



COMUNE DI **CROPANI**

Provincia di Catanzaro

Via P.G. da Fiore – Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it tel. 0961557636

Prot. 25745

del 07/11/2023

OGGETTO: “Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC), ex art. 27 e 27-quater della LUR n. 19/02 e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs. 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il “Rapporto Preliminare Ambientale”.

Trasmisione Piano

➤ **Enti Competenti in materia ambientale concordati con l'Autorità Competente**

(art. 23 del [RR 3/08](#) e [D.G.R. 624/2011](#))

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali

(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

➤ **Dipartimento “Territorio e Tutela dell’Ambiente”**

dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”

urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – Sviluppo Sostenibile”

valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa

demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”

parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”

demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle Trasformazioni del Paesaggio, Politiche Territoriali e Centro Cartografico Regionale”

cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it

- ✓ UOA “*Rifiuti, Tutela Ambientale ed Economia Circolare*”
rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓
 - Dipartimento “*Programmazione Unitaria*”
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “*Verifiche, Procedure – Pareri*”
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici Mobilità*”
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Centrale-*” (sede CZ – sportello VV/KR)
vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Settentrionale-*” (sede CS)
vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Meridionale-*” (sede RC)
vigilanzatecnicarc.llpp@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “*Sviluppo Economico e Attrattori Culturali*”
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “*Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità*”
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “*Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione*”
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
forestazione.presidenza@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “*Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari*”
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
 - Dipartimento “*Protezione Civile*”
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it
- Amministrazione Provinciale di Catanzaro
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
 - Settore Ambiente
ambiente@pec.provincia.catanzaro.it
 - Settore Paesaggistica
paesaggistica@pec.provincia.catanzaro.it
 - Settore Urbanistica

urbanistica@pec.provincia.catanzaro.it

➤ **Soprintendenza Archeologia, Belle Art e Paesaggio per le provincie di Catanzaro e
Crotona**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

sabap-cz-kr@pec.cultura.it

➤ **Ente Parco Nazionale della Sila**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

parcosila@pec.it

Riserva Naturale Valli Cupe

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

vallicuperiservanaturale@pec.it

➤ **Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

**Spett.le Ministero delle Infrastrutture
e dei Trasporti**

Capitaneria di Porto KR

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

cp-crotone@pec.mit.gov.it

➤ **Ai Comuni contermini:**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

Comune di Sersale

protocollo.sersale@asmepec.it

Comune di Cerva

protocollo.cerva@asmepec.it

Comune di Botricello

protocollo.botricello@asmepec.it

Comune di Sellia Marina

protocollo.selliamarina@asmepec.it

Comune di Andali

protocollo.andali@asmepec.it

Consorzio di Bonifica Ionio Catanzarese

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

bonificacz@pec.it

Azienda Calabria Verde

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

direzionegenerale@pec.calabriaverde.it

Arpacal

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

catanzaro@pec.arpacalabria.it

A.R.S.A.C

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

arsac.@pec.arsac.calabria.it

CORAP – Consorzio Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo@pec.corap.it

➤ **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

com.catanzaro@cert.vigilfuoco.it

➤ **Autorità ATO Catanzaro**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

atorifiuticatanzaro@legalmail.it

➤ **ENEL SPA Distribuzione**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

➤ **ITALGAS – Società italiana per il GAS**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

italgas@pec.italgas.it

A2A spa

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

a2a@pec.a2a.eu

➤ **ANAS SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

anas.calabria@postacert.stradeanas.it

➤ **Ferrovie della Calabria**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com

RFI – Rete Ferroviaria Italiana

Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale
Reggio Calabria Via S. Francesco da Paola, 58/A
89127, Reggio Calabria (RC)

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**rfi.dpr.dtp.rc@pec.rfi.it**](mailto:rfi.dpr.dtp.rc@pec.rfi.it)

➤ **SNAM Rete Gas SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**distrettosocc@pec.snamretegas.it**](mailto:distrettosocc@pec.snamretegas.it)

➤ **SO.Ri.Cal. SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**generale.soricalsipa.it@pec.it**](mailto:generale.soricalsipa.it@pec.it)

➤ **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**dipartimento-sud@pec.terna.it**](mailto:dipartimento-sud@pec.terna.it)

➤ **Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**telecomitalia@pec.telecomitalia.it**](mailto:telecomitalia@pec.telecomitalia.it)

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile WIND**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**windtreitaliaspa@pec.windtre.it**](mailto:windtreitaliaspa@pec.windtre.it)

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**vodafoneitaly@vodafone.pec.it**](mailto:vodafoneitaly@vodafone.pec.it)

INFRATEL ITALIA

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**posta@pec.infratelitalia.it**](mailto:posta@pec.infratelitalia.it)

OPENFIBER

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**openfiber@pec.openfiber.it**](mailto:openfiber@pec.openfiber.it)

Fastweb

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**fastweb@pec.fastweb.it**](mailto:fastweb@pec.fastweb.it)

➤ **IREN SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

[**irensa@pec.gruppoiren.it**](mailto:irensa@pec.gruppoiren.it)

➤ **Prefettura di Catanzaro**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo.prefcz@pec.interno.it

➤ **Corpo Forestale dello Stato di Catanzaro**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

fcz42735@pec.carabinieri.it

➤ **Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro**

✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo@pec.asp.cz.it

Associazione Nazionale Comuni d'Italia

(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)

ancicalabria@pec.anci.it

Associazione Nazionale Costruttori Edili

(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)

ancecatanzaro@confindustria.cz.it

Camera di Commercio di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)

cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it

➤ **Al Rappresentante per ciascuna delle Federazioni degli Ordini professionali:**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

Ordine degli Ingegneri di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

ordine.catanzaro@ingpec.eu

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

oappc.catanzaro@archiworldpec.it

Ordine degli Agronomi di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it

Ordine dei Geologi di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

segreteria@geologicalabria.it

Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

collegio.catanzaro@geopec.it

Collegio Periti Agrari e Periti Agrari laureati di Catanzaro

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it

➤ **Al Rappresentante unitario delle organizzazioni ambientaliste e protezioniste**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

Lega Ambiente

legambientecatanzaro@pec.libero.it

WWF Calabria

wwfcalabria@pec.wwf.it

➤ **Al Rappresentante delle organizzazioni professionali agricole operanti sul territorio:**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

Confederazione Italiana Agricoltori

regionale.calabria@cia.legalmail.it

Federazione Interprovinciale Coldiretti CZ-KR-VV

catanzaro@coldiretti.it

Confagricoltura Catanzaro

confagricoltura.catanzaro@confagricoltura.legalmail.it

➤ **Al Rappresentante dell'Associazione Piccoli Comuni**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

anpci@pec.it

Proloco – Cropani

Via Duomo1 – Cropani

prolococropani2011@libero.it

Rangers del Mediterraneo

Via Livorno, 57

arm_cropani@libero.it

Oggetto: Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del *Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC) ex art. 27-quater della LUR n. 19/02* e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il *“Rapporto Preliminare Ambientale”*.
Trasmissione Piano.

^^

IL SINDACO

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Municipale **n. 117 del 23/10/2023** è stata proposta l'adozione del Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con Delibera di Consiglio Comunale **n. 38 del 31/10/2023** è stato adottato il Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;

Preso atto, ai fini VAS, che:

- il succitato art. 13 prevede che gli enti, in occasione della formazione dei piani di propria competenza debbano convocare apposite conferenze di pianificazione chiamando a parteciparvi gli enti territorialmente interessati;
- la Conferenza di pianificazione è finalizzata a valutare il "*Documento preliminare*" di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le "*Consultazioni preliminari*" di cui al comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e al comma 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08 inerenti il "*Rapporto preliminare Ambientale*";
- la "*Conferenza di pianificazione*" che include la procedura delle "*Consultazioni preliminari*" si deve concludere, **entro 45 giorni dalla sua convocazione**, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati;
- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, **almeno 45 giorni prima** della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: "*Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016*", è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di

convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: *“sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale”* e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. art. 27 -*quater* della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;

Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: *“Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08”*;

Vista la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: *“Intesa, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale”*;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

CONVOCA

per il giorno **12/12/2023 alle ore 15.00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Cropani la Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle

consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il “Rapporto Preliminare Ambientale”, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all'iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

- 1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento;
- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del **COMUNE DI CROPANI** all'indirizzo: **<https://comune.cropani.cz.it/index.php?action=index&p=10398>**
- 4) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal **Sindaco Geom. Raffaele Mercurio**;
- 5) il provvedimento di indizione sarà pubblicato e l'avviso della convocazione sull'home page del Comune di Cropani e presso l'Autorità Competente;
- 6) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è **l'Arch. Marilena Aprigliano**.

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, **non oltre il termine di 45 giorni**, ai sensi dell'art. 27-quater, co. 4 della **LUR n. 19/02**, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
- 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione precedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Il Documento Preliminare del PSC, completo del Regolamento Edilizio Urbanistico e del Rapporto Preliminare Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica si intende trasmesso in allegato alla presente essendo consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo:

<https://comune.cropani.cz.it/index.php?action=index&p=10398>

Data 07/11/2023

Il Sindaco
Geom. Raffaele Mercurio

Riferimenti dell'Autorità Procedente per contatti:

Responsabile Servizio Urbanistica : Arch. Pian. Antonio Caccavaro

Telefono 0961557636 E-mail urbanisticacropani@gmail.com

PEC: urbanisitica.cropani@asmepec.it

QUESTIONARIO GUIDA PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI SOGGETTI CONSULTATI

Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati.

Poiché è necessario che la prima consultazione indirizzi ad una stesura partecipata e condivisa, definendo adeguatamente la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, si ritiene utile fornire indicazioni sugli aspetti rilevanti per i quali è opportuno ricevere contributi e/o integrazioni puntuali.

In ogni caso, la consultazione può esplicitare tutti gli altri aspetti ritenuti rilevanti purché coerenti e pertinenti ai contenuti del piano /programma e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Infine, gli obiettivi ambientali, i riferimenti normativi e delle politiche e strategie ambientali, così come gli indicatori ed i contenuti del quadro ambientale, devono essere considerati in coerenza con il piano/programma e verificati quindi nel contesto di riferimento al pari delle proposte che si ritiene utile formulare.

CAPITOLI DI RIFERIMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE	DOMANDE GUIDA
Cap. 	<p>Ai sensi della normativa vigente, il documento riporta un elenco di soggetti individuati quali autorità con competenze ambientali; tali soggetti sono individuati come referenti per la consultazione del presente documento e del rapporto ambientale nella stesura definitiva.</p> <p><i>Ritenete che i soggetti individuati siano coerenti con quanto previsto dalla normativa ed in relazione ai contenuti ambientali delineati per il piano/programma?</i></p> <p><i>Ritenete che quelli individuati siano esaustivi?</i></p> <p><i>Nel caso in cui non siano ritenuti esaustivi, quali altri soggetti suggerite di inserire?</i></p>
Cap. 	<p>Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali.</p> <p><i>Ritenete che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo?</i></p> <p><i>Nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del quadro degli obiettivi di sostenibilità, si invita a fornire le integrazioni ritenute necessarie.</i></p>
Cap. 	<p>La descrizione del contesto ambientale è finalizzata a far emergere aspetti rilevanti dello stato dell'ambiente e pertinenti al piano/programma in oggetto.</p> <p><i>La descrizione del contesto coglie gli aspetti più significativi in termini di criticità ed opportunità? Mette in luce gli aspetti chiave?</i></p> <p><i>Ritenete che vi siano aspetti rilevanti e/o significativi da approfondire nell'analisi ambientale?</i></p>