



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE
SETTORE 6 - AMBIENTE E ZOOTECNIA**

Assunto il 31/08/2023

Numero Registro Dipartimento 1040

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12231 DEL 01/09/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo “Razionalizzazione – Riordino Logistico – Ricerca Informatizzata, dell’Archivio”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

Lr 7/1996; DGr 2661/1999; DPGR 354/1999; DGr 665/2022; DGr 36/2022; DGr 118/2023; DGr n. 189/2023; il D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e gli artt. 1 e 2 della L. 13.08.2010 n. 136 smi;

Visti

la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 “Legge di stabilità regionale 2023” e la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 “Bilancio di previsione finanziario Regione Calabria per gli anni 2023/2025”; la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023/2025 (D.lgs. n.118 del 23/06/2011, artt.11 e 39, c.10);

la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023/2025 (D.lgs. n.118 del 23/06/2011, art. 39, c.10);

Visti

il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022; il CIDA 2023 del personale del comparto;

Visti

il D.P.G.R. n.134 del 29/12/2022 di nomina del dott. Giacomo Giovinazzo Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”;

il D.D.G n. 9427 del 03/07/2023 di conferimento all’arch. Giovanni Pandullo dell’incarico di Dirigente del Settore n. 6 in esecuzione della D.G.R. 297 del 23/06/2023;

il D.D.G. n. 5079 dell’11.05.2022 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 159 del 20.04.2022. Micro-organizzazione”;

il D.D.S. n. 1907 del 10.02.2023 con la quale è stata individuata la funzionaria Dott.ssa Francesca Cozza, Centro di Responsabilità Misura 14 “Benessere Animali” PSR 2014-2022 ed alla stessa, con il prot. n.94972 del 28.02.2023 l’affidamento di responsabilità dell’U.O. 6.5 “Sviluppo e Commercializzazione Zootecnia”;

Attestata l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi per il funzionario ed il/i Dirigente/i firmatario/i del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

Premesso che

con circolare n. 343856 del 25 luglio 2022 del Dipartimento Organizzazione, Risorse umane sono state fornite le indicazioni operative sui progetti obiettivo che costituiscono una specificazione degli obiettivi di performance organizzativa;

per necessità amministrative del Settore “Ambiente e Zootecnia del dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione” è stato predisposto un progetto obiettivo denominato “Razionalizzazione – Riordino Logistico – Ricerca Informatizzata, dell’Archivio”, proficuo per conseguire specifici obiettivi (allegato al presente atto);

Considerato che.

con prot. n. 344958 del 28.07.2023 e ss.mm.ii. prot. n. 370391 del 24.08.2023 e prot. n. 373610 del 28.08.2023 è stato trasmesso detto progetto obiettivo al dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” per il rilascio dei pareri di competenza da parte dei settori preposti;

hanno provveduto positivamente il Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” con prot. n. 358455 del 08.08.2023 – il Settore “Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali” con prot. n. 359402 del 08.08.2023 - il Settore “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV” con prot. n. 357603 del 07.08.2023 (dapprima con segnalazioni) e prot. n. 374703 del 29.08.2023;

Tenuto conto che l’importo complessivo del progetto di € 24.518,00 per come attestato dal pertinente Settore “Gestione Economica e Previdenziale del personale”, trova copertura finanziaria sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2023 che prevede un importo complessivo di € 891.930,63 finalizzato alla copertura dei progetti obiettivo;

Dato atto che:

il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Cozza individuata con prot. n. 378668 del 31.08.2023;

il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02/05/2023;

Ritenuto di procedere all'approvazione del progetto obiettivo denominato "Razionalizzazione – Riordino Logistico – Ricerca Informatizzata, dell'Archivio" allegato al presente atto;

Su Proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETA

di richiamare il preambolo del presente atto quale parte sostanziale, che qui s'intende integralmente trascritta;

di approvare il progetto obiettivo denominato "Razionalizzazione – Riordino Logistico – Ricerca Informatizzata, dell'Archivio" allegato al presente atto – inerente attività e personale del Settore "Ambiente e Zootecnia del dipartimento "Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione";

di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati, altresì con valenza di avvio delle attività progettuali a far data dal 1° settembre 2023;

di provvedere alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del dipartimento proponente, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, ai sensi del D.lgs. del 14/03/2013 n. 33, nel rispetto del regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente;

di precisare che avverso tale provvedimento è possibile presentare ricorso al Giudice Ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del DLgs.n.165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
dott.ssa Francesca COZZA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
arch. Giovanni PANDULLO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1040 del 31/08/2023

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE SETTORE 6 - AMBIENTE E ZOOTECNIA

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo “Razionalizzazione – Riordino Logistico – Ricerca Informatizzata, dell’Archivio”

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/09/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria
Giunta Regionale

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione
SETTORE	Ambiente e Zootecnia
	/
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Razionalizzazione - riordino logistico - ricerca informatizzata, dell'archivio.
RIFERIMENTO CCNL	art. 79, co. 2 lett. C) del CCLN del 16.11.2022

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegato alla nota di trasmissione

<p>SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA</p> <p>Il Settore “Ambiente e Zootecnia” è previsto nella riorganizzazione di questa Giunta Regionale con D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 e con D.G.R. n. 665 del 14.12.2022. Il Dirigente a cui è stato conferito l’incarico sin dal 4.05.2022 con D.D.G n. 4811 e poi confermato con DDG n. 9427 del 03.07.2023, ha rinvenuto una situazione logistica assegnata (stanza dirigenziale – open space - sala riunioni) critica, in termini di eccessivo cartaceo d’ufficio.</p> <p>Permane una situazione di limitata praticabilità in termini di spazi, ovvero: faldoni in cartoni allocati sul pavimento; cassette di plastica sui cordoli interni delle finestre; raccoglitori sulle sedie; cartaceo di ogni tipo depositato su mobili a vetrina e basi; scrivanie piene d’ingombri di fascicoli; tutti gli armadi a parete contengono pratiche d’ufficio in modo disordinato.</p> <p>Tale situazione si è creata a causa degli spostamenti dovuti alla messa in atto della riorganizzazione delle strutture regionali e si è aggravata con l’archivio che già il settore deteneva. Si tratta di anni risalenti a vista circa dal 2004. Riguardano materie svariate nelle competenze succedutesi al Settore, di cui alcune cambiate o con procedimenti conclusi. A titolo esemplificativo, si leggono dai dorsi o sui frontespizi, argomenti riguardanti: programmi comunitari, pascoli, piano agrumi, PQLC – Piano Qualità Latte Carni, Associazione Regionale Allevatori, acquisto bestiame, rendicontazioni, regolamento UE apicoltura, riproduzione animale, ecc.. Il tutto in modo disordinato, frammentario e di difficile consultazione. Ciò provoca condizioni insufficienti di igiene e di sicurezza, ai dipendenti ed ai visitatori.</p> <p>Tale attività progettuale è preliminare alla prevista iniziale DGr n 287/2015 smi ed al DD n. 10392 del 08.09.2022 dipartimentale inerente la commissione di scarto. Ecco perché con urgenza occorre dare seguito all’attività di ricognizione – catalogazione – conservazione. Ciò è possibile solo in tal modo, stante la carenza di personale ed i funzionari con responsabilità che non partecipano per come previsto dalla norma. Anche perché al vecchio PSR 2014 – 2022, si aggiunge tutta la nuova PAC 2023 – 2027.</p>

<p>SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI FINALI DEL PROGETTO</p> <p>Con il presente progetto obiettivo, si vuole coinvolgere tutto il personale del Settore a cui non risultano assegnate specifiche responsabilità economiche contrattuali, allo scopo di affrontare e definire la problematica in questione.</p> <p>L’obiettivo generale è migliorare l’archivio ai fini della gestione, a vantaggio dell’uso interno da parte del personale –</p>
--



Regione Calabria Giunta Regionale

esterno, per la ricerca in caso di accesso civico o degli atti – consultazione conoscitiva ai fini statistici per fornire dati in caso di avvisi o di indirizzi da fornire da parte dell’Ente – facile reperibilità in caso di controdeduzioni da fornire all’avvocatura regionale – estrazione di copie per l’autorità giudiziaria – dare riscontro agli eventuali controlli comunitari e nazionali.

Gli obiettivi specifici sono i seguenti:

- snellire i locali d’ufficio ubicati presso la Cittadella Regionale – secondo piano – zona levante;
- razionalizzare, ai fini della conservazione, solo l’ultima annualità;
- prevedere un data base per la ricerca rapida informatizzata;
- mantenere la restante parte all’archivio regionale dipartimentale a Lamezia Terme (archivio di deposito e archivio storico);
- rispetto delle normative in materia di sicurezza e luoghi di lavoro.

L’obiettivo è sfidante perché, in un arco temporale breve, il personale deve concentrare il massimo impegno per raggiungere i risultati di riordino, mettendo in condizioni migliori ed agevoli tutto il Settore.

SEZIONE 3: ATTIVITA’ COMPRESSE NEL PROGETTO

Il personale coinvolto, mantiene le medesime o preminenti funzioni e responsabilità già affidate all’interno del Settore. Con particolare riguardo interessando il responsabile dell’U.O. 6.1 “affari generali del Settore” (protocollo, sistemi, performance, trasparenza e anticorruzione, pubblicazione, privacy, personale, inventario, archivio), il personale assegnato alla stessa U.O., quello inerente il comparto di supporto ai funzionari specialistici (quindi a conoscenza dei faldoni da visionare e riordinare). Si attesta che per lo svolgimento del progetto, l’attività si aggiunge a quelle ordinaria.

Le azioni da intraprendere si articolano secondo le seguenti modalità:

1. estrapolazione dei faldoni dagli armadi o dai contenitori chiusi o cartaceo sfuso;
2. disamina, con ordine per materia ed anno;
3. predisporre un data base;
4. censimento e classificazione dei fascicoli;
5. segnalazione di procedimenti amministrativi d’interesse;
6. trasferimento presso l’archivio di Lamezia Terme (deposito e storico), con allocazione topografica negli spazi assegnati al dipartimento - settore;
7. eventuale scarto;
8. produzione fotografica;
9. quantificazione e dimensionamento del materiale.

A titolo indicativo, le operazioni di sfooltimento e razionalizzazione devono rispettare le modalità di smaltimento della carta, del rispetto informazione/dati privacy, di riduzione della massa (tipo doppie copie, bozze, appunti, documenti non aventi valore ufficiale, ecc.).

SEZIONE 4: TEMPISTICA

Le attività progettuali troveranno attuazione durante il normale orario di lavoro.

Si prevede un periodo di svolgimento di 5 mesi.

Inizio attività 01.08.2023.

Fine attività 31.12.2023.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Le attività del progetto saranno realizzate da personale interno all’amministrazione regionale ed in servizio presso il Settore “Ambiente e Zootecnia” del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”.



Regione Calabria
Giunta Regionale

Il gruppo di lavoro sarà costituito da personale appartenente a categorie D (priva di alcuna responsabilità di elevata qualificazione), C e B.

Coordinatore del progetto sarà il Dirigente del Settore, che può avvalersi di un referente per il monitoraggio delle attività.

Le attività coinvolgeranno i dipendenti regionali di seguito elencati:

<i>Dipendenti</i>	<i>Matricola</i>	<i>Periodo</i>
BEVACQUA Luigi	64718	dal 01.10.2023
DE FILIPPIS Giorgio	243120	dal 01.09.2023
DONATO Gianfranco	1002272	dal 01.09.2023
FERRO Antonio Pio	1002015	dal 01.09.2023
GRECO Elisabetta	376615	dal 01.09.2023
LORIA Raffaele	452570	dal 01.09.2023

Tutti i dipendenti hanno il compito di svolgere in egual misura le azioni esposte.

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

Il grado di realizzazione del progetto obiettivo sarà misurata attraverso i parametri di seguito ed oggetto di valutazione.

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valor e Iniziale</i>	<i>Target</i>	<i>Fonte</i>
Censimento e Classificazione dei faldoni	Numero dei faldoni catalogati per materia ed anno/Totale faldoni da catalogare	%	0*	100	Protocollo/Mail istituzionale (Report trasmesso al dirigente responsabile dal quale si desume il censimento dei faldoni)
Predisposizione e implementazione data base per la ricerca rapida informatizzata	Numero di faldoni per i quali è stata riportata nel database l'etichetta assegnata in fase di catalogazione /Totale dei faldoni catalogati	%	0*	100	Mail istituzionale (data base trasmesso al dirigente responsabile)
Trasferimento presso l'archivio di Lamezia Terme (deposito e storico), con allocazione topografica negli spazi assegnati al dipartimento – settore		On/Off	0*	on	Protocollo/Mail istituzionale (Report con annesso servizio fotografico trasmesso al



Regione Calabria
Giunta Regionale

LORIA Raffaele	€ 1.066,00	4		
-------------------	------------	---	--	--

Il costo complessivo del progetto è pari ad euro **€ 24.518,00** come da prot. n. 358455 dell'08.08.2023 del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale".

(compenso lordo oltre oneri a carico ENTE, come da tabella riportata) per l'espletamento delle attività previste nel presente progetto e sarà a titolo consuntivo, liquidato e suddiviso tra i dipendenti sulla base della relazione finale da parte del dirigente del settore che terrà conto delle attività svolta da gruppo di lavoro.

La succitata indennità è commisurata alle qualità delle prestazioni rese oltre i normali compiti d'ufficio, nonché alla tipologia delle attività ed a giorni/ore rese in proporzione dal personale.

L'indennità prevista sarà erogata in unica soluzione a consuntivo, previa acquisizione della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti dal gruppo di lavoro.

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

Responsabile del progetto: il Dirigente del Settore "Ambiente e Zootecnia" Arch. Giovanni Pandullo.

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

Non vi sono allegati

Lo scrivente Dirigente di Settore: Arch. Giovanni Pandullo

- dichiara espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo, di questo Settore;
- fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
- il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

**Il Dirigente del Settore
Arch. Giovanni Pandullo**