistica; competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali).

- per gli apprendisti che hanno conseguito il titolo di studio nel corso del contratto di apprendistato, il percorso sarà ridotto in funzione del titolo conseguito.

5.4 Attestazione delle attività formative

Al termine del percorso formativo, il soggetto attuatore rilascerà all'apprendista con copia per l'impresa, la seguente certificazione con la dicitura assolto/non assolto:

- attestato di frequenza, con riguardo ad ogni singolo modulo e/o unità formativa per gli apprendisti che hanno svolto almeno l'**80%** della durata complessiva del percorso programmato nel proprio PFI ⁷;
- dichiarazione del/dei modulo/i svolto/i, indipendentemente dall'esito, per gli apprendisti che hanno frequentato parzialmente l'attività formativa e non hanno raggiunto l'**80%** della durata complessiva del percorso programmato.

6. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Soggetto attuatore, titolare dell'offerta formativa pubblica, può presentare una sola proposta di candidatura a Catalogo, comprensiva delle sedi operative accreditate e situate su tutte le province del territorio regionale nel quale intende attivare la formazione, comprendente i tre moduli indicati nell'art. 5.2 per un massimo di 120 ore, per un numero minimo di 8 e massimo di 15 apprendisti.

Il datore di lavoro che intende accedere all'offerta formativa pubblica finanziata dovrà chiedere l'inserimento dell'apprendista presso uno dei soggetti attuatori presenti nel Catalogo. Il soggetto attuatore, nel formare le classi avrà cura, qualora possibile, di perseguire la maggiore omogeneità tra i partecipanti ad ogni singolo modulo, in relazione al titolo di studio posseduto dall'apprendista ed, eventualmente, alla qualificazione contrattuale da acquisire.

6.1 Piano formativo individuale

Il Piano formativo individuale (da ora PFI) deve essere elaborato da ciascun Soggetto Beneficiario per ciascun apprendista.

Ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro del 30 luglio 2014, il piano formativo individuale, può essere redatto in forma sintetica (L. 78/2014 di conversione del D. L. n. 34/2014) e può limitarsi ad indicare esclusivamente la formazione finalizzata all'acquisizione di competenze tecnico-professionali e specialistiche e sul rispetto dei suoi contenuti, secondo quanto evidenziato dalla Circolare n. 5/2013, andrà a concentrarsi l'attività di vigilanza.

Il Piano Formativo deve riportare: i dati dell'apprendista, del datore di lavoro e del tutor aziendale, i dati contrattuali, la sede della formazione, la durata e i contenuti formativi di base e trasversali da acquisire.

Il PFI deve essere sottoscritto dal Soggetto attuatore, dall'apprendista e dall'impresa presso cui l'apprendista risulta assunto e trasmesso al Settore competente, entro **10 giorni** successivi alla data di sottoscrizione.

6.2 Avvio ed erogazione della formazione

⁷Affinché la formazione obbligatoria possa considerarsi assolta, ciascun apprendista dovrà svolgere un numero di ore non inferiore all'80% del percorso programmato. Le rimanenti ore, fino a un massimo del 20%, devono risultare composte esclusivamente da assenze giustificate. Le assenze giustificate sono quelle definite all'interno della contrattazione collettiva di riferimento, compreso la cassa integrazione, con esclusione delle ferie.

Il soggetto Beneficiario attuatore è tenuto a **dare avvio alle attività entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di adesione e obbligo con l'Ufficio regionale competente** e organizzare la formazione di tutti gli apprendisti iscritti al fine di consentire la **conclusione del percorso entro 7 mesi dalla data di avvio dell'attività formativa**. Nel computo dei 7 mesi sono esclusi agosto e dicembre. Il soggetto attuatore deve inviare ai datori di lavoro il calendario completo delle attività degli apprendisti almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del percorso.

Nella composizione dei gruppi classe deve essere perseguita la massima omogeneità possibile tra i partecipanti ad ogni singolo modulo, con particolare attenzione alle metodologie didattiche da utilizzare per gli apprendisti privi di titolo o in possesso del solo titolo di scuola secondaria di primo grado (licenza media).

Le attività formative devono essere avviate **entro 6 mesi** dalla data di assunzione dell'apprendista⁸.

Le attività formative potranno essere realizzate, esclusivamente durante l'orario di lavoro, con sessioni in modalità FAD (Formazione a Distanza) **sincrona**, coerenti con la natura dell'attività formativa e con il target degli utenti, nel limite massimo del 50% del monte ore di ciascun modulo. In questo caso, le attività formative svolte con metodologia FAD devono essere in linea, relativamente alla gestione del corso, alle caratteristiche della Piattaforma utilizzata e alla rilevazione delle presenze, con quanto previsto dalla DGR n. 133 del 28 marzo 2022 recante "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida".

7. PROPOSTA DI CANDIDATURA

7.1 Termini e modalità di presentazione della proposta di candidatura

I soggetti proponenti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.2 potranno presentare la propria candidatura per l'iscrizione al Catalogo.

Le successive finestre di apertura per l'aggiornamento del Catalogo potranno essere disposte con apposito provvedimento dirigenziale del competente Settore, che ne disciplina tempi e modalità, pubblicato sul portale istituzionale.

Ogni soggetto proponente potrà presentare, secondo le modalità stabilite al presente art. 7, **una sola proposta di candidatura a Catalogo, per l'attuazione del percorso formativo in una delle sedi operative accreditate e situate in una delle province del territorio regionale nella quale intende attivare la formazione**, nel rispetto del numero delle ore di formazione continua autorizzate in fase di accreditamento..

La sede operativa indicata nella proposta di candidatura deve essere accreditata entro la data di pubblicazione del Catalogo, pena l'esclusione della sede interessata.

La proposta di candidatura e la documentazione prevista dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) formazione.apprendistato@pec.regione.calabria.it entro 30 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della Manifestazione d'interesse sul BURC. Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse per la costituzione del Catalogo 2024/2025 dell'offerta formativa pubblica di base e trasversale dell'apprendistato professionalizzante", ai sensi dell'art. 44 del dlgs n. 81/2015. Non saranno accettate istanze trasmesse con modalità diverse.

⁸ Superato tale termine, decade la disponibilità dell'offerta formativa pubblica, pur rimanendo in capo al datore di lavoro la facoltà di adesione e di avviare a formazione l'apprendista.

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte di candidatura fa fede la data e l'ora di arrivo della PEC presso l'indirizzo indicato.

La proposta di candidatura per l'iscrizione al Catalogo di cui alla presente Manifestazione d'Interesse è composta, pena l'inammissibilità, dalla documentazione di seguito elencata in formato PDF:

- i. **Allegato A** - Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente. Sulla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00 ovvero essere riportato il codice della marca telematica;
- ii. **Allegato B** - Formulario di progetto debitamente compilato, con pagine numerate progressivamente e firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente di formazione;
- iii. **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal Rappresentante legale del soggetto attuatore, corredata di **copia di un documento di riconoscimento (in corso di validità)**, firmato digitalmente;
- iv. **Allegato D** - Informativa trattamento dati, firmata digitalmente.

Non sono ammesse integrazioni o chiarimenti documentali successive all'invio della candidatura, se non espressamente richieste dall'Amministrazione regionale che si riserva comunque di poter attuare il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 ove lo stesso lo ritenga utile e/o necessario.

Pena l'inammissibilità, il Soggetto proponente dovrà indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata attivo al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni inerenti la fase di autorizzazione e realizzazione delle attività di progetto. Si specifica che gli schemi allegati alla presente Manifestazione d'interesse hanno valore ufficiale e che per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento agli stessi.

Le dichiarazioni rese ai sensi della presente Manifestazione d'interesse sono soggette a controllo da parte degli organi preposti anche successivamente alla fase istruttoria. L'accertamento di condizioni in contrasto con quanto dichiarato può comportare l'esclusione dal Catalogo.

8. PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

8.1 Verifica dei requisiti di ammissibilità

La verifica di ricevibilità e ammissibilità e la valutazione delle candidature, pervenute in risposta alla presente Manifestazione d'interesse, sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata in seno al Settore 5 "Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi" della Regione Calabria. Ciascun componente della Commissione di valutazione dovrà rendere dichiarazione di assenza di cause ostative/conflitti di interesse.

Saranno dichiarate ammissibili le proposte progettuali:

- pervenute nel rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande (art. 7.1);
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti giuridico-soggettivi previsti (art. 4.2);
- compilate sull'apposita modulistica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, allegata alla presente Manifestazione (allegati A-B-C-D);
- complete della documentazione, dichiarazioni e allegati richiesti, compilati in maniera conforme alle disposizioni di legge e della presente Manifestazione d'interesse e sottoscritte dal legale rappresentante (art. 7.1);

- riguardanti l'erogazione di un'offerta formativa finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante conforme agli standard formativi e ai criteri generali di cui alla DGR n. 213/2016 e a quanto previsto nella presente Manifestazione d'interesse (art. 5 e 6).

Le istanze e le proposte formative pervenute a partire dalla data di avvio della procedura, saranno soggette a verifica di ammissibilità formale secondo l'ordine temporale di arrivo all'indirizzo di posta elettronica certificata formazione.apprendistato@pec.regione.calabria.it. Tutte le proposte incomplete oppure ricevute al di fuori dei termini previsti, o ancora non conformi alle prescrizioni formali stabilite nell'Avviso della Manifestazione di interesse, non rispondenti ai criteri di ammissibilità precedentemente indicati, saranno ritenute non ammissibili.

Le domande e le proposte formative risultate ammissibili all'esito della verifica effettuata, secondo i criteri precedentemente indicati, saranno inserite nel Catalogo. L'approvazione del Catalogo conferisce ai soggetti proponenti la possibilità di accedere ai contributi previsti dall'art. 3.3.

L'attivazione dei percorsi formativi e l'ammissione a finanziamento avverranno fino a concorrenza delle risorse disponibili.

8.2 Pubblicazione degli esiti della valutazione di ammissibilità

Gli elenchi delle candidature ammesse al Catalogo, nonché di quelle non ammesse saranno comunicati attraverso il sito istituzionale della Regione Calabria <http://regione.calabria.it> e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La pubblicazione con l'indicazione dei Soggetti Beneficiari sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria equivale, a tutti i fini ed effetti di legge, quale notifica agli interessati.

Sarà, quindi, responsabilità dei Soggetti proponenti prendere visione degli esiti dell'ammissione.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti beneficiari, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti non finanziati per insufficienza delle risorse.

I soggetti beneficiari individuati provvederanno alla sottoscrizione dell'Atto di adesione e obbligo che regola gli impegni ed obblighi per l'attuazione degli interventi, predisposto secondo lo schema che sarà approvato dall'Amministrazione.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE

9.1 Modalità di erogazione del contributo

La Regione Calabria rimborserà i costi sostenuti a dimostrazione delle attività effettivamente svolte, attraverso la produzione da parte del soggetto attuatore della documentazione richiesta nella presente Manifestazione d'interesse, nell'Atto di adesione e obbligo e nelle Linee guida per la rendicontazione, gestione e controllo dei percorsi formativi che saranno approvate con successivo atto.

Le modalità di gestione finanziaria dei percorsi formativi approvati nell'ambito della presente Manifestazione d'interesse, avvengono attraverso l'utilizzo delle Unità di Costo Standard (UCS) adottate dal Regolamento Delegato (UE) 2021/702 All. IV per l'Italia, aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi" e adottate con Delibera del Commissario Straordinario Anpal n. 5 del 12 aprile 2023.

Ai fini della presente Manifestazione d'interesse, le UCS, come previste dal citato Regolamento delegato, sono determinate dal solo ed esclusivo riconoscimento dei costi di **fascia "C" pari a 82,27 euro per ora corso**, per attività formative erogate da docenti e/o risorse umane impegnate

in attività formative di fascia C, così come definita dalla Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 con approvazione delle tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B "Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022.

Congiuntamente alle UCS ora/corso è adottata la seguente UCS ora/corso/allievo per un importo pari a **0,90 euro per ogni ora di effettiva frequenza per ciascun allievo.**

Il rimborso di tutti i costi finali sarà riconosciuto secondo la seguente formula:

[(UCS ora corso "fascia C" * tot ore corso) + (UCS ora/allievo*tot allievi effettivi) *tot ore effettiva presenza/allievo)].

Il finanziamento massimo concedibile per singolo progetto è pertanto così determinato:

[(UCS fascia C 82,27 euro*120 monte ore corso) + (UCS 0,90 ora/allievo* n. 15 allievi) *120 monte ore corso] = € 11.492,40.

Il rimborso è condizionato all'effettiva realizzazione da parte dell'Ente di Formazione del percorso formativo, alla effettiva comprovata presenza dei destinatari ed anche, ove richiesto, attraverso la presentazione dei corrispondenti giustificativi.

La verifica di tali elementi è effettuata attraverso i registri presenze secondo i modelli indicati dalla Regione.

L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:

- 1. Erogazione, solo a seguito dell'avvio formale delle attività, di una anticipazione pari al 50%** dell'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Ente beneficiario, previa presentazione al Settore 5 "Formazione, Accreditazioni e Servizi Ispettivi" – di idonea **garanzia fideiussoria** - incondizionata, irrevocabile ed escutibile a prima richiesta - di importo pari all'anticipazione richiesta. **La polizza deve avere validità fino allo svincolo da parte della Regione a seguito di approvazione della rendicontazione finale**, essere rilasciata da istituti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui al D. Lgs. n. 141/2010 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto nella Legge di stabilità 2016.
- 2. erogazione finale a saldo**, delle UCS ore/corso, unitamente all'intero rimborso relativo al parametro UCS ore/corso/effettiva presenza/allievo a seguito dell'acquisizione e controllo – da parte del competente Servizio regionale - della documentazione richiesta nella presente Manifestazione d'interesse, da presentare entro **30 giorni dalla conclusione del percorso formativo**. Alla domanda di liquidazione del pagamento a saldo va allegata la seguente documentazione:
 - Copia dei registri presenza;
 - prospetto riepilogativo (in formato excel) giornaliero e mensile delle presenze allievi e docenti, da cui si evince il monte ore complessivo delle attività realizzate, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attesta: il monte ore totale complessivo effettivamente svolto suddiviso per allievo, la conformità agli originali della documentazione presentata e che le attività sono state svolte, completamente, nel rispetto degli obblighi previsti dalla Manifestazione d'interesse ed in conformità del progetto approvato;

- relazione finale del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore, sulla avvenuta realizzazione dell'intero percorso formativo;
- scheda di monitoraggio fisico.

L'effettuazione dei pagamenti è comunque condizionata allo svincolo dei fondi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Al momento della presentazione delle domande di acconto e/o saldo il Soggetto proponente deve essere in regola con il DURC e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i.

9.2 Gestione, rendicontazione e controllo

Per la gestione, rendicontazione e controllo delle attività formative di cui alla presente Manifestazione d'Interesse, la Regione fornirà apposite **Linee guida per la rendicontazione, gestione e controllo dei percorsi formativi**, che saranno approvate con successivo atto e che saranno notificate ai beneficiari.

9.3 Obblighi del Beneficiario

Il soggetto ammesso al finanziamento è responsabile dell'esecuzione delle attività in maniera conforme al progetto approvato, nel rispetto delle indicazioni contenute nella presente Manifestazione d'interesse e della normativa di riferimento, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esso connessi, delle dichiarazioni rese. Inoltre, sarà tenuto a:

- mantenere per tutta la durata del progetto e fino a conclusione dello stesso i requisiti richiesti nella presente Manifestazione d'interesse;
- realizzare le azioni di formazione per apprendisti nel rispetto dei contenuti e di quanto previsto dalla presente Manifestazione d'interesse e da eventuali note informative;
- inviare al Settore competente, la comunicazione e la documentazione obbligatoria prevista inerente all'avvio delle attività formative;
- presentare al Settore competente, prima dell'avvio delle attività formative: l'elenco degli allievi partecipanti, l'elenco del personale docente impiegato con relativo impegno didattico, curricula vitae, i piani formativi individuali sottoscritti con ciascun apprendista e impresa, il calendario didattico e i registri di presenza per la loro preventiva vidimazione;
- dare avvio alle attività entro e non oltre **60 giorni** dalla firma dell'Atto di adesione e obbligo con l'Ufficio regionale competente;
- comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini prescritti, eventuali variazioni nonché la data di ultimazione del percorso;
- conformarsi alle disposizioni sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- garantire direttamente, e senza alcuna delega, le funzioni di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa delle attività oggetto di finanziamento;
- utilizzare docenti con titolo e esperienza specifica, nell'ambito della formazione o dell'attività professionale, in coerenza con la tematica assegnata;
- rilasciare all'apprendista, anche in caso di interruzione anticipata del percorso, l'attestazione di frequenza prevista nonché copia al datore di lavoro;

- accettare il controllo della Regione, dello Stato italiano e dell'Unione Europea e dai soggetti terzi da essi delegati;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- rispettare la normativa in materia fiscale e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- riportare il CUP identificativo dell'intervento autorizzato, fornito dal Servizio regionale di riferimento, al momento dell'affidamento delle attività e in ogni comunicazione con la Regione, nonché negli strumenti di pagamento, relativi ad ogni transazione;
- redigere il rendiconto finale e la relazione finale dell'attività realizzata e presentarli entro 30 giorni dalla conclusione del progetto;
- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione regionale;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- produrre, con la tempistica e le modalità stabilite, la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dalla Regione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- collaborare con tutte le autorità preposte ai controlli (Regione Calabria, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche ispettive, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva segnalazione alla Regione Calabria che ha la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;
- restituire le somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate dei relativi interessi legali, calcolati al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento.

Gli obblighi e gli adempimenti a cui il soggetto beneficiario dovrà attenersi nella realizzazione degli interventi saranno ulteriormente disciplinati nell'Atto di adesione e obbligo che sarà sottoscritto **10 giorni prima della data di avvio dei progetti ammessi a finanziamento**.

9.4 Tenuta della documentazione

I soggetti proponenti beneficiari sono tenuti a conservare la documentazione in originale relativa alla proposta formativa ammessa a finanziamento, mentre, per quanto riguarda la tenuta del fascicolo di progetto, sarà competente il Servizio del Responsabile del Procedimento.

In particolare, i beneficiari sono tenuti all'istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa e, coerentemente con quanto previsto all'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, alla sua conservazione fino a cinque anni successivi alla chiusura delle attività.

I documenti devono essere conservati in formato cartaceo o secondo le modalità di conservazione alternative disposte dai Regolamenti di riferimento.

9.5 Revoca del finanziamento

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente (art. 9.2) e delle modalità di realizzazione dei percorsi (art. 5 e 6), il Settore competente si riserva la facoltà di procedere alla revoca, totale o parziale, del finanziamento e/o al recupero, totale o parziale delle somme erogate, maggiorate dei relativi interessi legali, calcolati al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento, e fatte salve, se del caso, le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Il Soggetto attuatore in caso di economie di gestione o rinuncia del finanziamento dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Rita Le Piane, funzionaria in servizio presso il "Dipartimento Lavoro" - Settore 5 "Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi", e-mail: rita.lepiane@regione.calabria.it- tel 0961 - 855450.

10.2 Condizioni di tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*", si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Calabria per le rispettive attività istituzionali normativamente previste.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Calabria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Calabria. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo (D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 77 Reg. (UE) 2016/679).

10.3 Informazioni sulla Manifestazione d'interesse e pubblicità degli atti

La presente Manifestazione d'interesse, comprensiva degli allegati, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC) e sarà reperibile sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo <https://portale.regione.calabria.it>.

Tutte le comunicazioni tra il soggetto attuatore e la Regione Calabria dovranno avvenire mediante posta elettronica certificata, dall'indirizzo dichiarato in sede di richiesta di contributo che costituisce, pertanto, elezione di domicilio informatico.

Il soggetto attuatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria ai sensi del Regolamento (UE) n.1303/2013 (Art. 115 - 116 e allegato XII) e n. 821/2014 e della D.G.R. n. 61 del 15/02/2016.

10.4 Clausole di salvaguardia

La Regione Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione d'interesse, prima della stipula dell'Atto di adesione e obbligo, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo la possibilità per i soggetti proponenti di vantare, a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione, diritti nei confronti della Regione Calabria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme della presente Manifestazione d'interesse.

10.5 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere dall'attuazione della presente Manifestazione d'interesse o in relazione allo stesso, il foro competente è quello di Catanzaro.

10.6 Rinvio

Per tutti gli aspetti non espressamente previsti nella presente Manifestazione d'interesse si rimanda alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti.

La presente Manifestazione d'interesse potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza; in tal caso, sarà garantita ogni più ampia forma di pubblicità e, comunque, le modifiche saranno pubblicate con le medesime modalità di pubblicazione della Manifestazione d'interesse stessa.

11. ALLEGATI

- **Allegato A** - Domanda di candidatura;
- **Allegato B** - Formulario di progetto;
- **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità giuridico-economico-finanziaria;
- **Allegato D** - Informativa trattamento dati.

 UNIONE EUROPEA	 MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI	 REGIONE CALABRIA
---	--	---

<h2>Domanda di Candidatura</h2>	(Riservato all'Ufficio)								
	Prot. di arrivo Data Il Funzionario								
Codice n. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									

Marca da bollo
o estremi di
esenzione

Alla Regione Calabria
Dipartimento Lavoro
Settore 5 "Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi"
Cittadella Regionale- Viale Europa,
Loc. Germaneto- 88100 - CATANZARO

Oggetto: Domanda di partecipazione Manifestazione d'interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 dell'Offerta Formativa Pubblica di base e trasversale dell'Apprendistato Professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015

Il/a Sottoscritto/a	
Nato/a a	Prov. (____)
il	___/___/___
Residente a	CAP _____ Prov. (____)
Via	
Codice Fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Formativa

Denominazione	
Cod. Fiscale/P.IVA	
sede legale	CAP _____ Prov. (____)
Via	n.
Recapito telefonico	
E-mail	
Posta Elettronica Certificata	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

in riferimento alla Manifestazione d'Interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica di base e trasversale dell'apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015" di cui al Decreto Dirigenziale n _____ del _____ pubblicato sul BURC n. _____ del _____.

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento della proposta progettuale denominata _____ per un numero di destinatari pari a _____

A tal fine DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, che:

- l'Ente di formazione è accreditato presso la Regione Calabria, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la Macro-tipologia "Formazione Continua" con Decreto n. _____ del ___/___/___;
- nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Calabria;
- per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

DICHIARA, altresì

- di aver preso visione della Manifestazione d'Interesse, nonché di accettare integralmente tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di accettare e rispettare ogni altra disposizione, variazione ed integrazione alla Manifestazione d'interesse che dovesse eventualmente essere emanata successivamente dalla Regione Calabria
- di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui alla Manifestazione d'interesse, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC:

- che la sede operativa presso cui realizzare l'intervento sita in Via _____ n. _____ Comune _____ CAP _____ Provincia _____ è accreditata con Decreto n. _____ del _____ in modo provvisorio/definitivo¹ per la macrotipologia "Formazione Continua" per n. ore _____ e n. allievi _____;
- di essere a conoscenza che la presente istanza è soggetta anche al requisito e alla condizione risolutiva del buon esito della verifica di regolarità del versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge, che sarà effettuata d'ufficio dall'amministrazione regionale procedente tramite acquisizione del Durc on line, ai sensi dell'art. 44 bis del D.P.R. 445/2000;
- di aver ricevuto l'informativa in materia di privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto e di rilasciare autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGA

la seguente documentazione:

1. Formulario di progetto (Allegato B)
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità giuridico-economico-finanziaria - (Allegato C)

Luogo e Data _____

Firma Legale rappresentante

1 barrare la voce che non interessa

(firma digitale)



DIPARTIMENTO LAVORO

SETTORE 5 "FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI"

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO 2024-2025
DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA DI BASE E TRASVERSALE DELL'APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. N. 81 DEL 15.06.2015**

FORMULARIO DI PROGETTO

Titolo Progetto _____	
Soggetto Attuatore:	
Provincia	Sede di svolgimento

Riservato all'Ufficio

Protocollo di arrivo	
Data	
Il funzionario	

Codice n.							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

1 – SOGGETTO PROPONENTE-ATTUATORE

1.1 - Dati identificativi

DENOMINAZIONE		Natura giuridica	
P. IVA		C.F.	
Rappresentante legale			
Tel.		e-mail	
Referente per il progetto			
Ruolo			
Tel.		e-mail	

1.2 - Dati delle Sedi

Indirizzo sede Legale			
CAP	Comune	Provincia	
Indirizzo sede Operativa ¹		Via n.	
CAP	Comune	Provincia	
Tel.		e-mail	
Pec ²			
Rif. accreditamento	Decreto n. _____ del _____		
Tipo Accredimento	<input type="checkbox"/> Provvisorio <input type="checkbox"/> Definitivo		
N° ore e allievi accreditate per la formazione continua			

1.3 Risorse umane per l'implementazione del progetto ³

1.3.1 Personale docente

N.	COGNOME e NOME	UF DI INSEGNAMENTO	ORE DI DOCENZA	INTERNO/ ESTERNO ⁴ I-E	BREVE DESCRIZIONE DEI REQUISITI ⁵	FASCIA DI APPARTENENZA ⁶
1						
2						

¹ Per Sede Operativa, deve intendersi quella in cui viene attuato il progetto

² Tutte le comunicazioni inerenti al progetto avverranno tramite PEC

³ I CV datati e firmati del personale impiegato nel progetto andranno trasmessi alla Regione Calabria prima della stipula dell'Atto di adesione e obbligo.

⁴ indicare: "I" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo dipendente; "E" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

⁵ Indicare il titolo di studio e brevemente l'eventuale esperienza didattica e/o professionale

⁶ Specificare A, B o C. Per la definizione dei requisiti riferiti a ciascuna delle fasce, si fa riferimento alla Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

3						
n.						

1.3.2 Personale non docente

Indicare le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto: direzione, coordinamento, amministrazione, tutor, altro

N	COGNOME e NOME	FUNZIONE RICOBERTA NEL PROGETTO	INTERNO/ESTERNO I-E	BREVE DESCRIZIONE DEI REQUISITI ⁷	FASCIA DI APPARTENENZA
1					
2					
3					
n.					

2 – DATI IDENTIFICATIVI E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Titolo

2.2 Descrizione sintetica del progetto

Descrivere gli obiettivi e la struttura del progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dall'Avviso

2.3 Tempi di realizzazione del progetto e calendarizzazione delle attività

Indicare le date presunte di inizio e termine attività, nonché illustrare la modulazione oraria settimanale e mensile delle attività formative anche per venire incontro alle esigenze delle imprese

Dal __/__/__	Al __/__/__

2.4 N° Partecipanti previsti (min. 8 - max. 15): _____

⁷ Indicare il titolo di studio e brevemente l'eventuale esperienza nel ruolo e/o professionale

2.5 Modalità di promozione del progetto e di individuazione dei partecipanti

Descrivere le modalità di promozione dell'iniziativa e di raccordo con le associazioni datoriali, gli enti bilaterali al fine di favorire l'adesione da parte delle imprese e l'individuazione dei partecipanti

2.6 Azioni di accompagnamento in ingresso e verifica delle competenze

Indicare le modalità di gestione della fase di accoglienza degli apprendisti e di formazione dei gruppi classe, nonché di verifica di eventuali competenze in ingresso già possedute finalizzata alla definizione del Piano Formativo Individuale per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali

2.7 Modalità di realizzazione di eventuali azioni di recupero

Descrivere le modalità con le quali si intende procedere al recupero delle ore formative utili al raggiungimento della soglia di frequenza dell'80%

2.8 Modalità di coinvolgimento delle imprese e dei tutor aziendali

Explicitare le modalità attraverso le quali verranno coinvolte le imprese e i tutor aziendali a garanzia di un'efficace realizzazione del percorso formativo

2.9 Monitoraggio e valutazione del progetto

Descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo del progetto e di valutazione, incluse eventuali azioni di verifica del grado di soddisfazione sia dei destinatari che dei datori di lavoro

3 – ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

3.1 Schede di dettaglio Moduli formativi

Scheda Modulo Formativo 1 - Durata ore 40

Unità Formativa 1.1 - Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro	Durata Ore 12
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Unità Formativa 1.2 - Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva	Durata Ore 12
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Unità Formativa 1.3 - Competenze di base e trasversali	Durata Ore 16
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore

Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Scheda Modulo Formativo 2 - Durata ore 40

Unità Formativa 2.1 - Organizzazione e qualità aziendale	Durata Ore 12
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Unità Formativa 2.2 - Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Durata Ore 20
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

--

Unità Formativa 2.3 - Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo	Durata Ore 8
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Scheda Modulo Formativo 3 - Durata ore 40

Unità Formativa 3.1 - Elementi di base della professione/mestiere	Durata Ore 8
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Unità Formativa 3.2 - Competenza digitale	Durata Ore 24
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore

Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

Unità Formativa 3.3 - Competenze sociali e civiche	Durata Ore 8
Obiettivo di apprendimento	
Contenuti formativi:	Durata Ore
Metodologie utilizzate per l'erogazione della formazione (es. esercitazioni di gruppo, attività pratica di laboratorio, ecc):	
Attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative:	
Modalità di valutazione degli apprendimenti:	

AVVERTENZA

Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.

*Il formulario deve essere sottoscritto, **pena la non ammissibilità del progetto**, dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore.*

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto Proponente-Attuatore _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 per false attestazioni, dichiarazioni non veritiere, e/o esibizione, formazione o uso di atti falsi, o contenenti dati non rispondenti a verità e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

ATTESTA

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Fornisce inoltre autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante
(firma digitale)



DIPARTIMENTO LAVORO

SETTORE 5 "FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI"

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO 2024-2025 DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA
DI BASE E TRASVERSALE DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. N. 81 DEL
15.06.2015**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
di affidabilità giuridico-economico-finanziaria**

(rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 artt. 38 e 47)

Il/a Sottoscritto/a	
Nato/a a	Prov. (_____)
il	____/____/____
Residente a	CAP _____ Prov. (_____)
Via	
Codice Fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione

Denominazione	
Cod. Fiscale/P.IVA	
sede legale	CAP _____ Prov. (_____)
Via	n. _____

Ai fini della partecipazione alla Manifestazione d'Interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica di base e trasversale dell'apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015" di cui al Decreto Dirigenziale n _____ del _____ pubblicato sul BURC n. _____ del _____.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che il soggetto rappresentato possiede capacità operativa ed amministrativa, strumentazione operativa, adeguate alla gestione del progetto da realizzare ed all'adempimento degli obblighi in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;
2. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di cessazione o sospensione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente



secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

3. che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A e che non sussistono procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
4. che il soggetto rappresentato non ha in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui vi sia inadempimento del beneficiario nei confronti della Regione;
5. non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
6. che il soggetto rappresentato non stipula contratti di lavoro o attribuisce incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
7. che il soggetto rappresentato ha regolarmente rendicontato progetti precedentemente finanziati dalla Regione Calabria, ovvero ha restituito somme oggetto di revoca di finanziamento precedentemente erogato e non è stato destinatario di comunicazione di avvio di procedimenti di revoca;
8. che il soggetto rappresentato è in regola con la normativa antimafia ai sensi del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.
9. che il soggetto rappresentato applica il CCNL di categoria per i propri dipendenti ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
10. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
11. che il soggetto rappresentato è in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili (Legge 68/1999 e s.m.i.);
12. che il soggetto rappresentato è in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
13. che il soggetto rappresentato non ha messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
14. che il soggetto rappresentato non si trova in una delle condizioni di "difficoltà" previste dagli Orientamenti Comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
15. che il soggetto rappresentato non è incorso, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici
16. **di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o la decadenza anche di una sola delle condizioni suindicate, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera ed è tenuto alla restituzione delle eventuali erogazioni percepite.**

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e Data _____

Firma Legale rappresentante
(firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la costituzione del Catalogo 2024-2025 dell'Offerta Formativa Pubblica di base e trasversale dell'Apprendistato Professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81 del 15.06.2015.

Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali forniti al Dipartimento Lavoro.

1. Premessa

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che la Regione Calabria intende raccogliere e trattare, mediante il Suddetto Avviso, raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/subsite/bandieavvisidigara> index.cfm

I dati raccolti sono trattati al solo scopo previsto dalla presente Manifestazione di interesse e per gli adempimenti ad essa connessi (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Si invita ,pertanto, a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati, nell'ambito delle procedure di cui alla presente Manifestazione di interesse.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

2. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta Regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29/2021.

Il dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del

GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

3. Tipologia di dati trattati. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi ai Soggetti di cui alla presente Manifestazione di interesse:

Dati personali: Nome, Cognome, data e luogo di Nascita, CF, residenza, n. telefono, recapiti di posta elettronica, cittadinanza.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla presente Manifestazione di interesse, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Manifestazione, previsti per legge ai fini della partecipazione alla Manifestazione medesima.

4. Base Giuridica del Trattamento

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente ai sensi: Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati attraverso reti telematiche nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si informa, inoltre, che la Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali.

6. Destinatari dei dati personali

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale dipendente di Regione Calabria. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui alla presente Manifestazione di interesse e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci (10) anni. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

8. Diritti degli interessati

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it. In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolari del Trattamento” della presente informativa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'Avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it

PER PRESA VISIONE

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante
