



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 28/07/2023

Numero Registro Dipartimento 893

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10937 DEL 28/07/2023

Oggetto: Dip.-----Matr. 64627. Dimissioni volontarie e risoluzione del rapporto di lavoro. D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., CCNL del 9 maggio 2006 Comparto “Regioni - Autonomie Locali”, CCNL del 16 novembre 2022 Comparto “Funzioni Locali”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 364009 dell'8/08/2022 la dipendente-----, matr. 64627, in servizio presso il Dipartimento "Protezione Civile", Settore 2 "Pianificazione, gestione e superamento dell'emergenza", nel comunicare che è stata individuata per l'assunzione a tempo indeterminato nelle Scuole Secondarie di I Grado nell'ambito territoriale di Reggio Calabria, ha chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, per tutto il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL 21/05/2018 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali", a decorrere dal 1° settembre 2022 e sino al 31 agosto 2023;
- con provvedimento prot. n. 426122 del 28/09/2022 è stata accolta la richiesta di conservazione del posto di lavoro senza retribuzione per tutta la durata del periodo di prova, della dipendente in questione, con decorrenza dal 1° settembre 2022 e sino al 31 agosto 2023;
- con nota del 30/06/2023 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 4/07/2023 con il n. 305335, la dipendente-----ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dalla posizione di dipendente regionale a far data dall'1/09/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2023);

RILEVATO CHE a mente della normativa in materia e, precisamente, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 29 del 1993, essendo il cd. rapporto di pubblico impiego privatizzato regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi civili sul lavoro, nonché dalle norme sul pubblico impiego, solo in quanto non espressamente abrogate e non incompatibili, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale ricettizio, idoneo a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore di lavoro e indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle, sicché non necessitano più, per divenire efficaci, di un provvedimento di accettazione da parte della pubblica amministrazione che deve limitarsi ad accertare che non esistano impedimenti legali alla risoluzione del rapporto di lavoro (sul punto vedasi anche *ex multis* Cass. Civ., Sez. Lavoro n. 14993 del 28 maggio 2021);

RICHIAMATO il vigente art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che, ai commi da 1 a 4, stabilisce quanto segue:

- comma 1: *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni"*;

- comma 2: *"In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*;

- comma 3: *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese"*;

- comma 4: *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"*;

5. *"È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4."*;

RILEVATO CHE:

- nel caso di specie la dipendente, assunta presso la Regione Calabria in data 1/04/2008, ha osservato i termini di preavviso di mesi 2 (due), in osservanza di quanto disposto dall'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 Comparto "Regioni e Autonomie Locali" tutt'ora vigente in quanto non espressamente né tacitamente disapplicato dal CCNL 16/11/2022 Comparto "Funzioni Locali";

VISTI:

- il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

- il CCNL del 09 maggio 2006 per il personale non dirigente del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";
- il CCNL del 16 novembre 2022 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali";

ATTESO CHE:

- con DDG n. 9492 del 4/07/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente *ad interim* del Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" al Dirigente Avv. Roberta Cardamone;
- con DDG n. 9508 del 05/07/2023 avente ad oggetto: "DDG n. 9194 del 28/06/2023. Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione" è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione, di terzo livello, denominata "Affari generali del personale e funzioni consultive su progetti obiettivo" alla dipendente Antonietta Bianco;
- con nota prot. n. 311868 del 7 luglio 2023 avente ad oggetto: "Disposizione di servizio" è stata individuata la dipendente Antonietta Bianco quale responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell'elevata qualificazione assegnata;

PRESO ATTO CHE:

- l'istruttoria è completa e, giusta nota prot. n. 328959 del 19/07/2023, è stata condivisa dalla dipendente Maria Febbe, matr. n. 28425, in relazione alle misure alternative alla rotazione, per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2022/2024 e per come, tra l'altro, suggerite dal P.N.A.;
- che il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

PRECISATO che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2/05/2023.

RITENUTA la propria competenza in materia;

DECRETA

per tutti i motivi esposti in epigrafe, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota del 30/06/2023 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 4/07/2023 con il n. 305335, con la quale la dipendente-----, matr. 64627, inquadrata nell'Area degli Operatori esperti, in servizio presso il Dipartimento "Protezione Civile", Settore 2 "Pianificazione, gestione e superamento dell'emergenza", ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dalla posizione di dipendente regionale a far data dall'1/09/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2023) e, per l'effetto, **DI DICHIARARE RISOLTO** il rapporto di lavoro tra la dipendente sopra citata e la Regione Calabria a decorrere dall'1 settembre 2023 (ultimo giorno lavorativo 31 agosto 2023);

2. **DI SPECIFICARE** che la dipendente ha rispettato i termini di preavviso e, conseguentemente, non deve corrispondere all'Amministrazione alcuna indennità a tale titolo;

- **DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- alla dipendente -----, matr. 64627
- al Dipartimento "Protezione Civile";
- al Settore 2 "Pianificazione, gestione e superamento dell'emergenza";
- al Settore "Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" dove la dipendente risulta funzionalmente assegnata e per i successivi adempimenti di competenza;
- al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i successivi adempimenti di competenza;

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 3 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

5. DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile di Catanzaro – Sezione Lavoro ai sensi, per gli effetti e nei termini di cui agli artt. 409 e ss. del codice di Procedura Civile.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonietta Bianco

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTA CARDAMONE

(con firma digitale)