



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE

Assunto il 15/12/2023

Numero Registro Dipartimento 4174

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19175 DEL 15/12/2023

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: PAC Calabria 2014/2020 – Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento “Lavoro e Welfare”. Approvazione schema Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022. Accertamento entrate e impegni di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 42 del 02/03/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 511 del 03/12/2015, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007- 2013, approvata dalla Commissione Europea con decisione C (2014) 8746 final del 18/11/2014;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14 novembre 2016 con la quale si approva il Piano di Azione e Coesione PAC 2014/2020; - il parere favorevole della Conferenza Stato Regioni n. 26/CSR, reso nella seduta del 23.02.2017 ai sensi del punto 2 della citata Delibera CIPE n. 10/2015, sul Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020 della Regione Calabria;
- la Delibera CIPE n. 7 del 3 marzo 2017 "Programma di Azione e Coesione 2014/2020.Programma complementare Regione Calabria";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 320 del 25 luglio 2017 di presa d'atto dell'approvazione del Programma di Azione e Coesione 2014/2020 della Regione Calabria da parte del CIPE (Delibera n. 7/2017)
- la Delibera del Consiglio Regionale del 26.10.2017 n. 245 recante "Piano di Azione e Coesione (PAC)2014-2020 della Regione Calabria: Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con Delibera n. 7 /2017";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 recante "Approvazione del programma ordinario convergenza (POC) e del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo)". di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del Regolamento n.1303/2013;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 584/2018 e 258/2019 di rimodulazione del piano finanziario del programma Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007-2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27.09.2019 recante "Programma Azione Coesione e Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Approvazione Manuale Si.Ge.Co";
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 414 del 10/08/2023 "Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Aggiornamento Manuale "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" approvato con DGR n. 432 del 27/09/2019"
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/ 2006;

Premesso che:

- con D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 la Regione, al fine di rendere maggiormente efficaci le proprie politiche di accompagnamento, affiancamento e consulenza per lo sviluppo e l'innalzamento della "capacità istituzionale" nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di Governance strategica e gestionale, ha provveduto:
- ad approvare di n. 3 schede progettuali che prevedono l'individuazione, mediante apposito avviso pubblico, di idonee figure professionali con comprovata e specifica competenza ed esperienza a supporto delle attività amministrative del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- in particolare, le tre progettualità le cui schede sono allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, sono le seguenti:
- Scheda A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro", per un totale di n. 15 figure professionali, a valere sul PAC Calabria 2007- 2013- scheda 11.18, per un importo pari ad euro 684.990,00;

- Scheda B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali" , per un totale di n. 3 figure professionali, a valere sul PAC Calabria 2007-2013 - scheda 111.6 Politiche attive del lavoro, per un importo pari ad euro 87.804,00;
- Scheda C) denominata "Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (allegato C), per un totale di n. 9 figure professionali, a valere su risorse di cui al D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), Legge 6 giugno 2016, n.106 e al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, per un importo pari ad euro 821.988,00;
- a norma di legge e dello Statuto, Fincalabra ha lo scopo prevalente di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale della Regione Calabria, all'attuazione dei programmi regionali e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio, con riguardo alle materie di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione ed ai principi contenuti nello Statuto della Regione;
- Ad affidare alla società in house Fincalabra che garantisce la disponibilità di un know how, composito ed integrato, grazie all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze di cui è in possesso, che permette di assicurare una più veloce ed efficace realizzazione delle attività da affidare, consentendo, altresì, un migliore rapporto fra costi e benefici;
- l'affidamento a Fincalabra in qualità di ente in house, ha consentito di assicurare l'economicità delle attività e la congruità dei costi e tiene conto, altresì delle esigenze di celerità connesse alla realizzazione delle attività progettuali medesime;

Considerato altresì che :

- seguito dell'approvazione del D.D.G. n. 13368/2022, in data 08.11.2022 è stata sottoscritta la relativa convenzione rep. n. 13002/2022 tra Regione Calabria e Fincalabra s.p.a, disciplinante i rapporti tra le parti per la realizzazione delle tre proposte progettuali di assistenza e supporto al dipartimento;
- per il raggiungimento delle finalità progettuali, attraverso appositi avvisi pubblici, specifici per ciascuna scheda progettuale, Fincalabra ha proceduto con le attività di selezione e contrattualizzazione di idonee figure professionali con comprovata e specifica competenza ed esperienza secondo le esigenze manifestate dal dipartimento competente;
- con nota prot. n. 233630 del 23/05/2023 il dipartimento "Lavoro e Welfare" ha richiesto l'individuazione di un'ulteriore figura professionale junior (profilo E) coerentemente con le finalità della convenzione sottoscritta tra le parti e con la relativa copertura finanziaria, a valere sulle risorse già impegnate nell'ambito dei fondi PAC CALABRIA 2007-2013;
- con nota prot. n. 521154 del 23.11.2023 il Dipartimento Programmazione Unitaria ha autorizzato il presente Dipartimento all'utilizzo delle risorse stanziare del PAC 2014/2020 Azione 14.1.1;
- con nota prot. n. 527615 del 28/11/2023 il Dipartimento "Lavoro e Welfare", dopo un'attenta analisi del fabbisogno legata ai processi di gestione degli avvisi, dei programmi e delle attività incardinati all'interno del Dipartimento "Lavoro e Welfare", ha rilevato la necessità di dare continuità alle attività di supporto già avviate nell'ambito della suddetta scheda e, al contempo, rafforzare le attività di programmazione, gestione, rendicontazione e verifiche degli interventi afferenti agli assi 8 e 1 O del PAC (POC) 2014/2020, ha richiesto a Fincalabra la rimodulazione del piano delle attività delle scheda progettuale A) unitamente alle proroga delle figure professionali già contrattualizzate nell'ambito della convenzione rep. n. 13002/2022, scheda progettuale A), per un totale di per ulteriori 12 mesi;
- con nota prot. n. 551807 del 12/12/2023, il dipartimento, a seguito degli importanti risultati ottenuti dalle figure professionali selezionate da Fincalabra, ha richiesto la proroga della attività di supporto contenute nella scheda progettuale B) per ulteriori 12 mesi,
- in riscontro alle note nn. 527615/2023 e 551807/2023, con nota prot. n. 8701 del 12/12/2023 Fincalabra ha trasmesso al Dipartimento "Lavoro e Welfare", il Piano Unico delle Attività aggiornato con la proroga dei 12 mesi delle attività di supporto relative alle schede A) e B) contenente la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, allegato "A" al presente Addendum alla Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale;

- il Piano delle attività elaborato da Fincalabro s.p.a appare congruo, anche sotto il profilo economico, rispetto agli interventi da realizzare, giustificando la scelta dell'affidamento in favore della stessa rispetto agli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, tenuto conto che i soggetti interessati al progetto hanno superato un'apposita selezione e maturato nel corso del suo svolgimento una adeguata competenza e conoscenza delle procedure afferenti il Piano per cui è necessario garantirne la continuità;

Ritenuto, pertanto:

- di dover procedere alla proroga delle attività relative alle schede progettuali A) e B) della Convenzione repertorio n. 13002.2022 per un periodo ulteriore di 12 mesi, e vista la disponibilità finanziaria sul capitolo U0433110303 (Fondo Regionale per le Politiche Sociali L. R. 5.12.2003, n. 23) di € 52.479,00 per l'anno 2023 e sul capitolo U9011202210 (finanziamento PAC Calabria 2014/2020 - Asse 14- Obiettivo Specifico 14.1) di € 821.236,20 per l'anno 2023 per un importo complessivo di € 873.715,20.
- di prorogare, le seguenti schede progettuali:
- Scheda progettuale A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro";
- Scheda progettuale B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali";
- di approvare, all'uopo, apposito schema di Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022 (Allegato A) tra Regione Calabria e Fincalabro s.p.a., e il relativo Piano di attività (Allegato B) allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per un importo totale di servizi affidati pari a € 873.715,20;

Vista la scheda di accertamento n. 6676.2023 sul capitolo di entrata n. E9201012001 del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 118.2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2;

Visti:

- la scheda contabile d'impegno di spesa n. 8915.2023 sul capitolo U0433110303, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento.
- la scheda contabile d'impegno di spesa n. 8957.2023 sul capitolo U9011202210, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento.

Richiamato che il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118.2011, per cui si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

Riscontrata altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2023.

Visti:

- la legge regionale n.34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la L.R. n. 7.96;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e s.m.i.;
- la L.R. n. 08.2002;
- il D.Lgs. 118.2011;
- la L.R. n.8 del 4/2/2002, art. 43;
- la D.G.R. 118 del 31.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025";
- la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

- il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022 "D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;
- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare".
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022- quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- La D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: determinazione";
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"
- con D.D.G. n. 13368/2022 è stato nominato quale Responsabile del il dott. Giampaolo Bevilacqua, funzionario del dipartimento Lavoro e Welfare.

Visto altresì:

- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022, recante "Legge di Stabilità Regionale 2023";
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025";
- la D.G.R. n. 713 del 28/12/2022, recante "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 11e 39, comma 10, d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022, recante "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 39, comma 10, del D. Lgs 23.6.2011, n. 118).

Attestato pertanto che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno contabile, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118.2011;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, nell'assunzione dell'impegno è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria e la corretta imputazione della spesa sui capitoli di bilancio esercizio 2023 U0433110303 e capitolo U9011202210.

Il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, Dott. Gianpaolo Bevilacqua, espressamente nominato con D.D. n.13368 del 08.11.2022, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

Dato atto altresì che lo stesso viene adottato dal Dirigente generale interessando più Settori che sulla scorta dell'istruttoria effettuata, ne attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza resa con la sottoscrizione del presente atto.

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che si richiamano quale parte integrale e sostanziale di:

- **prorogare** le seguenti schede progettuali approvate con D.D.G. n. 13368/2022:
- Scheda progettuale A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro";
- Scheda progettuale 8) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali;
- **approvare** all'uopo apposito lo schema di Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022 tra Regione Calabria e Fincalabra s.p.a. (Allegato A), e il relativo Piano di attività (Allegato 8), per un importo complessivo pari a € 873.715,20, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- **accertare**, per competenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 118/2011 e s.m.i., Allegato 4.2, Principio 3.2, l'entrata di € 821.236,20 sul capitolo di entrata E9201012001 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda accertamento 6676.2023;
- **impegnare** l'importo complessivo di euro 873.715,20, di cui € 52.479,00 sul capitolo U0433110303 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda di impegno n. 8915.2023 ed € 821.236,20 sul capitolo di spesa U9011202210 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda di impegno n. 8957.2023;
- **dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 del D.L.gs 33/2013
- **notificare** il presente decreto a Fincalabra s.p.a.;
- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Giampaolo Bevilacqua
 (con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Roberto Cosentino
 (con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE

Numero Registro Dipartimento 4174 del 15/12/2023

OGGETTO PAC Calabria 2014/2020 – Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento "Lavoro e Welfare". Approvazione schema Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022. Accertamento entrate e impegni di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 15/12/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 4174 del 15/12/2023

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE

OGGETTO PAC Calabria 2014/2020 – Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento "Lavoro e Welfare". Approvazione schema Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022. Accertamento entrate e impegni di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 15/12/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Esercizio 2023

18007000 - Dipartimento lavoro e welfare

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 6676/2023

Codice Gest. Siope:	E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri		
Piano Conti Finanz.:	E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri		
Data Inserimento:	15/12/2023	Descrizione:	PAC Calabria 2014/2020 Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento Lavoro e Welfare. Approvazione schema Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022. Accertamento entrate
Data Assunzione:	15/12/2023		
Capitolo:	E9201012001		

Descrizione

ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO DI NATURA CORRENTE A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER LATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) CALABRIA 2014-2020 (REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013, DELIBERE CIPE NN. 10/2015 E 7/2017, DGR NN. 41/2016, 448/2016, 320/2017, 491/2017, 584/2018, 258/2019 E 488/2020)

Bozza Decreto

2023-44555

PAC Calabria 2014/2020 Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento Lavoro e Welfare.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.01.01.001			1	E.2.01.01.01.001		2	
Importo:		821.236,20		Contabilizzabile:		821.236,20	Tot. Ordinativi Prov.:		0,00
				Contabilizzato:		0,00	Tot. Ordinativi Def.:		0,00
				Da Contabilizzare:		821.236,20	Disp. ad incassare:		821.236,20

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2023

15907000 - Dipartimento lavoro e welfare

PROPOSTA DI IMPEGNO 8915/2023

Codice Gest. Siope:	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
Piano Conti Finanz.:	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
Data Inserimento:	13/12/2023	Descrizione:	PAC CALABRIA 2014/2020 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 , Approvazione proroga attività progettuali per lassistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento Lavoro e Welfare. Approvazione schema Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022. impegni di spesa.
Data Assunzione:	13/12/2023		
Capitolo:	U0433110303		
		Debiti Fuori Bil.:	NO

DescrizioneFONDO REGIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI - ALTRI SERVIZI - (LEGGE REGIONALE 5.12.2003, N. 23).

Bozza Decreto2023-44555PAC Calabria 2014/2020 Asse Prioritario 14 , Obiettivo Specifico 14.1, Azione 14.1.1 - D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 - Approvazione proroga attività progettuali per lassistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento Lavoro e Welfare.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.07	U.1.03.02.99.999		10.9	8	U.1.03.02.99.999		4		
Importo:			52.479,00	Contabilizzabile:			52.479,00	Tot. Ordinativi Prov.:			0,00
				Contabilizzato:			0,00	Tot. Ordinativi Def.:			0,00
				Da Contabilizzare:			52.479,00	Disponibilità a pagare:			52.479,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

ADDENDUM _____ del _____

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

REP. n. 13002/2022

TRA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.

IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Il presente addendum alla convenzione rep. n. 13002 del 08.11.2022 si intende sottoscritto tra

Regione Calabria, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Roberto Cosentino, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare”, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

Fincalabro S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata Alessandro Zanfino domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di Presidente della società, giusta nomina effettuata con D.P.G.R. n. 05 del 29 gennaio 2021;

PREMESSO CHE

- la Regione, al fine di rendere maggiormente efficaci le proprie politiche di accompagnamento, affiancamento e consulenza per lo sviluppo e l'innalzamento della “capacità istituzionale” nell'ambito della implementazione dei sistemi di Governance strategica e gestionale, con D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 ha approvato n. 3 schede progettuali per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Dipartimento “Lavoro e Welfare”, affidando la gestione e la realizzazione delle suddette attività a Fincalabro s.p.a., società in house providing;
- A seguito dell'approvazione del D.D.G. n. 13368/2022, in data 08.11.2022 è stata sottoscritta la relativa convenzione rep. n. 13002/2022 tra Regione Calabria e Fincalabro s.p.a, disciplinante i rapporti tra le parti per la realizzazione delle tre proposte progettuali di assistenza e supporto al dipartimento;
- in particolare, le tre progettualità oggetto della convenzione rep. N. 13002/2022 sono le seguenti:
 - Scheda A) denominata “Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro” - a valere su risorse PAC Calabria 2007-2013 (allegato A);
 - Scheda B) denominata “Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali” (allegato B) a valere su risorse PAC Calabria 2007-2013 (allegato B);
 - Scheda C) denominata “Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (allegato C) a valere su risorse di cui al D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), Legge 6 giugno 2016, n.106 e al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020;
- per il raggiungimento delle finalità progettuali, attraverso appositi avvisi pubblici, specifici per ciascuna scheda progettuale, Fincalabro a proceduto con le attività di selezione e contrattualizzazione di idonee figure professionali con comprovata e specifica competenza ed esperienza secondo le esigenze manifestate dal dipartimento competente; con nota prot. n.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

233630 del 23/05/2023 il dipartimento “Lavoro e Welfare” ha richiesto l’individuazione di un’ulteriore figura professionale junior (profilo E) coerentemente con le finalità della convenzione sottoscritta tra le parti e con la relativa copertura finanziaria, a valere sulle risorse già impegnate nell’ambito dei fondi PAC CALABRIA 2007-2013;

- con nota prot. n. 521154 del 23.11.2023 il Dipartimento Programmazione Unitaria ha autorizzato il presente Dipartimento all’utilizzo delle risorse stanziare sul capitolo U9011202205 del PAC 2014/2020 Azione 14.1.1;
- con nota prot. n. 527615 del 28/11/2023 il Dipartimento “Lavoro e Welfare”, dopo un’attenta analisi del fabbisogno legata ai processi di gestione degli avvisi, dei programmi e delle attività incardinati all’interno del Dipartimento “Lavoro e Welfare”, ha rilevato la necessità di dare continuità alle attività di supporto già avviate nell’ambito della suddetta scheda e, al contempo, rafforzare le attività di programmazione, gestione, rendicontazione e verifiche degli interventi afferenti agli assi 8 e 10 del PAC (POC) 2014/2020, ha richiesto a Fincalabro la rimodulazione del piano delle attività della scheda progettuale A) unitamente alle proroga delle figure professionali già contrattualizzate nell’ambito della convenzione rep. n. 13002/2022, scheda progettuale A), per un totale di per ulteriori 12 mesi;
- con nota prot. n. 551807 del 12/12/2023, il medesimo dipartimento, stante gli importanti risultati ottenuti dalle figure professionali selezionate da Fincalabro, ha richiesto la proroga della attività di supporto contenute nella scheda progettuale B) per ulteriori 12 mesi,
- in riscontro alle note nn. 527615/2023 e 551807/2023, con nota prot. n. 8701 del 12/12/2023 Fincalabro ha trasmesso al Dipartimento “Lavoro e Welfare”, il Piano Unico delle Attività aggiornato con la proroga dei 12 mesi delle attività di supporto relative alle schede A) e B) contenente la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, allegato “A” al presente Addendum alla Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale;
- il Piano delle attività elaborato da Fincalabro s.p.a appare congruo, anche sotto il profilo economico, rispetto agli interventi da realizzare, giustificando la scelta dell’affidamento in favore della stessa rispetto agli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016;
- con D.D.G. _____ si è provveduto, pertanto, ad approvare l’addendum alla convenzione da sottoscrivere tra la Regione e Fincalabro; nonché ad adottare i relativi impegni di spesa;
- per far fronte alle spese riconosciute a Fincalabro S.p.A. per l’assistenza tecnica ed operativa fornita, l’Amministrazione regionale ha individuato:
 - in relazione alla scheda progettuale A) le risorse allocate sul POC 2014-2020 – Azione 14.1.1, capitolo di spesa U9011202205 del bilancio regionale per l’anno 2024;
 - in relazione alla Scheda progettuale B) le risorse allocate sul Fondo Regionale Per Le Politiche Sociali (Legge Regionale 5.12.2003, N. 23), capitolo di spesa U0433110303.

RICHIAMATE la D.G.R. n. n. 615 del 28 dicembre 2021, nonché la delibera ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabro s.p.a. nell’elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

DATO ATTO che gli oneri derivanti dalla presente Convenzione trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale U9011202205 e U0433110303 che presentano la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2024.

TUTTO CIO' PREMESSO
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, unitamente al Piano Unico delle Attività - Allegato "B", costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione 13002.2022.

Articolo 2

(Oggetto)

1. Il presente Addendum alla Convenzione **rep. 13002 del 08.11.2022** disciplina la proroga di 12 mesi dei rapporti tra la Regione Calabria e la Fincalabro SpA, per l'espletamento delle attività inerenti alla realizzazione delle proposte progettuali per il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
2. Le attività affidate a Fincalabro s.p.a. con il presente addendum alla Convenzione rep 13002 del 08.11.2022 sono relative alla proroga delle attività per dodici mesi per i seguenti progetti:
 - a) Scheda A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro" (allegato A), per un totale di n. 16 figure professionali (iniziali 15 figure professionali integrate di una ulteriore figura professionale junior (E), giusta nota prot. n. 233630/2023);
 - b) Scheda B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali" (allegato B) a valere su risorse PAC Calabria 2007-2013, per un totale di n. 2 figure professionali;
3. Le attività oggetto della scheda progettuale A) saranno implementate con attività di supporto alla programmazione, gestione, rendicontazione e verifiche degli interventi afferenti agli assi 8 e 10 del PAC (POC) 2014/2020.

Articolo 3

(Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabro S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di assistenza tecnica ed operativa oggetto del Piano di Attività, allegato "A" al presente Addendum alla Convenzione, necessarie alla



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

realizzazione delle proposte progettuali elaborate dalla Regione, Dipartimento Lavoro e Welfare, di cui all'art. 2, comma 2.

2. Fincalabro S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato al presente Addendum alla convenzione e si impegna a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4

(Modalità di realizzazione)

1. Fincalabro S.p.a. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste.
2. Fincalabro S.p.a. si impegna:
 - a garantire l'erogazione dei servizi indicati nel Piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;
 - a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il Dipartimento "Lavoro e Welfare", per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore dell'Avviso.
3. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano delle attività da parte del Soggetto gestore, per il Dipartimento competente è il Dott. Gianpaolo Bevilacqua Funzionario
4. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabro è _____
5. Il Piano delle attività potrà essere modificato o rimodulato, su proposta motivata del Responsabile dell'attuazione presso Fincalabro e previa approvazione del Dirigente competente, nonché su proposta del Dirigente competente.
6. Il Dipartimento "Lavoro e Welfare" trasferirà, su appositi conti correnti dedicati, le risorse finanziarie destinate alla attuazione del presente Convenzione.

Articolo 5

(Durata)

1. La presente convenzione avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al completamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dei Progetti oggetto della Convenzione medesima.
2. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabro s.p.a., previa presentazione di una relazione conclusiva di detta società in qualità Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuno dei progetti gestiti.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

3. Fincalabro si obbliga a prestare, in favore della Regione Calabria, anche successivamente alla definizione e conclusione di tutti i procedimenti, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse alla gestione degli avvisi pubblici.

Articolo 6

(Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Addendum alla Convenzione è pari ad € 873.715,20
2. Rimangono invariate le modalità di erogazioni delle relative risorse finanziarie per come stabilito nella convenzione **rep 13002 del 08.11.2022.**

Articolo 7

(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del Piano delle Attività per Fincalabro S.p.a., individuato all'art. 4.4, fornirà all'Amministrazione, per il tramite del Responsabile incaricato, tutti i documenti, i dati, gli elaborati e gli atti prodotti, connessi alle diverse fasi di realizzazione dei Progetti.

Articolo 8

(Responsabilità)

1. Fincalabro S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.
2. Fincalabro S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabro stessa.
3. Fincalabro s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 9

(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento Lavoro e Welfare a Fincalabro S.p.a.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Articolo 10

(Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11

(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12

(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e/o modificato dal presente Addendum si applicano le disposizioni della Convenzione repertorio n 13002 del 08.11.2022, altresì i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria

Il Dirigente Generale
del Dipartimento Lavoro e Welfare



SCHEDA PROGETTUALE A

“Interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo FSE” -PAC Calabria 2007-2013 - scheda II.18

SCHEDA PROGETTUALE B

- scheda “III.6 Politiche attive del lavoro – Progetto Includi Calabria” PAC Calabria 2007-2013

SCHEDA PROGETTUALE C

Legge 6 giugno 2016, n.106 e Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020 D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.
(Codice del Terzo settore),

REGIONE CALABRIA - FINCALABRA SpA

Dipartimento Lavoro, e Welfare

PIANO DELLE ATTIVITA' RIMODULATO

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

Sede Legale: c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 0961 7968399 P.Iva
01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)
www.fincalabra.it - info@fincalabra.it - posta certificata: fincalabra@pcert.it

SCHEDA PROGETTUALE A

“Interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo FSE” - PAC Calabria 2007-2013 - scheda II.18

1. Premessa

Oggetto del piano attività è l’attuazione di attività di supporto al Dipartimento *“Lavoro e Welfare”* per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro, nonché per lo svolgimento di attività di gestione e organizzazione di competenza del medesimo Dipartimento.

Con nota n. 527615 del 28/11/2023 il dipartimento ha richiesto la rimodulazione del piano delle attività per l’estensione della scheda progettuale A) per n. 12 mesi.

2. Scopo delle attività

Il Dipartimento Lavoro e Welfare al fine di realizzare gli interventi sopra indicati ed in particolar modo gli interventi nell’ambito delle politiche del lavoro e dello sviluppo dell’occupazione, nonché delle politiche sociali e di integrazione, tese ad un miglioramento della qualità della vita di persone e famiglie che versano in uno stato di bisogno, intende porre in essere un rafforzamento delle unità operative competenti mediante, il supporto all’attività tecnica e amministrativa.

2.1 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

Per le predette finalità e per la gestione degli avvisi pubblici avviati nell’annualità 2021-2022, finanziate nell’ambito di piani e programmi regionali afferenti al FSE, il Dipartimento si avvale di Fincalabra S.p.A.

In qualità di soggetto gestore, Fincalabra S.p.A. provvederà, attraverso procedure ad evidenza pubblica, all’individuazione di figure professionali per la costituzione di un gruppo di lavoro in grado di offrire un supporto, in termini di rafforzamento e specializzazione, alle unità operative già coinvolte a vario titolo nei processi di gestione degli avvisi, dei programmi e delle attività su richiamate.

Con nota n. 527615 del 28/11/2023 il dipartimento ha richiesto di rafforzare le attività di programmazione, gestione, rendicontazione e verifiche degli interventi afferenti agli assi 8 e 10 del PAC (POC) 2014/2020 per un periodo di 12 mesi.

2.2 Profili professionali richiesti

Le figure professionali corrispondenti alle esigenze espresse del Dipartimento dovranno corrispondere a specifici profili professionali sia Middle che Junior, esperti in ambito economico – amministrativo.

Le figure individuate si dovranno occupare della redazione e gestione della documentazione amministrativa e contabile, nonché delle attività di rendicontazione delle spese e degli interventi delle attività ricadenti nel progetto.

Nello specifico:

Il gruppo di lavoro si occuperà della gestione e la redazione della documentazione amministrativo – contabile delle suddette attività, dell'elaborazione e il caricamento dati sull'applicativo contabile COEC e la verifica degli impegni di spesa, nonché di assicurare, in fase di verifica finale, la rendicontazione dei progetti gestiti dal Dipartimento Lavoro. Lo stesso fornirà supporto al Dipartimento in ordine agli adempimenti ordinari di competenza dello stesso.

Livello Professionale	Principali Attività	Requisiti specifici	Titolo di studio richiesto
n. 3 Middle	Esperto in ambito economico – amministrativo Risorsa specialistica a cui affidare la gestione della documentazione amministrativa e contabile delle attività oggetto del progetto e la conseguente redazione degli atti amministrativi finalizzati anche alla liquidazione, l'elaborazione e il caricamento dei dati contabili, nonché le attività di rendicontazione delle spese e degli interventi delle attività ricadenti nel progetto.	Esperienza di almeno 3 anni. Esperienza di consulente amministrativo e gestionale e di rendicontazione nell'ambito della P.A. Comprovata esperienza lavorativa presso e/o a favore di pubbliche amministrazioni o loro enti in attività di supporto, con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

n. 2 Middle	Risorsa specialistica iscritta all'albo dei Revisori a cui affidare le attività di controllo contabile (Checklist Controllo primo livello desk) finalizzati all'eleggibilità e alla certificazione della spesa dei progetti e delle attività finanziate nell'ambito del POR Calabria FSE 2007/2103 e del PAC 2007/2013.	Esperienza di almeno 3 anni. Conoscenze specifiche in materia di contabilità, controlli e rendicontazione dei progetti. Conoscenze e capacità di utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile. Comprovata esperienza lavorativa presso e/o a favore di pubbliche amministrazioni o loro enti in attività di supporto, con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: laurea triennale o specialistica o magistrale stabilite all'art. 2 del D.M. 145/2012
n. 3 Junior	Risorse specialistiche a supporto delle attività interne al Dipartimento nell'ambito del Mercato del Lavoro, delle politiche attive e passive del lavoro e dei Servizi per l'Impiego.	Conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative, contabilità e/o rendicontazione dei progetti.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

n. 4 Junior	Risorsa specialistica a supporto delle attività interne al Dipartimento nell'ambito del <i>Welfare</i> e delle politiche sociali e di integrazione, degli interventi a sostegno dell'inclusione sociale, della cooperazione sociale e della disabilità.	Conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative e dei processi di inclusione sociale, immigrazione, volontariato.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia, Scienze dei servizi sociali o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni. Relativamente agli esperti laureati in Scienze dei Servizi Sociali è richiesta l'iscrizione al relativo albo professionale.
n. 4 Junior	Risorsa specialistica iscritta all'albo dei Revisori a cui affidare le attività di controllo contabile (Checklist Controllo primo livello desk) finalizzati all'eleggibilità e alla certificazione della spesa dei progetti e delle attività finanziate nell'ambito del POR Calabria FSE 2007/2103 e del PAC 2007/2013	Esperienza di almeno 1 anno. Conoscenze specifiche in materia di contabilità, controlli e rendicontazione dei progetti. Conoscenze e capacità di utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile. Comprovata esperienza lavorativa presso e/o a favore di pubbliche amministrazioni o loro enti in attività di supporto, con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: laurea triennale o specialistica o magistrale stabilite all'art. 2 del D.M. 145/2012.

Le attività di supporto fornite dalla Società Fincalabra S.p.A si articoleranno nelle seguenti fasi:

- ✓ gestione della documentazione amministrativa e contabile delle attività oggetto del progetto,
- ✓ controlli,
- ✓ monitoraggio fisico e finanziario delle risorse impiegate per l'attuazione degli avvisi pubblici, dei piani e programmi,
- ✓ rendicontazione finale.

3. Procedure previste

Per la realizzazione delle attività di supporto, la Società Fincalabra S.p.A. impiegherà personale di comprovata competenza e qualifica professionale,

individuando professionisti in possesso di specifiche competenze, esperienze e know-how.

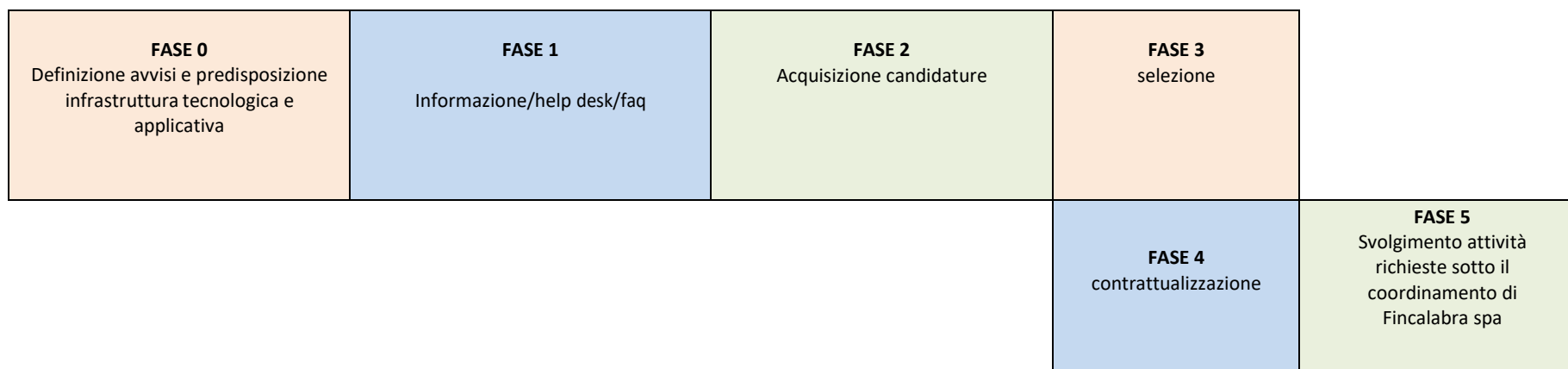
La selezione avverrà mediante l'utilizzo della Banca dati istituita presso la stessa Società, secondo procedure di selezione ad evidenza pubblica.

La procedura di selezione delle figure professionali avverrà in due fasi:

- 1 fase: valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati,
- 2 fase: colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze rispondenti ai requisiti previsti dal progetto

3.1 Fasi attuative

L'iter di attuazione degli Avvisi è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



4. Scadenze previste

La durata contrattuale delle figure professionali individuate nell'ambito della SCHEDA A è prevista in mesi 12 (dodici), prorogabile nel rispetto della normativa vigente ed in presenza della necessaria copertura finanziaria.

A seguito di richiesta pervenuta con nota n. 527615 del 28/11/2023 del Dipartimento Lavoro, e Welfare, la scadenza sopra riportata viene prorogata di 12 mesi

5. Costi e risorse

Il costo complessivo delle attività di supporto è di € 684.990,00

TOTALE FIGURE PROFESSIONALI: n. 15

TOTALE SPESA figure professionali: € 684.990,00

Il costo aggiuntivo per le attività oggetto del presente piano per ulteriori 12 mesi è di € 655.272.

TOTALE FIGURE PROFESSIONALI: n. 16* (a seguito di specifica richiesta le figure professionali già contrattualizzate sono 16 e non 15)

TOTALE SPESA figure professionali: € 1.340.344

SCHEDA PROGETTUALE B

“Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali” PAC Calabria 2007-2013 - scheda “III.6 Politiche attive del lavoro – Progetto Includi Calabria”

1. Premessa

Oggetto del piano attività è l’attuazione di attività di supporto al Dipartimento “*Lavoro e Welfare*” per la realizzazione di interventi in materia di Adozioni Internazionali mediante l’individuazione di risorse umane da impegnare nelle attività richieste.

2. Scopo delle attività

La Giunta della Regione Calabria, in attuazione a quanto previsto dall'art. 39-bis, comma 1, lett. a della legge n. 184/1983, con delibera n. 461 del 18/10/2012 ha istituito il Servizio pubblico per le Adozioni Internazionali avvalendosi dei servizi dell'ARAI - Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali della Regione Piemonte, le cui funzioni, a seguito della legge regionale n. 7/2018, integrata con legge n. 20/2018, sono esercitate dalla Direzione regionale

Sanità e *Welfare* attraverso un apposito Servizio operante presso il Settore “Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale” della Regione Piemonte (SRAI-Regione Piemonte).

Nello specifico, i servizi di cui si è avvalsa e si avvale la Regione Calabria riguardano l’assistenza giuridica e l’assistenza all’estero, così da garantire alle famiglie calabresi, nello svolgimento delle procedure di adozione internazionale, il filo diretto con la Commissione per le Adozioni Internazionali e la supervisione dell’intero iter adottivo.

Per poter garantire continuità all’attività svolta nei confronti delle coppie calabresi che desiderano realizzare un percorso di adozione internazionale, così come per le coppie che lo abbiano già realizzato e necessitano di un supporto nella fase successiva, risulta necessario, reperire figure professionali

esperte in ambito socio – psico pedagogico, con esperienza di almeno tre anni nel contesto delle adozioni internazionali.

Il Dipartimento Lavoro e Welfare al fine di realizzare gli interventi sopra indicati si avvale di Fincalabra SpA

2.1 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

In qualità di soggetto gestore, Fincalabra S.p.A. provvederà, attraverso procedure di selezione ad evidenza pubblica, all’individuazione delle risorse umane in possesso delle esperienze e dei titoli necessari a svolgere le attività richieste

2.2 Profili professionali richiesti

Le figure professionali corrispondenti alle esigenze espresse del Dipartimento dovranno corrispondere a specifici profili professionali.

Le figure professionali ricercate dovranno svolgere le attività di seguito riportate, specifiche per singola figura.

<i>Figura professionale</i>	<i>Principale Attività</i>
<u>N. 1 Psico lo go/ psico terapeuta</u>, iscritto all'Albo de- gli psicologi da almeno tre anni e con un'espe- rienza professionale non inferiore ai tre anni acqui- sita nell'esercizio della professione, di un lavoro di- pendente o di un'attività di volontariato, svolta presso un ente autorizzato o un'organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regio- nali. Le esperienze professionali devono essere state maturate in uno dei seguenti campi: 1. assistenza agli aspiranti all'adozione nazio- nale ed internazionale; 2. attività professionale di psicologo, psicote- rapeuta nel campo dei minori o della fami- glia.	• colloqui di osservazione; • conduzione delle attività formative rivolte alle coppie aspiranti all'adozione internazionale; • stesura delle relazioni da inviare alle Autorità centrali estere per eventuali abbinamenti ove ri- chieste dal Paese straniero; • sostegno nella fase dell'abbinamento, nella fase di soggiorno all'estero (senza necessità di pre- senza presso il paese estero) e sostegno succes- sivo all'inserimento del minore nella famiglia; • stesura delle relazioni di follow up relative all'andamento dell'inserimento del minore adottato nel nuovo nucleo familiare redatte an- che a seguito di visite domiciliari; • progettazione e conduzione di gruppi, sia nella fase di preparazione all'adozione, sia nella fase del post adozione, rivolti ai genitori e/o ai ra- gazzi adottivi; • progettazione e conduzione di percorsi informa- tivi/formativi e accompagnamento rivolti ai vari attori istituzionali e non, coinvolti nei percorsi di accoglienza e/o adozione di minori, con partico- lare riguardo alla promozione e al sostegno dell'associazionismo familiare.
<u>n. 1 Assistente so ciale</u>, iscritto all'Albo degli Assi- stenti sociali da almeno tre anni e con un'espe- rienza professionale non inferiore ai tre anni acqui- sita nell'esercizio della professione, di un lavoro di- pendente o di un'attività di volontariato, svolta presso un ente autorizzato o un'organizzazione di	• conduzione di incontri informativi per le cop- pie che sono in procinto di ottenere il decreto di idoneità all'adozione internazionale e che non hanno ancora individuato l'Ente cui con- ferire l'incarico. Tali incontri sono volti a de- scrivere gli scopi e gli obiettivi dell'adozione

n. 1 Pedagista con un'esperienza acquisita nell'esercizio, non inferiore di tre anni, di una professione, di un lavoro dipendente o di un'attività di volontariato, svolta presso un ente autorizzato o un'organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regionali, in uno dei seguenti campi: 1. assistenza agli aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale; 2. attività professionale di pedagista	• gestione di uno sportello che fornisce informazioni in merito al mondo dell'adozione e una consulenza pedagogica agli insegnanti rispetto all'accoglienza del bambino adottato, curando con le scuole anche l'aspetto della narrazione della storia adottiva del minore adottato; • conduzione di incontri informativi per le coppie che sono in procinto di ottenere il decreto di idoneità all'adozione internazionale e che non hanno ancora individuato l'Ente cui conferire l'incarico, volti a descrivere gli scopi e gli obiettivi dell'adozione internazionale, i compiti degli Enti Autorizzati, le attività del Servizio per le adozioni internazionali, gli strumenti di formazione e sostegno alle coppie; • colloqui individuali volti ad approfondire ed esaminare più specificatamente la situazione individuale delle singole coppie; • collaborazione nella conduzione di attività formative rivolte alle coppie aspiranti all'adozione internazionale e gestione degli aspetti pedagogici nello svolgimento delle procedure adottive; • sostegno nell'inserimento scolastico dei bambini adottati con redazione dei Progetti didattici personalizzati, ove necessari; • progettazione e conduzione di percorsi volti alla diffusione delle Linee guida sull'inserimento scolastico dei minori adottati e fuori famiglia adottate dal MIUR
--	--

3. Procedure previste

Per la realizzazione delle attività di supporto, la Società Fincalabra S.p.A. impiegherà personale di comprovata competenza e qualifica professionale, individuando professionisti in possesso di specifiche competenze, esperienze e know-how.

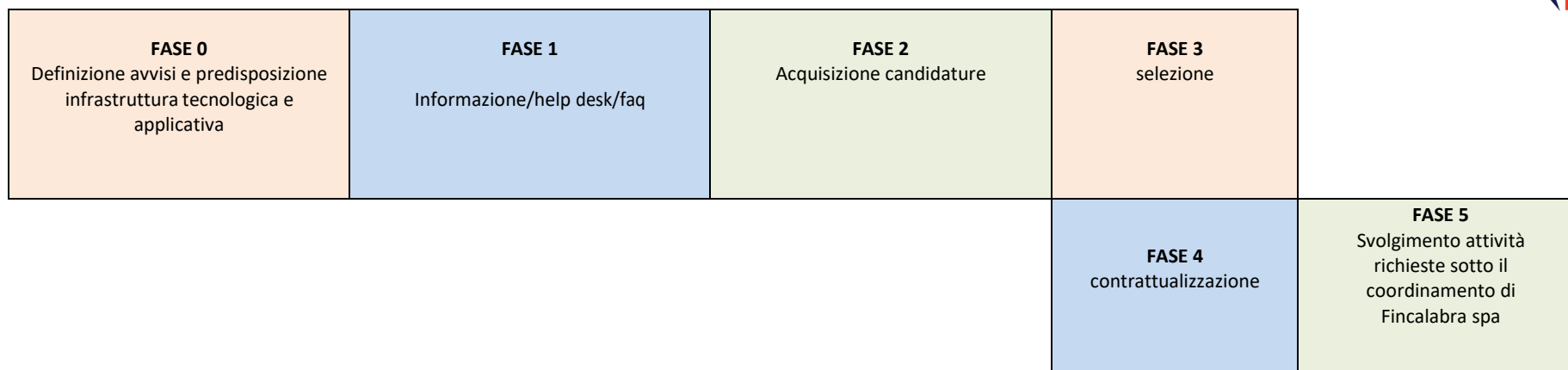
La selezione avverrà mediante l'utilizzo della Banca dati istituita presso la stessa Società, secondo procedure di selezione ad evidenza pubblica.

La procedura di selezione delle figure professionali avverrà in due fasi:

- 1 fase: valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati,
- 2 fase: colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze rispondenti ai requisiti previsti dal progetto

3.1 Fasi attuative

L'iter di attuazione degli Avvisi è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



4. Scadenze previste

La durata contrattuale delle figure professionali individuate nell'ambito della SCHEDA B è prevista in mesi 12 (dodici), prorogabile nel rispetto della normativa vigente ed in presenza della necessaria copertura finanziaria.

A seguito di richiesta pervenuta con nota n. 551807 del 12/12/2023 del Dipartimento Lavoro, e Welfare, la scadenza dei profili di Assistente sociale e pedagogo sopra riportata viene prorogata di 12 mesi.

5. Costi e risorse

Qualifica	Livello Professionale	Unità	N. max giornate mensili per unità	Costo G/u	Costo G/u compreso di oneri	Compenso lordo omni-comprendente rendicontabile per 12 mesi
Profilo professionale	Middle	3	15	€ 130,00	€ 162,60	€ 87.804,00
TOTALE FIGURE PROFESSIONALI: n. 3				TOTALE SPESA figure professionali: € 87.804,00		

Il costo aggiuntivo per le attività oggetto del presente piano, per n. 2 risorse, per ulteriori 12 mesi è di € 47.479.

TOTALE SPESA figure professionali: € 135.283 oltre euro 5.000 per rimborsi

SCHEDA PROGETTUALE C

Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

1. Premessa

Oggetto del piano attività è l'attuazione di attività di supporto al Dipartimento *“Lavoro e Welfare”* per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore **(RUNTS)** mediante l'individuazione di risorse umane da impegnare nelle attività richieste.

2. Scopo delle attività

Con la realizzazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e il sistema informativo del Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato, la Regione Calabria ha provveduto alla tenuta e alla pubblicazione del Registro Regionale delle associazioni di volontariato (L.R. 33/2012), rendendo di fatto obbligatorio la sistematizzazione dei flussi informativi a tutti gli attori preposti nel sociale. Contestualmente la stessa piattaforma ha consentito l'istituzione dell'anagrafe generale delle posizioni di ogni singola associazione e delle relative prestazioni, al di fuori del contesto normato del Registro, e un Portale Network di comunicazione capace di fornire i dati e le informazioni imprescindibili per una base conoscitiva atta al miglioramento e alla gestione della rete del volontariato regionale. La Piattaforma informatica, nel suo complesso, è diventata col tempo uno strumento preziosissimo per gli operatori del mondo del volontariato, ma soprattutto per la Regione Calabria, quale cabina di regia tecnico-scientifica per la promozione e lo sviluppo delle linee strategiche di supporto e di politica economica per tutti gli operatori del volontariato in Calabria.

La piattaforma informatica, ovvero il Portale Regionale Web del Terzo Settore, è stata sviluppata secondo le linee guida dell'AgID, e comprende una Sezione dedicata alla pubblicazione dei contenuti normativi nazionali e regionale, una Sezione dedicata a forum e tavoli tematici ed una specifica sezione dedicata alla gestione telematica dei bandi e degli avvisi pubblici pertanto è necessario assicurare la corretta implementazione del Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art.53, comma 3, del Decreto legislativo n.117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii e DM106 del 15 settembre 2020.

2.1 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

Per le predette finalità il Dipartimento si avvale di Fincalabra S.p.A che in qualità di soggetto gestore, provvederà, attraverso procedure di selezione-ad evidenza pubblica, all'individuazione di figure professionali idonee a svolgere le attività richieste.

In particolare, il nuovo intervento sarà rivolto al consolidamento dei dati per l'operabilità delle banche dati pertinenti e all'adeguamento di strumenti e procedure alle novità normative in materia, il tutto al fine di:

- a. disporre di modelli e strumenti per garantire la trasparenza dei dati;
- b. disporre di modelli e strumenti per la corretta implementazione del registro;
- c. disporre di un modello di innovazione organizzativa e procedurale necessario per sostenere il processo di accreditamento delle organizzazioni di volontariato;
- d. effettuare l'integrazione dei processi di attuazione degli strumenti di programmazione in materia adottati dall'Ente;
- e. creare supporto tecnico, amministrativo e operativo alle strutture regionali competenti per materia;
- f. aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Al fine di dare continuità e completezza alle attività inerenti il Progetto, in attuazione del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), della legge 6 giugno 2016, n.106 e ai sensi del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, recante la definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore, si rende necessario supportare l'esercizio delle attività del Dipartimento "Lavoro e Welfare", con specifico affiancamento ai funzionari incaricati, seguendo tre linee direttrici:

- A. emanazione dei provvedimenti di iscrizione e di cancellazione degli enti del Terzo settore nel RUNTS, ai sensi dell'articolo 53, comma 2 del d.lgs. 117/2017;
- B. gestione della migrazione dei registri esistenti, ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 117/2017 compresa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS;

- C. attività di controllo previste dall'articolo 90 e 93, comma 1, lettere a), b) e c) del d.lgs. 117/2017 nei confronti degli enti del Terzo settore aventi sede legale in Calabria.

Nello specifico, ulteriori attività di supporto ai funzionari incaricati, dovranno riguardare:

- a) la verifica, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'articolo 22 del d.lgs. 117/2017 e degli articoli 16 e 17 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 15 settembre 2020, sulla regolarità formale della documentazione presentata dagli enti che intendano conseguire la personalità giuridica;
- b) l'adozione di specifici provvedimenti a conclusione dei relativi procedimenti di istruttoria delle domande di iscrizione, di iscrizione e/o cancellazione nelle sezioni del RUNTS di propria competenza;
- c) la registrazione delle informazioni e alla tenuta degli atti soggetti a deposito presso il RUNTS e dei provvedimenti emanati, secondo tecniche informatiche nel rispetto delle norme vigenti;
- d) accertamento dell'esistenza di una delle cause di estinzione o scioglimento dell'ente del terzo settore e darne comunicazione agli amministratori e al presidente del tribunale ove ha sede l'ufficio regionale presso il quale l'ente è iscritto, ai fini di cui agli articoli 11 e seguenti delle disposizioni di attuazione del codice civile;
- e) la verifica, con cadenza almeno triennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione alla relativa sezione del RUNTS, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, lettera c), del D.M. 106/2020;
- f) l'attività di controllo di cui all'articolo 93, comma 3, del d.lgs. 117/2017, relativamente agli enti del Terzo settore ricadenti nella propria competenza, anche avvalendosi della collaborazione delle altre amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto di cui all'articolo 96 del medesimo d.lgs.117/2017;
- g) il rilascio di pareri obbligatori relativi alla devoluzione del patrimonio di cui all'articolo 9 del d.lgs.117/2017;
- h) la gestione della rendicontazione di progetti riguardanti il Terzo Settore e dei Questionari OnLine con apposite procedure software;
- i) il supporto tecnico, amministrativo e operativo ai funzionari preposti durante la fase ispettiva. L'esercizio delle funzioni amministrative si svolgerà secondo le procedure, le regole e le modalità, anche informatiche, previste dal D.M. 106/2020.

2.2 Profili professionali richiesti

Le figure professionali dovranno corrispondere a specifici profili professionali. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da esperti di comprovata esperienza professionale maggiore di tre anni acquisita nell'ambito del *Welfare* e del Terzo Settore, con particolari competenze e conoscenze relativamente alle leggi n. 266/1991, n. 383/2000, n. 461/2000, al Nuovo Codice del Terzo settore (D.lgs. n. 117/2017 attuativo della legge 6 giugno 2016 n.106) e al Decreto Ministeriale n.106 del 15 settembre 2020.

Nello specifico:

QUALIFICA PROFESSIONALE	PRINCIPALE ATTIVITA'	REQUISITI SPECIFICI	TITOLO DI STUDIO
n. 2 Avvocati	Risorse specialistiche a cui affidare il supporto giuridico e legale inerente la documentazione amministrativa dell'intero progetto.	Esperienza di Consulente giuridico e legale con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Giurisprudenza.
n. 3 esperti in ambito amministrativo - economico	Risorse specialistiche a cui affidare l'implementazione, la validazione e l'elaborazione dei dati sul sistema informatico, le attività di rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo settore, nonché il supporto e l'affiancamento ai funzionari regionali del Settore. Le stesse risorse avranno, inoltre, il compito di interfacciarsi con policy maker e con gli operatori sociali ai cui è rivolta la stessa piattaforma.	Esperienza di consulente amministrativo e gestionale, preferibilmente nell'ambito della PA, con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli ai sensi delle vigenti disposizioni.

n. 2 esperti in elaborazione dati e informatica	Risorse specialistiche a cui affidare l'implementazione, il monitoraggio e il mantenimento sia della Piattaforma telematica regionale del Terzo settore, sia l'implementazione e controllo dei dati nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore. Le stesse si occuperanno anche della gestione degli applicativi necessari alla rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo Settore e dei Questionari OnLine.	Esperienza informatica in gestione e controllo dei Data Base, data processing e system analysis; web developer. Comprovata esperienza lavorativa con particolare riferimento alla gestione di procedure informatiche amministrative.	1) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Informatica, Ingegneria informatica o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni 2) Diploma di istruzione secondaria superiore con comprovata esperienza riferibile alle principali attività e ai requisiti specifici
n. 2 esperto in Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.	Risorsa specialistica a supporto delle attività interne del Settore "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile Implementazione misure FSE Programmazione 21/27".	Esperienza nell'ambito dei processi di inclusione sociale, di integrazione sociale e associazionismo con particolare riferimento alla gestione di procedure amministrative.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Scienze Politiche, scienze del servizio Sociale, Sociologia, Psicologia, o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni Per i laureati in scienze del servizio sociale è richiesta l'iscrizione al relativo albo professionale.

3. Procedure previste

Per la realizzazione delle attività di supporto, la Società Fincalabra S.p.A. impiegherà personale di comprovata competenza e qualifica professionale, individuando professionisti in possesso di specifiche competenze, esperienze e know-how.

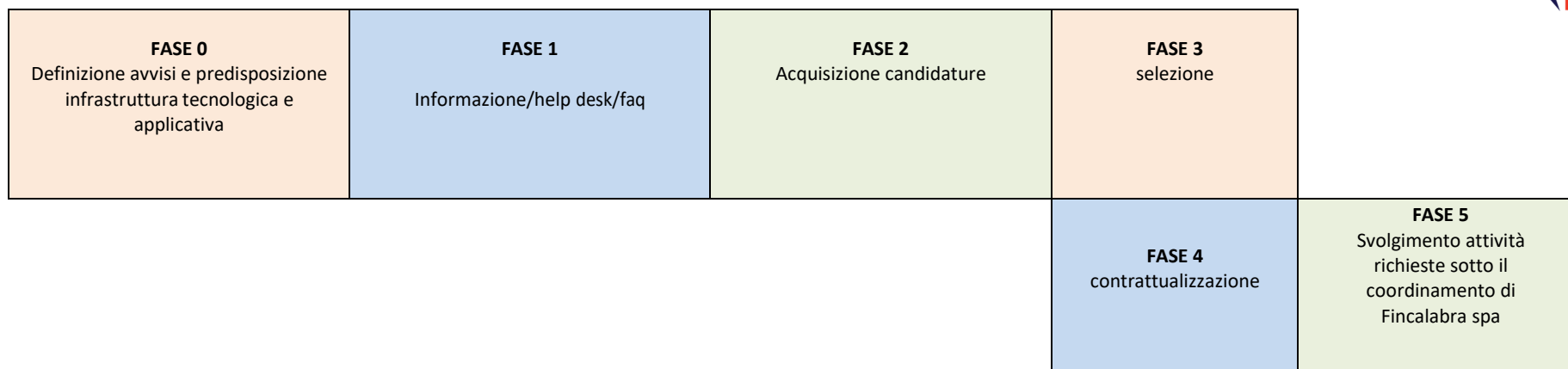
La selezione avverrà mediante l'utilizzo della Banca dati istituita presso la stessa Società, secondo procedure di selezione ad evidenza pubblica.

La procedura di selezione delle figure professionali avverrà in due fasi:

- 1 fase: valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati,
- 2 fase: colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze rispondenti ai requisiti previsti dal progetto

3.1 Fasi attuative

L'iter di attuazione degli Avvisi è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



4. Scadenze previste

La durata contrattuale delle figure professionali individuate nell'ambito della SCHEDA C è prevista in mesi 24 (ventiquattro), prorogabile nel rispetto della normativa vigente ed in presenza della necessaria copertura finanziaria.

5. Costi e risorse

Il costo complessivo delle attività è di € 821.988,00 relativo al costo delle unità impiegate nelle attività del progetto.

TOTALE FIGURE PROFESSIONALI: n. 9

TOTALE SPESA figure professionali: € 821.988,00

FASE GENERALI CORRISPONDENTI PER I SINGOLI AVVISI

I. Selezione

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà alla selezione delle risorse richieste mediante procedura di evidenza pubblica nel

rispetto dei profili richiesti e della forma contrattuale richiesta

II. Coordinamento

Le attività di coordinamento delle attività saranno effettuate da Fincalabra per tutta la durata dell'incarico.

III. Cronoprogramma

Le attività saranno svolte sulla base delle tempistiche e degli obiettivi condivisi con il dipartimento.

IV. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti.

Fincalabra gestirà i progetti ricevendo il pagamento di un importo pari a euro **2.843.892**.

La stima dei costi per la gestione dei progetti è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto dei profili professionali da impegnare, dei tempi di realizzazione degli interventi, dei sistemi di gestione, inclusi i costi di gestione dei sistemi utilizzati, per l'efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività di supporto tecnico risulta pari ad euro **2.843.892** per come di seguito specificato:

SCHEDA ECONOMICA PROGETTI "WELFARE" , "RUNTS" , "ADOZIONI INTERNAZIONALI"				
COSTO RISORSE UMANE (COMPRESIVO DEGLI ONERI A CARICO AZIENDA):				2.369.910
	convenzione	addendum	totale	
Coordinatore Progetti "RUNTS",WELFARE" E "SERVIZIO REGIONALE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI"	46.950	20.345	67.295	
Risorse Umane Progetto "RUNTS"	821.988		821.988	
Risorse Umane Progetto "WELFARE"	685.072	655.272	1.340.344	
Risorse Umane Progetto "SERVIZIO REGIONALE E PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI"	87.804	47.479	135.283	

Rimborso missione Progetto "SERVIZIO REGIONALE E PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI"	0	5.000	5.000	
TOTALE COSTI DIRETTI	1.641.814	728.096	2.369.910	2.369.910
COSTI INDIRETTI	328.362,80	145.619,20		473.982
TOTALE COMPLESSIVO		873.715,20		2.843.892

In particolare, con riferimento al costo del personale, di seguito si riportano le schede rappresentative del costo delle risorse umane da impegnare sui vari progetti e del coordinatore dei tre progetti.

	PROFILO	COSTO G/UOMO COMPRENSIVO DI ONERI A CARICO AZIENDA	GG. UOMO	COSTO TOTALE GG UOMO
N. 9 FIGURE PROFESSIONALI PROGETTO "RUNTS"	821.988			
n. 2 esperto in programmazione e proget. Sociale e socio sanitarie	Senior	262	760	199.120
n. 3 esperti in ambito amministrativo - economico	Senior	262	1140	298.680
n. 2 avvocati	Middle	228	760	173.268
n. 2 esperti in elaborazione dati ed informatica	Junior	196	770	150.920
N. 3 FIGURE PROFESSIONALI PROGETTO "Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali:	87.804			
n. 1 Psicologo Psicoterapeuta	Middle	162,6	180	29.268
n. 1 Assistente Sociale	Middle	162,6	180	29.268
n. 1 Pedagogista	Middle	162,6	180	29.268
proroga 12 mesi				
N. 2 FIGURE PROFESSIONALI PROGETTO "Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali:				47.479

n. 1 Assistente Sociale	Middle	162,6	146	23.740
n. 1 Pedagogista	Middle	162,6	146	23.740
N.16 FIGURE PROFESSIONALI PROGETTO "WELFARE":				685.072
n. 3 Esperto in ambito Economico amministrativo e Rendicontazione nella PA	Middle	228	659	150.252
n.2 Revisori contabili iscritti all'albo specializzati in materia di contabilità(utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile), controlli e rendicontazione dei progetti.	Middle	228	439	100.092
n. 3 supporto attività interne al Dip. nell'ambito del Mercato del Lavoro, delle politiche attive e passive del lavoro e dei servizi per l'impiego	Junior	196	665	130.340
n. 3 Revisori iscritti all'Albo: attività di contabilità(utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile) controllo e rendicontazione dei progetti.	Junior	196	665	130.340
n. 4 supp. att. interne al Dipart.to in ambito amm.vo e dei proc. di inclusione sociale, immigraz., volontario	Junior	196	888	174.048
proroga 12 mesi				
N.16 FIGURE PROFESSIONALI PROGETTO "WELFARE":				655.272
n. 3 Esperto in ambito Economico amministrativo e Rendicontazione nella PA	Middle	228	636	145.008
n.2 Revisori contabili iscritti all'albo specializzati in materia di contabilità(utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile), controlli e rendicontazione dei progetti.	Middle	228	425	96.900
n. 3 supporto attività interne al Dip. nell'ambito del Mercato del Lavoro, delle politiche attive e passive del lavoro e dei servizi per l'impiego	Junior	196	636	124.656
n. 4 Revisori iscritti all'Albo: attività di contabilità(utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile) controllo e rendicontazione dei progetti.	Junior	196	848	166.208
n. 4 supp. att. interne al Dipart.to in ambito amm.vo e dei proc. di inclusione sociale, immigraz., volontario	Junior	196	625	122.500
TOTALE COSTO RISORSE UMANE				2.297.615,20
Rimborso missione Progetto "SERVIZIO REGIONALE E PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI"	5.000,00			
totale	2.302.615,20			
Coordinatore progetti "RUNTS" "WELFARE" e "SERVIZIO REGIONALE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI"	67.295			
	Senior Manager	313	150	46.950
proroga 12 mesi	Senior Manager	313	65	20.345,00
totale	67.295			
totale generale				2.369.910

I costi indiretti sono costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario del 20% dei costi diretti.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, i seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- costi di struttura
- materiali di consumo;
- altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- assicurazioni;
- costi di funzionalità organizzativa;
- consulenze (legali, amministrative e fiscali e del lavoro);
- personale di staff;
- sistemi di gestione, software ed hardware;
- costi per la selezione del personale.

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.