



Città di Catanzaro
Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUE

- **Enti Competenti in materia ambientale concordati con l'Autorità Competente**
(art. 23 del [RR 3/08](#) e [D.G.R. 624/2011](#))

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali
(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

- **Dipartimento “Territorio e Tutela dell’Ambiente”**
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”
urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – Sviluppo Sostenibile”
valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa
demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”
parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”
demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle Trasformazioni del Paesaggio, Politiche Territoriali e Centro Cartografico Regionale”
cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it
 - ✓ UOA “Rifiuti, Tutela Ambientale ed Economia Circolare”
rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
- **Dipartimento “Programmazione Unitaria”**
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Verifiche, Procedure – Pareri”
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it
- **Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici Mobilità”**
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Centrale-*” (sede CZ – sportello VV/KR)
vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Sviluppo Economico e Attrattori Culturali”**
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”**
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari”**
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Politiche della montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo”**
uoa.forestazione@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari”**
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Protezione Civile”**
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it

➤ **Amministrazione Provinciale di Catanzaro**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
paesaggistica@pec.provincia.catanzaro.it
protocollo@per.provincia.catanzaro.it

➤ **Soprintendenza Archeologia, Belle Art e Paesaggio per le provincie di Catanzaro e Crotona**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
sabap-cz-kr@pec.cultura.gov.it

➤ **Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

➤ **Ai Comuni contermini**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

- **Comune di Borgia**
protocollo.borgia@asmepec.it

- **Comune di Settingiano**
protocollo.settingiano@asmepec.it

- **Comune di Caraffa di Catanzaro**
protocollo.caraffacz@asmepec.it
 - **Comune di Tiriolo**
protocollo@comune.tiriolo.cz.it
 - **Comune di Gimigliano**
protocollo.gimigliano@asmepec.it
 - **Comune di Pentone**
protocollo.comunedipentone@pec.it
 - **Comune di Sellia**
protocollosellia@asmepec.it
 - **Comune di Simeri Crichi**
protocollocomunesimericrichi@asmepec.it
 - **Consorzio di Bonifica Ionio Catanzarese**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
bonificacz@pec.it
 - **ARRICAL**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
arrical@pec.it
 - **Arpacal**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
catanzaro@pec.arpacalabria.it
 - **SO.Ri.Cal. SPA**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
generale.soricalspa.it@pec.it
 - **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
com.catanzaro@cert.vigilfuoco.it
 - **Agenzia del Territorio**
dp.Catanzaro@pce.agenziaentrate.it
 - **Agenzia del Demanio**
-

dre_Calabria@pce.agenziademanio.it

➤ **Capitaneria di Porto di Soverato**
cp-soverato@pec.mit.gov.it

➤ **ANAS SPA**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
anas.calabria@postacert.stradeanas.it

➤ **Ferrovie della Calabria**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com

➤ **RFI – Rete Ferroviaria Italiana Direzione Operativa Infrastrutture
Territoriale Reggio Calabria Via S. Francesco da Paola, 58/A 89127, Reggio
Calabria (RC)**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
rfi.dpr.dtp.rc@pec.rfi.it

➤ **Prefettura di Catanzaro**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo.prefcz@pec.interno.it

➤ **Corpo Forestale dello Stato di Catanzaro**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
fcz42735@pec.carabinieri.it

➤ **Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro**
✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.asp.cz.it

➤ **Associazione Nazionale Comuni d'Italia**
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
ancicalabria@pec.anci.it

➤ **Associazione Nazionale Costruttori Edili**
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
ancecatanzaro@confindustria.cz.it

➤ **Camera di Commercio di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it

➤ **Università Magna Graecia**
protocollo@cert.unicz.it

➤ **Alle forze economiche e sociali ed soggetti comunque interessati alla formazione dello strumento urbanistico**

• **ENEL SPA Distribuzione**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

• **ITALGAS – Società italiana per il GAS**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

italgasreti@pec.italgasreti.it

• **A2A spa**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

a2a@pec.a2a.eu

• **SNAM Rete Gas SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

snamretegas@pec.snamretegas.it

• **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

dipartimento-sud@pec.terna.it

• **Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

telecomitalia@pec.telecomitalia.it

• **Gestore telefonia fissa e mobile WIND**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

windtreitaliaspa@pec.windtre.it

• **Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

vodafoneitaly@vodafone.pec.it

• **INFRATEL ITALIA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

posta@pec.infratelitalia.it

• **OPENFIBER**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

openfiber@pec.openfiber.it

- **Fastweb**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

fastweb@pec.fastweb.it

- **IREN SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

irenspace@pec.gruppoiren.it

➤ **Alle Associazioni regionali Calabria**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

terzo.settore.lfps@pec.regione.calabria.it

➤ **Al Rappresentante per ciascuna delle Federazioni degli Ordini professionali**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

- **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
oappc.catanzaro@archiworldpec.it
 - **Ordine degli Ingegneri di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
ordine.catanzaro@ingpec.eu
 - **Ordine degli Agronomi di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it
 - **Ordine dei Geologi di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
segreteria@geologicalabria.com
 - **Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.catanzaro@geopec.it
 - **Collegio Periti Industriali Catanzaro**
collegiodicatanzaro@pec.cnpi.it
 - **Collegio Periti Agrari e Periti Agrari laureati di Catanzaro**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it
 - **Ordine degli avvocati**
info@avvocaticatanzaro.legalmail.it
 - **Ordine Commercialisti di Catanzaro**
-

➤ Al Rappresentante unitario delle organizzazioni ambientaliste e protezioniste

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

- Direzione Regionale FAI Calabria
segreteriafaicalabria@fondoambiente.it
 - Lega Ambiente Catanzaro
legambientecatanzaro@pec.libero.it
 - WWF Calabria
wwfcalabria@pec.wwf.it

➤ Al Rappresentante delle organizzazioni professionali agricole operanti sul territorio

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

- Confederazione Italiana Agricoltori
regionale.calabria@cia.legalmail.it
 - Confagricoltura Catanzaro
confagricoltura.catanzaro@confagricoltura.legalmail.it
 - Confartigianato
confartigianato.catanzaro@pec.it
 - Confcommerio
confcommerciocalabriacentrale@pec.it
 - Confindustria Catanzaro
confindustriacz@pcert.postecert.it
- Federazione Interprovinciale Coldiretti CZ-KR-VV
catanzaro@coldiretti.it
- Confesercenti Area Centrale Calabria
confeser-calabria@ita.flashnet.it
 - CNA Catanzaro
catanzaro@cna.it

Oggetto: Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del *Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC) 27-quater della LUR n. 19/02* e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il "Rapporto Preliminare Ambientale".

Trasmissione Piano.

^^



IL SINDACO

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 723 del 05.12.2023 è stata proposta l'adozione del Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 167 del 28.12.2023 è stato adottato il Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con nota prot. n. 984 del 03.01.2024 questa Amministrazione Procedente ha presentato al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente – Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali l'istanza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., art. 23 del Regolamento Regionale n. 3/2008 e della D.G.R. 624/2011, su apposita modulistica all'uopo dedicata;
- con nota prot. regcal. n. 9589 del 08.01.2024 il predetto Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali ha comunicato i soggetti competenti in materia ambientale da coinvolgere nel processo di VAS, soggetti che sono stati riportati in indirizzo alla presente;

Preso atto, ai fini VAS, che:

- il succitato art. 13 prevede che gli enti, in occasione della formazione dei piani di propria competenza debbano convocare apposite conferenze di pianificazione chiamando a parteciparvi gli enti territorialmente interessati;
- la Conferenza di pianificazione è finalizzata a valutare il "*Documento preliminare*" di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le "*Consultazioni preliminari*" di cui al comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e al comma 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08 inerenti il "*Rapporto preliminare Ambientale*";
- la "*Conferenza di pianificazione*" che include la procedura delle "*Consultazioni preliminari*" si deve concludere, entro 45 giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati;
- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, **almeno 45 giorni prima** della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: "*Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016*", è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: "*sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale*" e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'*art. 27-quater* della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;

Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: “*Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08*”;

Vista la [D.G.R. n. 642 del 21/12/2017](#), recante: “*Intesa, ai sensi dell’art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l’approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all’art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale*”;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: “*Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016*”;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CONVOCA

per il giorno **22.02.2024 alle ore 10:00**, presso la Biblioteca comunale De Nobili in Villa Margherita , la Conferenza di pianificazione per l’esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell’articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell’articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il “*Rapporto Preliminare Ambientale*”, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all’iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

- 1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all’oggetto del procedimento;
- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del Comune di Catanzaro all’indirizzo:
- 4) <https://www.comune.catanzaro.it/amm-trasparente/psc/psc/>
- 5) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal Dirigente del Settore Pianificazione del territorio Edilizia Privata e SUE;
- 6) il provvedimento di indizione sarà pubblicato sul sito istituzionale comunale e l’avviso della convocazione su: albo pretorio online del Comune;
- 7) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è architetto Laura Abramo.

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l’acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 45 giorni, ai sensi dell’art. 27-quater, co. 4 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di
-

- accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
 - 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione precedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

TRASMETTE

Il Documento Preliminare del Piano comprensivo del Rapporto Preliminare Ambientale, su supporto informatico disponibile sul sito istituzionale del sito di Catanzaro, al link <https://www.comune.catanzaro.it/amm-trasparente/psc/psc/> , contenenti la documentazione di seguito elencata:

1. copia Delibera di Giunta Comunale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;
2. copia Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
3. fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del *PSC PSA* e della VAS;
4. elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui [all'allegato 2](#) del Q.T.R.P., recante: *"Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC"*;
5. copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: *"Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale"*;
(Ogni elaborato riporta timbro dei progettisti con n° di iscrizione all'albo, il responsabile del procedimento, gli estremi dell'atto di adozione, ed è sottoscritto dai medesimi soggetti con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005).
6. opportuna copia cartacea del Documento Preliminare del Piano da trasmettere al *"Settore Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Sviluppo Sostenibile e Rigenerazione Urbana"*, ai fini di un'accurata valutazione nell'ambito del tavolo tecnico per le finalità di cui alla D.G.R. n. 577 del 23/12/2021;
7. link sito istituzionale comunale inerente l'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano: <https://www.comune.catanzaro.it/amm-trasparente/psc/psc/> .

Catanzaro 08.01.2024

Il Sindaco
Prof. Nicola Fiorita

QUESTIONARIO GUIDA PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI SOGGETTI CONSULTATI

Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati.

Poiché è necessario che la prima consultazione indirizzi ad una stesura partecipata e condivisa, definendo adeguatamente la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, si ritiene utile fornire indicazioni sugli aspetti rilevanti per i quali è opportuno ricevere contributi e/o integrazioni puntuali.

In ogni caso, la consultazione può esplicitare tutti gli altri aspetti ritenuti rilevanti purché coerenti e pertinenti ai contenuti del piano /programma e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Infine, gli obiettivi ambientali, i riferimenti normativi e delle politiche e strategie ambientali, così come gli indicatori ed i contenuti del quadro ambientale, devono essere considerati in coerenza con il piano/programma e verificati quindi nel contesto di riferimento al pari delle proposte che si ritiene utile formulare.

CAPITOLI DI RIFERIMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE	DOMANDE GUIDA
Cap. 2.2	<p>Ai sensi della normativa vigente, il documento riporta un elenco di soggetti individuati quali autorità con competenze ambientali; tali soggetti sono individuati come referenti per la consultazione del presente documento e del rapporto ambientale nella stesura definitiva.</p> <p><i>Ritenete che i soggetti individuati siano coerenti con quanto previsto dalla normativa ed in relazione ai contenuti ambientali delineati per il piano/programma?</i></p> <p><i>Ritenete che quelli individuati siano esaustivi?</i></p> <p><i>Nel caso in cui non siano ritenuti esaustivi, quali altri soggetti suggerite di inserire?</i></p>
Cap. 1 e Cap. 5.1	<p>Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali.</p> <p><i>Ritenete che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo?</i></p> <p><i>Nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del quadro degli obiettivi di sostenibilità, si invita a fornire le integrazioni ritenute necessarie.</i></p>
Cap. 4	<p>La descrizione del contesto ambientale è finalizzata a far emergere aspetti rilevanti dello stato dell'ambiente e pertinenti al piano/programma in oggetto.</p> <p><i>La descrizione del contesto coglie gli aspetti più significativi in termini di criticità ed opportunità? Mette in luce gli aspetti chiave?</i></p> <p><i>Ritenete che vi siano aspetti rilevanti e/o significativi da approfondire nell'analisi ambientale?</i></p>
Cap. 6	<p>Il documento riporta i dati, gli indicatori e la basi informative utili per l'analisi del contesto ambientale.</p> <p><i>Ai fini della procedura di VAS, ritenete utile segnalare eventuali ulteriori disponibilità di banche dati e/o informazioni?</i></p> <p><i>Ritenete che l'elenco degli indicatori proposti sia esaustivo e coerente per la valutazione e la successiva fase di monitoraggio dell'attuazione del piano/programma?</i></p>
<p>Ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione ambientale strategica e delle relative fasi dell'integrazione ambientale ai sensi della normativa vigente, ritenete vi siano suggerimenti e/o aspetti da far emergere o contributi utili da poter fornire?</p>	