



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI MERCATO DEL LAVORO- OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

Assunto il 29/08/2023

Numero Registro Dipartimento 2764

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12082 DEL 30/08/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione progetto obiettivo denominato “Informatizzazione e digitalizzazione dei dati relativi alle crisi occupazionali”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- La Legge n. 241/1990 “Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- Il Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come successivamente modificato ed aggiornato con D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, con il quale l'Italia ha adattato la propria normativa nazionale con il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 rubricata “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”
- Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 recante “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”;
- Legge Regionale 4 febbraio 2002, n. 8 rubricata “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”;
- Legge Regionale 12 agosto 2002, n. 34, rubricata “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali” e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999 recante: “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, rettificato con DPGR n. 206 del 15.12.2000;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022, recante “Legge di Stabilità Regionale 2023”;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025”;
- la D.G.R. n. 713 del 28/12/2022, recante “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 11 e 39, comma 10, d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118)”;
- la DGR n. 714 del 28/12/2022, recante “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 39, comma 10, del D. Lgs 23.6.2011, n. 118)”.
- il CIDA 2023 del personale del comparto;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali;

Visti, altresì

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 118 del 31/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025”.
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 63 del 15 febbraio 2019 avente ad oggetto “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura Organizzativa Approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.”;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 186 del 21/5/2019, recante “DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015 e s.m.i. Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 180 del 7 novembre 2021 avente ad oggetto: “Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale del 19 febbraio 2019 n. 3”;
- Il Decreto del Dirigente Generale Reggente n. 11973 del 25 novembre 2021 avente ad oggetto “Adempimenti Conseguenti al DPGR n.180 del 7 novembre 2021. Approvazione Micro- Struttura organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- La D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione

delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;

- il D.D.G. 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”.
- il D.P.G.R. 128 del 16/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino.
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino.
- La D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: Determinazione”
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”.

Premesso che

- il Settore 1 – “Politiche attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti, Mercato del Lavoro – Osservatorio- O.S.O.”, Dipartimento Lavoro e Welfare” ha necessità di snellire una notevole mole di documentazione in prevalenza cartacea che si è accumulata in conseguenza del considerevole numero di pratiche relative agli stati di sofferenza delle aziende calabresi che necessitano di percorsi quali: richieste di ausilio della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria finalizzate al mantenimento dei livelli occupazionali; attivazione di procedure di licenziamento collettivo secondo i dettami della normativa di riferimento, molto vasta ed articolata; le suddette attività, in considerazione anche dell’ordinario carico di lavoro, richiedono l’attivazione di apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività; le suddette attività, in considerazione anche dell’ordinario carico di lavoro, richiedono l’attivazione di apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività;
- lo svolgimento delle suddette attività, in aggiunta all’ordinario carico di lavoro, richiedono l’attivazione di un apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività;
- con nota prot n. 58753 del 08/02/2023 il progetto denominato “*Informatizzazione e digitalizzazione dei dati relativi alle crisi occupazionali*”, è stato trasmesso ai Settori “*Gestione Giuridica del Personale*”, “*Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV*” e “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*”, del Dipartimento “*Organizzazione, Risorse Umane*”, per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 27/07/2022;

Dato Atto che

- con nota prot. n. 359131 del 08/08/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale;
- con nota prot. n. 71592 del 15/02/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore Gestione Giuridica del Personale;
- Con nota n. 69616 del 14/02/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV,
- Le necessarie risorse pari a € 17.056,00 oltre oneri , trovano copertura finanziaria sul fondo della contrattazione decentrata 2023 come attestato dal Settore Gestione Economica del personale

Verificato e preso atto che

- Il costo del progetto in questione è pari ad € 17.056,00 oltre oneri;
- le necessarie risorse trovano copertura finanziaria sul fondo della contrattazione decentrata 2023, finalizzato alla copertura dei progetti obiettivo;

- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente progetto obiettivo, non sussistono altri finanziamenti per incentivi derivanti da Fondi comunitari o nazionali;

Ritenuto necessario procedere – al fine di realizzare le attività in precedenza descritte – all'approvazione del progetto obiettivo *“Informatizzazione e digitalizzazione dei dati relativi alle crisi occupazionali”* allegato al presente provvedimento;

Tenuto conto che per il presente procedimento non è stato individuato un Responsabile del Procedimento tale funzione è assunta dal Dirigente del Settore per come previsto dall'art. 4 della L.R. n. 19 del 04/09/2001.

Attestato che il presente atto è formulato su proposta del dirigente che assume la responsabilità del procedimento e attesta la legittimità, la regolarità amministrativa e la correttezza dell'atto sotto il profilo istruttorio procedimentale.

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che si richiamano quale parte integrale e sostanziale di:

- **approvare** il Progetto Obiettivo denominato *“Informatizzazione e digitalizzazione dei dati relativi alle crisi occupazionali”*, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
- **notificare** copia del presente decreto ai dipendenti interessati disponendo l'avvio delle attività progettuali a far data dal 1° settembre 2023;
- **disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- **dare atto che avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.
- **provvedere**
 - alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“;
 - alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Sottoscritta dal Dirigente
CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 2764 del 29/08/2023

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE

**SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI MERCATO DEL LAVORO- OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

OGGETTO Approvazione progetto obiettivo denominato "Informatizzazione e digitalizzazione dei dati relativi alle crisi occupazionali"

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 29/08/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

All.A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	<i>Lavoro e Welfare</i>
SETTORI	<i>Settore n. 1" Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti Mercato del Lavoro-Osservatorio"</i> U.O. 1.7 Segreteria Tecnica Commissione Regionale Tripartita.
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	<i>"INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CRISI OCCUPAZIONALI".</i>
RIFERIMENTO CCNL	Art. 79 CCNL 16.11.2022

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Il presente progetto – obiettivo nasce dall'esigenza di perseguire quello che deve essere l'obiettivo, consacrato dalla Carta Costituzionale, del canone di buon andamento dell'azione amministrativa. Tale principio, come noto, impone a ciascuna singola pubblica amministrazione di agire nel modo più adeguato e conveniente possibile ed alcuni corollari (ovvero conseguenze) del principio in argomento sono l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della azione amministrativa.

Da un punto di vista pratico, alla luce di quanto sopra, è compito della P. A. razionalizzare la propria attività ed è proprio questa necessità che ha dato luogo all'iniziativa di predisporre le attività progettuali che saranno dettagliatamente descritte nei successivi paragrafi.

L'ufficio proponente svolge varie attività di cui la più complessa nonché delicata sotto il profilo economico – sociale, è quella relativa agli stati di sofferenza delle aziende calabresi che necessitano di percorsi quali: richieste di ausilio della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria finalizzate al mantenimento dei livelli occupazionali; attivazione di procedure di licenziamento collettivo secondo i dettami della normativa di riferimento, molto vasta ed articolata; a tal proposito, si sottolinea la rilevanza della giurisprudenza in materia e di quanto esposto in Dottrina. In tale contesto la Regione Calabria, rappresentata dal Dirigente e dai funzionari di questo Ufficio, svolge un ruolo di primaria importanza che consiste **nell'intermediazione tra le Parti Sociali** coinvolte (azienda e rappresentanti sindacali datoriali da un lato, lavoratori rappresentati dalle proprie Organizzazioni sindacali dall'altro) che spesso si trovano in conflitto tra loro, fornendo, inoltre, alle parti un **supporto tecnico** che consenta una verifica in tempo reale, nell'ambito delle riunioni (c. d. esami congiunti) che la Regione Calabria presiede, della fattibilità sotto un profilo normativo dei percorsi ipotizzati dalle stesse Parti Sociali per la risoluzione della sofferenza aziendale.

Chiarito quanto sopra, è ora maggiormente comprensibile la complessità e delicatezza delle attività svolte, enunciata precedentemente. Pertanto, Il fine precipuo del presente progetto è quello di predisporre degli archivi informatici che contengano l'enorme mole di dati che ruotano attorno a tali attività che, allo stato attuale non sono disponibili: ad esempio informazioni specifiche sulle aziende in crisi (come il territorio ed il settore economico di appartenenza); sui lavoratori coinvolti (qualifiche, sesso, classi di età, ecc.); sulle cause che hanno determinato la crisi, ecc..



SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Come già anticipato nella sezione 1, l'obiettivo progettuale consiste nella realizzazione di un archivio digitale che consentirebbe un'estrapolazione semplice ed immediata di dati ed informazioni relativi alle situazioni di crisi occupazionale che si concretizzano nel territorio regionale. Il risultato finale sarebbe la realizzazione di una banca dati di utilità rilevante e strategica sia per l'utenza interna che per quella esterna, oltre a garantire all'Ufficio una gestione più consapevole del proprio ruolo in tali ambiti. Basti pensare a tutte le attività del Dipartimento, legate al mondo del lavoro e del sociale. Inoltre, potrebbe fornire un prezioso ausilio per le attività della Giunta che, mai come in questo contesto storico, si trova ad affrontare continuamente problematiche legate alla sfera dell'occupazione regionale. Ancora, sarebbe possibile fornire questi dati consuntivi all'utenza esterna: accade spesso che associazioni sindacali, sia datoriali che dei lavoratori, nonché organi di informazione richiedano dati di tale natura che, a tutt'oggi, non siamo in grado di soddisfare.

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongano alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivi, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Le attività previste nel progetto si realizzeranno nel corso del normale orario di servizio con, inevitabile, maggiore impegno dei dipendenti coinvolti dalla data di approvazione del progetto fino al 31.12.2023.

Le attività legate alla realizzazione del progetto saranno molteplici: per prima cosa si devono recuperare tutti i fascicoli dall'archivio cartaceo e impostare un data base atto a contenere tutti i dati e le informazioni considerati utili al perseguimento dell'obiettivo enunciato nella sezione 2; successivamente si dovrà estrapolare dal materiale cartaceo tali dati caricandoli sull'archivio informatico all'uopo predisposto. Tutti i dipendenti saranno occupati pienamente poiché, oltre ad esserci un coordinatore delle attività progettuali, tutti saranno impegnati nel caricamento dei dati che, come già detto, sono tanti, considerato che si intende censire tutti gli esami congiunti degli ultimi cinque anni e fino al 31/12/2023.

Sinteticamente il progetto si articola in:

1. Creazione di un data base annuale per la sistematizzazione degli atti dell'archivio.
2. Selezione qualitativa, raccolta e sistematizzazione dei dati;
3. Implementazione del Sistema di archiviazione informatizzato dei dati: i dati selezionati e sistematizzati, saranno catalogati informaticamente ed implementati costantemente in modo da ottenere un archivio strutturato al servizio degli uffici dipartimentali.

Si attesta altresì che i risultati attesi non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti - obiettivi

SEZIONE 4: TEMPISTICA



Regione Calabria

Aoo REGCAL

Prot. N. 58753 del 08/02/2023

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempestività di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Le attività progettuali troveranno attuazione durante il normale orario di lavoro dalla data di approvazione del progetto fino al 31/12/2023.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività di progetto coinvolgeranno i dipendenti di seguito elencati

Dipendente	Matricola	Categoria
Corsi Annamaria	204700	D
Novello Sabrina	594075	B
Silva Saverio	770943	C
Zappulla Salvatore	867297	D

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Gli indicatori di risultato individuati sono elencati, di seguito, in relazione alle fasi di attività del progetto:

1.Creazione di un data base annuale per la sistematizzazione degli atti dell'archivio;

Indicatore: Creazione del data Base. Unità di Misura: ON/OF Valore iniziale pari a zero (trattandosi di nuova attività)

Fonte: report predisposto dai dipendenti e trasmesso al Dirigente di Settore che dia contezza della creazione del Data base.

2.selezione qualitativa, raccolta e sistematizzazione dei dati;

Indicatore: Numero documenti sistematizzati /Totale documenti da sistematizzare.

Unità di Misura: % Valore iniziale pari a zero (trattandosi di nuova attività)

Fonte: Protocollo del Settore, un eventuale foglio di lavoro excel presso il Settore per gli atti non protocollati, nonché il report di monitoraggio trasmesso dai dipendenti al Dirigente del Settore che dia contezza dei documenti sistematizzati.

3.implementazione del Sistema di archiviazione informatizzato dei dati

Indicatore: Numero documenti inseriti nel database/Totale documenti sistematizzati.

Unità di Misura: % Valore iniziale pari a zero (trattandosi di nuova attività)

Fonte: archivio digitale agli atti del Settore la cui implementazione emerge dal report di monitoraggio trasmesso al Dirigente di Settore e dallo stesso validata

Target



Per l'indicatore di cui al punto 1 il target è pari al 100%.

Per gli indicatori di cui al punto 2 e al punto 3 il target è pari al 100%, considerando le comunicazioni (richieste esami congiunti) pervenute presso il Settore, U.O. 1.7 Segreteria Tecnica Commissione Regionale Tripartita, nei cinque anni precedenti e fino al 31.12.2023.

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

L'obiettivo si collega con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 adottato con D.G.R. n. 651/2022 e più dettagliatamente con l'obiettivo strategico 8.2 - razionalizzare l'organizzazione regionale attraverso il rafforzamento e l'internalizzazione delle competenze e il miglioramento dei sistemi di programmazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi e le riorganizzazioni dei dipartimenti regionali e degli enti strumentali.

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Considerato la durata annuale del progetto, sarà effettuata la sua verifica trimestrale.

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDE), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Il compenso previsto non potrà essere superiore all'80% della retribuzione annuale lorda prevista per le altre posizioni organizzative di III fascia, inclusa l'indennità di risultato del dipendente Pubblico regionale.

Il costo complessivo del progetto è pari ad euro 62.132,56.

La succitata indennità è commisurata alla qualità delle prestazioni rese oltre i normali compiti d'ufficio, nonché alla tipologia delle attività

Matricola Dipendenti	Cat	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	RITENUTE				TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
					INPDAP	ENPDE P	Tot. Contributi	IRAP		
					23,80%	0,093%		8,50%		
204700	D	1.066,00 €	11	11.732,60 €	2.792,36 €	10,91 €	2803,27 €	997,27 €	3800,54 €	15.533,14 €
594075	B	1.066,00 €	11	11.732,60 €	2.792,36 €	10,91 €	2803,27 €	997,27 €	3800,54 €	15.533,14 €
770943	C	1.066,00 €	11	11.732,60 €	2.792,36 €	10,91 €	2803,27 €	997,27 €	3800,54 €	15.533,14 €
867297	D	1.066,00 €	11	11.732,60 €	2.792,36 €	10,91 €	2803,27 €	997,27 €	3800,54 €	15.533,14 €
TOTALI				46.930,40 €	11.169,44 €	43.60 €	11.213,08 €	3.989,08 €	15.202,16 €	62.132,56 €

Inoltre, in relazione all'art. 17, c. 2 del CIDA 2021, si attesta che per il raggiungimento degli obiettivi

indicati nel presente Progetto Obiettivo, non sussistono altri finanziamenti da parte di Fondi Comunitari o Nazionali.



SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Il Dirigente responsabile del progetto è il Dirigente del Settore 1 "Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti Mercato del Lavoro-Osservatorio" U.O. 1.7 Segreteria Tecnica Commissione Regionale Tripartita", Dott. Carmelo Elio Pontorieri

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo;
- ✓ fa, altresì, presente che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.

Data 08/02/2023

Il Dirigente di Settore

[Redacted signature]