



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 30/10/2023

Numero Registro Dipartimento 3478

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15483 DEL 30/10/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE "AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE" CON SEDE LEGALE IN REGGIO CALABRIA – VIALE CALABRIA N.195/C, DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO".

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 19/2021 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 09 maggio 2001 n. 106);

Visto il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D. G. R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;

Vista la D. G. R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D. G. R. n. 541/215" e ss. mm. ii.;

Vista la D. G. R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss. mm. ii.;

Visto il D. D. G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D. G. R. n. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;

Visto il D. D. G. n. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D. G. R. n. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";

Vista la D. G. R. n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dottor Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta Regionale Calabria;

Visto il D. P. G. R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" al Dottor Roberto Cosentino;

Vista la D.G.R.n.133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";

Vista la D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: "DETERMINAZIONE".

Visto il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: "conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale;

Visto il D.D. n.10929 del 28 Luglio 2023 "Differimento Termini D.D.G. N°. 4785 DEL 03/04/2023 Piattaforma Web Formazione "SISFO" – avvio modulo autorizzazione corsi liberi di cui alla L.R. 18/85.

Vista la Legge 1 febbraio 2006, n.43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico – sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art.1, comma2, stabilisce che resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1»;

Visto l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. atti n.199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. Atti n.209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art.1, comma 2, della legge 1°febbraio 2006, n.43, e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n.102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;

Vista la Deliberazione n.110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: "Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. Atti n.199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019";

Visto il D.D.G. n.5266 del 14/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n.110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico";

Vista la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n.1/2011 di cui alla DGR 872/2010 – Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

Vista la proposta della Responsabile del Procedimento Carolina Calipari, nominata con nota Prot. N. 411384 del 21 Settembre 2023, per il tramite della Piattaforma Sisfo, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta;

PREMESSO CHE:

Con nota acquisita in atti con Prot. N. 411384 del 21 Settembre 2023 per il tramite della Piattaforma SISFO l'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**, ha avanzato richiesta di autorizzazione per N.3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di **"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO"** strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 20 unità;
- Requisiti di accesso dei partecipanti: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. (Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. La documentazione necessaria dovrà essere prodotta prima dell'esame). I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente;
- Onere a carico dei partecipanti € 2750,00 (duemilasettecentocinquanta,00euro) onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Viale Calabria n.195/C – Reggio Calabria;

Tramite Piattaforma SISFO con Pec è stata richiesta, in data 27/09/23, una integrazione documentale;

In data 29/09/23 l'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"** ha trasmesso, con nota acquisita al Prot. Aoo REGCAL n .424689, i documenti richiesti.

Considerato che :

- La documentazione, inoltrata dall'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**, risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- L'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"** risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.11275 del 26/09/2022, per un numero totale di ore pari a 6240, di cui 624 ore per la formazione continua e 4056 ore per la formazione superiore, 1560 ore per l'obbligo formativo, per un numero di 61 allievi(Aula corso n.20 allievi – Aula corso n.20 allievi – Aula informatica 21 allievi).

Considerato ancora che:

- Il legale rappresentante dell'Ente, ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- In merito alla comunicazione antimafia l'Amministrazione Regionale ha provveduto ad inoltrare richiesta in data 20/09/2023, PR_RCUTG_Ingresso_0103368_20230920, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, decorsi 30 giorni dalla richiesta, acquisita ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D.Lgs. 159/2011 l'autocertificazione di cui all'art.89 D.lgs. 159/2011, in atti con reinvio in data 27/10/23, si procede sotto condizione risolutiva;

Considerato che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere n.3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di **"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO"** strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 20 unità;
- Requisiti di accesso dei partecipanti: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. (Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. La documentazione necessaria dovrà essere prodotta prima dell'esame). I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.
- Onere a carico dei partecipanti € 2750,00 (duemilasettecentocinquanta,00 euro) onnicomprensivi;

- Sede Legale e Formativa: Viale Calabria n.195/C – Reggio Calabria;

Di prevedere che lo svolgimento della parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso. Le prove d'esame comprendono una prova teorica (test di 30 domande a risposta multipla di cui 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività di assistenza all'odontoiatra) e colloquio orale ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi "in situazione").

La Commissione sarà nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da:

- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente;
- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute, Servizi sociali e sociosanitari in qualità di componente;
- un Odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- due docenti esperti nominati dall'organismo di formazione.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 Ottobre 2021;

Di autorizzare, sin da ora, L'Ente "**AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE**", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio/Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a;
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- ad avviare l'attività entro sei mesi dalla notifica del decreto autorizzativo e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"** dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, a svolgere n.3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di **"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO"** strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 20 unità;
- Requisiti di accesso dei partecipanti: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. (Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. La documentazione necessaria dovrà essere prodotta prima dell'esame). I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.
- Onere a carico dei partecipanti € 2750,00 (duemilasettecentocinquanta,00 euro) onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Viale Calabria n.195/C – Reggio Calabria;

Di prevedere che lo svolgimento della parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso. Le prove d'esame comprendono una prova teorica (test di 30 domande a risposta multipla di cui 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività di assistenza all'odontoiatra) e colloquio orale ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi "in situazione").

La Commissione sarà nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da:

- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente;
- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute, Servizi sociali e sociosanitari in qualità di componente;
- un Odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- due docenti esperti nominati dall'organismo di formazione.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021

Di autorizzare, sin da ora, L'Ente "AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio/Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- ad avviare l'attività entro sei mesi dalla notifica del decreto autorizzativo e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"** dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente **"AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE"**;

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Carolina Calipari

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)

