



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 10/11/2023*

*Numero Registro Dipartimento 1225*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16234 DEL 10/11/2023**

**Oggetto:** Liquidazione Progetto obiettivo “Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l’azione amministrativa dei dipartimenti regionali” –  
Dipartimento Segretariato Generale  
– Anno 2022

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- le Leggi regionali del 23/12/2022: n.50 avente ad oggetto "legge di stabilita regionale 2023-2025", n.51 del 23/12/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025" pubblicate sul BURC n.297 del 23/12/2022 con le quale il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2023-2025);
- la DGR n.713 del 28/12/2022 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (articoli 11 e 39, comma 10, D.LGS 23 giugno2011,n.118);
- DGR n.714 del 28/12/2022 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, comma 10, del D.LGS 23.6.2011, N. 118);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 31 ottobre 2019 rubricata "*Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione Dirigenti*" con la quale la Giunta ha, tra l'altro, proceduto all'individuazione nell'allegato A) dei dirigenti già assegnati ai Dipartimenti/strutture assimilate cui conferire successivamente l'incarico con proprio decreto;
- la D.P.G.R n. 180 del 7 novembre 2021, avente ad oggetto "*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3*", con la quale si è provveduto ad approvare la nuova Struttura organizzativa della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 159 del 20/04/2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 7 Novembre 2021 n.9;
- la DPGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20Aprile 2022, n3 ;
- la deliberazione di G.R. n. 297 del 23 giugno 2023 con la quale la Giunta Regionale nel prendere atto, tra l'altro, delle individuazioni proposte dal Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", ha confermato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del RR n. 10/2021 e s.m.i. l'assegnazione al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" del Dott. Luciano Luigi Rossi;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- la deliberazione di G.R. 145 del 12 Aprile 2022 di autorizzazione definitiva alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale (CIDA) del personale non dirigente della Giunta regionale – parte economica 2022 e sottoscritto definitivamente il 08-06-2022 ;
- la nota Prot. n. 231132 del 22/05/2023 con la quale l'OIV specifica che "": la validazione positiva dell'OIV, per come riportato nella Circolare sui Progetti Obiettivo del 27/07/2023, fa riferimento a tutto il progetto obiettivo, ovviamente per quanto concerne le competenze che la normativa vigente e i regolamenti assegnano all'Organismo Indipendente di Valutazione";

### TENUTO CONTO

- che con i Decreti di questo settore n. 1976 del 28/02/2022 e n.4536 del 26/04/2022 è stato ricostituito il Fondo delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2022;
- con Decreto n. 10227 del 06/09/2022 del **Dipartimento Segretariato Generale** è stato approvato il progetto obiettivo **“Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l'azione amministrativa dei dipartimenti regionali”**;

#### **RICHIAMATE:**

- la nota n. 383334 del 31/08/2022 con la quale questo Settore ha rilasciato il parere di congruità economica previsto dalla Circolare n. 343856 del 25/07/2022 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;
- la nota n. 387122 del 02/09/2022, con la quale il Settore Giuridico di questo Dipartimento ha rilasciato il parere di congruità giuridica previsto dalla Circolare n. 343856 del 25/07/2022 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;
- la nota n. 386183 del 02/09/2022, con la quale il Settore “Controllo di Gestione” ha espresso parere favorevole al Progetto de quo;
- a Relazione Finale del Progetto Obiettivo prot.n.212936 dell'11/05/2023;
- il parere favorevole Prot n. 492920 del 08/11/2023 rilasciato dall'OIV con il quale è stato validato il Progetto Obiettivo;

#### **VISTA:**

- la distinta di liquidazione n. 14680/2023 generata telematicamente ed allegate al presente atto;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- sulla base della relazione finale, dei pareri preventivi di congruità economica e giuridica, del parere favorevole dell'OIV con il quale valida il Progetto de quo, occorre provvedere alla liquidazione del progetto Obiettivo per l'anno 2022 avente ad oggetto **“Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l'azione amministrativa dei dipartimenti regionali”**;
- che la verifica ex art. 48 bis del DPR 602/1973 verrà effettuata alla chiusura della procedura stipendi, sul netto effettivamente percepito dal singolo dipendente, poichè possono essere applicate trattenute, oltre le ritenute di legge, derivanti da cessioni, deleghe, pignoramenti, ecc ;
- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n. 8/2002 e ss.mm.ii.;
- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 57 della D.Lgs. n. 118/2011;
- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020;

**ATTESTATO** che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

**DATO ATTO** che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023

## **D E C R E T A**

**-di prendere atto** dei seguenti atti che costituiscono effetto autorizzativo allo svolgimento del progetto, raggiungimento dei risultati e conseguente autorizzazione alla liquidazione:

- pareri preventivi rilasciati con la nota prot n. 383334 del 31/08/2022 da questo Settore Economico riguardante la congruità economica, con nota prot. 387122 del 02/09/2022 dal Settore Giuridico e con nota prot n. 386183 del 02/09/2022 dal Settore "Controllo di Gestione";
- la relazione finale prot.n.212936 dell'11/05/2023;
- il parere favorevole Prot n. 492920 del 08/11/2023 rilasciato dall'OIV con il quale è stato validato il Progetto Obiettivo de quo;

**- di liquidare** ai dipendenti appartenenti ai ruoli della giunta regionale individuati nella predetta relazione finale prot.n.212936 dell'11/05/2023, la somma complessiva di **€ 4.266,40** calcolata proporzionando l'indennità mensile alla data di approvazione del progetto de quo per come stabilito nella Circolare n. 343856 del 25/07/2022, a titolo di Progetto Obiettivo anno 2022 "**Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l'azione amministrativa dei dipartimenti regionali**" per il tramite della procedura Paghe in uso presso questo Settore, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga, le cui somme risultano avere la copertura sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2022;

**-di imputare** la spesa di **€ 4.266,40** sul capitolo sul capitolo U0100311901 esercizio finanziario 2023 , in favore dei beneficiari, giusto impegno n.1204/2022, che presenta la necessaria capienza;

**- di dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi **€ 4.266,40** applicando sull'importo lordo le ritenute di legge;

**-di disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

**- avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Fabiola Chiappalone**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCIANO LUIGI ROSSI**

(con firma digitale)