



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

*Assunto il 28/08/2023*

*Numero Registro Dipartimento 755*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12159 DEL 31/08/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO RUBRICATO "CREAZIONE E IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DATI E ATTI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) PREGRESSI DEL SETTORE ISTRUZIONE PRFESSIONALE, ITS.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996, recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale” e, in particolare, l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 avente ad oggetto: “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e dal D.lgs. n. 29/93 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione”, rettificato con D.P.G.R. n. 206 del 15.12.2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 17 “Funzione dei dirigenti”;
- la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150” e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto funzioni locali e relativi CCD;
- il D.P.G.R. n. 177 del 04.11.2021 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali-Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la DGR 665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale–Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n.3; Cod. Proposta 21829 Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.i.
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- la DGR n.118 del 31/03/2023 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025”;
- il RR n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- il DPGR. n. 35 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n.9560 del 06/07/2023 con il quale viene conferito l’incarico di dirigente ad interim del Settore n.3 “Istruzione professionale, ITS” al Dott. Menotti Lucchetta;
- il DDG n.17385 del 28/12/2022 di approvazione della microstruttura organizzativa del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;

### PREMESSO:

- che il Settore “Istruzione Professionale, ITS” ha necessità di snellire e riordinare una considerevole mole di documentazione in prevalenza cartacea che si è accumulata anche in ragione dei numerosi passaggi di competenze fra diversi Dipartimenti
- che le suddette attività, in considerazione anche dell’ordinario carico di lavoro, richiedono l’attivazione di apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività;
- che al fine di effettuare le suddette attività, è stato predisposto un progetto obiettivo denominato “Creazione e implementazione archivio dati e atti corsi di istruzione e formazione professionale (iefp) pregressi del settore istruzione professionale, its” allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO CHE** con nota prot. n. 169039 del 12/04/2023 il suddetto progetto è stato trasmesso ai Settori “Gestione Giuridica del Personale”, “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” e Controllo Strategico, Supporto OIV” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei pareri di competenza.

**PRESO ATTO:**

- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 188583 del 26/04/2023 dal Settore Gestione Giuridica del Personale;
- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 358770 del 08/08/2023 dal Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale;
- del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 182552 del 20/04/2023, dal Settore Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV;

**DATO ATTO CHE:**

- l’importo del progetto obiettivo in questione è pari ad euro € 16.935,72;
- le somme relative al progetto gravano sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2023 che prevede un importo complessivo di € 891.930,63 finalizzato alla copertura dei Progetti Obiettivo e trovano copertura sul capitolo di spesa U0100311901 del bilancio regionale;
- i Fondi Comunitari/Nazionali gestiti dal Settore Istruzione Professionale, ITS sono vincolati alla realizzazione di specifiche attività che non prevedono somme destinate ad incentivi per il personale;

**RITENUTO** di approvare il progetto obiettivo denominato “Creazione e implementazione archivio dati e atti corsi di istruzione e formazione professionale (iefp) pregressi del settore istruzione professionale, its”, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;

- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- il vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto funzioni locali e relativi CCDI;
- il CIDA 2023 del personale del comparto;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata dal dirigente di settore che assume la responsabilità del procedimento ai sensi della L.R. 19/2001, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

**DI APPROVARE** il progetto obiettivo denominato “Creazione e implementazione archivio dati e atti corsi di istruzione e formazione professionale (iefp) pregressi del settore istruzione professionale, its” allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e alle risorse umane interessate e dare corso alle attività progettuali;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

***Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.*

Sottoscritto dal Redattore  
**Serafina Musolino**  
 (con firma digitale)

Sottoscritto dal Dirigente di Settore  
**Menotti Lucchetta**  
 (con firma digitale)

Sottoscritto dal Dirigente Generale  
**Maria Francesca Gatto**  
 (con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 755 del 28/08/2023*

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**  
**SETTORE 03 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

**OGGETTO** APPROVAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO RUBRICATO "CREAZIONE E IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DATI E ATTI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) PREGRESSI DEL SETTORE ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 31/08/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



# Regione Calabria - Giunta Regionale

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Istruzione, Formazione e Pari Opportunità
SETTORE	3 - "Istruzione Professionale, ITS"
ALTRI DIPARTIMENTI COINVOLTI <small>(Nel caso di progetto di rilievo interdipartimentale)</small>	
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Creazione ed implementazione archivio dati e atti Corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) pregressi
RIFERIMENTO CCNL	Art. 79 CCNL 16/11/2022

## SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

### SEZIONE 1 : Premessa - Situazione di partenza

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale per l'acquisizione di una Qualifica professionale sono stati avviati in Regione Calabria a partire dall'anno scolastico e formativo 2010/2011 a seguito dell'emanazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 529 del 20 luglio 2010 la quale ha fornito prime indicazioni per l'avvio dei percorsi. Successivamente, dall'anno scolastico e formativo 2014/2015, sono stati avviati, nei soli enti di formazione accreditati, i primi percorsi di quarto anno finalizzati al rilascio del Diploma professionale IeFP.

Da allora, diversi sono stati gli Avvisi Pubblici inerenti tali percorsi emanati con specifici Decreti. Si citano: D.D.S. 11258 del 02/08/2010; D.D.S. 11884 del 20/09/2011; D.D.G. 10727 del 10/09/2014; D.D.G. 5610 del 17/05/2016; D.D.G. 6598 del 21/06/2017.

L'offerta formativa del canale dell'Istruzione e della Formazione Professionale si è arricchita nel corso del 2016 con la programmazione di percorsi IeFP sperimentali destinati ai giovani fino a 18 anni di età, che avendo assolto l'obbligo di istruzione, sono fuoriusciti dal sistema scolastico prima dell'acquisizione di una Qualifica professionale.

Per facilitare la transazione tra sistema della formazione professionale e mondo del lavoro, in virtù del Protocollo d'intesa siglato con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui la regione ha aderito al progetto sperimentale "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e della Formazione Professionale", sono stati avviati percorsi formativi per il conseguimento della Qualifica e/o del Diploma professionale che utilizzano gli strumenti del sistema duale e che prevedono pertanto una effettiva alternanza tra formazione e lavoro. Si fa riferimento agli Avvisi Pubblici emanati con i Decreti: D.D.G. 16494 del 21/12/2016; D.D.S. 2035 del 27/02/2017; D.D.G. 12724 del 10/12/2021. A tali Avvisi, si aggiunge il recente Bando di cui al D.D.G. 10931 del 19/09/2022, finanziato nell'ambito del PNRR.

I percorsi di Istruzione e formazione professionale si inseriscono nella strategia della regione Calabria volta alla riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico e nel Piano di azione regionale per la valorizzazione e sviluppo del sistema dell'istruzione e della formazione professionale (D.G.R. n. 427 del 10/11/2016).

Tali percorsi hanno implicato una produzione documentale notevole che necessita di essere catalogata archiviata e digitalizzata. Un lavoro di riordino da effettuare anche ai fini di una corretta conservazione e di una facile reperibilità. Le attività svolte avranno riscontri positivi non solo per il Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità ma anche per il Dipartimento Lavoro e Welfare presso il quale, giusta DGR 665 del 14/12/2022, è transitata una parte delle competenze relative alla formazione professionale.

### SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento qualitativo del servizio, che devono essere tali da stabilire, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

#### **Obiettivi specifici:**

Il progetto, ha l'obiettivo specifico di creare un archivio con la fascicolazione ente per ente, di tutta la documentazione relativa all'istruttoria nuova e/o pregressa relativa ad ogni singola attività formativa di IeFP, con digitalizzazione degli atti e conservazione delle informazioni relative ad ogni singolo corso in un'apposita Banca Dati (data inizio e fine corso, erogazioni ricevute con l'indicazione degli importi e dei



relativi Decreti, informazioni relative ai partecipanti e ai certificati rilasciati, ecc.).

L'archivio consentirà di ricostruire il processo specifico, dall'Avviso Pubblico all'assegnazione dell'azione formativa all'Ente di Formazione, alla conclusione del corso e al rilascio della certificazione finale, con verifica di tutta la documentazione tecnico/amministrativa a corredo della pratica.

**Risultati Finali.** Creazione di un archivio degli atti del Settore e delle informazioni relative ad ogni singola attività di IeFP che consentirà:

- ✓ un costante monitoraggio dei procedimenti in capo al Settore, gestione tempestiva di eventuali criticità in capo all'atto con definizione della procedura amministrativa più adeguata per la risoluzione delle stesse criticità,
- ✓ tempestivo adempimento degli obblighi di trasparenza con conseguente beneficio per l'utenza.

#### **Obiettivi sfidanti.**

- ✓ qualificazione dei servizi resi dal Settore, con miglioramento della visibilità esterna dell'Ente Regione;
- ✓ aumento dell'efficacia amministrativa con effetti positivi in termini di qualità dei servizi resi;
- ✓ condivisione con i Settori del Dipartimento Lavoro e Welfare in particolare con il Settore Accreditamento, per una più efficace azione amministrativa.
- ✓ Ricostruzione delle procedure iefp pregresse

### **SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto**

In questa sezione indicare esamativamente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di prestazione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscono prosecuzione o si svolgono in concomitanza ad altri progetti obiettivi, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti- obiettivo

I dipendenti interessati avranno modo di lavorare per obiettivi condividendo procedure e risultati con i colleghi d'ufficio impegnati nell'istruttoria dei procedimenti. Tale aspetto apporterà effetti positivi anche nella gestione delle attività ordinarie incrementando la coesione del gruppo di colleghi impegnati nello svolgimento delle attività del Dipartimento e del Settore. Le unità preposte alle attività di progetto consentiranno al Settore Istruzione Professionale di avere, attraverso la consultazione dell'archivio effettuabile secondo i criteri di contenuto già indicati al punto 2, un immediato riscontro delle attività formative svolte e di quelle in essere.

In termini di impegno lavorativo si richiede pertanto costante presenza e aggiornamento dell'archivio, considerando il notevole flusso di atti. Si tratta di attività non ordinarie che comunque non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie delle unità preposte alle attività di cui al presente progetto che risultano non essere impegnato in altri progetti obiettivi.

Di seguito le attività sostanziali in cui si articola il progetto:

1. Riordino e catalogazione iniziale della documentazione
2. Creazione di un Data Base per la sistemizzazione dell'archivio degli atti del Settore e per la raccolta e armonizzazione di tutte le informazioni afferenti ogni singola attività formativa;
3. Selezione qualitativa, raccolta e sistemizzazione dei dati;
4. Implementazione del Sistema di archiviazione dei dati selezionati e sistemizzati,

### **SEZIONE 4: Tempistica**

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero

Si prevede una durata di mesi 4 a decorrere dal 01/09/2023, le attività progettuali troveranno attuazione, preferibilmente, durante il normale orario di lavoro.

### **SEZIONE 5: componenti del gruppo di lavoro**

*In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del*



# Regione Calabria - Giunta Regionale

progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività del progetto saranno realizzate da personale interno all'Amministrazione ed in servizio presso il Settore Istruzione Professionale.

Il gruppo di lavoro sarà costituito da personale appartenente a categorie D (priva di alcuna posizione organizzativa) e C.

Coordinatore del progetto sarà il Dirigente, ovvero suo delegato:

Dipendenti	Cat.
1002331	C
630650	D
10044329	C
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>

## SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

In termini indicativi si possono stimare circa 300 fascicoli contenenti ognuno gli atti relativi alle procedure divisi per Ente e Corso. Occorrerà catalogare tutti i fascicoli attribuendo il relativo nr. identificativo, sia per singolo Ente che per singolo Corso. Gli indicatori che si ritiene possano meglio tracciare la funzionalità del progetto sono i seguenti:

1. N. atti a cui è attribuito un numero identificativo/totale atti a cui attribuire un numero identificativo. Ci si prefigge di raggiungere un target dell'80% migliorabile e perfezionabile nelle annualità successive, considerato che la stima dei fascicoli da catalogare è puramente indicativa. Solo dopo l'iniziale lavoro di riordino si potrà avere il numero corrispondente all'effettiva quantità documentale da catalogare e archiviare;
2. N. elenchi implementati ai fini dello scarto/ n. elenchi da implementare ai fini dello scarto. Contestualmente al riordino si potrà verificare la presenza o meno degli atti da scartare, ottenperando in tal modo alle previsioni della DGR nr. 287 del 11/08/2015

<u>Titolo</u>	<u>Variabile oggetto di studio</u>	<u>Unità di misura</u>	<u>Val. Iniz.</u>	<u>Al 31/12/2023</u>
Creazione ed implementazione archivio dati e atti corsi di istruzione e formazione professionale (leFP) pregressi	N. atti a cui è stato attribuito un numero identificativo	n	200(*)	80%
	n. Totale atti a cui attribuire un numero identificativo (300)			
	N. di atti digitalizzati nella banca dati Numero di atti da digitalizzare	n.	0 (*) (**)	100%

(\*) la fonte di rilevazione del dato è rappresentata dal verbale del gruppo di lavoro  
(\*\*) il valore iniziale è pari a 0 poiché, al momento, i fascicoli sono in formato cartaceo



# Regione Calabria - Giunta Regionale

## SEZIONE 7: Collegamento con il piano della performance (Eventuale)

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto, se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito

Il presente progetto è coerente con il PIAO 2023-2025 e nello specifico con l'obiettivo strategico 8.2 'Razionalizzare l'organizzazione regionale attraverso il rafforzamento e l'internalizzazione delle competenze e il miglioramento dei sistemi di programmazione' nell'ottica di migliorare l'efficienza amministrativa con la semplificazione della raccolta e fascicolazione degli atti finalizzata anche all'attività archiviazione e conservazione documentale.

## SEZIONE 8: Verifiche

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Al termine dei 4 mesi è richiesta una relazione finale complessiva del progetto, contenente tutte le informazioni necessarie per verificare il grado di attuazione e di raggiungimento dei risultati prefissati.

## SEZIONE 9: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

In questa sezione esporre esativamente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDER), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone

Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

**Il costo complessivo del progetto è pari a € 16.935,72**

Il compenso previsto non potrà essere superiore all'80% della retribuzione annuale lorda prevista per le posizioni organizzative di III fascia, inclusa l'indennità di risultato del dipendente pubblico regionale. I suddetti compensi saranno a carico dei fondi regionali.

Dipendenti	Cat.	Importo max mensile	N. mesi	Importo	Inpdap	Enpdep	Irap	Costo Totale
1002331	C	1066	4	4.264,00	1.014,83	3,96552	362,44	5.645,24
630650	D	1066	4	4.264,00	1.014,83	3,96552	362,44	5.645,24
10044329	C	1066	4	4.264,00	1.014,83	3,96552	362,44	5.645,24
<b>TOTALE</b>	-	<b>3198</b>		<b>12.792,00</b>	<b>3.044,50</b>	<b>11,89656</b>	<b>1087,32</b>	<b>16.935,72</b>

## SEZIONE 10: Dirigente Responsabile

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni

Il Dirigente responsabile del progetto è il Dr. Menotti Lucchetta Dirigente del Settore Istruzione Professionale, ITS



# Regione Calabria - Giunta Regionale

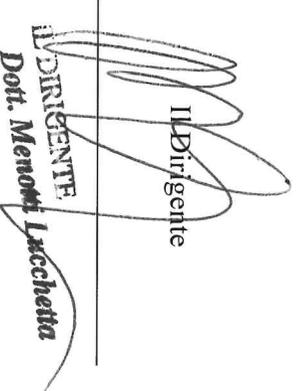
## SEZIONE 11: Elenco allegati

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Lo scrivente dirigente:

- Dichiaro espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivi;
- Fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.

Data \_\_\_\_\_

  
Il Dirigente  
IL DIRIGENTE  
Dott. Menotti Lucchetta