



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 06/12/2023

Numero Registro Dipartimento 1361

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18309 DEL 06/12/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Procedura valutativa per le progressioni tra le Aree riservata al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale della Calabria per la copertura di complessivi n. 162 posti dell'area degli Istruttori.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- l'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali secondo cui *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;
- il Regolamento regionale n. 13/2023 avente ad oggetto la disciplina delle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 614 in data 9 novembre 2023 e pubblicato sul Burc n.246 del 13 novembre 2023;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 405 del 10/08/2023 recante all'oggetto *"Approvazione nuovi profili professionali del personale del Comparto"*, con la quale sono stati approvati i profili professionali, ricollocati nelle corrispondenti Aree, con indicazione dei macroprofili professionali, ambito prevalente e mansioni di riferimento;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 29/08/2023, recante all'oggetto *"Rideterminazione dotazione organica. Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2025. Piano assunzionale anno 2023"*, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 nonché il Piano assunzionale anno 2023, il quale prevede, tra l'altro, le progressioni verticali dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per un numero di posti pari a 162 (centosessantadue) così suddivisi:

- n. 153 (centocinquantaquattro) profilo Istruttore Amministrativo
- n. 9 (nove) profilo Istruttore Tecnico

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 13/2023 sopra citato la selezione valutativa per le progressioni verticali è indetta con decreto del Dirigente Generale del dipartimento regionale competente in materia di Organizzazione, Risorse umane;

RITENUTO

- di indire la selezione per la progressione tra le Aree, tramite procedura valutativa, per l'assunzione nell'Area degli Istruttori, in conformità a quanto statuito dal precitato Regolamento regionale n. 13/2023, mediante l'approvazione dell'avviso, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere con successivo atto alla nomina dei componenti della Commissione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento n. 13/2023;

VISTI i decreti del Dirigente del settore "Gestione economica del personale" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse umane" di seguito indicati:

- n. 252 dell'11/01/2023 - *"Impegni somme disponibili su capitoli finalizzati al pagamento degli Emolumenti stipendiali per il Personale Regionale - Competenze - Bilancio Regionale di previsione anno 2023-2025"*;
- n. 1131 del 27/01/2023 - *"Impegni somme disponibili su capitoli finalizzati al pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive di cui al D. Lgs 446/1997 che individua le Amministrazioni Pubbliche come soggetti passivi dell'imposta - Bilancio Regionale di previsione anno 2023-2025."*;
- n. 1141 del 27/01/2023 - *"Impegni somme disponibili su capitoli finalizzati al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per il Personale Regionale - Bilancio regionale anno 2023 - contributi sociali effettuati a carico dell'ente - spese obbligatorie"*;

RILEVATO che la spesa trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa U0100310101 e successivi capitoli suddivisi in missioni e programmi;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DATO ATTO che, il presente provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale ed è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 118 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025”*, da ultimo modificata con D.G.R. n. 490 del 19 settembre 2023 (*“DGR n. 118/2023 (Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025) - modifica ed integrazione”*);
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modifiche ed integrazioni recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n.126;
- le Leggi regionali 23 dicembre 2022, n. 50 avente ad oggetto *“Legge di stabilità regionale 2023-2025”* e 23 dicembre 2022 n.51, avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025”*, pubblicate sul BURC n. 297 del 23 dicembre 2022, con le quali il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2023-2025);
- la D.G.R. n. 713 del 28 dicembre 2022 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (articoli 11 e 39, comma 10, D.LGS 23 giugno 2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 714 del 28 dicembre 2022 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art.39, comma 10, del D.LGS 23.6.2011, N. 118);
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto: *“Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3”*;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Regolamento (UE) del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la D.G.R. n. 652 del 10 dicembre 2022 e il conseguente D.P.G.R. n. 132 del 23 dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane alla dott.ssa Marina Petrolo;
- il D.D.G. n. 9492 del 04 luglio 2023, con il quale, tra l'altro, è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali all'Avv. Roberta Cardamone;
- il DDG n. 9508 del 05/07/2023 con il quale è stato conferito al dott. Giampaolo Cristiano l'incarico di elevata qualificazione, di 3° livello, *“Concorsi e procedure selettive”*;
- la nota prot. n. 311868 del 7 luglio 2023 avente ad oggetto: *“Disposizione di servizio”* è stato individuato, quale Responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell'elevata qualificazione assegnata, il dipendente Giampaolo Cristiano;

DECRETA

1. **DI INDIRE** la selezione per la progressione tra le Aree, tramite procedura valutativa, per l'assunzione nell'Area degli Istruttori, in conformità a quanto statuito dal precitato Regolamento regionale n. 13/2023;
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico per la selezione valutativa per le progressioni tra le Aree riservata al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale della Calabria per la copertura di complessivi n. 162 (centosessantadue) posti dell'Area degli Istruttori (n. 153 profilo Istruttore Amministrativo e n. 9 profilo Istruttore Tecnico), nonché il relativo "Modello di domanda" che, contraddistinti rispettivamente con le lettere A) e B), vengono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI NOMINARE**, con successivo atto, i componenti della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 4 del Regolamento n. 13/2023;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016.679;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016.679;
6. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURC o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giampaolo Cristiano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Roberta Cardamone
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Marina Petrolo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1361 del 06/12/2023

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

OGGETTO Procedura valutativa per le progressioni tra le Aree riservata al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale della Calabria per la copertura di complessivi n. 162 posti dell'area degli Istruttori.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 06/12/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

ALLEGATO A

PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 162 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO l'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali secondo cui *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

VISTO il Regolamento regionale n. 13/2023 avente ad oggetto la disciplina delle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 614 in data 9 novembre 2023 e pubblicato sul Burc n.246 del 13 novembre 2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 405 del 10/08/2023 recante all'oggetto *"Approvazione nuovi profili professionali del personale del Comparto"*, con la quale sono stati approvati i profili professionali, ricollocati nelle corrispondenti Aree, con indicazione dei macroprofili professionali, ambito prevalente e mansioni di riferimento;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 432 del 29/08/2023 recante all'oggetto *"Rideterminazione dotazione organica. Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2025. Piano assunzionale anno 2023"*, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 nonché il Piano assunzionale anno 2023, il quale prevede, tra l'altro, le progressioni verticali dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per un numero di posti pari a 162 (centosessantadue) così suddivisi:

- n. 153 (centocinquantatre) profilo Istruttore Amministrativo
- n. 9 (nove) profilo Istruttore Tecnico

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva di tipo valutativo per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 162 (centosessantadue) unità lavorative dell'Area degli Istruttori, così suddivise:

- n. 153 (centocinquantatre) profilo Istruttore Amministrativo
- n. 9 (nove) profilo Istruttore Tecnico

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al presente avviso i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Regione Calabria, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nell'Area degli Operatori esperti

b) essere in possesso di:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure
- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al punto 1 che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione pubblica, possono presentare domanda di partecipazione alla procedura stessa.

L'Amministrazione, in qualunque momento della procedura di selezione, può adottare un provvedimento motivato di esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti di partecipazione ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo art. 3.

ART. 3

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per poter accedere alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso.

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa al seguente indirizzo: progressioniverticali@pec.regione.calabria.it. L'invio della domanda deve avvenire tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche non personale. La PEC deve avere il seguente oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni verticali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 162 unità lavorative dell'Area degli Istruttori, profilo ... - Dipendente ... - Matricola ..."*;

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve:

- a. essere sottoscritta;
- b. pervenire entro e non oltre il quarantacinquesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito della Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane nella sezione Concorsi e Selezioni alla URL:

<https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/index.cfm>;

- c. trasmessa con PEC all'indirizzo PEC, di cui al punto n. 2.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale, matricola;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. L'Amministrazione si ritiene autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo PEC di trasmissione della candidatura o a quello diverso comunicato;
- c) il profilo professionale per il quale intende concorrere;
- d) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 ai fini della partecipazione;
- f) di essere in possesso dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, richiesta dall'art. 2 ai fini della partecipazione;
- g) di aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, n. ____ anni e n. ____ frazioni di anni di servizio nell'Area degli Operatori esperti al netto del requisito di partecipazione;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (indicare i titoli di studio ulteriori posseduti tra quelli previsti all'articolo 5, lettera "B) TITOLI DI STUDIO", avendo cura di specificare per ciascuno di essi l'Istituto e/o Università che ha rilasciato il titolo e la data di conseguimento. (Da allegare in copia);
- i) di essere in possesso: di attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto, di certificazioni informatiche e linguistiche; di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022; di abilitazioni professionali. (Da allegare in copia);

2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

4. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

ART. 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

1. La procedura è basata sui seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza con contratto di lavoro subordinato intercorso con una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- b) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- c) possesso di competenze professionali: attestazioni di frequenza di corsi di formazione attinenti al profilo richiesto; certificazioni informatiche e linguistiche; incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022; abilitazioni professionali;

c.1) colloquio valutativo.

2. La valutazione è di competenza della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6.

3. Il punteggio massimo complessivo conseguibile a seguito dell'applicazione degli elementi di valutazione di cui alle lettere a), b), c), c.1) del comma 1 del presente articolo, è pari a 100 punti.

4. Ai fini della selezione valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi. A tal fine gli elementi di valutazione indicati al precedente comma 1 sono declinati come segue.

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA. Il punteggio massimo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza è pari a **40 punti**.

La valutazione è determinata dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

- fino a 10 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso): **20 punti**;
- fino a 15 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso): **30 punti**;
- fino a 20 anni di esperienza e superiori (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso): **40 punti**.

Il punteggio così ripartito non può essere cumulato in relazione alle singole fasce di esperienza.

Per ogni singola fascia, il punteggio è calcolato in modo proporzionale rispetto al numero di anni di servizio effettivamente maturati nell'area di provenienza.

In caso di frazioni di anno il punteggio è calcolato in maniera proporzionale rispetto all'effettivo periodo di esperienza maturato.

Il candidato avrà cura di indicare esattamente il periodo (o i periodi) di servizio prestato presso la Giunta regionale della Calabria nell'ex categoria B1 o B3 giuridico, (oggi Area degli Operatori esperti) indicando come termine finale del servizio la data di scadenza del termine per proporre la domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 3, comma 2, lett. b).

I periodi di servizio prestati presso amministrazioni diverse dalla Giunta Regionale (esempio Comune, Provincia ecc.) dovranno essere indicati in modo separato. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento dell'amministrazione (determina, contratto ecc.) che dispone l'inquadramento nella ex categoria B1 o B3 giuridico, (oggi Area degli Operatori esperti).

B) TITOLI DI STUDIO. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso è pari a **20 punti**.

1. I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, sono così valorizzati:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **3 punti** per ogni diploma fino ad un massimo di **6 punti**
- Laurea triennale (L) = **4 punti** per ogni laurea fino ad un massimo di **8 punti**
- Laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) = **6 punti** per ogni laurea fino ad un massimo di **12 punti**

Il possesso della laurea specialistica (LS) o della laurea magistrale (LM) dà diritto al solo punteggio previsto per il titolo di studio superiore.

C) COMPETENZE PROFESSIONALI. Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali è pari a **40 punti**, di cui max 20 punti per il colloquio valutativo.

Per l'accesso all'Area degli Istruttori, sono competenze professionali: le attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto; le certificazioni informatiche e linguistiche; gli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022; le abilitazioni professionali.

Alle competenze professionali di cui sopra, sono attribuiti i seguenti punteggi:

- a) le attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**
- b) le certificazioni informatiche e linguistiche: punti 2 per ogni certificazione rilasciata da Enti riconosciuti, fino a un massimo di **4 punti**

- c) gli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022: punti 1 per incarico fino ad un massimo di **6 punti**
- d) le abilitazioni professionali = 1 punto per abilitazione, fino ad un massimo di **2 punti**

Sono presi in considerazione gli incarichi conferiti con atto formale (disposizione di servizio, decreto, lettera di incarico, comunicazione ...) alla data del 31 dicembre dell'anno 2022, attinenti al profilo di selezione.

Le attestazioni, le certificazioni e le abilitazioni, di cui alle precedenti lett. a), b), c) e d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al precedente art. 3.

C.1) COLLOQUIO VALUTATIVO, cui viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti, si svolge davanti alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6.

Si tratta di un colloquio volto ad accertare le esperienze lavorative acquisite, le attività svolte nell'ambito dell'area e/o del profilo di appartenenza, i risultati conseguiti, le attitudini utili allo svolgimento delle mansioni e le abilità e/o le conoscenze possedute dal candidato in coerenza con le competenze.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione è nominata con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ed è composta da almeno tre membri, nel rispetto della parità di genere, scelti tra il personale di ruolo della Giunta Regionale ed appartenenti ad una categoria non inferiore a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa, ad eccezione del componente con funzioni di Presidente che deve rivestire la qualifica dirigenziale.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Ente, inquadrato in una categoria non inferiore a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa.
3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane tutta la documentazione inerente le attività espletate, ai fini della progressione tra le Aree, compresa la graduatoria finale di merito.
4. Non possono fare parte della Commissione esaminatrice i componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, nonché coloro che siano legati ad alcuno dei concorrenti da vincolo di parentela, coniugio o affinità o che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.
5. Trova applicazione, nei confronti dei componenti della commissione e del segretario l'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del d.lgs n. 165/2001.
6. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione. I componenti della Commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione ove si attesti di non trovarsi nelle condizioni indicate ai commi 4 e 5 del presente articolo.
7. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del soggetto interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

ART. 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato domanda.
2. Completata l'istruttoria, il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane predispone distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione, che sono approvati con apposito provvedimento adottato dal Dirigente Generale del medesimo Dipartimento.

ART. 8

GRADUATORIA DI MERITO

1. Con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane è approvata la graduatoria provvisoria di merito, che deve riportare i singoli punteggi in corrispondenza di ogni criterio di valutazione e il punteggio complessivo. La graduatoria, giusta Delibera ANAC n. 525 n. 2023, reca nome e cognome dei vincitori e la sola matricola dei non vincitori.
2. In caso di parità, viene data preferenza nell'ordine:

- al candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria corrispondente all'Area immediatamente inferiore a quella di selezione;
- al candidato con la minore anzianità anagrafica.

3. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, i candidati in essa collocati possono presentare ricorso motivato alla Commissione per il tramite del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Nei successivi 20 giorni, all'esito della valutazione dei ricorsi da parte della Commissione, il medesimo Dirigente Generale approva la graduatoria definitiva.

4. Con il medesimo provvedimento, sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, che è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

ALLEGATO B

MODELLO DOMANDA

Regione Calabria

Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
e residente in _____ via _____ codice fiscale
_____ matricola _____ indirizzo di posta elettronica
certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per le progressioni verticali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 162 (centosessantadue) unità lavorative dell'Area degli Istruttori, profilo _____.

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, richiesto dall'art. 2 ai fini della partecipazione;
- c) di essere in possesso dell'esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'area di provenienza, per n. anni _____, richiesta dall'art. 2 ai fini della partecipazione;
- d) di aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, n. _____ anni, n. _____ mesi e n. _____ giorni di servizio nell'Area degli Operatori esperti al netto del requisito di partecipazione (dal _____ al _____).

Qualora il servizio nella medesima area sia stato reso presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 indicare l'Amministrazione e il periodo di esperienza

_____;

- e) di essere in possesso dei seguenti titoli studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (indicare i titoli di studio ulteriori posseduti tra quelli previsti all'articolo 5, lettera "B) TITOLI DI

STUDIO", avendo cura di specificare per i titoli di studio seguenti l'Istituto e/o l'Università che ha rilasciato il titolo e la data di conseguimento:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado _____;
- Laurea triennale (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)

_____;

f) che la laurea specialistica (LS) o la laurea magistrale (LM) dichiarata alla precedente lettera e) NON E' la prosecuzione della laurea triennale utilizzata per l'accesso.

g) di essere in possesso, relativamente alle competenze professionali, dei seguenti titoli **attinenti al profilo richiesto**:

- attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto

_____;
- le certificazioni informatiche _____;
- le certificazioni linguistiche _____;
- le abilitazioni professionali _____;
- incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022 _____

_____;

Il sottoscritto è consapevole del fatto che le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

Si allegano in copia i seguenti documenti:

- titoli di studio
- attestati di formazione
- certificazioni informatiche e linguistiche
- abilitazioni professionali
- incarichi rivestiti
- eventuale provvedimento dell'amministrazione diversa dalla Giunta regionale che dispone l'inquadramento nella ex categoria B1 o B3 giuridico, (oggi Area degli Operatori esperti)
- documento di identità in corso di validità.

Data e luogo, _____

Firma