



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE
SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

Assunto il 05/10/2023

Numero Registro Dipartimento 1246

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14211 DEL 06/10/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo " Fascicolazione e Aggiornamento Elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante (Vivaisti lametino e Crotonese)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTEGENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge Regionale n. 7/96 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale”;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3”
- il decreto di micro-organizzazione del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari – Forestazione n. 5079 del 11/05/2022;
- il decreto di micro-organizzazione del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione n. 16831 del 20/12/2022 con il quale, in esecuzione della D.G.R. n. 665 del 14/12/2022, è stato, tra l'altro, confermato “il precedente atto di micro-organizzazione, D.D.G. n. 5079 del 11/05/2022 adottato in esecuzione del R.R. n. 3/2022, limitatamente ai Settori n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”, per i quali il R.R. n. 12/2022 non ha determinato modifiche organizzative;
- il CCNL del 16 novembre 2022, relativo al Personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la D.G.R. n. 705 del 28/12/2022 ed il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 134 del 29/12/2022, con i quali il Dr. Giacomo Giovinazzo è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione”;
- la D.G.R. n.118 del 31/03/2023 recante ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023/2025”;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2022, n. 50, recante Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2022, n. 51, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 713 del 28/12/2022 “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025” (artt.11 e 39, c.10, D.Lgs 23/06/2011, n.118)”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 28/12/2022 recante “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, c.10, D.Lgs. 23.6.2011, n.118)”;

PREMESSO CHE:

- lo scrivente Dipartimento ha, a suo tempo, predisposto il progetto obiettivo “Approvazione Progetto Obiettivo " Fascicolazione e Aggiornamento Elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante (Vivaisti lametino e Crotonese)” la cui finalità era quella di migliorare l'efficienza amministrativa dei flussi documentali afferenti ai procedimenti del fitosanitario;
- il progetto prevedeva:
- il coinvolgimento di tre dipendenti;
- una durata stimata di circa due mesi, da novembre a dicembre 2022;
- una spesa complessiva di 8.724,62 € indicati alla sezione 5 della scheda di progetto obiettivo;
- con nota prot. n. 486481 del 04/11/2022 e successive integrazioni n. 499441 del 11/11/2022 e n. 512029 del 18/11/2022 il progetto obiettivo è stato trasmesso al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” per l'acquisizione dei pareri dei Settori “Gestione giuridica del personale”, “Gestione economica e previdenziale del personale” e “Controllo di gestione e strategico, supporto OIV”;

- con nota prot. n. 514799 del 21/11/2022 è stato acquisito il parere del Settore “Gestione giuridica del personale”;
- con nota prot. n. 515319 del 21/11/2022 è stato acquisito il parere del Settore “Controllo di gestione e strategico, supporto OIV”;
- il progetto non veniva finanziato per mancanza di risorse;
- con nota prot. n. 348329 del 01/08/2023 il progetto obiettivo, rimodulato relativamente al numero di dipendenti coinvolti e, conseguentemente, alle risorse economiche necessarie, veniva reiterato e veniva inviato nuovamente al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” per l’acquisizione del parere mancante, del Settore “Gestione economica e previdenziale del personale”;
- il progetto obiettivo rimodulato prevedeva:
- il coinvolgimento dei dipendenti indicati alla sezione 5 della scheda relativa;
- una durata stimata di 4 mesi, decorrenti dalla data del Decreto di approvazione, e conclusione al 31 dicembre 2023, per come rappresentato nella sezione 4 della scheda;
- una spesa complessiva di 40.925,32 €, ripartiti per come segue:

Competenze	INPDAP	ENPDEP	IRAP	TOTALE
30.912,00 €	7.357,06 €	28,75 €	2.627,52 €	40.925,32 €

- il parere mancante veniva acquisito con nota prot. n. 358056 del 07/08/2023

DATO ATTO che con nota prot. N. 417526 del 26/09/2023, si è provveduto a richiedere al Dipartimento Economia e Finanze, l’effettuazione delle variazioni compensative ai fini della corretta allocazione degli stanziamenti sui competenti capitoli;

ATTESO CHE:

- la decorrenza del progetto e l’avvio delle relative attività sono legate alla formale approvazione dello stesso;
- gli importi di progetto e, quindi, il corrispettivo dovuto a ciascuno dei dipendenti coinvolti nell’attuazione del progetto medesimo, verranno stabiliti una volta definita la data di decorrenza delle attività, per come sopra definita;
- è demandato al Settore Gestione Economica del Personale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane il pagamento delle indennità accessorie periodiche dovute ai dipendenti coinvolti nell’attuazione del progetto;

RITENUTO,pertanto:

- di approvare il Progetto Obiettivo “Approvazione Progetto Obiettivo ” Fascicolazione e Aggiornamento Elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante (Vivaisti lametino e Crotonese)”, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di provvedere con successivo atto all’impegno contabile delle somme necessarie a far fronte agli oneri derivanti dal presente progetto obiettivo;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Mario Saverio Orlando, funzionario del Settore n. 5;

VISTI:

- la Legge n.241del07agosto1990recante“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la D.G.R.n.713del28/12/2022,avente ad oggetto“Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-

2025(artt.11e39c.10,D.Lgs.23/06/2011,n.118)";la Deliberazione n.714del28/12/2022-Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni2023/2025-(art.39comma10delD.Lgs.23giugno2011,n.118);

- la Legge Regionale n.50del23/12/2022,avente ad oggetto"Legge di stabilità regionale 2023";
- la L.R.n.51del23/12/2022,avente ad oggetto"Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025";

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per i Dirigenti firmatari del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto,

DECRETA

DI APPROVARE il Progetto Obiettivo "Approvazione Progetto Obiettivo " Fascicolazione e Aggiornamento Elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante (Vivaisti lametino e Crotonese)", che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI PROVVEDERE con successivo atto a seguito della corretta allocazione degli stanziamenti sui competenti capitoli, come da nota prot. N. 417526 del 26/09/2023, all'impegno contabile delle somme necessarie a far fronte agli oneri derivanti dal presente progetto obiettivo

DI INDIVIDUARE quale Responsabile del Procedimento il Dott. Mario Saverio Orlando, funzionario del Settore n. 5;

DI PUBBLICARE il presente decreto, in formato aperto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto nel sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla notifica dell'atto, dalla comunicazione o dalla piena conoscenza dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Mario Saverio Orlando
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Giacomo Giovinazzo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1246 del 05/10/2023

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE
AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE
SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo " Fascicolazione e Aggiornamento Elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante (Vivaisti lametino e Crotonese)

SI ESPRIME

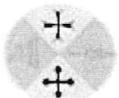
VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 05/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

All.A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	DIPARTIMENTO N. 10 AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI
SETTORI	Settore 5 " FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA - FEAMP -PUNTI DI ENTRATA PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO " FASCICOLOZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCHI DEI PRODUTTORI ACCREDITATI PER LA PRODUZIO- NE E VENDITA DELLE PIANTE (VIVAISTI LAMETTINO E CROTONESE)
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	E CROTONESE)
RIFERIMENTO CCNL	Vigente

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Le attività lavorative del Servizio Fitosanitario Regionale sono disciplinate dalle seguenti normative, in recepimento di attuative emanate nel comparto fitosanitario dalle Comunità Europee:

- D. M. 12.11.2009
- D. Lgs n° 214del 19 agosto 2005,
- D. M. 14.04.1997
- D. M. 08.02.2005
- D. M. 24.07.2003
- D. M. 04.05.2006
- D. M. 20.11.2006
- D.M. di legge obbligatorie e misura di emergenza per l'eradicazione e il controllo di nuovi patogeni alloctoni
- D.Lgs n.150 del 14 agosto 2012
- D.M. 22/01/2014



Tutti gli atti sopra descritti sono mirati ad azioni di:

- 1) misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nel territorio della Repubblica italiana di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali che rientrano, in base al criterio della prevalenza, nella materia della profilassi internazionale di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera g, della Costituzione;
- 2) attuazione della direttiva 2002/89/CE del Consiglio, del 28 novembre 2002, che modifica la direttiva 2000/29/CE del Consiglio, dell'8 maggio 2000;
- 3) attuazione della Convenzione internazionale per la protezione delle piante (CIPV) ed il relativo modello di "certificato fitosanitario" e "certificato fitosanitario di respotazione" o i loro equivalenti elettronici;
- 4) accreditamento dei fornitori per la commercializzazione di materiale vegetale;
- 5) certificazione materiale di moltiplicazione vegetativa della vite;
- 6) controllo ditte vivaistiche che aderiscono programma di certificazione Nazionale volontaria.

Inoltre, i Servizi Fitosanitari Regionali, per l'esecuzione di questi controlli sui vegetali, prodotti vegetali ed altre voci di provenienza da Paesi terzi, devono garantire:

- la competenza tecnica, in particolare per la ricerca e l'identificazione degli organismi nocivi;
- disporre di adeguate attrezzature amministrative e ispettive, nonché degli impianti, attrezzature e apparecchiature di analisi specificati all'allegato XIX.

Il Servizio Fitosanitario Regionale è delegato dal Servizio Fitosanitario Nazionale ad effettuare controlli ufficiali per assicurarsi che siano rispettate le seguenti disposizioni:

- a) applicazione sul territorio delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e delle altre normative espressamente loro affidate;
- b) rilascio delle autorizzazioni previste dal decreto sopra citato;
- c) controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, anche attraverso l'esecuzione di analisi fitosanitarie specialistiche;
- d) accertamento delle violazioni alle normative in materia fitosanitaria e di altre normative espressamente loro affidate;
- e) attività relativa alla certificazione fitosanitaria per i vegetali e prodotti vegetali destinati all'esportazione verso Paesi terzi;
- f) effettuazione dei controlli documentali, d'identità e fitosanitari ai vegetali, prodotti vegetali ed altri materiali regolamentati provenienti da Paesi terzi;
- g) prescrizione, sul territorio di propria competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché dei materiali di imballaggio, recipienti o quant'altro possa essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali, in applicazione delle

- h) controllo o la vigilanza sull'applicazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria.

In particolare il D.Lgsvo 214/05 e s.m.i., all'articolo 19 comma 1 recita: "chiunque svolge attività di produzione importazione e commercio dei vegetali, prodotti vegetali ad altre voci disciplinate dal presente decreto deve essere in possesso di apposita autorizzazione", e l'art. 20 comma 1 dice che: "i soggetti che producono o commercializzano i prodotti di cui all'allegato V parte A, o importano i prodotti di cui all'allegato V, parte B devono presentare richiesta di iscrizione al Registro Ufficiale dei Produttori (RUP)".

Il comparto vivaistico riveste particolare importanza sul territorio Calabrese, conta 135 aziende iscritte al Registro Ufficiale Produttori (RUP) (art.20 D.L.gs n. 214), di cui n. 129 autorizzate all'uso del passaporto delle piante (art. 26 del D.Lgs n. 214), di queste: 73 aziende sono accreditate dal servizio come fornitori (art. 9 del D.M 14/04/97) e 6 aziende aderiscono al programma di certificazione nazionale Volontaria per le piante da frutto (D.M. 24/07/03) e 5 aziende operano esclusivamente con il genere vitis (moltiplicazione materiali vegetativa della vite) di cui 2 con centro aziendale fuori regione. Vigilanza sul territorio regionale per l'applicazione delle norme contenute nei DM di lotta obbligatoria e misure di emergenze.

Ciò premesso, il corretto inserimento di atti quotidianamente prodotti dall'Ufficio opportunamente catalogati, consente l'utilizzo futuro di documentazione passata e presente. Tale attività presuppone la numerazione degli stessi, al fine di consentire l'individuazione del fascicolo corrispondente, nel quale inserire l'atto rivedendo i requisiti fitosanitari alla luce dell'entrata in vigore delle nuove normative.

Obiettivo del Progetto, oltre alla fascicolazione è quindi quello di rendere l'azione amministrativa il più veloce possibile attraverso l'aggiornamento degli elenchi dei produttori, i dipendenti coinvolti nel Progetto Obiettivo coadiuvati dal Responsabile del servizio, opereranno per la creazione di una banca dati rendendo evidenti gli stessi.

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/a quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilirli, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere).

Il presente Progetto, il cui obiettivo generale è teso a migliorare l'efficienza amministrativa, dei flussi documentali, si concretizza nella puntuale fascicolazione degli atti (numerati o in fase istruttoria) inerenti il Servizio, e la relativa tenuta di elenchi aggiornati (Data Base) della predetta documentazione.

Per ciò che riguarda la fascicolazione, l'attività si prefigge quindi l'obiettivo di sviluppare attività mirate ad interventi atti a risolvere le criticità e le debolezze scaturiti dal nuovo surplus di lavoro che sta mettendo in crisi il sistema amministrativo del Settore nonché della necessità di avere dati aggiornati per una pianificazione degli interventi mirati ad una corretta gestione dell'attività.

Tutte le attività inizialmente saranno oggetto di raccolta e fascicolazione e successiva verifica dei requisiti fitosanitari alla luce dell'entrata in vigore delle nuove normative e riguarderà circa 150 ditte iscritte al RUP, giacenti presso la sede centrale della provincia Catanzaro-Crotone.

Il Progetto, in considerazione dei vari aspetti che costituiscono la materia, avrà durata iniziale di circa 4 mesi, ma vista la mole di lavoro verrà riproposto per l'anno successivo, implementando le attività.



o, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di professione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscono prosecuzione o si svolgono in concomitanza ad altri progetti obiettivi, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Le attività innovative proposte, saranno svolte durante la realizzazione del progetto suddiviso come già detto in 2 diversi periodi.

Fascicolazione del cartaceo presente: raccolta e fascicolazione degli atti:

Sig. Alimondi Salvatore matricola n° 1002771;

Sig. Elia Stefania, matricola n° 56011;

Sig. Strella Vincenzo matricola n° 1002781;

Sig. Coroniti Tony matricola n° 1002798.

Aggiornamento degli elenchi dei produttori accreditati per la produzione e vendita delle piante: creazione elenchi e verifica dei requisiti in attuazione delle nuove normative:

Sig. Caroleo Arcangelo matricola n° 1002746;

Sig. Fratto Alfonso matricola n° 1002747;

Sig. Geraci Giovanni Luigi matricola n° 1002082;

Sig. Paolino Angela matricola n° 617770.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Il progetto obiettivo, inizierà a seguito dell'approvazione dello stesso, con durata di circa 4 mesi, da novembre a dicembre 2023, le attività previste verranno svolte durante il normale orario di lavoro con la possibilità di qualche ricambio pomeridiano a seconda delle necessità che di volta in volta si presenteranno. Resta inteso che stante la mole delle attività lo stesso sarà riproposto nell'anno successivo.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singola dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Paolino	Angela	617770
Geraci	Giovanni Luigi	1002082
Fratto	Alfonso	1002747
Caroleo	Arcangelo	1002746
Strella	Vincenzo	1002781
Elia	Stefania	56011
Alimondi	Salvatore	1002771
Coroniti	Tony	1002798

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettano di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

STANDARD: Raccolta e fascicolazione del cartaceo, creazione di elenchi specifici riferiti ai singoli produttori e verifica dei requisiti:

1) N. di atti a cui è stato attribuito un numero identificativo/Totale atti a cui attribuire un numero identificativo;

(* **V.I.** = 0% in quanto si tratta di nuova attività - T (31.12.2022)=20 %

Fonte indicatore: pec Settore;

2) N. atti archiviati nei fascicoli/Totale atti da archiviare nei fascicoli;

(* **V.I.** = 0% in quanto si tratta di nuova attività - T (31.12.2022)= 100 % ;

Fonte indicatore: Report Ufficiale trasmesso al Dirigente resp. del Progetto;

3) N. produttori accreditati inseriti nell'elenco digitale predisposto/Totale produttori accreditati; e fascicolati;

(* **V.I.** = 0% in quanto si tratta di nuova attività - T (31.12.2022 = 100 %);

Fonte indicatore: trasmissione Elenco Digitale al Dirigente resp. del Progetto

4) N di produttori accreditati per i quali è stata effettuata la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa vigente/Totale produttori accreditati e fascicolati;

(* **V.I.** = 0% in quanto si tratta di nuova attività- T (31.12.2022 = 100 %;

Fonte di rilevazione del dato: Report trasmesso al Dirigente responsabile del Progetto con gli esiti relativi alla verifica.

*Valore Iniziale=**V.I.**; Target=**T.**

INDICATORI:

1 = 20 %;

2 = 100 %;

3 = 100 %;

3 = 100 %;

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

L'obiettivo generale si collega con il Piano della Performance 2022-2024 nello specifico con l'obiettivo strategico 6.1.1- Rendere più efficiente l'organizzazione attraverso la valorizzazione e il rafforzamento delle competenze interne, semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi. Il Progetto Obiettivo prevede, intervenendo funzionalmente tesi a migliorare la conoscenza e la utilizzabilità dei dati, attraverso l'attuazione di azioni tese a garantire il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese.



In fase di realizzazione del Progetto Obiettivo, saranno effettuate verifiche sia intermedie che finali, in ordine allo svolgimento delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi, a cura del Dirigente Generale.

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- *il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, EMIDEP), e le modalità di quantificazione;*
- *le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione della somma ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlazionale al grado di rilevanza ed importanza dei risultati ottenuti, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;*
- *le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla controtazione decentrata.*

L'importo complessivo del progetto nel rispetto dei ruoli funzionali, viene stimato in circa Euro € 40.000,00 inclusi gli oneri, le ritenute e l'eventuale costo dei buoni pasto.

Gli importi da riconoscere ai singoli partecipanti sono riportati nell'allegata scheda di calcolo.

Il compenso verrà corrisposto a ciascun dipendente solo a seguito dell'espletamento dell'attività, opportunamente relazionata. In caso di svolgimento solo parziale dell'attività verrà corrisposto un importo in proporzione delle attività effettivamente svolte. A progetto ultimato, la relazione finale con la valutazione complessiva dei risultati, effettuata dal Dirigente di Settore, sottoscritta per approvazione, verrà trasmessa al Dipartimento Organizzazione e Personale corredata dalla proposta di liquidazione.

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL COMPENSO COME DA TABELLA ALLEGATA (ALL.1)

Le risorse sono state erogate dal Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali e dello Sviluppo Rurale, Dist. V per il "Potenziamento dei Servizi Filosofari regionali ed allocati sul capitolo **U2204084108"**.

Tali fondi, a seguito di autorizzazione saranno trasferiti sui seguenti capitoli:
U2204084110 (Competenze); U2204084113 (Contributi); U2204084112 (IRAP); U2204084111; .

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

La Responsabilità del Progetto è affidata al Dirigente di Settore

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Tabella ripartizione costi

Il dirigente dichiara che:

- Il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- I risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data _____

Il Dirigente Generale/di Settore _____

