



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 11/09/2023

Numero Registro Dipartimento 2880

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12648 DEL 11/09/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE “CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE” CON SEDE LEGALE IN VIA XXIV MAGGIO N.49 – COSENZA, DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO”, DI CUI ALLA D.G.R N.155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 19/2021 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 09 maggio 2001 n. 106);

Visto il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D. G. R. n. 541/215 e ss. mm. ii.;

Vista la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss. mm. ii.;

Visto il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D. G. R. n. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";

Visto il D.D.G. n. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D. G. R. n. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";

Vista la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dottor Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.P.G.R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" al Dottor Roberto Cosentino;

Vista la D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: "DETERMINAZIONE";

Visto il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale;

Visto il D.D. n. 10929 del 28 Luglio 2023 "Differimento Termini D.D.G. N°. 4785 Del 03/04/2023 Piattaforma Web Formazione "SISFO" – avvio modulo autorizzazione corsi liberi di cui alla L.R. 18/85;

Visto l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19.04.2001 n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell' Operatore Socio - Sanitario (OSS)

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (OSS)";

Vista la D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017 “Linee di indirizzo per la Formazione di base per il conseguimento della Qualifica di Operatore Socio Sanitario. Modifica D. G. R. n. 167 del 13/05/2016”;

Vista la D.G.R n.133 del 28/3/2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”, e relativi allegati;

Viste le Indicazioni operative per la Formazione Professionale di cui alla il DDG n. 8361 del 11/08/2021;

Vista la nota del Dirigente Generale Lavoro e Welfare Dott. Roberto Cosentino, acquisita al protocollo Regione Calabria n.112464 del 09/03/2023, “autorizzazione FAD corsi per il profilo di Operatore Socio Sanitario “(O.S.S.);

Vista la proposta del funzionario responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto , su istruttoria effettuata dalla dott.ssa Adriana Celebre di ACL, come da relazione n. 388664 del 07/09/2023, per come di seguito esposta :

PREMESSO CHE:

con nota protocollo Aoo Regcal n. 348936 del 03/08/2023, l'Ente “ Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale”, con sede legale e formativa in Cosenza Via XXIV Maggio,49 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo di “ Operatore Socio Sanitario” di cui alla D.G.R.155/ 2017, strutturato nel seguente modo:

- Durata complessiva del corso: 1000 ore;
- Modulo di base: della durata di 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;
- Sede Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;

Con nota Aoo Regcal Prot. n. 359994 del 09/08/2023, veniva richiesta all'Ente “Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale”, integrazione documentale;

Con nota n.210/2023 acquisita al protocollo Aoo Regcal n. 372730 del 28/08/2023, il suddetto Ente trasmetteva la documentazione richiesta;

Considerato che :

L' Ente “Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale” risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.2270 del 16/02/2023, per un numero totale di ore pari a 10400, di cui 1040 ore per la formazione continua, 9360 ore per la formazione superiore, per un numero di 90 allievi (Aula Didattica Tecnica 1 n.16 allievi – Aula Didattica Tecnica 2 n.16 allievi - Aula Didattica 1 n.23 allievi – Aula Informatica n.20 allievi – Aula Didattica 2 n.15 allievi).

Considerato ancora che il legale rappresentante dell'ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. 445/2000 che:

- tra il personale dell' Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliati di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Dato che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG_Ingresso 0063785_20230615, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l' autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 – bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

CONSIDERATO che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente " Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Di autorizzare l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" ai sensi dell'art 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di " Operatore Socio Sanitario " strutturato nel modo seguente:

- Durata complessiva del corso: 1000 ore;
- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;
- Sede Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;

Di autorizzare, sin d'ora, l' Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extraufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di presidente, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare quale componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici competenti ;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente, dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria,
- la nomina del Tutor della struttura ospitante;
- il calendario didattico.

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATO che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente " Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente " Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di " Operatore Socio Sanitario "strutturato nel modo seguente:

- Durata complessiva del corso: 1000 ore;
- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;
- Sede Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;"

Di autorizzare, sin d'ora, l' Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa sociale" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extraufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di presidente, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare quale componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale;

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per " Operatore Socio Sanitario ";

Di dare atto che, prima dell' avvio dell' attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici competenti ;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che, per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore, per relativa autorizzazione la seguente documentazione:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- la nomina del Tutor della struttura ospitante;
- il calendario didattico.

Di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che il Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" Sede Legale Via XXIV Maggio, 49 – Cosenza ;

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Annunziata Benvenuto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)