



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE  
POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - COORDINAMENTO - AREA CENTRO - SEDE DI  
CATANZARO**

---

*Assunto il 11/12/2023*

*Numero Registro Dipartimento 4038*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 18605 DEL 11/12/2023**

**Oggetto:** Avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di numero 1 (una) unità lavorativa profilo professionale “Addetto a funzioni di segreteria”, presso il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.) di Crotone.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

### **VISTI**

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il DPR 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183";
- il D. Lgs. 14/09/2015, n. 151 recante "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto-legge 28/01/2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, co.1, L. 28 marzo 2019, n. 26, art. 4, co. 15-quater, relativo allo stato di disoccupazione;
- il D.D.G. n. 3873 del 20/03/2023 di approvazione delle Linee Guida della Regione Calabria per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato a seguito di recepimento delle Linee Guida di cui al D.M. n. 43 del 11/03/2022 (Linee guida in materia di Collocamento Mirato delle persone con disabilità), con il quale è stato revocato il D.D.G. n. 3867 del 24/04/2018.

**PREMESSO che** l'art. 7, comma 1 bis, della Legge n. 68/99 prevede che gli uffici possono procedere previa chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro;

### **CONSIDERATO che:**

- il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (CON.GE. S.I.), con nota Prot. n. 0007863 del 30/11/2023, acquisita agli atti al Prot. n. 533010 in pari data, ha presentato al Servizio Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone specifica richiesta finalizzata all'avviamento a tempo parziale e determinato di numero 1 (una) unità appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, profilo professionale "Addetto a funzioni di segreteria";

**PRESO ATTO che** con nota prot.n.320107 del 13/07/2023 trasmessa dalla Direzione Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" avente ad oggetto "Trasmissione nuove informative ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE2016/679 con riferimento ai dati personali trattati dai Centri per l'Impiego", sono state comunicate le nuove informative relative al trattamento dei dati personali, adottate in sostituzione integrale delle precedenti e tali da non richiedere più la raccolta del consenso dell'interessato;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare:

- l'avviso per l'avviamento a selezione mediante chiamata numerica con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, riservato ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99 e iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotonese, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di numero 1 (una) unità, profilo "Addetto a funzioni di segreteria" – presso il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.), di cui all'Allegato 1, che è parte integrante e sostanziale del predetto atto, contenente anche l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area 3 – Collocamento Mirato Centri per l'Impiego Provinciali (Allegato 1);
- la domanda di partecipazione al predetto avviso di avviamento a selezione, allegata al presente atto che è parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 2);

**PRECISATO che** i requisiti per partecipare all'avviamento a selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria;

**STABILITO che** in attuazione a quanto previsto dal punto 8.4.1.1 e 8.4.1.2 delle Linee Guida per la gestione del Collocamento Mirato nei Centri per l'Impiego della Regione Calabria approvate con D.D.G. n. 3873 del 20/03/2023, la pubblicazione dell'avviso e della domanda di partecipazione, o altro strumento opportunamente individuato, è prevista, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, per un periodo di 30 (trenta) giorni, decorsi i quali, nei successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, i lavoratori interessati, per come specificato nell'Avviso pubblico, possono trasmettere la domanda dal **12/01/2024** al **21/01/2024**;

**CONSIDERATO che** l'accertamento dei requisiti soggettivi delle autodichiarazioni dei candidati sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000, dall'Ente richiedente;

**DATO ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa sul bilancio regionale;

**VISTI:**

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 avente ad oggetto "Legge sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la L.R. n. 7/96;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 118 del 31.03.2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025";
- la Deliberazione n. 3 della seduta del 12 gennaio 2023 avente ad oggetto: "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n.3, s.m.i.;
- la D.G.R. n. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: Determinazioni";
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"
- Il D.D.G. 9619 del 06/07/2023 avente ad oggetto: "D.G.R. 297 del 23/06/2023 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ad interim Dirigenza del Settore 3 Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego – Attuazione Politiche attive e inclusive –Coordinamento AREA CENTRO - sede di Catanzaro conferimento obiettivi", con il quale è stato assegnato l'incarico temporaneo di reggenza del Settore n. 3 al Dott. Cosimo Cuomo.
- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n. 15409 del 29/11/2022 con il quale è stata conferita al Dott. Antonio Colosimo Posizione Organizzativa denominata "Responsabile Collocamento Mirato Ambito Provinciale di Crotone";

**ATTESTATO** che il presente atto è stato e formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

**RAVVISATA** la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

**APPROVARE** l'avviso per l'avviamento a selezione mediante chiamata con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 e iscritte negli elenchi del Collocamento Mirato dell'ambito provinciale di Crotone, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. **1 (una)** unità lavorativa, profilo professionale "Addetto a funzioni di segreteria" – presso il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.), allegato al presente atto che è parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1)

**APPROVARE** la domanda di partecipazione per il predetto avviso di avviamento a selezione, allegata al presente atto che è parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 2);

**STABILIRE** che in attuazione a quanto previsto dal punto 8.4.1.1 e 8.4.1.2 delle Linee Guida per la gestione del Collocamento Mirato nei Centri per l'Impiego della Regione Calabria approvate con D.D.G. n. 3873 del 20/03/2023, la pubblicazione dell'avviso e della domanda di partecipazione, o altro strumento opportunamente individuato, è prevista, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, per un periodo di 30 (trenta) giorni, decorsi i quali, nei successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, i lavoratori interessati, per come specificato nell'Avviso pubblico, possono trasmettere la domanda dal **12/01/2024** al **21/01/2024**.

**DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa sul bilancio regionale.

**NOTIFICARE** il presente atto al Consorzio tra Comuni per la Gestione del servizio Idrico Integrato nel Crotonese;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**AVVERSO** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Antonio Colosimo**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**COSIMO CUOMO**

(con firma digitale)

**Avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di numero 1 (una) unità lavorativa profilo professionale "Addetto a funzioni di segreteria", presso il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.) di Crotone.**

## **VISTI**

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il DPR 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183";
- il D. Lgs. 14/09/2015, n. 151 recante "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto-legge 28/01/2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, co.1, L. 28 marzo 2019, n. 26, art. 4, co. 15-quater, relativo allo stato di disoccupazione;
- il D.D.G. n. 3873 del 20/03/2023 di approvazione delle Linee Guida della Regione Calabria per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato a seguito di recepimento delle Linee Guida di cui al D.M. n. 43 del 11/03/2022 (Linee guida in materia di Collocamento Mirato delle persone con disabilità), con il quale è stato revocato il D.D.G. n. 3867 del 24/04/2018.

## **CONSIDERATO che:**

- l'art. 7, comma 1 bis, della Legge n. 68/99 prevede che gli uffici possono procedere previa chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro;
- il Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (CON.GE. S.I.), con nota Prot. n. 0007863 del 30/11/2023, acquisita agli atti al Prot. n. 533010 in pari data, ha presentato al Servizio Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone specifica richiesta finalizzata all'avviamento a tempo parziale e determinato di numero 1 (una) unità appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, profilo professionale "Addetto a funzioni di segreteria";

## SI RENDE NOTO IL SEGUENTE

### AVVISO

È indetta la procedura di avviamento a selezione mediante chiamata con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro riservata alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99, iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato Ambito provinciale di Crotone, come di seguito specificato:

**Ente Richiedente:** Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.)

**Numero posti disponibili:** 1 (uno)

**Profilo professionale:** Addetto a funzioni di segreteria

**Descrizione della mansione:** La figura ricercata dovrà occuparsi di svolgere attività di supporto per le unità organizzative di appartenenza, utilizzando strumenti di uso corrente.

**Condizioni contrattuali:** Tempo determinato 12 mesi con possibilità di proroga e/o trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

**Orario contrattuale:** Tempo parziale di 25 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì)

**Inquadramento contrattuale:** livello 2°

**CCNL applicato:** Gas/Acqua

**Sede di Lavoro:** Crotone

#### 1. Destinatari e requisiti partecipazione

Il presente avviso è riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della legge 68/99. Appartengono a tali categorie: coniuge e figli di soggetti deceduti per cause di servizio, di lavoro o di guerra; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati; vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e loro familiari.

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99 disoccupati che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), ai sensi delle normative vigenti ed iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone, **alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale della Regione Calabria** - Dipartimento Lavoro e Welfare, raggiungibile link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> e che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- Non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dello stesso;
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office);
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media);
- Possesso della qualifica richiesta o di altra qualifica equipollente;
- Automunito patente "B";
- Aver compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- Per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- Essere disoccupati ai sensi dell'art. 19, comma 1 del Lgs.150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 quater del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019 e della Circolare ANPAL n. 1/2019, aggiornata dalla legge n. 234/2021;
- Essere iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato - Ambito Provinciale di Crotone ai sensi dell'art. 1, comma 1 della Legge 68/99, in data antecedente alla pubblicazione dell'avviso;

Le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, le vittime del dovere nonché gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro possono partecipare anche se non in possesso dello stato di disoccupazione.

Alla presente procedura non possono partecipare e sono, pertanto, **esclusi** coloro che hanno trasferito l'iscrizione presso i Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito provinciale di Crotone nei 60 giorni precedenti la pubblicazione dell'avviso;

Non possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione i disabili psichici, per i quali è previsto che devono essere avviati solo su richiesta nominativa e mediante stipula di apposita convenzione (ex art. 9, comma 4 della legge n. 68/99 – Linee Guida della Regione Calabria approvate con D.D.G. n.3873 del 20 marzo 2023).

## **2. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione (Allegato 2), conforme al modello allegato al presente avviso, deve essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone all'indirizzo:

[collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it](mailto:collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it)

**Dal 12/01/2024 al 21/01/2024,**

riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**Prot. 533010 – Addetto a funzioni di segreteria**".

La domanda di partecipazione deve essere **corredata da documento di identità in corso di validità**, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La domanda di partecipazione sarà identificabile attraverso il codice identificativo del messaggio, contenuto nella certificazione di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la stessa.

Le domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica ordinaria **non saranno ritenute ammissibili.**

Sono escluse, inoltre, le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui al precedente punto "1. Destinatari e requisiti partecipazione";
- prive della firma autografa, dove richiesta;
- prive del documento di identità in corso di validità;
- presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso (Allegato 2);
- presentate fuori termine.

### **3. Formulazione e pubblicazione della graduatoria**

Il Collocamento Mirato di Crotone, previa verifica e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, formula la graduatoria utilizzando i parametri di cui alla tabella allegata al D.P.R. 246/97 "Regolamento recante modificazioni al capo IV del DPR 487/1994, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici", ovvero:

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato;
- condizione economica;
- carico familiare.

#### **Anzianità di iscrizione**

Viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione nell'elenco del collocamento mirato dell'ambito territoriale di riferimento della Provincia di Crotone. A tutti i candidati si attribuisce un punteggio base uguale a +1000 riferito alla data convenzionale del mese di aprile 1988; sul punteggio base si operano le seguenti variazioni, con l'avvertenza che il punteggio da attribuire per l'anzianità di iscrizione o reinscrizione è quello relativo al mese a cui si fa riferimento, senza considerare le frazioni:

- per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: punti: -1;
- per le iscrizioni e le reinscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di Aprile 1988, si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: punti: +1;

#### **Condizione economica e patrimoniale**

Si intende il reddito complessivo ai fini IRPEF, relativo all'ultimo anno d'imposta (2022), imputabile personalmente al dichiarante.

Il punteggio è attribuito secondo i seguenti scaglioni di reddito:

|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| fino a €. 516,456 .....                   | punti 0;    |
| da €. 516,457 fino a €. 1.032,913 .....   | punti + 1;  |
| da €. 1.032,914 fino a €. 1.549,370 ..... | punti + 2;  |
| da €. 1.549,371 fino a €. 2.065,827 ..... | punti + 3;  |
| da €. 2.065,828 fino a €. 2.582,284 ..... | punti + 6;  |
| da €. 2.582,285 fino a €. 3.098,741 ..... | punti + 12; |

da €. 3.098,742 fino a €. 3.615,198 ..... punti + 18;  
da €. 3.615,199 fino a €. 4.131,655 ..... punti + 24;  
da €. 4.131,656 fino a €. 4.648,112 ..... punti + 36;  
da €. 4.648,113 fino a €. 5.164,568 ..... punti + 48;  
per ogni ulteriore fascia di €. 516,456, ..... ulteriori punti +12.

### **Carico familiare:**

Si intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

Le persone da considerare a carico sono:

- coniuge convivente e disoccupato ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i;
- figlio minorenni convivente e a carico;
- figlio maggiorenne convivente e a carico fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. ovvero senza limite di età se invalido, permanentemente inabile al lavoro;
- fratello o sorella minorenni convivente e a carico.

Il punteggio riconosciuto per ogni persona a carico è punti: -12.

Il punteggio per i figli è riconosciuto al dichiarante a condizione che i figli non siano a carico di altri familiari e che tali familiari siano disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i.

Qualora entrambi i genitori partecipino al medesimo avviso, il carico dei figli è riconosciuto ad entrambi i genitori disoccupati; in caso di assunzione di uno dei due coniugi la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando il punteggio prima attribuito per il coniuge ed i figli.

Il candidato con punteggio minore precede in graduatoria il candidato con punteggio maggiore. In caso di parità i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di data di nascita.

## **4. Controlli**

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/00, il Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone effettuerà controlli sistematici sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori da avviare, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Tali controlli saranno essere estesi a campione su coloro che hanno presentato la candidatura in percentuale non inferiore al 5%, seguendo il seguente criterio: una pratica per ogni dieci presentate, partendo dall'inizio della graduatoria provvisoria.

La graduatoria è approvata e pubblicata dal Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone e la sua validità è limitata alla specifica occasione di lavoro. È resa disponibile sul sito web istituzionale della Regione Calabria al link:

<https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> ed ha valore di formale notifica.

La pubblicazione è effettuata nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi,

effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

Pertanto, i dati anagrafici dei candidati verranno sostituiti dal codice identificativo del messaggio, contenuto nella certificazione di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di partecipazione.

La versione integrale è consultabile dagli aventi diritto presso la sede del Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone.

In caso di errori di calcolo del punteggio, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i partecipanti potranno presentare istanza di riesame. L'istanza deve essere inviata al Collocamento Mirato ambito provinciale di Crotone, a mezzo PEC: [collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it](mailto:collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it) ed indirizzata al Dirigente del Settore 3 - Funzioni Territoriali - Centri per l'impiego - Attuazione Politiche Attive ed Inclusive - Area Centro - Dipartimento Lavoro.

La graduatoria ha validità esclusivamente in relazione alla presente occasione di lavoro e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.

### **Avviamento a selezione e assunzione**

I lavoratori utilmente collocati in graduatoria sono avviati a selezione in misura pari ai posti da ricoprire presso l'Ente richiedente, che ne cura la convocazione per l'espletamento delle prove di idoneità.

### **Accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni e assunzione in servizio**

La prova di idoneità deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere la mansione relativa al profilo richiesto e non a valutazioni di carattere comparativo.

Le prove di idoneità consisteranno in prova scritta e pratica:

#### **Prova scritta**

Tale prova, consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su una o più delle seguenti materie: informatica di base; compiti e mansioni del profilo; nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Prova pratica**

Sono richiesti al candidato conoscenze e dimestichezza di utilizzo di apparecchiature informatiche di uso comune. Tale prova verrà integrata con un breve colloquio al fine di valutare in modo più esauriente l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo richiesto.

La prova selettiva è espletata dall'Ente richiedente entro 45 giorni dall'avviamento a selezione e l'esito è comunicato al servizio entro 5 giorni dalla sua conclusione. Il lavoratore potrà essere avviato ad altra selezione soltanto trascorso il periodo di 50 giorni, anche se la precedente selezione non è stata ancora espletata (articolo 32, commi 3 e 4 del D.P.R. 487/94). In caso di non idoneità saranno avviati ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria.

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di avviamento a selezione dei lavoratori iscritti al collocamento mirato.

### **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, come indicato nella seguente informativa.

# **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL' AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO**

## **PREMESSA**

Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare nell'ambito del Collocamento Mirato al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso servizi mirati di sostegno.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021, è il Dirigente del Settore n. 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche attive e inclusive - Coordinamento - Area Centro - Sede di Catanzaro" del Dipartimento "Lavoro e Welfare", PEC [cpi.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.lw@pec.regione.calabria.it)

## **TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Nell'ambito del Collocamento Mirato, Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec);
- Dati sui familiari a carico;
- Dati relativi al livello di istruzione;
- Dati sulla situazione economico-patrimoniale;
- Dati amministrativi;
- Curriculum formativo e lavorativo.

Inoltre, potranno essere trattate, qualora il trattamento lo richieda, le seguenti tipologie di dati che rientrano tra le categorie particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR:

- Dati sulla salute (fascicolo sanitario, grado di invalidità, particolari limitazioni all'attività lavorativa);
- Dati giudiziari.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- a. Iscrizione nell'elenco dei disabili/categorie protette;
- b. Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, nell'ambito delle PP.AA. e aziende private;
- c. Preselezione lavoratori disabili;
- d. Rilascio Nulla Osta all'assunzione numerica e nominativa di lavoratori disabili;
- e. Verifica e rilascio delle dichiarazioni di ottemperanza agli obblighi occupazionali;
- f. Rilascio provvedimento di autorizzazione al computo di personale con disabilità già in forza o divenuto invalido in costanza di rapporto di lavoro;

- g. Attivazione tirocini a seguito di stipula di convenzione;
- h. Verifica dei prospetti informativi delle aziende;
- i. Iscrizione all'elenco dei centralinisti non vedenti;
- j. Graduatoria dei centralinisti non vedenti al 31 dicembre di ogni anno;
- k. Formulazione graduatoria disabili e categorie protette al 31 dicembre di ogni anno.

## **BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettere c) ed e), dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR.

Nello specifico, i suoi dati personali vengono trattati sulla base di quanto stabilito da:

- Legge n. 68/99 avente ad oggetto *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- D.P.R. n. 246/1997 avente ad oggetto *"Regolamento recante modificazioni al capo IV del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici"*;
- D.P.R. n. 333/2000 *"Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- D.D.G. n. 3873 del 20.03.2023 avente ad oggetto *"Approvazione delle Linee Guida della Regione Calabria per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato a seguito di recepimento delle Linee Guida di cui al D.M. n. 43 del 11.03.2022 (Linee Guida in materia di Collocamento Mirato delle persone con disabilità). Revoca D.D.G. n. 3867 del 24.04.2018"*;
- D.G.R. n. 176 del 20.04.2023 avente ad oggetto *"Rettifica ed Integrazione del Regolamento disciplinante il Comitato Tecnico della Regione Calabria di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n.68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili – (Art. 8 co.1bis) Approvato con D.G.R. n. 272 del 21 Giugno 2019"*.

## **MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante strumenti manuali, informatici e piattaforme telematiche, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali trattati sono raccolti presso l'Interessato mediante apposita modulistica cartacea e/o digitale.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per la Regione Calabria a svolgere le operazioni necessarie per espletare il servizio e/o l'attività richiesta

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

### *Preposti al trattamento*

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra:

- da personale dipendente della Regione Calabria, nello specifico dagli operatori dei Centri per l'Impiego, designati quali persone autorizzate al trattamento dei dati;
- da società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria formalmente designate quali responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

### *Comunicazioni a terzi*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

### *Trasferimenti extra UE*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in Paesi extra UE.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo

<https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto - 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

#### *Diritto di reclamo*

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 178 del 4 novembre 2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

**I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza/CPI di competenza.**

**Al Servizio Collocamento Mirato  
Ambito Provinciale di Crotone**

Da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it](mailto:collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it)

**Oggetto:** Avviamento a selezione profilo professionale **"Addetto a funzioni di segreteria"** - Prot. **533010**.

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura riservata alle persone disabili iscritte negli elenchi del collocamento mirato dell'ambito provinciale di Crotone, per l'avviamento di **1 unità**, profilo professionale **"Addetto a funzioni di segreteria - Prot. 533010"**, presso l'Ente **Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese (Con.Ge.S.I.)**, di cui all'avviso approvato con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- ☐ di possedere i requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- ☐ di appartenere alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 in qualità di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere iscritto/a dal \_\_\_\_\_ negli elenchi del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere disoccupato ai sensi della normativa vigente e di avere reso la dichiarazione di immediata disponibilità al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- ☐ di (selezionare la voce o le voci corrispondenti):
  - ☐ non prestare alcuna attività lavorativa;
  - ☐ svolgere attività di lavoro dipendente da cui deriva un reddito prospettico, così come previsto dalla vigente normativa in materia, non superiore a € 8.174,00 e pari a €. \_\_\_\_\_;
  - ☐ svolgere attività di lavoro autonomo, P. IVA n. \_\_\_\_\_ da cui è derivato, per l'anno solare in corso, un reddito non superiore a € 5.500,00 (come previsto dalla vigente normativa in materia), calcolato secondo il principio di cassa e pari ad € \_\_\_\_\_;
  - ☐ altro (*specificare*) \_\_\_\_\_;

- ☐ che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono da considerare a carico i familiari di seguito indicati:

| Nominativo | Codice Fiscale | Data nascita | Parentela | Convivente | Studente | A carico | Disoccupato |
|------------|----------------|--------------|-----------|------------|----------|----------|-------------|
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |
|            |                |              |           |            |          |          |             |

- ☐ che il proprio reddito complessivo ai fini IRPEF<sup>1</sup>, relativo all'anno d'imposta 2021, risultante dalla relativa dichiarazione, è pari a € \_\_\_\_\_;

Consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamati agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### **DICHIARA**

che quanto sopra corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 (GDPR).

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> N.B.: sono da considerare tutti i redditi imponibili ai fini IRPEF, quali prestazioni da lavoro, anche occasionali, le rendite mobiliari e immobiliari, ecc. Sono esclusi i redditi esenti alla fonte da IRPEF quali le rendite INAIL e l'assegno di assistenza erogato dall'INPS.