



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

All.A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	SEGRETARIATO GENERALE
SETTORI	SETTORE N. 3 CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, REPERTORIO ATTI E CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO DECRETI DIRIGENZIALI
RIFERIMENTO CCNL	CCNL 21 MAGGIO 2018, Art. 67

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Il progetto obiettivo intende superare le criticità connesse all'assenza di una raccolta documentale unitaria e coordinata dei provvedimenti amministrativi – Decreti dirigenziali - registrati negli anni 2015 e 2016.

A differenza degli atti approvati negli anni precedenti, già oggetto di raccolta, rilegatura e conservazione presso un archivio ubicato al piano terra della cittadella "Jole Santelli; quelli afferenti le due citate annualità, risultano ad oggi custoditi in tre diverse stanze ubicate al piano 7, presso gli uffici del Dipartimento "Segretariato generale".

I decreti dirigenziali, originali/copie/allegati/documenti istruttori di supporto, risultano conservati in numerosi faldoni cartacei dorso 20 e non archiviati in ordine cronologico.

I relativi fascicoli necessitano di essere classificati cronologicamente, catalogati, archiviati e verificati nei contenuti al fine di procedere nella corretta tenuta cartacea con messa a disposizione per la rilegatura, informatica con scansione del documento originale in formato pdf, di essere snelliti rispetto ai contenuti con estrapolazione di tutti i documenti/appunti non necessitanti ai fini dell'archiviazione e conservazione documentale.

Si ritiene necessario porre in rilievo che le due annualità 2015 e 2016 sono le uniche rimaste fuori dal processo di conservazione e archiviazione, atteso che le precedenti annualità sono già poste in archiviazione cartacea, mentre quelle successive sono state interessate dal processo di semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti amministrativi, di riorganizzazione delle procedure, di sburocratizzazione e digitalizzazione degli atti per effetto della messa a sistema dapprima dall'applicativo Sfera ed oggi dal nuovo sistema di

registrazione dei Decreti "AttiPa".

Il numero degli fascicoli/Decreti Dirigenziali da sottoporre a controllo sono per:

- l'annualità 2015 n. 16.804;
- l'annualità 2016 n. 17.519.

Si evidenzia che con nota prot. n. 180433 del 19/04/2023 è stato chiesto al Settore Economato e Logistica di porre in essere gli adempimenti necessari per la rilegatura dei provvedimenti amministrativi (Decreti) per gli anni 2015, 2016 e 2017.

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilire, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Con il progetto obiettivo si vuole migliorare l'efficienza amministrativa dei flussi documentali, concretizzare la completa e puntuale archiviazione degli Decreti dirigenziali, predisporre gli elenchi aggiornati dei documenti/appunti inerenti ai predetti provvedimenti per le operazioni di selezione e scarto dipartimentale. L'obiettivo sfidante è il raggiungimento del target del 100% rispetto a tutte le attività comprese nel progetto analiticamente riportate nella sezione n. 3, e rispetto agli indicatori e standard individuati nella sezione n. 6.

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Per le attività progettuali sono state individuate tutte le unità di personale di categoria C e B assegnate al Settore "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche".

Il relativo gruppo di lavoro dettagliato nella sezione n. 5, tutt'oggi operante nei processi di istruttori di verifica-controllo-registrazione dei Decreti Dirigenziali, svolgerà le attività progettuali nel corso dell'orario di servizio senza alcuna sovrapposizione con le attività lavorative ordinarie, pertanto sarà necessario un maggiore impegno da parte dei dipendenti coinvolti.

Il progetto non costituisce prosecuzione di precedente/i progetti affini, ovvero eseguito in concomitanza ad altri progetti obiettivo.

I risultati connessi alle attività del presente progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Il progetto sarà realizzato nell'arco di 4 mesi con previsione, nel rispetto del CCNL e del CCDI, per successive prosecuzioni.

Avvio previsto il 1 settembre 2023 e conclusione il 1 dicembre 2023.

Le attività di progetto si espletano durante il normale orario di lavoro nel rispetto del CCNL e del CCDI.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Saranno inizialmente utilizzate le risorse umane assegnate al Settore n. 3 "Controllo e repertoriatura decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche", ovvero quelle di categoria C e B, e non impegnate in altre attività progettuali.

Il personale sarà impiegato nel rispetto delle qualifiche professionali con l'ulteriore obiettivo finalizzato alla valorizzazione delle competenze.

Nel rispetto del budget di progetto e delle determinazioni di merito nella competenza del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" potranno essere previste sostituzioni o eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Il gruppo di lavoro sarà inizialmente costituito da n. 5 dipendenti in servizio presso il predetto Settore n. 3 del Dipartimento del "Segretariato Generale" che, in ragione delle esperienze maturate e delle capacità professionali, sono idonei ad attuare gli obiettivi del presente progetto.

I dipendenti del suddetto Dipartimento, individuati quali componenti del gruppo di lavoro sono di seguito elencati:

N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	Area Professionale (ex categoria)	DIPENDENTE
1	COSTA Patrizia	210570	Operatore esperto (B)	Regione Calabria
2	CRINITI Daniela	1002248	Istruttore (C)	Regione Calabria
3	FIORINO Rosalia	1002250	Istruttore (C)	Regione Calabria
4	GARDI Federica	343600	Operatore esperto (B)	Regione Calabria
5	ZACCONE Daniela	865230	Operatore esperto (B)	Regione Calabria



SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Gli indicatori di risultato individuati per l' annualità 2015 sono i seguenti:

1. Classificazione cronologica dei Decreti Dirigenziali originali approvati nell'anno di riferimento. Target 100%. Il valore iniziale è 0 trattandosi di nuova attività, tuttavia si conosce il numero totale dei decreti da ordinare n. 16.804 per il 2015.
2. Conservazione dei Decreti Dirigenziali in appositi faldoni cartacei da archivio appositamente numerati progressivamente, con indicazione dei Decreti contenuti, del mese e dell'anno di riferimento. Target 100%. I faldoni dovranno essere strutturati e pronti per la rilegatura a libro dei Decreti Dirigenziali. Il valore iniziale è 0 trattandosi di nuova attività, tuttavia si conosce il numero totale dei decreti da conservare e predisporre per la rilegatura che appaiono oggi conservati in n. 183 faldoni dorso vario: 5, 10, 15 e 20.
3. Verifica sul sistema "Decreti e Delibere" dei Decreti Dirigenziali non presenti in archivio, quindi da scansione in formato e pdf e rendere disponibili per la consultazione. N. Decreti Dirigenziali scansionati e non presenti nel sistema "Decreti e Delibere"/N. Decreti Dirigenziali non presenti nel sistema "Decreti e Delibere". Target 100%. Il valore iniziale è 0 trattandosi di nuova attività, tuttavia si conosce il numero totale dei decreti da verificare n. 16.804 per il 2015.
4. Elenco e relativa conservazione dei documenti estratti dai fascicoli da sottoporre all'attenzione ai fini dello scarto alla Commissione. Target 100%. Il valore iniziale è 0 trattandosi di nuova attività,

Per tutti gli indicatori si evidenzia che il Target è pari al 100%; - il valore iniziale è sempre pari a zero trattandosi della rilevazione di un nuovo fenomeno, la fonte è rappresentata dal sistema "Decreti e Delibere" e dai Decreti Dirigenziali registrati nell'anno 2015.

Rispetto al sistema "Decreti e Delibere", si evidenzia che lo stesso ha carattere informativo ed è rivolto esclusivamente agli utenti interni alla Regione Calabria.

Tali indicatori verranno monitorati con cadenza bimestrale.

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il presente progetto è collegato, nelle finalità, al Piano della Performance 2023-2025, nello specifico con:

- L'Obiettivo strategico 8 "Una Calabria efficiente".

Si vuole rendere più efficiente l'organizzazione attraverso la valorizzazione, il rafforzamento ed il miglioramento della Capacità istituzionale e dell'innovazione , ovvero di "Miglioramento dell'efficienza

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPL...

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Il costo complessivo del progetto è pari all'importo sotto dettagliato, vincolato alle eventuali risorse allocate in sede di CDD ed all'effettiva decorrenza delle attività di progetto.

La succitata indennità è commisurata alle qualità delle prestazioni rese oltre i normali compiti d'ufficio, alla tipologia delle attività, nonché al risultato che si raggiungerà. L'indennità prevista sarà erogata, sulla base dei criteri di competenza stabiliti dal dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", in definite soluzioni e previa acquisizione della relazione sull'attività svolta (intermedia e finale) e sugli obiettivi raggiunti dal gruppo di lavoro.

Dipendente	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	RITENUTE			TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
				INPDAP	ENPDE P	IRAP		
				23,80%	0,09%	8,50%		
COSTA Patrizia	1.066,60	4	4.266,40	1.015,403	3,967	362,334	1.382,015	5.648,415
CRINITI Daniela	1.066,60	4	4.266,40	1.015,403	3,967	362,334	1.382,015	5.648,415
FIORINO Rosalia	1.066,60	4	4.266,40	1.015,403	3,967	362,334	1.382,015	5.648,415
GARDI Federica	1.066,60	4	4.266,40	1.015,403	3,967	362,334	1.382,015	5.648,415
ZACCONE Daniela	1.066,60	4	4.266,40	1.015,403	3,967	362,334	1.382,015	5.648,415
Totali	5.333,00		21.232,00					28.242,07

Gli importi determinati saranno opportunamente rimodulati nel rispetto delle determinazioni contrattuali, di cui al CIDA 2023.

Si evidenzia che il progetto rientra nella casistica di cui all'allegato A) "Finanziamento con Fondi Regionali", rif. Circolare prot. 343856 del 25/07/2022 e n. 311173 del 05/07/2022 "Indicazioni operative sui progetti obiettivo" e s.m.i..

Il progetto non è soggetto a finanziamento con risorse nazionali o comunitarie.

Con note prot. n. 221531 del 16 maggio 2023 e n. 226149 del 18 maggio 2023 è stato inviato, per il rilascio dei relativi pareri, il progetto obiettivo "Razionalizzazione archivio decreti dirigenziali" (iscritto al prot. n. 221514 del 16 maggio 2023).

Il progetto, non soggetto a finanziamento con risorse nazionali o comunitarie, è stato valutato con "parere favorevole" dai Settori:

- Controllo di gestione e strategico, supporto OIV, nota prot. 233181 del 21.08.2023
- Gestione giuridica del personale, nota prot. 235522 del 24.05.2023
- Gestione economica e previdenziale del personale, nota prot. 358523 del 08.08.2023 con prescrizione rispetto alla decorrenza al 01.09.2023.

Il progetto già articolato per un periodo di 7 mesi, ovvero dal 1 giugno al 1 dicembre 2023, per effetto del parere di congruità rilasciato dal suddetto Settore Gestione Economica, necessita oggi di inevitabile rimodulazione considerato che per lo stesso è stata disposta una durata di 4 mesi con decorrenza 01.09.2023.

Per tale ragione si trasmette rimodulato e per il rilascio del relativo parere, il progetto "Razionalizzazione archivio decreti dirigenziali" che riguarderà la sola annualità 2015 senza alcuna modifica dei precedenti target/obiettivi, rinviando a successiva programmazione le attività previste per l'annualità 2016.

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Dirigente del Settore 3 – "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche" – Dott.ssa Fortunata Raschellà

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo;
- ✓ che l'erogazione delle spettanze sono condizionate al rispetto delle determinazioni del CCDI in via di approvazione, alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti

Catanzaro, 29 agosto 2023

Il Dirigente di Settore

Dott.ssa Fortunata Raschellà

