



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 29/08/2023

Numero Registro Dipartimento 2763

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12040 DEL 29/08/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE “UNIHERA” SITA IN CROTONE DI N.1 EDIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART.40 DELLA L.R. 18/85, PER IL PROFILO DI “OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE” “ADDETTO AMMINISTRATIVO”. (SCHEDA N. 372)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii; Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Vista il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Visto il D.D.G. 16818 del 20 dicembre 2022 " D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali– conferimento obiettivi- con il quale si è inoltre preso atto che per il Settore 6, Formazione Accreditamento e Servizi Ispettivi non essendo stato individuato il Dirigente di Settore, le relative funzioni saranno svolte ex lege dal Direttore Generale del Dipartimento Dott. Roberto Cosentino;

Visto il D.D.G. n.17170 del 23 dicembre 2022" Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 Approvazione Micro Struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare; Vista la D.G.R.n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale per le motivazioni ivi specificate ha individuato a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 quale Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare il Dott. Roberto Cosentino Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.P.G.R. 135 del 29 dicembre 2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare al Dott. Roberto Cosentino Vista la D.G.R. 297 del 23 Giugno 2023 avente ad oggetto " Avviso interno riservato ai Dirigenti di ruolo per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 Aprile 2023 : Determinazione";

Visto il D.D.G. 9355 del 30.06.2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 Giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale" con cui, nel prendere atto che per il settore 6 Formazione-Accreditamento e Servizi Ispettivi non essendo stato individuato alcun Dirigente, le relative funzioni saranno svolte ex lege dal Dirigente Generale;

Visto il Decreto dirigenziale n.10929 del 28.07.2023 avente ad oggetto “ Differimento Termini D.D.G. N°. 4785 DEL 03/04/2023 Piattaforma Web Formazione “SISFO” – avvio modulo autorizzazione corsi liberi di cui alla L.R. 18/85.

Vista la D.G.R n.133 del 28/3/2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”, e relativi allegati;

-il D.D.G. n. 14526 del 24 Novembre 2016 con il quale, in base alla D.G.R. del 13 Giugno 2016 n. 215 sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi.

Vista la scheda n.372 relativa alla figura professionale denominata “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “;

Vista la proposta della Funzionaria Rosalba Mancini, individuata in qualità di responsabile del procedimento con nota Prot.n. 354285 del 04/08/2023, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa.

PREMESSO CHE: Con nota acquisita al Prot. REGCAL N.318148 del 12/07/2023 l' ente “UniHera”, con sede legale in Piazza Castello n. 25 - CAP 88900 Crotone e sede formativa in Località Topanello snc – CAP 88821 Rocca di Neto (KR), ha avanzato richiesta di autorizzazione per una (1) edizione di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di “OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE” – ADDETTO AMMINISTRATIVO (Scheda n.372) avanzando una proposta progettuale così strutturata:

Durata del corso: 600 ore: delle quali 360 ore di Teoria di cui il 50% in FAD Sincrona e 240 ore di Stage da svolgersi presso strutture convenzionate del settore;

settore di riferimento: trasversale;

ambito di attività: amministrazione e gestione;

livello di complessità: gruppo - livello A;

costo a carico di ogni partecipante € 720,00 (settecentoventieuro/00), onnicomprensivo;

numero massimo dei partecipanti: 15 con età maggiore o uguale a 18 anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione e in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.

Se cittadini stranieri, è necessaria una dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo, capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento e regolare permesso di soggiorno;

sede formativa:Località Topanello snc– CAP 88821 Rocca di Neto (KR);

rilascio di attestato di qualifica di livello 3 Eqf;

Che il procedimento istruttorio del corso in questione è stato assegnato al dipendente, Giuseppe Perdicchio con nota SIAR n. 354563del 04/08/2023;

Che con nota del 07/08/2023 con prot. REGCAL n. 357162 si invia all'ente richiesta di integrazione documentale;

Che in data 22/08/2023 l'ente invia l' integrazione richiesta;

Considerato che:

感 La documentazione, inoltrata dall'ente "UniHera", risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

L'ente "UniHera", risulta accreditato provvisoriamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria 7758 del 05/06/2023, per un numero totale di ore pari a 4160 di cui 2080 ore per la formazione continua, 2080 ore per la formazione superiore;

Considerato ancora che:

Il legale rappresentante dell'Ente, ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

Non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

In merito alla comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso_0017814_20230417, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 20/04/23 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011; Considerato che l'Ente istante:

dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;

si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa; Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

Di approvare la proposta formativa presentata dall' ente "UniHera", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente "UniHera" ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere una (1) edizione di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO (Scheda n.372) avanzando una proposta progettuale così strutturata:

Durata del corso: 600 ore: delle quali 360 ore di Teoria di cui il 50% in FAD Sincrona e 240 ore di Stage da svolgersi presso strutture convenzionate del settore;

settore di riferimento: trasversale;

ambito di attività: amministrazione e gestione;

livello di complessità: gruppo - livello A;

costo a carico di ogni partecipante: € 720,00 (settecentoventieuro/00), onnicomprensivo;

numero massimo dei partecipanti: 15 con età maggiore o uguale a 18 anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione e in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado. Se cittadini stranieri, è necessaria una dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

sede formativa: Località Topanello snc– CAP 88821 Rocca di Neto (KR);

rilascio di attestato di qualifica di livello 3 Eqf;

Di autorizzare sin da ora l'ente "UniHera" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione del legale rappresentante in ordine al possesso da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento della attività effettuata;

Di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel decreto di accreditamento;

Di prevedere al termine del corso, per i corsisti che hanno frequentato almeno il 75% delle ore di formazione complessiva, un esame finale mediante effettuazione di una prova complessiva di valutazione, atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze tecnicoprofessionali previste nello standard professionale.

L'esame finale si svolgerà dinnanzi ad una Commissione ai sensi della L.R. 18/85 e nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria, presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Lavoro e Welfare.

Al superamento dell'esame verrà rilasciato l'Attestato di Qualifica Professionale per "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" ai sensi dell'art.40 L.R.18/85.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze, su apposito registro predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dal Settore 6 - Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi della Regione Calabria.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Stage;

- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:

感 fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

感 comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage, l'ente "UniHera", dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stage;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;
- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

Di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

ATTESTATO che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente "UniHera", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente "UniHera" ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere una (1) edizione di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" – ADDETTO AMMINISTRATIVO (Scheda n.372) avanzando una proposta progettuale così strutturata:

Durata del corso: 600 ore: delle quali 360 ore di Teoria di cui il 50% in FAD Sincrona e 240 ore di Stage da svolgersi presso strutture convenzionate del settore;

settore di riferimento: trasversale;

ambito di attività: amministrazione e gestione;

livello di complessità: gruppo - livello A;

costo a carico di ogni partecipante: € 720,00 (settecentoventieuro/00), onnicomprensivo;

numero massimo dei partecipanti: 15 con età maggiore o uguale a 18 anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione e in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado. Se cittadini stranieri, è necessaria una dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

sede formativa: Località Topanello snc– CAP 88821 Rocca di Neto (KR);

rilascio di attestato di qualifica di livello 3 Eqf;

Di autorizzare sin da ora l'ente "UniHera" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione del legale rappresentante in ordine al possesso da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento della attività effettuata;

Di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel decreto di accreditamento;

Di prevedere al termine del corso, per i corsisti che hanno frequentato almeno il 75% delle ore di formazione complessiva, un esame finale mediante effettuazione di una prova complessiva di valutazione, atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali previste nello standard professionale. L'esame finale si svolgerà dinanzi ad una Commissione ai sensi della L.R. 18/85 e nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra

ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria, presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Lavoro e Welfare.

Al superamento dell'esame verrà rilasciato l'Attestato di Qualifica Professionale per "OPERATORE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" ai sensi dell'art.40 L.R.18/85.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze, su apposito registro predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dal Settore 6 - Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi della Regione Calabria.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008; la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:

感 fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

感 comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage, l'ente "UniHera", dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stage;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;
- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Di notificare copia del presente provvedimento all' ente "UniHera";

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)