



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 02/10/2023*

*Numero Registro Dipartimento 60*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13885 DEL 02/10/2023**

**Oggetto:** Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023 all'Avv. Paola Rizzo, dirigente ad interim del Settore “Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale” – Rettifica decreto n. 10022/2023.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTO

- il Regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 recante ad oggetto “*Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale*”;
- Il Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10 “*Regolamento regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*” e s.m.i.;

**VISTA** la D.G.R. n. 121 del 31 marzo 2023 con la quale la Giunta regionale, a fronte delle modifiche apportate alla struttura organizzativa con Deliberazione n. 655/2022, all’esito dell’iter procedurale ivi descritto, ha approvato la pesatura e la fascia di rischio dei Settori della struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui al R.R. N. 12/2022;

### PRESO ATTO che:

- con Deliberazione n. 118 del 31 marzo 2023 la giunta regionale ha approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023/2025;
- con successiva deliberazione n. 490 del 19 settembre 2023, si è provveduto alla modifica/integrazione del predetto Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023/2025, con conseguente assegnazione ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti e delle strutture equiparare, dell’obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento, ai sensi dell’articolo 4 bis, D.L. n. 13/2023, conv. in legge n. 41/2023;
- con circolare prot. n. 410990 del 21 settembre 2023, il competente Dipartimento ha inviato i Dirigenti Generali dei Dipartimenti e strutture Equiparate a voler assegnare ai dirigenti di rispettiva competenza, che siano responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, lo specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, integrando – pertanto – quelli già assegnati per l’anno 2023;

**VISTO** il proprio decreto n. 10022 del 14/07/2023 di conferimento all’Avv. Paola Rizzo dell’incarico di Direzione ad interim del Settore “Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale” e di assegnazione degli obiettivi per l’anno 2023 nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;

**CONSIDERATO** che in ragione delle funzioni connesse all’incarico di direzione del Settore “Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale”, il dirigente del medesimo settore è responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali;

### VISTI

- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l’incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento “*Segretariato Generale*”;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “*Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.*”
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “*Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022*”

### RICHIAMATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) ed in particolare l’art. 19 (“Incarichi di funzioni dirigenziali”);
- il vigente CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali;

- l’art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;
- gli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, secondo il quale i titolari del potere valutativo vengono assegnati gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;
- la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 e s.m.i., di approvazione delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale e di attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre del 2009 n. 150;

**RITENUTO** di dover rettificare parzialmente il proprio decreto n. 10022 del 17/07/2023, provvedendo all’integrazione degli obiettivi ivi assegnati all’Avv. Paola Rizzo per l’anno 2023, come da scheda allegata;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

### **DECRETA**

- di riassegnare gli obiettivi per l’anno 2023, all’Avv. Paola Rizzo dirigente del settore “*Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale*”, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, come da scheda allegata che sostituisce integralmente quella approvata con Decreto n. 10022 del 14/07/2023;
- di confermare nel resto, il proprio precedente decreto n. 10022/2023;
- di notificare il presente decreto:
  - all’Avv. Paola Rizzo,
  - al Dipartimento “*Organizzazione e Risorse Umane*”;
  - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Redattore

**Patrizio Labardi**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Eugenia Montilla**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio giurisprudenziale – <b>INTERIM</b>			
Dirigente Cognome e Nome	<b>RIZZO Paola</b>			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Rispetto dei tempi per il pagamento dei debiti commerciali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025 Sez. “Performance”
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %</b>				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Publicazione della rassegna bimestrale di giurisprudenza 2022 sulla rete intranet regionale	N. di pubblicazioni bimestrali / N. dei bimestri dell'anno	5%		80%
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell'interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili)	4%		100%
	Publicazione degli Open Data (Publicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	4%		ON
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 57 del DLgs. N. 165/2001	Trasmissione attestazione e format al Dipartimento ORU entro il 31/12/2023	4%		ON

Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 20.09.2023 al 31.12.2023 per i codici di fatturazione gestiti	8%		<=0
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving.</li> <li>Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte.</li> <li>Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento</li> </ul>	10%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> <li>miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni;</li> <li>miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private;</li> <li>l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze.</li> </ul>	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %</b>				

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**il Dirigente assegnatario per presa visione**

**il Dirigente valutatore**