

GUIDA OPERATIVA

Decreti:

Pubblicazione al BURC

- *Introduzione*
- *Predisposizione Atti da Pubblicare*
- *Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare*
 - *Invio Atti da Pubblicare*
 - *Atto pubblicato su BURC*

Con l'ultimo aggiornamento, è possibile inviare un decreto, direttamente dall'applicativo AttiPa, al Backend del BURC. Successivamente alla fase di repertorizzazione, occorrerà eseguire tre ulteriori attività.

Per un decreto di liquidazione, il flusso della predisposizione della liquidazione si avvia contemporaneamente all'iter della pubblicazione.

In fase di redazione, dal tab «pubblicazione», l'utente redattore dell'atto decide – in linea con le disposizioni vigenti – se lo stesso sia o meno soggetto a pubblicazione sul BURC. Di default, in base alla tipologia, il sistema predispone il parametro valorizzato per la pubblicazione; l'utente però, ha sempre la possibilità di cambiare l'opzione proposta.

Se il decreto è da pubblicare, dopo la relativa repertorizzazione nel Registro Generale dell'Ente, si attiva il flusso di pubblicazione, che permette di gestire la funzionalità di colloquio tra AttiPa e il Backend del BURC e che consistono nelle seguenti attività:

1. Predisposizione Atti Da Pubblicare
2. Modifica e Firma Pacchetto da Pubblicare
3. Invio Atti Da Pubblicare
4. Atto pubblicato su BURC

1 Predisposizione Atti da Pubblicare

Subito dopo l'attività di repertoriatura, l'atto ritorna sulla scrivania dell'utente redattore, dove si trova nello stato:
«*Predisposizione Atti da Pubblicare*»

DECRETO CON EFFETTI DI ENTRATA - ATTIVITÀ 'T19 - PREDISPOSIZIONE ATTI DA PUBBLICARE' IN CORSO

← Esci

Salva Atto

Salva e Inoltra Atto

Atto Numero 6832 Data numerazione atto 05/12/2023

Numero di Adozione 210 Data 05/12/2023

Atto non trasmesso a BURC

Codice della Proposta 31019 Data della Proposta 05/12/2023

Struttura di Appartenenza SETTORE 03 - INTEGRAZIONI E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI REGIONALI - DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento

Dirigente di Settore Direttore di Dipartimento

Oggetto

prova dopo modifiche elisa - TEST 05/12/2023 - atti_burc

PDA

Categoria *

1-Autorizzazioni e concessioni

Note da Inviare al Burc *

Sono presenti dati da omettere? *

☐ SI ☒ NO

Operazioni già espletate

Visualizza storico operazioni

T19 - Predisposizione Atti da Pubblicare

Inizio

05/12/2023 15:46

() T18 - Repertoriatura

Inizio

05/12/2023 15:44

Fine

05/12/2023 15:46

() T08 - Approvazione Dirigente Settore Entrate

Inizio

05/12/2023 15:41

Fine

05/12/2023 15:44

() T06 - Funzionario Settore Entrate

Inizio

05/12/2023 15:38

Preso in carico

05/12/2023 15:41

Fine

05/12/2023 15:41

() T05 - Valutazione Avanzamento Decreto

Inizio

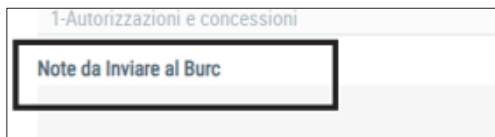
05/12/2023 15:38

Fine

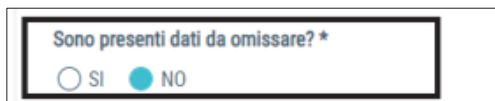
05/12/2023 15:38

4

In questa attività, l'utente deve inserire le seguenti informazioni:



Note da Inviare al BURC: In questo campo l'utente potrà inserire la sezione del BURC in cui l'atto dovrà essere pubblicato, la nota non è obbligatoria.



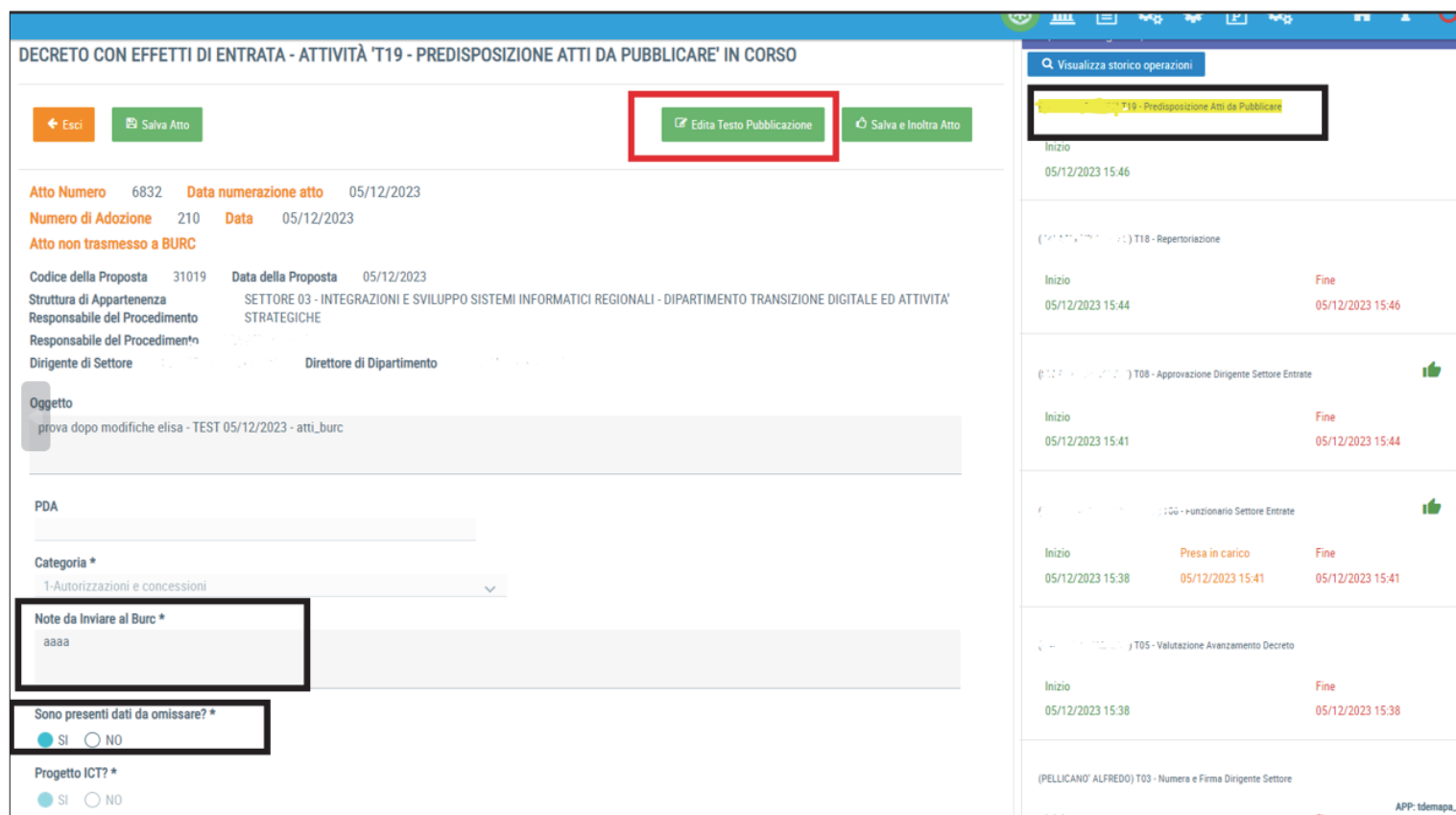
Alla domanda «Sono Presenti dati da «omissare», si risponde:

- **NO** se il testo del decreto non contiene dati da «omissare»;
- **SI** se il testo del decreto contiene dati da «omissare».

In questo caso (SI), il sistema abilita il pulsante per redigere la proposta con i dati da «omissare»



Naturalmente, il pulsante si attiva solo se l'utente ha scelto l'opzione **SI** alla domanda *Sono presenti dati da omissare?*



Fatte le scelte opportune ed eventualmente editato il testo per la pubblicazione attraverso il pulsante si passa all'attività **Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare**

Salva e Inoltra Atto

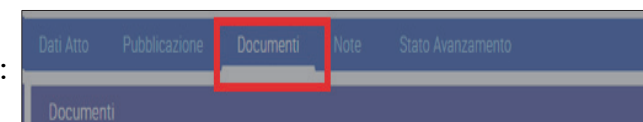
2 Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare

Questa attività è in carico all'utente Dirigente/Direttore Generale che ha attribuito al Decreto il **numero di adozione** dell'atto.

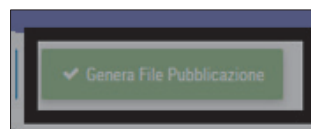
07/12/2023	SETTORE 03 - INTEGRAZIONI E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI REGIONALI - DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE	TEST 07.12.2023 FP - DA PUBBLICARE	 T20 - Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare	Numero 217 del 07/12/2023	07/12/2023 09:03		
------------	---	------------------------------------	--	---------------------------	------------------	---	---

Entrando in modifica, l'utente avrà la possibilità di modificare o confermare le stesse operazioni svolte dall'utente redattore (Cfr. slide 4).

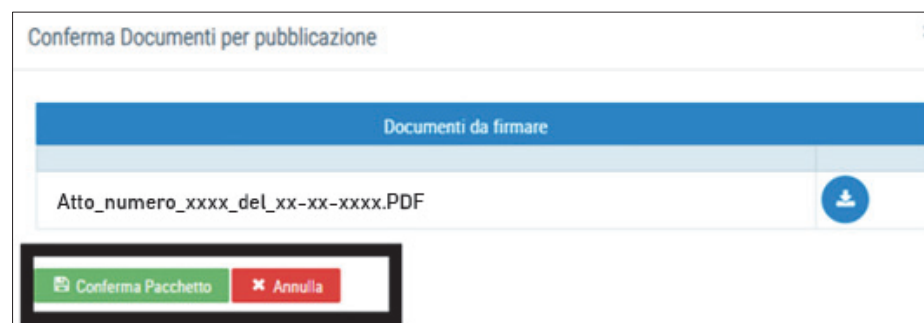
Per preparare il pacchetto della pubblicazione, l'utente dovrà poi spostarsi sul tab Documenti:



Attraverso il pulsante **Genera File Pubblicazione** verrà inviato al BURC.

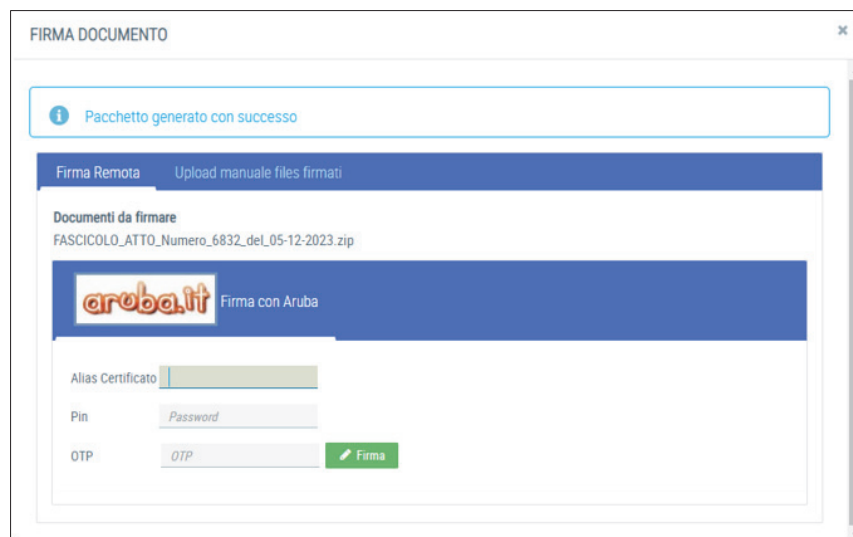


il sistema presente l'anteprima del pacchetto contenente il file che



2 Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare

Se il file è stato creato con dati «omissati», dopo aver selezionato il tasto CONFERMA PACCHETTO il sistema presenta la maschera di firma digitale del pacchetto:



L'utente inserisce i dati di firma digitale e poi passa sul tab della maschera DATI per selezionare il tasto SALVA e INOLTRA e passare così all'attività successiva.

Se il file per la pubblicazione non contiene dati da «omissare», occorrerà solo generare il pacchetto per la pubblicazione, mediante il pulsante  e confermare l'attività, cliccando su .

ESEMPIO DI MODIFICA DI UN PACCHETTO, CONTENENTE UN ALLEGATO DA NON PUBBLICARE, MA INCLUSO NELL'ATTO

Se nel pacchetto è presente, oltre al file di pubblicazione, anche un allegato da «omissare» (da non pubblicare), quest'ultimo deve essere eliminato dal pacchetto.

Nell'esempio, il file «Allegato_xxxx.pdf» (da «omissare») è presente nel pacchetto perché in fase di inserimento si è risposto «SI» alle domande «**Pubblica Documento**» e «**Includi nel PDF dell'atto finale**».

Nuovo Documento

Tipo di Documento da Allegare: Documento Generico ▼

Allegare più di un file? ☐

Riservato? ☐ Sì ☒ No

Pubblica Documento ? Sì, Includi ▼

Includi nel PDF dell'atto finale ? Sì, Includi ▼

Ordine:

Firma dell'Allegato ? No ▼

Nome Documento:

Descrizione:

Note:

Scegli Allegato

+ Selezionare il Documento  Carica  Cancellà

Conferma Documenti per pubblicazione

Documenti da firmare

Atto_numero_XXXX_deLXX-XX-XXXX.pdf	
Allegato_XXXX.pdf	

 Conferma Pacchetto

 Annulla

Nell'esempio in figura, il file Allegato_xxxx.pdf va eliminato dal pacchetto, perché non deve essere pubblicato.

Avendo risposto «SI» anche alla domanda «Includi nel PDF dell'atto finale»,

Questo allegato è presente anche nel PDF del Decreto («Atto_numero_xxxxx_del_xx_xx_xxxxx»).

Per modificare i parametri, basta cliccare su  dall'elenco dei documenti:

Allegato_xxxx.PDF	Documento generico	✓	1	✗	    
-------------------	--------------------	---	---	---	---

2 Modifica e Firma Pacchetto da pubblicare

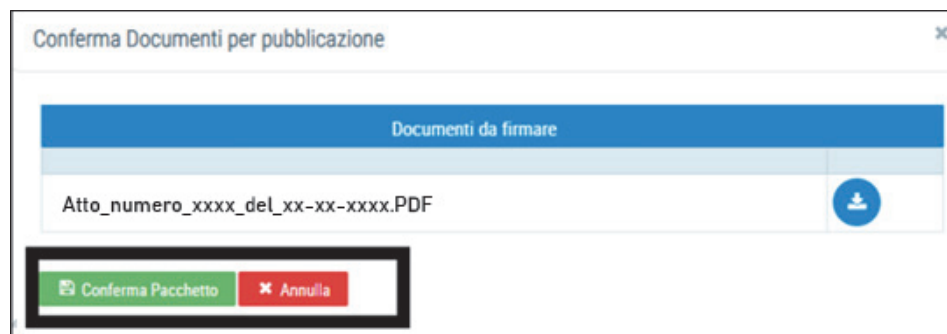
E' ora possibile impostare correttamente i valori degli attributi «**Pubblica Documento**» e «**Includi nel PDF dell'atto finale**», assegnando il valore **NO**



Pubblica Documento ?
No, non includere ▼

Includi nel PDF dell'atto finale ?
No, non includere ▼

Così facendo, il file viene tolto sia dal pacchetto per la pubblicazione, sia dal pdf dell'atto.



Conferma Documenti per pubblicazione

Documenti da firmare	
Atto_numero_xxxx_del_xx-xx-xxxx.PDF	

 Conferma Pacchetto  Annulla

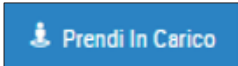
Attraverso il pulsante Conferma Pacchetto, viene creato il pacchetto per la pubblicazione.

Infine, l'utente, accedendo al tab «Dati Atto» e selezionando il pulsante  passerà all'attività successiva «**Invio Atti da Pubblicare**».

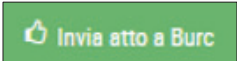
L'attività «Invio Atti da Pubblicare» è in carico al Direttore Generale.

L'atto si trova in **Attività in carico al mio Ufficio**

e l'utente dovrà eseguire la Presa in Carico attraverso

il pulsante 



Infine, attraverso il pulsante  è possibile inviare il pacchetto al BURC.

Effettuata la fase di pubblicazione dal BURC il decreto conterrà l'informazione relativa alla pubblicazione dell'atto sul BURC:

Tipologia	Estremi Proposta	Redatto da	U.O. Proponente	Oggetto	Stato	Estremi Adozione	Estremi Atto	Estremi Pubblicazione	Data Invio per la Pubblicazione	Download pdf atto	
Decreto Con Effetti Di Entrata E Di Spesa	Cod. Prop 31037 del 11/12/2023	STEFANO CARUSO	SETTORE 03 - INTEGRAZIONI E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI REGIONALI - DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE	Test 2: Decreto Con Effetti Di Entrata E Di Spesa	 Pubblicato	Numero 222 del 11/12/2023	Numero 6843 del 11/12/2023	Numero 7 del 11/12/2023	11/12/2023		

Estremi Pubblicazione
Numero 7 del 11/12/2023

L'informazione sarà presente nella colonna dedicata

Nel dettaglio dell'atto, invece, l'informazione sarà presente nel Tab «Dati Atto»

Atto Numero	6843	Data numerazione atto	11/12/2023
Numero di Adozione	222	Data	11/12/2023
Pubblicazione su BURC Numero	7	Data	11/12/2023