



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 11/07/2023

Numero Registro Dipartimento 820

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9872 DEL 11/07/2023

Oggetto: Liquidazione competenze per lavoro straordinario Aprile– Maggio 2023

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- Legge Regionale n. 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022-2024
- le Leggi regionali del 23/12/2022: n.50 avente ad oggetto “legge di stabilità regionale 2023-2025”, n.51 del 23/12/2022 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025” pubblicate sul BURC n.297 del 23/12/2022 con le quale il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2023-2025);
- la DGR n.713 del 28/12/2022 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (articoli 11 e 39, comma 10, D.LGS 23 giugno 2011, n.118);
- DGR n.714 del 28/12/2022 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, comma 10, del D.LGS 23.6.2011, N. 118);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 31 ottobre 2019 rubricata “*Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione Dirigenti*” con la quale la Giunta ha, tra l'altro, proceduto all'individuazione nell'allegato A) dei dirigenti già assegnati ai Dipartimenti/strutture assimilate cui conferire successivamente l'incarico con proprio decreto;
- la D.P.G.R n. 180 del 7 novembre 2021, avente ad oggetto “*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3*”, con la quale si è provveduto ad approvare la nuova Struttura organizzativa della Giunta regionale;
- la D.P.G.R. n. 159 del 20/04/2022 avente ad oggetto “ *Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 7 Novembre 2021 n.9;*
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “ *Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20Aprile 2022, n3 ;*
- la deliberazione di G.R. n. 297 del 23 giugno 2023 con la quale la Giunta Regionale nel prendere atto, tra l'altro, delle individuazioni proposte dal Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, ha confermato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del RR n. 10/2021 e s.m.i. l'assegnazione al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” del Dott. Luciano Luigi Rossi;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- il Decreto n. 763 dell' 20/01/2023, a firma del Dirigente di questo Settore Economico, relativo all'assegnazione ai singoli Dipartimenti del budget finalizzato alla remunerazione del lavoro straordinario per l' anno 2023;
- il D.M. n. 40 del 18.01.2008 relativo alle modalità di attuazione dell'art. 48 bis del D.M. n. 602/73;

TENUTO CONTO:

- che la nuova procedura JOBTIME prevede l'estrazione diretta dall'applicativo delle ore di straordinario svolte dai dipendenti direttamente dal sistema di rilevazione presenza;

Cod. Proposta 34341

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- che, pertanto, in data 07/07/2023 è stato estrapolato dall'applicativo JOBTIME il riepilogo delle ore di straordinario relative alle mensilità da Gennaio a Maggio 2023 che derivano dalla preventiva autorizzazione dei Dirigenti sul sistema di rilevazione presenze, per come specificato nella comunicazione Prot. n. 236188 del 18/05/2022 trasmessa a tutti i Dipartimenti;
- che, dai controlli effettuati, nella predetta estrazione non risulta il nominato del dipendente Macrillò Francesco, nonostante le ore di straordinario da lui prestate nei mesi di Aprile e Maggio 2023 risultano correttamente validate dal Dirigente del Dipartimento Lavoro e Welfare;
- che con nota prot.n. 151314 del 31/03/2023 a firma del Segretario Generale Avv. Eugenia Montilla, il Dipendente Macrillo' Francesco è autorizzato "allo svolgimento di attività di lavoro straordinario con decorrenza dalla data di notifica della presente e fino al 31.12.2023";
- che nella predetta nota prot n.151314 del 31/03/2023 si specifica che "Restano a carico della Direzione Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare, presso cui il dipendente è incardinato giusta presa di servizio prot. n. 132140 del 21 marzo 2023, gli occorrenti adempimenti sull'applicativo risorse umane, ai fini della liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate";
- che le ore svolte dal dipendente de quo sono state regolarmente validate sull'applicativo JOB TIME e autorizzate la liquidazione;
- che con il Decreto n.245 dell' 11/01/2023, sono state impegnate le somme disponibili sul capitolo finalizzato al pagamento degli emolumenti accessori (straordinario) per il personale regionale;

VISTA la distinta di liquidazione n. **7916/2023** generata telematicamente ed allegata al presente atto;

CONSIDERATO

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n.8/2002;
- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;
- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020;

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DATO ATTO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023."

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere alla liquidazione delle competenze per lavoro straordinario anno 2023 per l'importo di **€ 663,16** nei confronti del dipendente Macrillo' Francesco, nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente che ha validato sull'applicativo le ore di straordinario autorizzandone la liquidazione;

D E C R E T A

- **di liquidare** per le motivazioni sopra citate da considerarsi parte integrante del presente dispositivo in favore del dipendente Macrillo' Francesco:
- le competenze per lavoro straordinario mesi di Aprile e Maggio anno 2023, giusta nota di autorizzazione prot n. 151314 del 31/03/2023 a firma del Segretario Generale Avv. Eugenia Montilla, estratte direttamente dal sistema delle presenze dell'applicativo JOBTIME, nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente del Dipartimento Lavoro e Welfare che ha validato sull'applicativo le ore di straordinario autorizzandone la liquidazione, per l'importo di Euro **663,16**;

- **di procedere** alla liquidazione per il tramite delle procedure stipendiali in uso presso questo Settore, nella prossima mensilità utile all'esecuzione del presente decreto di liquidazione, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;
- **di imputare** la spesa di **€ 663,16** sul capitolo U0100311901 esercizio finanziario 2023 in favore del beneficiario Macrillò Francesco, giusto impegno n.725/2023;
- **dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore del beneficiario, per complessivi **€ 663,16**;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Fabiola Chiappalone
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCIANO LUIGI ROSSI
(con firma digitale)