REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 15/09/2023

Numero Registro Dipartimento 2964

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12993 DEL 15/09/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE MEDITERRANEA ASSOFORM CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN CORIGLIANO- ROSSANO - COSENZA, VIA TARANTO N.4 , DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40 PER “OPERATORE PER LE ATTIVITA’ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE”. (SCHEDA N. 372).

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
Vista la D.G.R. n.665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss.mm.ii.;
Visto il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D.G.R.n. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;
Visto il D.D.G. n.17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
Vista la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dottor Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
Visto il D.P.G.R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" al Dottor Roberto Cosentino;
Vistala D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: "DETERMINAZIONE";
Visto Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale;
Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";
Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 " Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";
Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all' Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;
Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";
Vista la scheda n.372 relativa alla figura professionale denominata "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Vista la D.G.R n.133 del 28/3/2022 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida", e relativi allegati;

Vista la proposta del Funzionario Responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, nominata con nota Prot. n.320093 del 13/07/2023 , che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

con nota protocollo Aoo Regcal N. 317454 del 12.07.2023**,** l'Ente Mediterrana Assoform con sede legale e formativa in Corigliano-Rossano (CS) - Via Taranto n.4 - ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. tre edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, della durata di 600 ore per il profilo di " Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" di cui alla D.G.R. n.215 del 13.06.2016 " Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" (Scheda 372), così strutturato:

- Durata del corso: 600 ore , di cui 360 ore di teoria 50% in aula e 50% in FAD Sincrona e 240 ore di Stage da svolgersi presso strutture convenzionate del settore ;
- Ambito di attività : amministrazione e gestione;
- Livello di complessità : gruppo - livello A;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione : 18 unità che abbiano compiuto il 18° anno e siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1.400,00 onnicomprensivo;
- Sede legale e formativa: Via Taranto n.4 – Corigliano-Rossano (CS);

- con nota prot.n.372366 del 28.08.2023 veniva chiesta all'Ente "Mediterranea Assoform" integrazione documentale;

- in data 30.08.2023 il suddetto Ente faceva pervenire, con nota acquisita agli atti con prot. n. 375711, la documentazione richiesta,

Considerato che :l

- l'Ente " Mediterranea Assoform ", risulta accreditato definitivamente, ai sensi della DGR n.335 del 28 luglio 2021, con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.13273 del 28.10.2022, per un numero di ore pari a 4160, di cui 1248 ore per la formazione continua e 2912 per la formazione superiore, per un numero totale di 36 allievi (Aula 1 n.18 allievi – Aula 2 n.18 allievi);
- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla L.R.18/85 e dalla normativa di settore;
- in merito alla comunicazione antimafia l'Amministrazione Regionale ha provveduto ad inoltrare richiesta in data 20/07/2023, PR_CSUTG_Ingresso_0077635_20230720, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, decorsi 30 giorni dalla richiesta, acquisita ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D.Lgs. 159/2011 l'autocertificazione di cui all'art.89 D.lgs. 159/2011, in atti, si procede sotto condizione risolutiva;

Considerato ancora che il legale rappresentante dell'ente" Mediterranea Assoform" ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. 445/2000 che:

- tra il personale dell'ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Considerato che l' Ente istante:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n. 13273 del 28.10.2022 ;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative";
- dichiara la disponibilità a sottoporsi ai previsti controlli da parte degli uffici regionali durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente " Mediterranea Assoform" , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente " Mediterranea Assoform " , a svolgere n.3 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, per il profilo di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative "- Addetto Amministrativo, strutturato nel modo seguente :

- Durata : 600 ore , di cui 360 ore di teoria 50% in aula e 50% in FAD Sincrona e 240 ore di stage;
- Settore di riferimento : trasversale;
- Ambito di attività : amministrazione e gestione;
- Livello di complessità : gruppo - livello A;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione : 18 unità che abbiano compiuto il 18° anno e siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1.400,00 onnicomprensivo;
- Sede legale e formativa: Via Taranto n.4- Corigliano Rossano - Cosenza;

Di autorizzare, sin da ora , l'Ente " Mediterranea Assoform " a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste ;

Di prevedere che la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché, nel rispetto del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di Presidente;

Di prevedere che agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica per il profilo di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" (Scheda 372) ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 ;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente gestore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente, dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria,
- la nomina del Tutor della struttura ospitante;
- il calendario didattico.

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

ATTESTATO che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa , che qui si intendono integralmente riportate:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente " Mediterranea Assoform " , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente " Mediterranea Assoform " , a svolgere n.3 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, per il profilo di "Operatore per le

attività relative alle procedure amministrative ”-Addetto Amministrativo strutturato nel modo seguente :

- Durata : 600 ore , di cui 360 ore di teoria 50% in aula e 50% in FAD Sincrona e 240 ore di stage;
- Settore di riferimento : trasversale;
- Ambito di attività : amministrazione e gestione;
- Livello di complessità : gruppo - livello A;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione : 18 unità che abbiano compiuto il 18° anno e siano in possesso del Diploma di scuola secondaria primo grado;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1.400,00 onnicomprensivo;
- Sede legale e formativa: Via Taranto n.4 - Corigliano Rossano - Cosenza;

Di autorizzare, sin da ora , l'Ente ” Mediterranea Assoform “a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allieviammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste ;

Di prevedere che la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché, nel rispetto del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale”, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di Presidente;

Di prevedere che agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica per il profilo di “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” (Scheda 372) ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 ;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente gestore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente, dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria,
- la nomina del Tutor della struttura ospitante;
- il calendario didattico.

Di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Di notificare copia del presente provvedimento all' l'Ente " Mediterranea Assoform";

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Annunziata Benvenuto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.