REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 04/12/2023

Numero Registro Dipartimento 3931

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18062 DEL 04/12/2023

Oggetto: AUTORIZZARE ALL’ENTE AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE AI SENSI DELL’ART. 40 DELLA L. R. 18/85, A SVOLGERE N. 3 (TRE) EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI “OPERATORE PER LE ATTIVITA’ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE” – ADDETTO AMMINISTRATIVO,

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii; Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Vista il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Vista la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

La D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023:DETERMINAZIONE”

Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”

Visto il Decreto dirigenziale n.10929 del 28.07.2023 avente ad oggetto “ Differimento Termini D.D.G. N°. 4785 DEL 03/04/2023 Piattaforma Web Formazione “SISFO” – avvio modulo autorizzazione corsi liberi di cui alla L.R. 18/85.

Vista la D.G.R n.133 del 28/3/2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”, e relativi allegati; -il D.D.G. n. 14526 del 24 Novembre 2016 con il quale, in base alla D.G.R. del 13 Giugno 2016 n. 215 sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi. Vista la scheda n.372 relativa alla figura professionale denominata “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “;

Vista la proposta della Funzionaria Rosalba Mancini, individuata in qualità di responsabile del procedimento per il tramite della Piattaforma SISFO in data 07/11/2023, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell’azione formativa.

PREMESSO CHE:

Con nota acquisita al protocollo regione calabria n. 486602 del 03/11/2023 , l’ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE , con sede legale in via ° g. Staglianò, 423 – Chiaravalle Centrale – Catanzaro e sede formativa in CORSO UMBERTO I snc Soverato - Catanzaro ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “OPERATORE PER LE ATTIVITA’ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE” – ADDETTO AMMINISTRATIVO, ai sensi dell’art. 40 della L. R. 18/85 cosi strutturato:

- Durata: 600 ore di cui 360 ore di teoria e 240 di stage ;
- Onere a carico dei partecipanti : € 800, 00 omnicomprensivo;
- Numero massimo di partecipanti: 20;
- Requisiti allievi: che abbiano assolto/prosciolti dall’obbligo scolastico, compimento del 18° anno di età alla data d’iscrizione al corso;
- Per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, da accertare da parte dell’Ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE con apposito test oppure a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della medesima lingua italiana;
- titolo rilasciato a superamento dell’esame finale: Attestato di“OPERATORE PER LE ATTIVITA’ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE” – ADDETTO AMMINISTRATIVO,
- Sede Formativa: CORSO UMBERTO I snc Soverato - Catanzaro ;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

CONSIDERATO CHE:

- la documentazione, inoltrata dall'Ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

- l'enteAIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 357 del 13/01/2023 ore di formazione complessive autorizzate n. 6240, per le seguenti macrotipologie:

- formazione continua n. 624 ore;

- formazione superiore n. 5616 ore;

- il legale rappresentante dell'Ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

Che non vi sono contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Che l'istante si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

Che l'istante ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa.

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L. R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE e acquisita agli atti di questo Ufficio.

TANTO PREMESSO PROPONE Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Di autorizzare l'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Addetto al commercio nel settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande" , strutturato nel modo seguente:

- Durata: 600 ore di cui 360 ore di teoria e 240 di stage ;
- Onere a carico dei partecipanti : € 800, 00 omnicomprensivo;
- Numero massimo di partecipanti: 20;
- Requisiti allievi: che abbiano assolto/prosciolti dall'obbligo scolastico, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso;
- Per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, da accertare da parte dell'Ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE con apposito

test oppure a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della medesima lingua italiana;
- titolo rilasciato a superamento dell'esame finale: Attestato di"OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO,
- Sede Formativa: CORSO UMBERTO I snc Soverato - Catanzaro ;

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 75% delle ore previste, innanzi ad una commissione esaminatrice istituita ai sensi della L. R. 18/85, della D. G. R. n. 3326/86, del Regolamento Regionale n.1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017 presieduta, da un componente designato dalla Regione Calabria.

Di autorizzare, sin d'ora, l'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto nonché della verifica della capienza del corso nel monte ore di cui al decreto di accreditamento;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine, vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti.

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione superiore, per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 357 del 13/01/2023;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;

7. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;

9. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:

10. all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

11. a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

12. a fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisicoprocedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

Di dare atto che dalla verifica effettuata alla Banca Dati Nazionale Unica della Certificazione Antimafia, richiesta con PR_ CSUTG_ Ingresso_ 0071620_20230801 , è pervenuta risposta, in data 06/09/2023, attestante che a carico del rappresentante legale della AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui art. 67 del D.Lgs 159/2011;

ATTESTATO che il presente atto è stato e formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Di autorizzare l'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO, , strutturato nel modo seguente:

- Durata: 600 ore di cui 360 ore di teoria e 240 di stage ;
- Onere a carico dei partecipanti : € 800, 00 omnicomprensivo;
- Numero massimo di partecipanti: 20;
- Requisiti allievi: che abbiano assolto/prosciolti dall'obbligo scolastico, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso;
- Per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, da accertare da parte dell'Ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE con apposito test oppure a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della medesima lingua italiana;
- titolo rilasciato a superamento dell'esame finale: Attestato di"OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO,
- Sede Formativa: CORSO UMBERTO I snc Soverato - Catanzaro ;

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di"OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO,per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 75% delle ore previste innanzi ad una commissione esaminatrice istituita ai sensi della L. R. 18/85, della D. G. R. n. 3326/86, del Regolamento Regionale n.1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017 presieduta, da un componente designato dalla Regione Calabria.

Di autorizzare, sin d'ora, l'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto nonché della verifica della capienza del corso nel monte ore di cui al decreto di accreditamento;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti.

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione superiore, per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 357 del 13/01/2023;

6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;

7. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;

9. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:

10. all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

11. a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

12. a fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisicoprocedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria.

Di dare atto che la Regione Calabria si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa ulteriore documentazione.

Di dare atto che il competente Servizio Ispettivo della Regione Calabria si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative del corso rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni, l'attività formativa autorizzata deve essere avviata entro 6 (sei) mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova autorizzazione.

Di notificare copia del presente provvedimento all'ente AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE ;

Di provvedere, ai sensi della L. R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC.

Di provvedere, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, della L. R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)

Cod. Proposta 43337
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.