



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 10/11/2023

Numero Registro Dipartimento 1222

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16232 DEL 10/11/2023

Oggetto: Dip. -----. Matr. 10048007. Dimissioni volontarie e conservazione del posto di lavoro per il periodo di prova. D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., CCNL del 9 maggio 2006 Comparto “Regioni - Autonomie Locali”, CCNL del 16 novembre 2022 Comparto “Funzioni Locali”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che con nota del 24/10/2023 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 30/10/2023 al n. 479019 sono pervenute le dimissioni volontarie, con decorrenza 1/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2023), del dipendente di ruolo -----, matr. 10048007, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), in servizio presso il Centro per l'Impiego di Reggio Calabria, afferente al Settore 5 "Funzioni territoriali: Centri per l'Impiego, Attuazione delle Politiche Attive e Inclusive, Area Sud – Sede di Reggio Calabria del Dipartimento "Lavoro e Welfare";

CONSIDERATO che con la suddetta nota il dipendente ha comunicato che, essendo risultato vincitore di concorso per l'assunzione nei ruoli dell'-----, intende avvalersi del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione previsto dall'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RICHIAMATO il vigente art. 12, comma 1, del CCNL 09.05.2006 che prevede: "1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. 5.

È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4."

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006, nel caso in esame i termini di preavviso sono pari a mesi 1 (uno) essendo il dipendente in servizio presso la Regione Calabria dal 21/03/2023 e quindi con anzianità di servizio inferiore a 5 anni;

ATTESO che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nei termini sopra citati;

CONSIDERATO che l'art. 25, comma 10, del CCNL 16.11.2022 stabilisce che "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";

VISTI:

- il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

- il CCNL del 09 maggio 2006 per il personale non dirigente del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";

- il CCNL 16 novembre 2022 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali";

la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 recante: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3;

- il DDG n.16682 del 16/12/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione nuova Struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12*”;

VISTI, altresì:

- il DDG n. 9492 del 4/07/2023 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente ad interim del Settore “Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali” al Dirigente Avv. Roberta Cardamone;
- il DDG n. 9508 del 05/07/2023 con il quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione di terzo livello, denominata “Affari generali del personale e funzioni consultive su progetti obiettivo” alla dipendente Antonietta Bianco, matr. 10044506;
- la nota prot. n. 311868 del 7 luglio 2023 avente ad oggetto: “Disposizione di servizio” con la quale è stata individuata la dipendente Antonietta Bianco quale responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell’elevata qualificazione assegnata;

DATO ATTO CHE:

- l’istruttoria è completa e, giusta nota prot. n. 328959 del 19/07/2023, è stata condivisa dalla dipendente Maria Febbe, matr. n. 28425, in relazione alle misure alternative alla rotazione, per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2022/2024 e per come, tra l’altro, suggerite dal P.N.A.;
- il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

PRECISATO CHE il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2/05/2023;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

DECRETA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

2. DI PRENDERE ATTO della nota prot. n. 479019 del 30/10/2023 con la quale il dipendente -----, matr. 10048007, inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex cat. C), assegnato al Settore 5 “Funzioni Territoriali: Centri per l’Impiego – Attuazione Politiche Attive e Inclusive – Area Sud – Sede di Reggio Calabria” del Dipartimento “Lavoro e Welfare”, ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dalla posizione di dipendente regionale, con decorrenza dall’1/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 30/10/2023);

3. DI STABILIRE CHE, ai sensi dell’art. 25, comma 10, del CCNL 21.05.2018, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto fino alla conclusione del periodo di prova presso altra amministrazione e pertanto fino al 30/05/2023;

4. DI PRECISARE che sarà cura dell’-----o dell’interessato trasmettere il provvedimento attestante il superamento del periodo di prova, al fine di poter procedere all’adozione dei successivi adempimenti di competenza e alla contestuale cessazione dal ruolo dell’Amministrazione regionale. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientrerà, a domanda, nell’Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;

5. DI NOTIFICARE il presente decreto:

- al dipendente-----, matr. 10048007;
- al Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- al Settore n. 5 del suddetto Dipartimento “Attuazione Politiche Attive e Inclusive – Area Sud – Sede di Reggio Calabria” del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- al Settore “Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” per i successivi adempimenti di competenza;

- al Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” per i successivi adempimenti di competenza;
- all’Ispettorato Territoriale del Lavoro – Reggio Calabria;

6. DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile di Catanzaro – Sezione Lavoro ai sensi, per gli effetti e nei termini di cui agli artt. 409 e ss. del codice di Procedura Civile;

7. DI PROVVEDERE, altresì, alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

8. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonietta Bianco
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTA CARDAMONE
(con firma digitale)