



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 20/12/2023

Numero Registro Dipartimento 77

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19774 DEL 20/12/2023

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Reggenza del Settore “Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti” all’Avv. Sabina Scordo

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO

- il vigente regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale del 14 dicembre 2022, n.12;
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l'incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento "*Segretariato Generale*";
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto "*Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.*"
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto "*Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022*"

CONSIDERATO CHE con DGR n. 741 del 19/12/2023 l'Avv. Sabina Scordo, Dirigente di ruolo della Giunta Regionale, è stata assegnata al Dipartimento Segretariato generale;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di dover garantire il funzionamento del Settore "*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*", attraverso il conferimento dell'incarico di Reggenza del medesimo;

RITENUTO di individuare per il conferimento dell'incarico di Reggenza del Settore "*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*" l'Avv. Sabina Scordo, che ha preso servizio in data 20/12/2023, giusta nota prot. 569114 in pari data, presso il Dipartimento Segretariato generale;

DATO ATTO che l'incarico di reggenza di cui al presente provvedimento avrà durata di anni uno salvo anticipata cessazione per effetto dell'individuazione del titolare;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitti d'interessi agli atti, rilasciate dalla dirigente interessata, in atti del Dipartimento, rispetto all'incarico di direzione del predetto Settore, in regime di reggenza;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali");
- l'art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria";
- la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 e s.m.i., di approvazione delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale e di attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre del 2009 n. 150;
- gli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, secondo il quale i titolari del potere valutativo vengono assegnati gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;
- la DGR n. 118 del 31/03/2023 avente ad oggetto "*Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025*";

RITENUTO di dover assegnare gli obiettivi alla Dirigente del Settore, Avv. Sabina Scordo, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l'anno 2023, per come riportato nella scheda allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTI l'art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

DECRETA

- di conferire all'Avv. Sabina Scordo l'incarico di Reggenza del Settore "*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*", del Dipartimento Segretariato generale, con durata di anni uno, salvo anticipata cessazione per effetto dell'individuazione del titolare.
- di assegnare gli obiettivi alla Dirigente del Settore, Avv. Sabina Scordo, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l'anno 2023, per come riportato nella scheda allegata
- di notificare il presente decreto:
 - all'Avv. Sabina Scordo;
 - al Dipartimento "*Organizzazione e Risorse Umane*"
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti		
Dirigente Cognome e Nome		Sabina SCORDO		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
8.2.1.3 – Riduzione dei tempi di verifica formale delle proposte di deliberazione	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025 Sez. “Performance”
8.3.1.8 - Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione del competenza del Dipartimento (N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate dal RPCT)	15%		100%
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell’interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici a supporto dell’analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	5%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni(**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: - Miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli	5%	0%	100%

	altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; - Miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati;			
Capacità manageriali	- Adozione di piani di lavoro e di cronoprogramma di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi; - Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte; - Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	10%	0%	100%
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	10%	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del reg. reg. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2023-2025 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore