



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE  
SETTORE 05 -GESTIONE ALTRI TRIBUTI**

---

*Assunto il 26/07/2023*

*Numero Registro Dipartimento 640*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10866 DEL 27/07/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Incarico di collaborazione in forma gratuita Conforti Rosa Maria

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI ED APPLICATI

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla “separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15/12/2000;
- le leggi regionali: n.8 del 2002 (in particolare gli artt.43 e 45); n.50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023 e n.51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023–2025, nonché il decreto legislativo 118 del 2011 (in particolare l’art. 57);
- DGR n.713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023–2025 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- DGR n.714 del 28/12/2022– Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023–2025 (art.39, c.10, d.lgs.23/06/2011, n.118) il D.Lgs.n.118/2011;
- la legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- - D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3.;
- DGR n.118/2023 approvazione piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2023/2025;
- la Delibera di Giunta Regionale 616 del 28.12.2021 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 247 del 29.12.2021 di conferimento dell’incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze”;
- la Delibera di Giunta regionale n. 298 del 23.06.2023 di trattenimento in servizio ex art.1, comma 1 quater, del D.L. n. 44/2023 convertito, con modificazioni, nella legge 21 giugno 2023, n.74, del dott. Filippo De Cello con l’incarico di Dirigente generale del Dipartimento “Economia e Finanze”;
- il decreto dirigenziale n. 9623 del 6.07.2023 ad oggetto: “Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Settore Gestione Altri Tributi” alla Dott.ssa Rosa Misuraca;

### PREMESSO CHE

- la dott.ssa Rosa Maria Conforti, inquadrata come categoria D, nel profilo professionale di Funzionario, titolare di P.O., in servizio presso il Settore Gestione Altri Tributi, è stata collocata in quiescenza;

- data la specificità delle funzioni di competenza del Settore Gestione Altri Tributi e considerata la nuova riorganizzazione della struttura dipartimentale nonché il conseguente i DDG n.12100 del 29/11/2021 e DDG 4817/2022 di micro organizzazione e la nomina del nuovo Dirigente DDG n.9623 del 6/07/2023 , si ravvisa la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito da parte della dott.ssa Rosa Maria Conforti, con il compito di affiancare il Dirigente ad interim del Settore Gestione Altri Tributi garantendo la continuità nella gestione dei relativi processi, in considerazione della professionalità acquisita dalla dipendente che, nel corso della sua carriera, ha sempre garantito in maniera efficace e costante tutti gli adempimenti assegnati, ed in considerazione delle specifiche conoscenze ed informazioni, con particolare riferimento alla gestione di tributi di competenza del Settore (TCR ARISGAN, TSDD; IRCOBDEM,IRBA), al monitoraggio della riscossione, alle procedure contabili in ossequio alle regole di cui al D. Lgs. 118/2011;

**PRECISATO** che il supporto professionale richiesto, consiste nell'attività di affiancamento e coordinamento per come disciplinato nello schema di contratto allegato (A) al presente Decreto;

#### **VISTI**

- l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n.135 così come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 e dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124 che recita: *“9. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, (...) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia.”*
- la Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90”* (Registrata dalla Corte dei conti in data 20 gennaio 2015, Reg. ne. Prev. n. 152) che, nel fornire chiarimenti, al paragrafo 6, in merito agli *“Incarichi gratuiti”* conferibili a soggetti collocati in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 e s.m.i., ha specificato che la *ratio* di detta previsione normativa è quella di *“consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati per assicurare il trasferimento delle*

*competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno. (...) In considerazione del fine della disposizione, dettata nell'interesse dell'amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, le amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati, e non su domanda degli interessati stessi. (...) le modifiche intervenute chiariscono ulteriormente le modalità cui devono attenersi le pubbliche Amministrazioni nel caso di conferimento di incarichi, a titolo gratuito, a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza; •la Circolare n. 4 del 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014" (Registrata dalla Corte dei conti in data 7 dicembre 2015, Reg.ne Prev.n. 3017) Prot. n. DFP 0062680 del 10/11/2015 "che chiarisce che, nel caso di incarico svolto in forma gratuita da personale posto in quiescenza, il limite annuale di durata e del rinnovo o proroga degli incarichi precedentemente assegnati, si applica solo ad incarichi Dirigenziali o direttivi, mentre non è più operante ad incarichi svolti in forma gratuita ed aventi caratteristiche di collaborazione, per come specificatamente indicato al punto 5 che espressamente riporta : "Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità";*

**RICHIAMATO** il contratto con numero di repertorio **n.14688 del 2/02/2023** con cui è stato affidato alla dott.ssa Rosa Maria Conforti, un incarico di collaborazione in forma gratuita, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014 n.90 con il Dipartimento Economia e Finanze con funzioni di supporto, studio e ricerca riferite alle attività di competenza del già Settore Gestione Altri Tributi;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Rosa Maria Conforti a ricoprire l'incarico di collaborazione, in forma gratuita, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124 in favore del Settore Gestione Altri Tributi;

**PRECISATO** che, ai sensi del vigente testo dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015, nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015, l'incarico di collaborazione da conferire alla dott.ssa Rosa Maria Conforti è:

1. temporaneamente disposto, che il rapporto di collaborazione viene esercitato dal 01/08/2023 al 01/02/2024 e con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di cui allo schema denominato Allegato A, per la durata di mesi 6 (sei), fatto salvo il recesso anticipato di una delle parti, da comunicare con un preavviso di almeno giorni 10;
2. gratuito, poiché è previsto il solo rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e, documentate, secondo quanto previsto dal vigente disciplinare del trattamento di trasferta approvato con DGR 248/2023;
3. regolato da un apposito disciplinare, come da schema allegato (All. A)
4. che la responsabilità civile verso terzi è posta a carico del dipendente che all'uopo stipula a suo carico apposita copertura assicurativa;

## **CONSIDERATO CHE**

- il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione di cui allo schema denominato Allegato A;
- il presente provvedimento non comporta alcun inserimento della dott.ssa Conforti Rosa Maria nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le funzioni svolte dalla stessa verranno espletate a supporto e collaborazione del Settore Gestione Altri Tributi del Dipartimento Economia e Finanze non comportando vincolo di orari e/ di presenza prestabilita;
- la dott.ssa Conforti Rosa Maria svolgerà la propria prestazione lavorativa secondo le effettive esigenze amministrative presso la sede di Cosenza della Regione Calabria sita in viale della Repubblica, 91 ovvero, ove necessario, previa autorizzazione del Dirigente del Settore Gestione Altri Tributi, presso la sede centrale di Catanzaro del Settore medesimo o, ove consentito e previa autorizzazione del Dirigente di Settore, in modalità agile;
- l'incarico verrà svolto in forma esclusivamente gratuita con il solo riconoscimento del rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per recarsi presso gli uffici regionali ovvero per missioni e trasferte necessarie per l'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del Settore, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente e per Euro 3000,00 (euro tremila);
- l'importo massimo complessivo che la Regione Calabria riconoscerà al collaboratore volontario per l'eventuale rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e documentate dovrà rientrare nel plafond riferito all'anno 2023 assegnato dal Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale, relativo al trattamento di trasferta e rimborso spese comunque nel limite massimo consentito e per euro 3.000,00 (euro tremila);
- la dott.ssa Rosa Maria Conforti sarà tenuta ad attenersi, nell'espletamento dell'incarico, al Codice di Comportamento della Regione Calabria nonché a tutte le specifiche previsioni di cui al PTPCT;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ed interessi finanziari presente in atti;

**ATTESTATA** sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

## **DECRETA**

- **DI DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto, qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta;
- **DI AFFIDARE** alla dott.ssa Rosa Maria Conforti, funzionario di ruolo regionale, già collocato in quiescenza, un incarico di collaborazione in forma gratuita, della durata di mesi sei, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione di cui allo schema denominato Allegato A, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, con il Dipartimento Economia e Finanze, con funzioni di supporto, studio e ricerca riferite alle attività di competenza del Settore Gestione Altri tributi;
- **DI APPROVARE** il disciplinare di incarico (Allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **DI STABILIRE CHE:**

- le funzioni svolte dalla dott.ssa Rosa Maria Conforti verranno espletate a supporto e collaborazione del Settore Gestione Altri Tributi del Dipartimento Economia e Finanze non comportando vincolo di orari e/ di presenza prestabilita;
- l'incarico sarà svolto in forma esclusivamente gratuita con il solo riconoscimento del rimborso spese sostenute per recarsi presso gli uffici regionali ovvero per missioni e trasferte necessari per l'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del Settore, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la dott.ssa Rosa Maria Conforti si impegna alla stipula di una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a suo carico, alla cui sottoscrizione è subordinata l'efficacia del contratto di collaborazione;
- **DI DARE ATTO** che le somme eventualmente dovute a titolo di rimborso delle sole spese vive, nel limite massimo consentito per euro 3000,00 (euro tremila), graveranno sul capitolo U0100310401 denominato RIMBORSO SPESE MISSIONI E TRASFERIMENTI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DELLA REGIONE - BILANCIO REGIONALE ANNO 2023;
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a cura del Dipartimento proponente al soggetto interessato, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale";
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

**Sottoscritta dal**  
**Responsabile del procedimento**  
**EMANUELA SURACE**  
**(con firma digitale)**

**Sottoscritta dal**  
**Dirigente**  
**MISURACA ROSA**  
**(con firma digitale)**

**Sottoscritta dal Dirigente Generale**  
**DE CELLO FILIPPO**  
**(con firma digitale)**



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 640 del 26/07/2023*

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE 05 -GESTIONE ALTRI TRIBUTI**

**OGGETTO** Incarico di collaborazione in forma gratuita Conforti Rosa Maria

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 27/07/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

**ALL.A**

**REGIONE CALABRIA  
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

(art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24.6.2014 n. 90, conv. Legge n. 114/2014 e s.m.i. ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015)

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso la sede del Dipartimento Economia e Finanze sito in Viale Europa in Località Germaneto c/o "Cittadella Regionale"- Catanzaro,

**TRA**

**La Regione Calabria, C.F. 02205340793 di seguito e per brevità denominata "Regione", rappresentata dal Dott. DE CELLO FILIPPO - C.F. -----, nato il ----- a ----- e residente in -----, nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Giunta Regionale Cittadella Regionale Loc. Germaneto – Catanzaro**

**E**

**La Dott.ssa CONFORTI ROSA MARIA - C.F. (di seguito denominato anche "Collaboratore volontario"), nata a -----il ----- e ivi residente dipendente della Giunta della Regione Calabria, collocato in pensione a decorrere dal 1/12/2020.;**

**PREMESSO CHE**

La Regione Calabria, e per essa il Dipartimento Economia e Finanze, con Decreto D.G. ha inteso acquisire la collaborazione dell'anzidetto Collaboratore volontario, a titolo gratuito, ai sensi del vigente testo dell'art. 5, comma 9 del decreto legge n. 95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015;

Il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari titoli e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione lavorativa in favore del Committente, a titolo gratuito.

Tutto ciò premesso le parti stipulano e convengono quanto segue

**Art. 1 – RICHIAMO**

Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

**Art. 2 - OGGETTO**

Il Collaboratore, per come sopra individuato, si impegna a svolgere, a titolo gratuito, la propria prestazione lavorativa mettendo a disposizione dell'Ente l'esperienza, la professionalità e il patrimonio di conoscenza tecnico/amministrativa maturati, nel corso degli anni di servizio svolti all'interno dell'ente regione Calabria. Al fine di assicurare il trasferimento delle proprie competenze, per come sopra esplicitate, oltre che garantire la continuità nella gestione delle attività e delle funzioni in atto, lo stesso affiancherà il Dipartimento Economia e Finanze – “Settore Gestione Altri tributi”.

Le attività di affiancamento ed accompagnamento saranno, inoltre, finalizzate allo snellimento e conseguente ottimizzazione dei procedimenti amministrativi preordinati a garantire l'incremento di livelli di efficienza, efficacia ed economicità degli stessi.

Il coordinamento dovrà essere, altresì, finalizzato alla valorizzazione delle attitudini e dell'accrescimento del potenziale professionale delle risorse umane impiegate, al miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

**Art. 3 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà a titolo gratuito,

ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015. Il Collaboratore svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Dipartimento competente con le modalità attuative di seguito precisate. Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse del Committente o possa configurare ipotesi di concorrenza sleale.

#### **Art. 4 - MODALITÀ ATTUATIVE DEL RAPPORTO**

Il Collaboratore eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione e reciproca correttezza e lealtà con il personale direttamente coinvolto.

Il Collaboratore dichiara che tali prestazioni rientrano nell'oggetto dell'attività svolta dallo stesso presso la Regione Calabria.

Le attività sopra descritte potranno essere svolte mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Collaboratore volontario ma, comunque, la Regione Calabria, e per essa il Dipartimento interessato, si impegna a fornire per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, il locale, la postazione e le specifiche attrezzature informatiche. Al Collaboratore è in ogni caso vietato volontario l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso alla Regione Calabria.

Il Collaboratore volontario si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Amministrazione regionale, senza vincolo di esclusiva salvo quanto previsto dall'art. 3.

#### **Art. 5 - PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE**

Il Collaboratore opererà coordinando la propria attività, con la Direzione Generale del Dipartimento Economia e Finanze nonché con i Dirigenti delle articolazioni amministrative direttamente interessati secondo le specifiche competenze.

Il Collaboratore volontario svolgerà la propria prestazione lavorativa senza vincolo di orari e/o di presenza prestabilita, secondo le effettive esigenze amministrative presso la sede di Cosenza della Regione Calabria sita in viale della Repubblica, 91 ovvero, ove necessario, previa autorizzazione del Dirigente del Settore "Gestione Altri tributi", presso la sede centrale di Catanzaro del Settore medesimo o in modalità agile.

#### **Art. 6 - RIMBORSI SPESE**

La Regione Calabria riconoscerà al Collaboratore volontario soltanto eventuali rimborsi di spese vive. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo il Collaboratore volontario già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.

I rimborsi spese, accertati con certificazione del Dirigente, verranno liquidati ed accreditati al Collaboratore volontario, per i mesi di attività, nell'importo massimo consentito dalla normativa, di EURO 3000,00 che graveranno sul capitolo U0100310401 denominato RIMBORSO SPESE MISSIONI E TRASFERIMENTI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DELLA REGIONE - BILANCIO REGIONALE ANNO 2023

Il Collaboratore rinuncia ad ogni pretesa o azione volta a ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica.

#### **Art. 7 - DURATA**

L'incarico è conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e avrà durata di sei (6) mesi, eventualmente rinnovabile, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di giorni 10.

#### **Art. 8 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 e.s., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore volontario di svolgimento delle prestazioni, la Regione Calabria potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso;

#### **Art. 9 - QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE**

Il Collaboratore volontario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

#### **Art. 10 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. mod. ed integrazioni. Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'Amministrazione regionale, darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

#### **ART. 11 RESPONSABILITÀ**

La responsabilità civile verso terzi è posta a carico del Collaboratore.

#### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto, il Collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico - amministrativo o scientifico di cui il Collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

#### **ART. 13 - CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Collaboratore dichiara di avere preso visione, sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta della Regione Calabria approvato con D.G.R. n. 244/2014 come integrato e modificato con D.G.R. n.25/2018 e si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità visionabile sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione di tali norme è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale .

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Catanzaro.

Letto, confermato sottoscritto

**Il collaboratore volontario**

**Per il Dipartimento Economia Finanze  
Il Dirigente Generale**