



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 02/11/2023*

*Numero Registro Dipartimento 3539*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 15763 DEL 02/11/2023**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE “UNILABOR “ CON SEDE LEGALE E FORMATIVA A PAOLA (CS), VIA NAZIONALE N.151, DI UN CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI ESTETISTA, AI SENSI DELL' ART.40 DELLA L.R. 18/85 E DELLA LEGGE N.1/1990.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n.665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss.mm.ii.;

**Visto** il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;

**Visto** il D.D.G. n.17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento " Lavoro e Welfare ";

**Vista** la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dottor Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

**Visto** il D.P.G.R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" al Dottor Roberto Cosentino;

**Vista** la D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: "DETERMINAZIONE";

**Visto** il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";

**Visto** il D.D.G. n. 12499 del 06/09/2023, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Rita Le Piane l'incarico di posizione di elevata qualificazione presso il Settore 6, denominata " Programmazione di interventi di formazione professionale. Verifica, controlli e rilascio autorizzazioni corsi liberi. Predisposizioni Avvisi fondi ministeriali per l'apprendistato e istruttoria conseguente";

**Vista** la L. n.1 del 4 Gennaio 1990 "Disciplina dell'attività di Estetista";

**Visto** il D.M. n.352 del 21 Marzo 1994, "Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi dei corsi e delle prove di esame, al fine del conseguimento della qualifica professionale di Estetista" ;

**Vista** la L.R. n. 5 del 19 marzo 1999 " Disciplina della qualificazione professionale dell 'attività di Estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. n. 1 del 4 gennaio 1990 ";

**Visto** il D.Lgs. n.59 del 21 marzo 2010 e nello specifico l'art.78 (Attività d'estetista);

**Visto** il Dlgs. n.147 del 6 agosto 2012 e nello specifico l'art.16 (Modificazioni alla legge 4 gennaio 1990,n. 1 ed all'art.78 del dlgs n.59 del 2010, relativo all'attività di estetista);

Sulla base dell'istruttoria, giusta relazione Prot. n. 413082 del 22/09/2023, compiuta dalla dipendente di ACL, dott.ssa Adriana Celebre, in utilizzo al Settore 6 "Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi", giusto D.D.G. n. 17170 del 23/12/2022, e della proposta della funzionaria responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, nominata con nota Aoo REGCAL Prot.N.374739 del 30/08/2023, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente:

**PREMESSO CHE:**

Con nota acquisita con prot. Aoo REGCAL N.374739 del 29.08.2023, per il tramite della piattaforma SISFO, l'Ente Unilabor, con sede legale in Via Nazionale,151 - 87027 Paola (CS), ha avanzato richiesta di autorizzazione per un corso libero triennale di formazione professionale per il profilo di " Estetista ", ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 e della L. n 1/1990, così strutturato:

**Corso biennale di qualificazione di base** della durata di 1800 ore: 1° anno 900 ore, 2° anno 900 ore ;

- numero massimo dei partecipanti:15 allievi ;
- requisiti di accesso : obbligo scolastico.Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), da accertare da parte dell'Ente Unilabor con apposito test d'ingresso, il quale non è necessario per coloro che siano in possesso di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- costo a carico di ogni partecipante : € 3.200,00 onnicomprensivo per anno formativo;
- sede legale: Via Nazionale ,151 - 87027 Paola (CS);
- sede formativa: Via Nazionale, 151 - 87027 Paola (CS)

**Corso annuale di specializzazione** della durata di 900 ore ;

- numero massimo dei partecipanti: 15 allievi in possesso della qualifica di Estetista, requisiti di cui alla L.n.1/1990;
- costo a carico di ogni partecipante : € 3.200,00 onnicomprensivo ;
- sede legale: Via Nazionale, 151- 87027 Paola (CS)
- sede formativa: Via Nazionale, 151 -87027 Paola (CS)

Con nota Aoo Regcal Prot. n. 408888 del 20.09.2023, veniva richiesta all'Ente "Unilabor", integrazione documentale;

Con nota n.627 del 21.09.2023 acquisita al protocollo Aoo Regcal n. 412566 del 22/09/2023, il suddetto Ente trasmetteva la documentazione richiesta;

**Considerato che :**

La documentazione, inoltrata dall' Ente "Unilabor", risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

L' Ente "Unilabor",risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.14563 del 12.10.2023, per un numero complessivo di ore pari a 6240, di cui 780 per la Formazione Continua e 5460 per la Formazione Superiore ;

**CONSIDERATO ancora che :**

- Il legale rappresentante dell'Ente "Unilabor", ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P. A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliati di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- Di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- In merito alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR\_CSUTG\_Ingresso 0108588\_20231013, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 30.10.2023 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011;

**CONSIDERATO** che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento ;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato** inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, nè sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Unilabor", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "Unilabor", a svolgere un corso libero di formazione professionale triennale, per il profilo di "Estetista" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e della L. n.1/1990 secondo la proposta progettuale, così strutturata:

**Corso biennale di qualificazione di base** della durata di 1800 ore: 1° anno 900 ore, 2° anno 900 ore ;

- numero massimo dei partecipanti: 15 allievi;
- requisiti di accesso : obbligo scolastico. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), da accertare da parte dell'Ente UNILABOR con apposito test d'ingresso, il quale non è necessario per coloro che siano in possesso di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- costo a carico di ogni partecipante : € 3.200,00 onnicomprensivo per anno formativo;
- sede legale: Via Nazionale, 151- 87027- Paola (CS);
- sede formativa: Via Nazionale, 151 - 87027 - Paola (CS);

**Corso annuale di specializzazione** della durata di 900 ore ;

- numero massimo dei partecipanti: 15 allievi in possesso della qualifica di Estetista, requisiti di cui alla L.n.1/1990;
- costo a carico di ogni partecipante : € 3.200,00 onnicomprensivo;
- sede legale: Via Nazionale, 151- 87027- Paola (CS);
- sede formativa: Via Nazionale, 151 - 87027 - Paola (CS);

### **Di prevedere:**

- ◆ lo scrutinio per il passaggio dal 1° al 2° anno formativo, per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno, previa costituzione di apposita commissione interna;
- ◆ l' esame finale per il conseguimento della Qualificazione di Estetista al termine del secondo anno di corso, per gli allievi che abbiano frequentato regolarmente il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R. n° 18/85, della D.G.R. n.3325/86. A coloro che supereranno con esito positivo gli esami finali verrà rilasciato l' Attestato di Qualifica Professionale di Estetista;
- ◆ l' esame finale teorico pratico per il conseguimento della specializzazione di Estetista , per gli allievi che al termine del terzo anno , abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R. n°18/85 e della D.G.R. n. 3325/86. A coloro che supereranno con esito positivo gli esami finali verrà rilasciato l' Attestato di Abilitazione per l'esercizio autonomo dell'attività di Estetista. La nomina delle commissioni dovrà essere conforme al Regolamento Regionale n.1/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Regione Calabria";

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente " Unilabor" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**Di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

**Di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente "Unilabor" dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- progetto formativo individuale;
- calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**ATTESTATO** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

**RAVVISATA** la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Unilabor", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "Unilabor", a svolgere un corso libero di formazione professionale triennale, per il profilo di "Estetista" ai sensi dell'art 40 della L.R. 18/85 e della L. n.1/1990 secondo la proposta progettuale, così strutturata:

**Corso biennale di qualificazione di base** della durata di 1800 ore: 1° anno 900 ore, 2° anno 900 ore;

- numero massimo dei partecipanti: 15 allievi;
- requisiti di accesso: obbligo scolastico. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), da accertare da parte dell'Ente UNILABOR con apposito test d'ingresso, il quale non è necessario per coloro che siano in possesso di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- costo a carico di ogni partecipante: € 3.200,00 onnicomprensivo per anno formativo;
- sede legale: Via Nazionale, 151- 87027 Paola (CS);
- sede formativa: Via Nazionale, 151 -87027 Paola (CS);

**Corso annuale di specializzazione** della durata di 900 ore ;

- numero massimo dei partecipanti: 15 allievi in possesso della qualifica di Estetista, requisiti di cui alla L.n.1/1990;
- costo a carico di ogni partecipante : € 3.200,00 onnicomprensivo;
- sede legale: Via Nazionale, 151- 87027 Paola (CS);
- sede formativa: Via Nazionale, 151 - 87027 Paola (CS);

**Di prevedere:**

- ◆ lo scrutinio per il passaggio dal 1° al 2° anno formativo, per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno, previa costituzione di apposita commissione interna;
- ◆ l' esame finale per il conseguimento della Qualificazione di Estetista al termine del secondo anno di corso, per gli allievi che abbiano frequentato regolarmente il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R. n° 18/85, della D.G.R. n.3325/86. A coloro che supereranno con esito positivo gli esami finali verrà rilasciato l' Attestato di Qualifica Professionale di Estetista;
- ◆ l' esame finale teorico pratico per il conseguimento della specializzazione di Estetista , per gli allievi che al termine del terzo anno , abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R. n°18/85 e della D.G.R. n. 3325/86. A coloro che supereranno con esito positivo gli esami finali verrà rilasciato l' Attestato di Abilitazione per l'esercizio autonomo dell' attività di Estetista. La nomina delle commissioni dovrà essere conforme al Regolamento Regionale n.1/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Regione Calabria";

**Di autorizzare**, sin da ora l'Ente "Unilabor", a procedere all' inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**Di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

**Di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente "Unilabor" dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- progetto formativo individuale;
- calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Di stabilire** che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Unilabor";

**Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Annunziata Benvenuto**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**ROBERTO COSENTINO**  
(con firma digitale)