



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 25/08/2023*

*Numero Registro Dipartimento 2744*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11975 DEL 25/08/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione progetto obiettivo per l'annualità 2023 denominato “Creazione ed implementazione archivio atti Accreditamenti”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE SETTORE

### Premesso che:

- il Settore 6 “Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi” ha necessità di snellire una notevole mole di documentazione che si è accumulata in conseguenza del notevole numero di pratiche gestite ed in considerazione del fatto che il personale assegnato al Settore è sottodimensionato rispetto alle necessità dell’azione amministrativa svolta;
- lo svolgimento delle suddette attività, in aggiunta all’ordinario carico di lavoro, richiedono l’attivazione di apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività;
- con nota prot. n. 58400 del 08/02/2023 il progetto denominato “Creazione ed implementazione archivio atti Accreditamenti” è stato trasmesso ai Settori “*Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*”, “*Gestione Economica e Previdenziale del personale*” e “*Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV*” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei relativi Pareri di competenza, ai sensi della nota circolare n. 58400 del 08/02/2023;

### Dato atto:

- che con nota prot. n. 357227 del 07/08/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “*Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV*”;
- che con nota prot. n. 65821 del 13/02/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “*Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*”;
- che con nota prot. n. 64060 del 10/02/2023 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “*Gestione Economica e Previdenziale del personale*”;
- che le necessarie risorse pari ad euro 28.242,06 oltre oneri, trovano copertura finanziaria sul fondo della contrattazione decentrata 2023 come attestato dal Settore Gestione Economica del personale;

**Dato atto altresì**, che il costo del progetto obiettivo in questione, pari ad euro 28.242,06 oltre agli oneri previsti dalla normativa vigente, trova copertura finanziaria sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2023;

### Visti:

- la legge regionale n.34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la L.R. n. 7.96;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e s.m.i.;
- la L.R. n. 08.2002;
- il D.Lgs. 118.2011;
- la L.R. n.8 del 4/2/2002, art. 43;
- la D.G.R. 118 del 31.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025";
- la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;
- il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022 “D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;

- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”.
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- La D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: determinazione”;
- Il D.D.G. n. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. n. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”;
- il D.D.G. n.16818 del 20.12.2022, con il quale si è preso atto che per il Settore 6 “Formazione - Accreditemento e Servizi Ispettivi”, non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Cosentino Roberto;
- il D.D.G. n. 2541 del 22/02/2023 con il quale alla Dott.ssa Zumbo Laura è stato conferito l’incarico di P.O. di terza fascia “Verifica sistemi informativi regionali, procedimenti di accreditemento e ispezione attività formativa”;

#### **Visti altresì:**

- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022, recante “Legge di Stabilità Regionale 2023”;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025”;
- la D.G.R. n. 713 del 28/12/2022, recante “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 11 e 39, comma 10, d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022, recante “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025 (art. 39, comma 10, del D. Lgs 23.6.2011, n. 118).

**Attestata**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

### **DECRETA**

Per i motivi esposti in narrativa che si richiamano quale parte integrale e sostanziale di:

- **approvare** il Progetto Obiettivo denominato “*Creazione ed implementazione archivio atti Accreditementi*” che, allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **notificare** il presente provvedimento ai dipendenti del Settore di appartenenza, coinvolti dal presente provvedimento;

- **disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Laura Zumbo**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ROBERTO COSENTINO**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 2744 del 25/08/2023*

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE**  
**SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

**OGGETTO** Approvazione progetto obiettivo per l'annualità 2023 denominato "Creazione ed implementazione archivio atti Accreditamenti".

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 25/08/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>	Lavoro e Welfare
<b>SETTORE</b>	6 – “ Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi”
<b>ALTRI DIPARTIMENTI COINVOLTI</b> (Nel caso di progetto di rilievo interdipartimentale)	
<b>TITOLO PROGETTO OBIETTIVO</b>	<b>Creazione ed implementazione archivio atti Accreditamenti Progressi</b>
<b>RIFERIMENTO CCNL</b>	Art. 79 CCNL 16/11/2023

## SCHEMA DI PROGETTO OBIETTIVO

<b>SEZIONE 1: Premessa - Situazione di partenza</b>
In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere
<p>Con D.G.R. 335 del 28/07/2021 è stato abrogato il Regolamento Regionale n.1/2011 e contestualmente sono state approvate le nuove linee guida per l'accREDITamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria. Le linee guida devono essere considerate come lo strumento con cui la Regione Calabria ha risposto alla necessità, motivata dal mutamento di condizioni intervenute nel corso degli anni nel settore della formazione professionale, con particolare riguardo all'introduzione di nuove tecnologie e nuove norme, di apportare innovazioni rispetto a quanto contenuto e stabilito dal Regolamento Regionale del 15 febbraio 2011, n. 1 per l'accREDITamento degli organismi di formazione professionale della Regione Calabria, approvato con Delibera n. 872 del 29-12-2010, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei sistemi di controllo e verifica del possesso dei requisiti relativi all'aspetto logistico, gestionale e all'affidabilità degli Enti formativi operanti sul territorio regionale.</p> <p>Con D.D. n. 13719 del 24/12/2021 è stato decretato l'avvio dall' 1 Gennaio 2022 della Piattaforma SISFO (Sistema Informativo di Supporto alla Formazione e all'AccREDITamento) per la gestione dei processi relativi alle domande di accREDITamento e per i corsi liberi e finanziati, affidati al "Dipartimento Lavoro e Welfare" della Regione Calabria.</p> <p>In particolare il Settore 6 Formazione, AccREDITamenti e Servizi Ispettivi svolge tutte le attività inerenti l'accREDITamento degli enti che erogano attività formative nella Regione Calabria, con l'avvio della nuova Piattaforma SISFO si sta procedendo a riaccREDITare tutti gli enti già in possesso di accREDITamento con l'abrogato regolamento 1/2011, per tale ragione la grande mole di documentazione relativa ai procedimenti progressi e ad oggi attivi necessita di essere resa consultabile.</p> <p>È necessaria quindi, una puntuale selezione della documentazione da sottoporre a scarto, mediante individuazione ed elencazione, nonché fascicolazione/archiviazione dei suddetti atti garantendo, allo stesso tempo, una conservazione ordinata, una facile consultazione e mantenimento dell'integrità documentale.</p>

<b>SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto</b>
In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i <b>risultati finali</b> , ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di <b>obiettivi "sfidanti"</b> (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)
<p>Il progetto, ha l'obiettivo specifico di creare un archivio con la fascicolazione ente per ente, di tutta la documentazione relativa all'istruttoria nuova e/o pregressa relativa ad ogni singola procedura di accREDITamento presente in Piattaforma SISFO. L'archivio consentirà di ricostruire l'atto specifico dalla richiesta da parte dell'Ente Formativo e la verifica di tutta la documentazione tecnico/amministrativa a corredo della pratica.</p> <p>Risultati Finali. Creazione di un archivio degli atti del Settore che consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> un costante monitoraggio dei procedimenti in capo al Settore,</li> <li><input type="checkbox"/> gestione tempestiva di eventuali criticità in capo all'atto con definizione della procedura amministrativa più adeguata per la risoluzione delle stesse criticità,</li> </ul>

- tempestivo adempimento degli obblighi di trasparenza con immediata pubblicazione del decreto sul portale dipartimentale e conseguente beneficio per l'utenza.

Obiettivi sfidanti.

- qualificazione dei servizi resi dal Settore, con miglioramento della visibilità esterna dell'Ente Regione;  
 aumento dell'efficacia amministrativa con effetti positivi in termini di qualità dei servizi resi;  
 condivisione con i Settori del Dipartimento, per una più efficace azione amministrativa.

### SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo

I dipendenti interessati avranno modo di lavorare per obiettivi condividendo procedure e risultati con i colleghi d'ufficio impegnati nell'istruttoria dei procedimenti. Tale aspetto apporterà effetti positivi anche nella gestione delle attività ordinarie incrementando la coesione del gruppo di colleghi impegnati nello svolgimento delle attività del Dipartimento e del Settore. L'unità preposta alle attività di progetto consentirà al Settore 6 Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi di avere, attraverso la consultazione dell'archivio effettuabile secondo i criteri di contenuto già indicati al punto 2, un immediato riscontro degli enti già accreditati.

In termini di impegno lavorativo si richiede pertanto costante presenza e aggiornamento costante dell'archivio, considerando il notevole flusso di atti. Si tratta di attività non ordinarie che comunque non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dell'unità preposta alle attività di cui al presente progetto che risulta non essere impegnato in altri progetti obiettivi.

Di seguito le attività sostanziali in cui si articola il progetto:

1. Creazione di un data base per la sistematizzazione dell'archivio degli atti del Settore.
2. Selezione qualitativa, raccolta e sistematizzazione dei dati;
3. Implementazione del Sistema di archiviazione i dati selezionati e sistematizzati,

### SEZIONE 4: Tempistica

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità)

Si prevede una durata a decorrere dalla data di approvazione del progetto e fino al 31/12/2023, le attività progettuali troveranno attuazione, preferibilmente, durante il normale orario di lavoro.

### SEZIONE 5: Componenti del gruppo di lavoro

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

N.	COGNOME e Nome	Matr.	Cat.	Sett.	Sede
1	Campana Giuseppe	1002508	D	4	UDP_6.9 CS
2	Romeo Sergio Francesco	711315	C	4	UDP_6.7 RC

## SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

In termini quantitativi si possono stimare circa 300 fascicoli contenenti ognuno gli atti relativi alle procedure divisi per ID ente, con i seguenti indicatori:

1. N. atti a cui è attribuito un numero identificativo /totale atti a cui attribuire un numero identificativo (valore iniziale 300 – valore finale al 31/12/2023 300);
2. Totale atti da archiviare nei fascicoli/N. atti presenti in piattaforma SISFO (valore iniziale 0 valore finale al 31/12/2023 100%)

Fonti: Sistema informativo di supporto alla formazione – Piattaforma SISFO

Decreto di pubblicazione elenco degli accreditati .

## SEZIONE 7: Collegamento con il piano della performance (Eventuale)

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito

### Linee di indirizzo per la elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 1.1.2

Potenziare i sistemi informativi della Regione e degli Enti Strumentali per l'innovazione e lo sviluppo del territorio (utilizzo dei Big Data, piattaforma digitale per la fruizione e promozione dei beni culturali della Calabria, realizzazione SITRAE, potenziamento sis.welfare, portale VIDRO tagli boschivi, potenziamento SURAP, evoluzione ESAPA PLUS, MyPAY, appalti elettronici, Calabria Login, implementazione SISFO, diffusione dei servizi e dei sistemi applicativi realizzati con SPC Cloud, SUAP - Autorizzazione unica ex art.12 D.lgs n.387/2003; portale WEBGIS servizi cartografici per rischio idrogeologico, mappatura dei servizi digitali dei Comuni, portale Calabria Europa e portale "Racconti di Calabria", portale agroalimentare, Centro cartografico);

## SEZIONE 8: Verifiche

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

I dipendenti interessato trasmetteranno, alla fine di ogni mese al Dirigente del Settore un dettagliato report dal quale si possa evincere l'attività svolta.

Al termine dei 3 mesi è richiesta una relazione finale complessiva del progetto, contenente tutte le informazioni necessarie per verificare il grado di attuazione e di raggiungimento dei risultati prefissati.

## SEZIONE 9: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone
- Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

Il compenso previsto non potrà essere superiore all'80% della retribuzione annuale lorda prevista per le posizioni organizzative di III fascia, inclusa l'indennità di risultato del dipendente pubblico regionale. I suddetti compensi saranno a carico dei fondi regionali.

Dipendente	Cat.	Importo mensile	N. mesi	Importo totale	Inpdap (23,80%)	Enpdep (0,093%)	Irap (8,50%)	Costo Totale
Campana Giuseppe	D	1066,60 €	10	10666,00 €	2538,50 €	9,92 €	906,61 €	14121,03 €
Romeo Sergio Francesco	C	1066,60 €	10	10666,00 €	2538,50 €	9,92 €	906,61	14121,03 €

## SEZIONE 10: Dirigente Responsabile

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni

Il Dirigente responsabile del progetto è il Dr. Roberto Cosentino Dirigente del Settore 6 Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi

## SEZIONE 11: Elenco allegati

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Xxx

Lo scrivente dirigente:

- Dichiaro espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo;
- Fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
- Dichiaro che "il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto".

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_