



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI  
SETTORE 1 - VIGILANZA NORMATIVA TECNICA SULLE COSTRUZIONI E  
SUPPORTO TECNICO – AREA SETTENTRIONALE (SEDE CS)**

---

*Assunto il 30/08/2023*

*Numero Registro Dipartimento 1009*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12604 DEL 08/09/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione Progetto Obiettivo "Digitalizzazione e razionalizzazione dei Certificati di Idoneità Statica cartacei - Anni 2020 e 2021" - L.R. n° 39/2011.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**VISTA** la Legge Regionale 13.03.1996 n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale” ed in particolare:

- l’art.28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- l’art.30 relativo alla competenza ed ai poteri del Dirigente Responsabile del Settore;
- l’art.1 comma 3, che opera, per quanto non previsto dalla L.R. n.7/1996, il rinvio recettizio alle disposizioni del D.Lgs. 29/1993 e s.m.i. nonché ai contratti nazionali;

**VISTA** la D.G.R. 21.06.1999 n. 2661 recante “*adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e s.m.i.*”.

**VISTO** il Decreto 21.06.1999 n. 354 del presidente della Regione, recante “*separazione dell’attività amministrativa in indirizzo e di controllo da quella di gestione*”;

**VISTI** gli artt.16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e succ. modif. ed integrazioni;

**VISTA** la DGR n. 521 del 26/11/2021 con la quale l'ing. Claudio Moroni è stato individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento "Infrastrutture, Lavori Pubblici";

**VISTO** il DPGR n. 252 del 30/12/2021 di conferito dell'incarico all' Claudio Moronidi Dirigente Generale del Dipartimento "Infrastrutture, Lavori Pubblici";

**VISTO** il Decreto n.7376 del 30.05.2023 del Dirigente Generale recante “incarico di reggenza del Settore n. 1 “Vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e Supporto Tecnico – Area Settentrionale (Sede CS)”;

**VISTA** la l.r. n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

## PREMESSO

- Che il progetto obiettivo nasce dalla necessità di una corretta conservazione dei documenti pervenuti in formato cartaceo e concernenti pratiche acquisite al protocollo regionale, ai sensi della L.R. n. 39/2011 “*Tracciabilità informatica del procedimento amministrativo e misure per la trasparenza, il controllo e la legalità dell’attività amministrativa*”.
- Che tale situazione genera dunque il paradosso di avere un archivio di pratiche correnti gestite in digitale e di atti quali i certificati di idoneità statica pervenuti e gestite in formato cartaceo;

## CONSIDERATO

- Che l’obiettivo generale è teso a migliorare l’efficienza amministrativa dei flussi documentali e si concretizza nella puntuale digitalizzazione e archiviazione dei Certificati di Idoneità Statica istruiti negli anni 2021 e 2022, nonché nella tenuta di un elenco aggiornato della predetta documentazione, che rappresenta un’attività propedeutica fondamentale per le successive attività di migrazione nella piattaforma informatica regionale SUE sezione sismica.

## PRESO ATTO

- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 279401 del 20/06/2023, dal Settore Controllo di Gestione, Supporto OIV;
- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 317170 del 12.07.2023 dal Settore Gestione Giuridica del Personale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Gestione applicativi informatici del Personale;
- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 358637 del 08.08.2023 dal Settore Gestione economica e previdenziale del personale.

## **VISTO**

- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali 2016 - 2018 sottoscritto il 21/05/2018;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CIDA 2023 del personale del comparto.

## **DATO ATTO CHE**

- le necessarie risorse rientrano tra quelle disponibili a seguito della sottoscrizione definitiva in sede di delegazione trattante del CIDA, anno 2023, per il salario accessorio in relazione alla disponibilità economica di cui all'art. 17 comma 2;
- lo scrivente Settore non beneficia di somme per incentivi provenienti da Fondi Comunitari/Nazionali;
- l' inizio delle attività, previste nel progetto obiettivo, sarà comunicato con successiva nota e dopo l'approvazione del presente decreto.

**VISTO** l'Allegato A);

**ATTESTATO** che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

**1) DI APPROVARE** il progetto obiettivo (allegato A) dal titolo "Digitalizzazione e razionalizzazione dei Certificati di Idoneità Statica cartacei anni 2020/2021 settore 1 – L.R. n. 39/2011", per come previsto dalla circolare n. 343856 del 25/07/2022 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, secondo il format previsto nella stessa che viene allegato al presente atto;

**2) DI TRASMETTERE** copia del presente decreto alle risorse umane interessate e dare corso alle attività progettuali che partiranno dalla data di approvazione del presente decreto;

**3) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**4) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Pietro Iazzolino**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**BRUNO CUNDARI**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**

**REGIONE CALABRIA**

**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1009 del 30/08/2023*

### **DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI** **SETTORE 1 - VIGILANZA NORMATIVA TECNICA SULLE COSTRUZIONI E** **SUPPORTO TECNICO – AREA SETTENTRIONALE (SEDE CS)**

**OGGETTO** Approvazione Progetto Obiettivo "Digitalizzazione e razionalizzazione dei Certificati di Idoneità Statica cartacei - Anni 2020 e 2021" - L.R. n° 39/2011.

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 08/09/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)