



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SETTORE 01 - COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA (FESR-FSE)- S3**

Assunto il 08/08/2023

Numero Registro Dipartimento 229

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11539 DEL 08/08/2023

Oggetto: Rettifica DDG n.9112 del 27.06.2023 - Progetto codice n. 224915- CUP J69J21012820006 - POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020 ASSE prioritario 14, obiettivo specifico 14.1, Azione 14.1.1. Progetto Obiettivo “Attività di supporto all’allineamento dei dati degli interventi del POR 2014/2020 caricati su SIURP e COEC e all’implementazione della governance S3”. Sostituzione componente.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE

- il POR Calabria FESR-FSE 2014/2020, Asse Prioritario 14 "Assistenza Tecnica" Obiettivo specifico 14.1 - prevede di sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del programma Operativo;
- l'Obiettivo specifico 14.1, ha come risultato, in raccordo con il Piano di Rafforzamento Amministrativo, quello di migliorare l'efficacia e l'efficienza attuativa del programma, consentendo ai diversi soggetti coinvolti, di fare riferimento a qualificate risorse professionali, tecniche ed organizzative e a dotazioni, strumenti e metodi innovativi per la regolare esecuzione e verifica delle operazioni;
- con deliberazione n. 205 del 30 maggio 2022 la Giunta Regionale ha approvato il regolamento regionale n. 8 del 31 maggio 2022, pubblicato sul BURC n. 95 del 31 maggio 2022, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n.7 e le segreterie tecniche;
- L'articolo 2, co. 2, del Regolamento 8/2022 richiamato prevede espressamente che: " Per il conseguimento di specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie può essere attribuito un budget per la realizzazione di Progetti Obiettivo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali".
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022, successivamente integrata e rettificata con deliberazione n. 304 del 8 luglio 2022, 391 del 10 agosto 2022 e 580 del 15 novembre 2022, la Giunta Regionale ha provveduto a definire la composizione delle segreterie tecniche, di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022 ed a distribuire il budget per il funzionamento delle medesime, come da allegato C) relativo alle segreterie finanziate con fondi comunitari;
- In particolare, con riferimento al Dipartimento Programmazione Unitaria, il budget assegnato dalle indicate deliberazioni è pari, complessivamente ad euro 115.200,00.
- con riferimento ai progetti obiettivo sono state predisposte le seguenti circolari: nota prot. n. 29271 del 2/2/2016, avente ad oggetto: "Indicazioni operative sui progetti obiettivo " e, successivamente la nota prot. n. 31173 del 5/7/2022, in sostituzione della precedente. In ultimo, con la nota prot.n. 343856 del 25 luglio 2022, sono state fornite indicazioni operative sui progetti obiettivo che riguardano anche i progetti finanziati con risorse comunitarie.

CONSIDERATO CHE i componenti del gruppo di lavoro sono stati individuati sulla base delle competenze assegnate con il DDS n. 4872 del 04/04/2023, notificato per conoscenza anche all'Autorità di Gestione e sono stati selezionati sulla base delle esperienze pregresse.

PRESO ATTO CHE con il proprio Decreto n. 9112 del 27/06/2023 è stato approvato il Progetto Obiettivo "Attività di supporto all'allineamento dei dati degli interventi del POR 2014/2020 caricati su SIURP e COEC e all'implementazione della governance S3";

CONSIDERATO CHE,

- con nota PEC Prot. n. 344331 del 28/07/2023, la dott.ssa Angela Maria Casaletto ha rassegnato le dimissioni dal Gruppo di lavoro del Progetto obiettivo per sopravvenuto incarico di Elevata Qualificazione assegnato con DDG n. 10869 del 27.07.2023;
- si è reso necessario sostituire la componente dimissionaria Casaletto con il dipendente Rocco Iero (matr.401150) indicato dalla dirigente responsabile del Settore 1, dello stesso Dipartimento;

RITENUTO, pertanto di dover modificare il Progetto Obiettivo di cui sopra, sostituendo la dipendente originariamente prevista con il dipendente Rocco Iero (matr. 401150), nella sola parte relativa alla Sezione 2-Componenti del gruppo di lavoro e alla Sezione 7-Oneri e modalità di corresponsione dei compensi della Scheda del Progetto obiettivo allegata al citato DDG n

9112/2023 che alla luce del presente Atto si riallega quale parte integrante e sostanziale, per la riapprovazione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta variazioni di spesa perché le modifiche apportate rientrano nelle somme impegnate con il summenzionato DDG dirigenziale n. 9112/2023;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e confermati:

DI MODIFICARE il Progetto Obiettivo “Attività di supporto all’allineamento dei dati degli interventi del POR 2014/2020 caricati su SIURP e COEC e all’implementazione della governance S3”, sostituendo la dipendente originariamente prevista con il dipendente Rocco Iero (matr. 401150) nella sola parte relativa alla Sezione 2-Componenti del gruppo di lavoro e alla Sezione 7-Oneri e modalità di corresponsione dei compensi della Scheda del Progetto obiettivo allegata al citato DDG n 9112/2023;

DI CONFERMARE per il Progetto Obiettivo approvato con il sopra citato Decreto;

DI DARE ATTO che si provvederà alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla tutela dei dati personali) s.m.i.;

DI DISPORRE la notifica del presente atto al Settore Ragioneria del Dipartimento Economia e finanze; al Settore Gestione Economica del Personale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane; al settore Giuridico del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro il termine di 120 giorni;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Angela Gregorace

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GIULIA DI TOMMASO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Maurizio Nicolai

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1

Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

Dipartimento Programmazione Unitaria

All. B)

**SCHEMA DI PROGETTO OBIETTIVO
(REGIONE CALABRIA)**

TITOLO	Attività di supporto all'allineamento dei dati degli interventi del POR 2014/2020 caricati su SIURP e COEC e all'implementazione della governance S3.
SOGGETTO PROPONENTE	Dirigente del Settore 1 "Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE) - S3" Dipartimento "Programmazione Unitaria"
DATA	Dalla data di approvazione
DURATA	31 dicembre 2023

SEZIONE 1 - FABBISOGNI CUI RISPONDE IL PROGETTO OBIETTIVO E MODALITÀ DI INTERVENTO

(descrivere i bisogni cui i servizi intendono dare risposta e le attività Previste dal Progetto)

Fabbisogno (1)	Attività di Progetto (2)	Stima tempistica attività stato avanzamento
----------------	--------------------------	---

<p>1. La fase conclusiva della Programmazione 2014-2020, prevista per il 31.12.2023, richiede un'intensa attività amministrativa da parte degli uffici competenti della struttura di gestione, con l'obiettivo di garantire ed assicurare la conclusione fisica e finanziaria degli interventi entro i termini previsti dagli Orientamenti di chiusura della Commissione Europea Comunicazione (2021/C 417/01) del 14 ottobre 2021, per come successivamente modificata con la Comunicazione (2022/C 474/01) del 14.12.2022. Quando indicato al fine di scongiurare il pericolo di perdita di risorse da parte del Programma.</p> <p>Dalle verifiche effettuate dal settore 1 "Coordinamento e Sorveglianza FESR FSE - S3", i dati relativi agli interventi del POR 2014/2020, caricati sulla piattaforma contabile COEC, non risultano correttamente caricati sul sistema informatico SIURP. Sarà necessario provvedere ad una ricognizione puntuale dei dati dei progetti a seguito della quale andranno allineati i dati presenti sui relativi sistemi informatici. La ricognizione del dato, correttamente aggiornata, potrà anche dare contezza delle ipotesi di non completamento delle operazioni entro il periodo di ammissibilità della spesa finanziata dal programma, al fine di valutarne le tempistiche di completamento e le effettive capacità di spesa funzionali a presentare proposte di riprogrammazione del POR.</p> <p>Quest' attività è finalizzata a garantire la regolare, tempestiva ed efficace chiusura del Programma entro il 31.12.2023.</p>	<p>supporto al fine di garantire il risultato dell'allineamento dei dati degli interventi relativi alla programmazione 2014/2020 si partirà da una ricognizione puntuale degli interventi sull'asse 14 di competenza del Dipartimento per il quale il settore ha la responsabilità delle azioni 14.1.1 e 14.1.2;</p> <ul style="list-style-type: none"> -allineamento dei dati di monitoraggio presenti sul sistema SIURP con quelli relativi al sistema Coec; -supporto alla verifica della completezza documentale in relazione ai fascicoli di progetto dell'asse 14; <p>Queste attività saranno attribuite alle dipendenti Bonfrate e Vitale che opereranno contestualmente su entrambe le piattaforme.</p>	<p>31 dicembre 2023</p>
---	---	-------------------------

2.

Con il nuovo PR FESR FSE+2021/2027 nel dare avvio all'attuazione della prima delle condizioni abilitanti "Buona governance della strategia di specializzazione intelligente regionale (S3)", sarà necessario proseguire nelle attività indicate nella programmazione 2021/2027 volte ad implementare la nuova governance avviate con la DGR n.144 del 28.03.2023 di approvazione finale della S3 e istituzione del Coordinamento interdipartimentale. In particolare, oltre al supporto delle attività di competenza del 2^o livello istituzionale-operativo rappresentato dal Settore competente della S3 e dal Comitato interdipartimentale, si lavorerà per garantire la definizione del 3^o livello operativo — territoriale. Il tavolo di scoperta imprenditoriale costituisce una parte molto rilevante della governance, poiché servirà a fornire input per l'implementazione della Strategia e per farla evolvere rispetto al contesto.

Sarà anche necessario aggiornare le Piattaforme Tematiche 2014/2020 ed eventuali altre reti regionali che hanno favorito i processi di innovazione.

Piattaforme Tematiche regionali rappresentano la comunità degli operatori delle Aree di Innovazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Calabria, sono parte integrante della governance della S3 e costituiscono uno strumento di supporto all'implementazione della Strategia.

Stante l'aumento dei carichi di lavoro che comportano le procedure avviate e da avviare e le risorse da gestire, ritenendo che una fase così cruciale richiede un maggiore supporto al settore di coordinamento e sorveglianza FESR FSE — S3, si propone il progetto obiettivo le cui attività sono da realizzare, sostenere rafforzare, conformemente alla normativa e alle disposizioni vigenti.

2

Supporto nell'avvio ed attuazione della S3 2021/2027, prendendo spunto dalla programmazione 2014/2020 e migliorandone la strategia e gli strumenti operativi, attraverso l'implementazione della governance, in particolare con riferimento al 1^o livello operativo (che coinvolge direttamente il Settore e il Comitato Interdipartimentale) e al terzo livello operativo di scoperta imprenditoriale per il quale sarà necessario avviare l'aggiornamento delle Piattaforme tematiche delle nuove aree di innovazione tecnologiche;

-Supporto all'attivazione delle attività di Comunicazione della S3, aggiornando la pagina dedicata alla S3 sul sito istituzionale regionale, e all'attivazione della valutazione; - Supporto alla definizione di un Piano di coinvolgimento degli stakeholder con una modalità stabile attraverso la costituzione di tavoli di lavoro permanenti e strutturati;

Queste attività verranno attribuite al dipendente Rocco Iero che supporterà la dott.ssa Casaletto, svolgendo anche compiti di segreteria nelle fasi di avvio e degli atti conclusivi quali: convocazioni, predisposizione ed invio dei materiali di presentazione, verbali da stilare e trasmettere, curando la gestione dei flussi documentali e dei rapporti con i Dipartimenti regionali coinvolti.

(1) Partire dalla situazione di contesto, indicare e descrivere uno o più fabbisogni cui è riferito il Progetto Obiettivo

(2) Elencare tutte le attività di Progetto, individuando le fasi sequenziali trimestrali

SEZIONE 2 - COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

I componenti del gruppo di lavoro sono stati individuati sulla base delle competenze assegnate con il DDS n. 4872 del 04/04/2023, notificato per conoscenza anche all'Autorità di Gestione e sono stati

selezionati sulla base delle esperienze pregresse. Si provvederà ad implementare con i relativi curricula il fascicolo di progetto:

Generalità	Matricola	categoria	Attività
Bonfrate Giuseppina	82350	C	1
Vitale Ippolita	857550	B	1
Iero Rocco	401150	C	2

Le attività previste dal progetto verranno svolte durante il l'orario di servizio nel periodo indicato.

SEZIONE 3 - MIGLIORAMENTI QUALI-QUANTITAVI ATTESI DAL PROGETTO

OBBIETTIVO (Descrivere i risultati concreti del progetto in termini di miglioramento dei servizi)

Standard di miglioramento (3) (Obiettivi da conseguire)	Situazione di partenza	Risultato finale (4)	Tempistica di conseguimento dell'obiettivo (5)
<p>attività 1- Procedere al corretto allineamento dei dati degli interventi finanziati con le risorse della programmazione 2014-2020 sull'asse 14 presenti sul sistema di monitoraggio SIURP con quelli presenti sul COEC al fine di definire tempestivamente attività propedeutiche alla chiusura della programmazione. -</p> <p>Attività 2- Supportare attività di implementazione della governance della S3" e creare le condizioni per il suo mantenimento una condizione essenziale nell'intero ciclo della programmazione.</p>	<p>criticità attuativa e difficoltà nelle attività di chiusura legata al mancato allineamento dei dati a sistema monitoraggio con il sistema di contabilità sull'asse 14.</p>	<p>Allineamento dei dati tra i sistemi SIUR e COEC. Sarà predisposto un Report delle attività compiute per la chiusura dei progetti.</p> <p>Report sulle attività condotte in relazione alle governance S3, comprensivo delle attività di coinvolgimento dei dipartimenti e degli stakeholders e della Proposta Piano annuale degli stakeholder . Aggiornamento delle Piattaforme tematiche e della pagina dedicata alla S3 sul sito istituzionale regionale</p>	<p>31 dicembre 2023</p>

(3) Lo standard di miglioramento deve essere individuato per verificare la proficuità del progetto - desunta dal confronto tra la situazione di Partenza e il risultato atteso

(4) I risultati finali corrispondono a fatti verificabili e chiaramente Percepibili dall'utenza di riferimento (interna o esterna) come segno di tangibile miglioramento quali-quantitativo del servizio, eccedenti dall'attività di routine

(5) Indicare i risultati da raggiungere riportandoli alle attività trimestrali di cui alla Sezione I della presente Scheda Progetto

SEZIONE 4 - INDICATORI DI MISURAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO (6)

Descrizione indicatore di misurazione	Quantificazione dell'indicatore	Valore iniziale	Fonte	Tempistica attesa per il conseguimento dell'indicatore (7)
Interventi allineati su SIURP / Totale interventi da allineare rispetto al COEC		0*	SIURP/COEC	31 dicembre 2023
n. riunioni organizzate sulla strategia	3		Verbali/mail	
n. atti di supporto alla implementazione della strategia S3 (convocazioni, materiali di presentazione, verbali, Piano di coinvolgimento) trasmessi ai dipartimenti/ Totale atti di supporto alla implementazione della strategia S3 predisposti	100%		PEC del Settore/mail regionale	
Numero aggiornamenti effettuati relativi alle Piattaforme tematiche/Totale aggiornamenti da	100%	0*	PEC/Database trasmesso al dirigente responsabile	

(6) L'indicatore deve essere individuato e utilizzato per consentire di misurare il raggiungimento dei risultati intermedi e finali, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del Progetto.

(7) La tempistica attesa viene utilizzata per verificare il conseguimento dei risultati del progetto e, Pertanto, anche per definire e valutare il raggiungimento dei risultati trimestrali (intermedi e finali) conseguiti e disporre la relativa corresponsione dei compensi previsti.

*Il valore Iniziale degli indicatori è pari a zero in quanto trattasi di nuove attività

SEZIONE 5 - COLLEGAMENTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE (EVENTUALE)

Se vi sono collegamenti con il piano della Performance (anche in quanto si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto nella seguente sezione; se il piano non è contenuto nel Piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il progetto si inserisce all'interno del complessivo ciclo di gestione della performance e nell'ambito delle linee strategiche definite dall'Organo di Indirizzo Politico, che con D.G.R. n. 118 del 31/03/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Infatti, il progetto intende perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento e contribuisce significativamente alla realizzazione dell'obiettivo strategico 8.2 "Razionalizzare l'organizzazione regionale attraverso il rafforzamento e l'internalizzazione delle competenze e il miglioramento dei sistemi di programmazione".

effettuare				
Numero di aggiornamenti pubblicati sulla pagina dedicata alla S3 sul sito istituzionale regionale/ totale aggiornamenti da effettuare	100%		Sito istituzionale	

SEZIONE 6 - VERIFICHE

In questa sezione indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del Progetto; indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove Previsti da specifiche normative settoriali, ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del Progetto.

Trattandosi di progetto finanziato con risorse comunitarie sarà sottoposto alle verifiche propedeutiche previste dal relativo SIGECO. Inoltre trattandosi di progetto finanziato con fondi comunitari l'erogazione delle spettanze è condizionata all'esito positivo dei controlli previsti da svolgersi a cura degli organi competenti

SEZIONE 7 - ONERI E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre sinteticamente il quadro tecnico-finanziario del progetto circa: il numero di ore lavorative stimate per l'espletamento del progetto, il costo del progetto, le modalità di ripartizione del compenso, le modalità di finanziamento del Progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

Le risorse occorrenti a dare copertura al progetto rientrano nella complessiva quantificazione rappresentata dal Dipartimento Programmazione Unitaria con la nota prot. n. 189150 del 19 aprile 2022.

Dipendente/	Importo	Nr.		Importo		RITENUTE				
Categoria	mensile	Mesi		INPDAP	ENPDEP	INAIL	Tot. Contributi	IRAP	TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
				23,80%	0,093	0,6		8,50%		
Bonfrate Giuseppina C	1066,66	7	7.466,62	1.777,06	6,94	44,80	1.828,80	634,66	2.463,46	9.930,08
Casaletto Angela Maria C	1066,66	2	2.133,32	507,73	1,98	12,80	522,50	181,33	703,83	2837,15
Rocco Iero C	1066,66	5	5.333,30	1.269,33	4,96	32,00	1.306,30	453,33	1.759,63	7.092,93
Vitale Ippolita B	1066,66	7	7.466,62	1.777,06	6,94	44,80	1828,80	634,66	2.463,46	9.930,08
TOTALI	3.199,98		22.399,86	5.331,18	20,82	134,40	5.486,40	1.903,98	7.390,38	29.790,24

SEZIONE 8 - DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del Progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del Progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito

dei singoli dipartimenti coinvolti (e i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del Progetto a livello di dipartimento Proponente e le relative funzioni.

Il dirigente responsabile è il dirigente del Settore Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR- FSE) — S3 che assumerà, rispetto al progetto, le funzioni gestionali, di direzione, e verifica dei relativi risultati, nonché la relativa attestazione; Il Dirigente nel proprio settore si occupa, in particolare, delle attività legate al coordinamento dei Dipartimenti dai quali dipende l'avanzamento fisico e finanziario del programma, delle attività relative all' organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza, del mantenimento delle condizioni abilitanti PR 2021/2027 e del coordinamento dei sistemi relativi agli Aiuti di Stato, della strategia S3.

SEZIONE 9 - ELENCO ALLEGATI

Lo scrivente dirigente:

- dichiara espressamente, altresì, che il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto; - dichiara espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo; - fa, altresì, presente che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.

Data

Il dirigente del settore