REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Assunto il 06/09/2023

Numero Registro Dipartimento 965

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 12538 DEL 07/09/2023

Oggetto: Accredito sulla carta di credito intestata a "Regione Calabria" –RIGONI VERONICA –

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, e successive integrazioni;

-Legge regionale del 23/12/2022 n. 50 di stabilita regionale 2023, Legge regionale del 23/12/2022 n. 51 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025;

-DGR n. 713 del 28/12/2022 Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (articoli 11 e 39, comma 10, D.LGS 23 giugno 2011,N.118)

-DGR n.714 del 28/12/2022 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, comma 10, del D.LGS 23.6.2011, N. 118).

-la deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 31 ottobre 2019 rubricata "*Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione Dirigenti*" con la quale la Giunta ha, tra l'altro, proceduto all'individuazione nell'allegato A) dei dirigenti già assegnati ai Dipartimenti/strutture assimilate cui conferire successivamente l'incarico con proprio decreto;

- la DGR n. 665 del 14.12.2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n. 3 ;

- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n° 9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

VISTO L'art.57 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118

PRESO ATTO della L.R. n.22 dell'11.08.2010, relativa a " Misure di razionalizzazione e riordino della spesa pubblica Regionale", il cui art.1,chiaramente,dispone che la Giunta Regionale assume tutte le iniziative necessarie ad uniformarsi a quanto disposto dall'art.14,comma 7, del D.L.n.78 del 31.05.2010,per la spesa del personale, mentre il comma 1 dell'art.7 della stessa L.R. 22/2010 prevede, a decorrere dall'anno 2011 la riduzione della spesa per missioni del personale Regionale;

PRESO ATTO delle varie pronunce della Corte dei Conti, relative alla spesa per missioni in esecuzione delle disposizioni del citato D.L.n.78/2010;

- la D.G.R. 354 del 21/07/2023 " approvazione disciplinare sul trattamento di missione del personale in servizio presso gli uffici e le strutture speciali della Giunta regionale " Modifiche ed Integrazioni ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 251 del 11/1/2023 avente per oggetto : Impegno sul Capitolo U0100211101 – Anno 2023 – Rimborso Spese per missioni del personale addetto alle Segreterie particolari del Presidente e degli Assessori della Giunta Regionale (Spese Obbligatorie) - Bilancio Regionale anno 2023 ;

VISTA la nota prot. n. 385245 del 6/9/2023 , trasmessa via pec in data 6/9/2023 per conto della Presidenza della Giunta Regionale della Calabria a firma della Dott.ssa Veronica Rigoni in qualità di Segretario Particolare del Presidente della Giunta Regionale , avente ad oggetto" Richiesta anticipazione spese per missione art. 10 del disciplinare sul trattamento missioni", con la quale si chiede l' anticipazione del 75% sull' ammontare complessivo di euro 6.000,00 relativo alle spese da sostenere per trasporto vitto e alloggio nei mesi di settembre e ottobre 2023**;**

TENUTO CONTO che a norma dell'articolo 10 del richiamato disciplinare può essere anticipato l'importo di Euro 4.500,00 (pari al 75% di euro 6.000,00) per finalità istituzionale del Segretario Particolare del Presidente della Giunta Regionale Dott.ssa Veronica Rigoni mediante accredito sulla carta di credito intestata alla Regione Calabria ed assegnata per le finalità istituzionali dal Dipartimento economia e Finanze alla Dottoressa Rigoni Veronica nella qualità di Segretario

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Particolare del Presidente della Giunta regionale, il cui importo dovrà essere rendicontato secondo quanto previsto dal richiamato disciplinare;

TENUTO CONTO che la stessa Dott.sa Veronica Rigoni svolge la sua attività sempre al seguito del Presidente della Giunta Regionale **;**

DATO ATTO che la richiesta della liquidazione a saldo delle spese sostenute per le missioni deve essere presentata al settore competente in materia di gestione economica del personale , completa della documentazione di rito, in originale a firma del responsabile amministrativo della struttura di appartenenza per come previsto dal Disciplinare di cui alla DGR . 354 del 21/07/2023;

CONSIDERATO che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Economico del Dipartimento del Personale, così come previsto dalla L.R. 7/96, art.30,lett.c;

CONSIDERATO che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;

VISTA la liquidazione n. 10242 del 6/9/2023 , generata telematicamente e allegata al presente atto;
PRESO ATTO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023."
CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023 **,** a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi ;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto**;**

DECRETA

-**DI PRENDERE ATTO:**
- della nota prot. n. 385245 del 6/9/2023 , trasmessa via pec in data 6/9/2023 per conto della Presidenza della Giunta Regionale della Calabria a firma della Dott.ssa Veronica Rigoni in qualità di Segretario Particolare del Presidente della Giunta Regionale, avente ad oggetto" Richiesta anticipazione spese per missione art. 10 del disciplinare sul trattamento missioni", con la quale si chiede l' anticipazione del 75% sull' ammontare complessivo di euro 6.000,00 relativo alle spese da sostenere per trasporto vitto e alloggio nei mesi di settembre e ottobre, con la quale si chiede di voler accreditare sulla carta intestata alla Regione Calabria ed assegnata dal Dipartimento Economia e Finanze per finalità istituzionale del Segretario Particolare del Presidente della Giunta Regionale Dott. Ssa Veronica Rigoni;
-di voler accreditare sulla carta di credito intestata alla Regione Calabria la somma di euro 4.500,00 (pari al 75% di euro 6.000,00) perle finalità istituzionale del Segretario Particolare del Presidente della Giunta Regionale Dott. Ssa Veronica Rigoni;
-di ACCREDITARE la somma di € 4.500,00 sulla carta di credito intestata a "Regione Calabria finalità istituzionale del segretario particolare del Presidente della Giunta Regionale dott.ssa Veronica Rigoni ;
-di far GRAVARE la somma di € 4.500,00 sul capitolo U0100211101 "Rimborso Spese per missioni del personale addetto alle Segreterie particolari del Presidente e degli Assessori della

Giunta Regionale giusta impegno n. 617/23 assunto con decreto n. 251 del 11/01/2023 ;

-DI AUTORIZZARE il settore di competenza del Dipartimento Economia e Finanze ad effettuare il suddetto accredito, secondo le modalità riportate nella liquidazione allegata al presente atto, nell'intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del firmatario della lettera di Richiesta di anticipazione spese per missioni;
-di attestare che è stata, pertanto, ai sensi dell'art.4 della L.R. n.47/2001, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U0100211101 nonché la corretta imputazione della spesa**;**
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 d.lgs n. 196/2003 s.m.i.
-avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Anna Maria Venuto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)