



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'
SETTORE 04 - PROMOZIONE DELLA CALABRIA E DEI SUOI ASSET STRATEGICI -
SPETTACOLO E GRANDI EVENTI - MARKETING TERRITORIALE**

Assunto il 07/08/2023

Numero Registro Dipartimento 478

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11558 DEL 08/08/2023

Oggetto: DGR 224/2023 “Interventi straordinari per il rilancio dell’attrattività turistica. Stagione estiva 2023” – Scheda Intervento Promozione della Destinazione Calabria attraverso i grandi eventi calabresi – Approvazione Atto di Adesione ed Obbligo.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che la Giunta Regionale con Deliberazione n.224 del 29/05/2023 ha approvato un Programma Straordinario di Interventi volti a consolidare e rilanciare la strategia di promozione territoriale della Calabria quale destinazione turistica di eccellenza;

CHE tale programma di interventi ha l'obiettivo di incrementare l'attrattività turistica extra-regionale, nazionale e internazionale, ampliare i motivi di viaggio della Destinazione Calabria e incrementare le occasioni di richiamo, l'*incomìng* e lo sviluppo dei territori della regione, in ottica integrata di promozione del marketing territoriale;

TENUTO CONTO CHE detti interventi straordinari si attuano anche attraverso azioni di comunicazione volte alla promozione extraregionale della "Destinazione Calabria", nonché, alla promozione di eventi di particolare attrattività turistica e rilevanza storica sul territorio calabrese aventi carattere nazionale e internazionale, tra cui i Grandi Eventi calabresi, già individuati e finanziati con l'Avviso di cui al Decreto n.7386/2020;

PRESO ATTO CHE in attuazione a quanto in premessa ed in ottemperanza alla DGR n.224/2023 con Decreto n.10692 del 26/07/2023 è stato approvato l'elenco definitivo dei Grandi Eventi calabresi che per l'annualità 2023, concorreranno ad una migliore e più efficace promozione dell'immagine della Calabria;

VISTO l'Atto di Adesione ed Obbligo che costituisce parte integrante del presente decreto;

RITENUTO necessario, sulla base delle attività predette, procedere all'approvazione dell'Atto di Adesione ed Obbligo disciplinante le modalità di attuazione, realizzazione e rendicontazione dei Grandi Eventi calabresi da parte dei Soggetti attuatori coinvolti nel Programma Straordinario Destinazione Calabria 2023, di cui alla DGR n.224/2023;

VISTI:

- la Legge Regionale n.7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale";
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 12 agosto 2002, n. 34 e ss.mm.ii. recante "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ritenuta la propria competenza;
- la legge regionale 4 febbraio 2002, n.8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- l'art. 4 della legge regionale 47/2011;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma di articoli n. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Delibera di Giunta Regionale n.36 del 31.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022, avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2023";
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025";
- la Delibera di Giunta regionale n. 713 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.6.2011, n. 118)";
- la Delibera di Giunta regionale n. 714 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, c. 10, D.Lgs. 23.6.2011, n. 118)";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 28/04/2023, con la quale è stata individuata quale Dirigente Generale del Dipartimento "Turismo, Marketing territoriale e Mobilità", la Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;

- il D.P.G.R. n. 36 del 28/04/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità", della Giunta della Regione Calabria, alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- la Delibera di Giunta Regionale n.297 del 23.06.2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI";
- il D.D.G. n. 9347 del 30.06.2023 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 297 del 23.06.2023. Conferimento Incarichi ai Dirigenti non apicali - Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale E Mobilità" con il quale è stato assegnato l'incarico di direzione del Settore 4 – Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing territoriale" all'Avv. Aquino Gina.

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria formulata e proposta dal Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e confermati:

- di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'Atto di Adesione ed Obbligo disciplinante le modalità di attuazione, realizzazione e rendicontazione dei Grandi Eventi calabresi da parte dei Soggetti attuatori coinvolti nel Programma Straordinario Destinazione Calabria 2023, di cui alla DGR n.224/2023;
- di demandare al competente ufficio la predisposizione di tutti gli adempimenti successivi al presente atto;
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria vale come notifica agli interessati ad ogni effetto di legge;
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 ed alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.26 comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.,e alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- di dare atto che avverso il presente decreto è possibile adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria entro i termini previsti dalla Legge.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rosa Conforti
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GINA AQUINO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA



CALABRIA
STRAORDINARIA

Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità
Settore 4 "Promozione della Calabria e dei suoi Asset strategici - Spettacolo e Grandi Eventi - Marketing Territoriale"

ATTO ADESIONE E OBBLIGO
PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA STRAORDINARIO DESTINAZIONE CALABRIA 2023
AZIONE – PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE CALABRIA
ATTRAVERSO I GRANDI EVENTI CALABRESI
di cui alla DGR n.224 del 29 maggio 2023

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale
_____ nella qualità di legale rappresentante del
_____, C.F. _____, Soggetto attuatore del Grande
Evento “ _____ ” di cui al Decreto n.10692 del
26/07/2023

Premesso che

- con Delibera di Giunta Regionale n.190 del 28/04/2023, è stato approvato la proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025, di cui alla Legge regionale 5.4.2008 n. 8 “Riordino dell’organizzazione turistica regionale”;
- con Delibera di Giunta Regionale n.207 del 11/05/2023 è stato adottato il Piano Esecutivo Annuale 2023, approvato con successiva DGR n.261 del 9/06/2023;
- con Delibera di Giunta Regionale n.224 del 29/05/2023 è stato approvato il Programma di Interventi Straordinari per il rilancio dell’attrattività turistica per la stagione estiva 2023;
- con Decreto n.10692 del 26/07/2023 si è proceduti in via definitiva ad approvare gli elenchi dei Grandi Eventi di cui all’Avviso pubblico approvato con DD n.7386/2023 e che per l’annualità 202, concorreranno a promuovere la Destinazione Calabria in ottemperanza alla DGR n.224/2023;

Visti

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE) 821/2014);
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg.Del. (UE)480/2014);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate

- informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE)1011/2014); - [altri regolamenti applicabili] ;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 303 del 11/08/2015 è stato approvato il POR Calabria FESR-FSE 2014- 2020;
 - il POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, Asse VI, prevede l’Azione 6.8.3 “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”.

Tutto ciò premesso

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,

Che il Grande Evento “ _____ ”

- non sarà oggetto di altri finanziamenti;
- sarà regolarmente realizzato e concluso fisicamente in tutte le sue parti entro il 30/09/2023.

SI OBBLIGA, quanto segue

Art.1

Adempimenti del Soggetto attuatore

1. Il Soggetto attuatore è obbligato ad inviare alla Regione il presente Atto di Adesione e Obbligo, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante, a mezzo PEC entro il termine di 5 giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente.
2. Nel caso in cui il Soggetto attuatore non adempia all’obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza.

Art.2

Validità dell’atto di Adesione ed obbligo e durata dell’Intervento

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità fino al **31.12.2023**.
2. I tempi previsti per il l’attuazione dell’intervento sono fissati al **30.09.2023**.
3. L’intervento sarà realizzato dal ___/___/2023 (“data di inizio”) al ___/___/2023 (“data di conclusione”).
4. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze – nonché la rendicontazione delle spese, la relazione conclusiva, la documentazione fotografica e video, deve avvenire entro e non oltre 30 giorni di calendario successivi alla data di conclusione dell’intervento e comunque entro e non oltre il **31.10.2023**.

Art.3

Obblighi della Regione Calabria

Il Soggetto attuatore prende atto che:

1. La Regione sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva realizzazione dell'Intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Soggetto attuatore in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'intervento, la rendicontazione e l'erogazione del relativo importo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Soggetto attuatore ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Si impegna a corrispondere al Soggetto attuatore, nelle forme e modalità stabilite all'art.6 del presente Atto, il contributo massimo assegnato fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste nel predetto articolo e nel rispetto di quanto riportato nell'Allegato 1 "Ammissibilità della spesa", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
5. L'erogazione dell'importo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Soggetto attuatore dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nella DGR 224/2023, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
6. L'erogazione dell'importo sarà effettuata sul seguente conto corrente _____ indicato dal Soggetto attuatore.

Art.4

Obblighi del Soggetto Attuatore

1. Il Soggetto attuatore è tenuto agli **obblighi generali previsti nella DGR 224/2023 che qui vengono integralmente richiamati e si impegna altresì a:**
 - a. rispettare nella realizzazione degli interventi facenti parte del programma del Grande Evento in oggetto, la promozione e la comunicazione della "Destinazione Calabria";
 - b. rispettare le finalità e la corretta attuazione degli interventi coerentemente alle proposte progettuali e al Piano di comunicazione presentati e acquisiti in atti dall'amministrazione regionale;
 - c. riportare obbligatoriamente, sul programma del Grande Evento, su tutti i materiali di comunicazione e promozione, nonché, sui propri canali web e sociali, a pena di decadenza, il titolo del Grande Evento, il logo della Regione Calabria, il logo del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e il brand "CALABRIA STRAORDINARIA";
 - d. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, per come riportato nell'art.6 del presente Atto **e nel rispetto di quanto riportato nell'Allegato 1 – Ammissibilità delle spese, parte integrate e sostanziale del presente atto;**
 - e. conservare gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli;
 - f. comunicare preventivamente al Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità della Regione Calabria eventuali variazioni sul programma di attività oggetto dell'intervento;
 - g. dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
 - h. comunicare per iscritto e in tempo utile eventuali variazioni che riguardano il soggetto attuatore (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, codice IBAN etc...);
 - i. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o

giudiziarie concernenti il progetto finanziato;

2. Il Soggetto attuatore, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo, è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità dell'intervento sul portale "Calabria Straordinaria", nonché, sul proprio portale istituzionale;
3. Il Soggetto attuatore è tenuto, quindi, a fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il soggetto attuatore, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.
4. Il Soggetto attuatore solleva la REGIONE CALABRIA da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte dello stesso o dalla violazione dei diritti di terzi. La REGIONE CALABRIA declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale del Soggetto attuatore nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto la REGIONE CALABRIA non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

Art.5

Importo del finanziamento

Il contributo massimo assegnato, fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste nell'articolo 6 e nel rispetto di quanto riportato nell'Allegato 1 "Ammissibilità della spesa", parte integrante e sostanziale del presente atto, è di euro _____ (_____/____), pari al 60% dei costi ammessi per la completa e perfetta realizzazione dell'intervento, complessivamente pari a euro _____ (_____/_____).

Art.6

Erogazione del contributo e modalità di rendicontazione

1. L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso, a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto attuatore, corredata da una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, di durata fino al 31.12.2023, tacitamente prorogata fino alla conclusione di tutte le attività di rendicontazione e controllo, rilasciata ai sensi della normativa vigente, da banche, compagnie di assicurazione indicate nella legge 10/06/1982, n. 348, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui D. Lgs. 385/93 – Testo Unico Bancario, che sarà svincolata ad avvenuta validazione/certificazione delle spese da parte del revisore incaricato;
 - b) erogazione di un acconto pari al 50% del contributo concesso a fronte di spese sostenute e pagate in misura minima pari al 40% del programma di spesa ammesso, dietro presentazione della documentazione amministrativa/contabile di cui al comma 2 del presente art.6;
 - c) erogazione finale del 10% a saldo, a fronte di spese sostenute e pagate per l'importo totale, previo ricevimento della documentazione di cui al comma 2 del presente art.6, previa verifica e validazione/certificazione delle spese.
 - d) in alternativa ai punti precedenti, il soggetto attuatore potrà richiedere l'erogazione del 100% del contributo ammesso in una unica soluzione, dietro presentazione di tutta la documentazione amministrativa/contabile di cui al comma 2 del presente art. 6.

richiesta di anticipazione del contributo concesso, di cui alla lettera a) del paragrafo in questione, costituisce una facoltà riconosciuta ai Soggetti attuatori, i quali, in caso di mancata presentazione della stessa, possono procedere a presentare richieste di erogazione del contributo concesso secondo le modalità previste dalle lettere b), c) e d) del medesimo comma 1; in caso di richiesta presentata ai sensi del comma 1, lettera b), la percentuale del contributo erogabile a titolo di acconto non potrà essere superiore alla percentuale delle spese sostenute e pagate dal Soggetto attuatore rispetto all'importo complessivo del programma di spesa ammesso a finanziamento.

2. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di **acconto** è la seguente:
 - a. richiesta di erogazione dell'acconto del contributo sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b. copia delle fatture e/o dei documenti giustificativi di spesa avente natura equipollente, relativi alle spese soggette ad obbligo di rendicontazione (spese di promozione e comunicazione e ulteriori spese sino a concorrenza dell'importo del programma di spesa che dà diritto ad ottenere il contributo del 60% (massimo 200.000,00 euro), annullate con apposta la seguente dicitura [inserire la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul POR Calabria 2014/2020 ammesso per l'importo di euro _____" ed il relativo codice CUP _____];
 - c. copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d. documento consuntivo riepilogativo delle spese sostenute ed oggetto di rendicontazione, resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute riconducibili al progetto approvato;

3. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di **saldo** è la seguente:
 - a. richiesta di erogazione del saldo del contributo sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b. copia delle fatture e/o dei documenti giustificativi di spesa avente natura equipollente, relativi alle spese soggette ad obbligo di rendicontazione (spese di promozione e comunicazione e ulteriori spese sino a concorrenza dell'importo del programma di spesa che dà diritto ad ottenere il contributo del 60% (massimo 200.000,00 euro) annullate con apposta la seguente dicitura [inserire la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul POR Calabria 2014/2020 ammesso per l'importo di euro _____" ed il relativo codice CUP _____];
 - c. copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d. rendicontazione complessiva delle spese soggette ad obbligo di rendicontazione (spese di promozione e comunicazione e ulteriori spese sino a concorrenza dell'importo del programma di spesa che dà diritto ad ottenere il contributo del 60% (massimo 200.000,00 euro); l'ulteriore spesa sostenuta come da quadro economico del programma presentato dovrà essere asseverata da un Revisore dei Conti iscritto all'Albo.
 - e. relazione descrittiva del progetto contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, materiale promozionale, pubblicitario contenente il brand e claim Calabria Straordinaria e il logo delle altre fonti di finanziamento indicate alla lett.c) dell'art.5; la

documentazione attestante la pubblicazione dell'iniziativa sui propri canali web e social media; la documentazione attestante la richiesta di pubblicazione delle iniziative nella sezione Eventi del sito Calabria Straordinaria con congruo anticipo rispetto alla data di realizzazione) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;

- f. documento consuntivo riepilogativo delle spese sostenute ed oggetto di rendicontazione, resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute riconducibili al progetto approvato;

Per le spese ammissibili si rimanda integralmente all'Allegato 1 – Ammissibilità delle spese, quale parte integrate e sostanziale del presente atto.

Art. 7

Obblighi di tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il soggetto attuatore si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità anche nei pagamenti effettuati a favore delle imprese mandanti e di assumersi tutti gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in particolare

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara C.I.G. ove previsto e il codice unico di progetto C.U.P;

Art. 8

Controlli

Il Soggetto attuatore prende atto che:

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Soggetto attuatore.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il soggetto attuatore.

Art. 9

Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Soggetto attuatore può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
 - a. il cronogramma dell'intervento,
 - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione, ferma restando l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;
 - c. altre modifiche diverse da modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Soggetto attuatore invia al Settore 4 "Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing Territoriale" del Dipartimento "Turismo, Marketing territoriale e Mobilità", l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche. Il Settore competente, valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
3. L'ammissibilità delle variazioni, che comporti modifiche ai costi di progetto, decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore "Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing Territoriale" del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, della richiesta di variazione;
4. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, le difformità totali o parziali rispetto al progetto originario del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, comporteranno la revoca parziale e/o totale del Contributo e il recupero delle eventuali somme già erogate

Art.10

Rinvio

Per quanto non esplicitato dal presente Atto, si rinvia alla normativa e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del POR Calabria 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti.

Art. 11

Difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento

1. Fatte salve le disposizioni di cui al precedente articolo 9, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
2. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il soggetto attuatore, procederà alla **revoca parziale** del Contributo.
3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di **revoca parziale** è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del soggetto attuatore;

5. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al precedente articolo 9.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il soggetto attuatore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Atto medesimo e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. A tal fine, si rinvia all'informativa contenuta nell'ambito dell'Avviso pubblico all'art 8 il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.
2. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

Catanzaro li

**PER ACCETTAZIONE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

ALLEGATO 1 all'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

“AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE”

1. L'intervento regionale, sulla base di quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 224 del 29.05.2023, è rivolto a supportare **azioni di rafforzamento, sviluppo, promozione e valorizzazione** degli eventi a cui è stato assegnato il marchio di qualità **“Grandi Eventi Calabresi”** (ai sensi del DD n. 7786 del 15.07.2020), al fine di **contribuire ad una migliore e più efficace promozione dell'immagine della Calabria incidendo sull'offerta turistica**. I **“Grandi Eventi Calabresi”** sono da ritenersi attrattori turistico-culturali perché capaci di accendere i riflettori sulla regione, sulle sue tradizioni etnoantropologiche, gastronomiche e, più in generale, sull'identità locale.
2. Conseguentemente, tra le spese ammesse devono rientrare obbligatoriamente, al fine del riconoscimento del contributo, i **costi sostenuti per promuovere l'evento, per incrementarne l'impatto sul pubblico e sui canali mediatici, per aumentarne l'unicità, il prestigio, il valore e per la capacità di generare flussi turistici aggiuntivi negli ambiti territoriali di riferimento**.
3. Le categorie di spese ammissibili sono le seguenti:
 - a) **Artisti/ospiti**: cachet artisti e ospiti di caratura nazionale/internazionale, costi per personale artistico, direttore artistico e consulenti di direzione.
 - b) **Consulenza**: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, consulenza strategica. Rientrano in questa voce anche i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale. Tali spese sono ammissibili nel limite massimo del 20% dell'importo complessivo dell'operazione ammessa;

In ogni caso, le spese per consulenze esterne:

 - a) devono corrispondere ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti devono essere coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
 - b) i servizi di consulenza acquisiti non devono attenersi ad attività continuativa o periodica e i relativi costi non si devono riferire agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
 - c) il fornitore dei servizi deve realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
 - d) tra i fornitori di servizi e di consulenza ed il soggetto attuatore non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione societaria, partecipazione reciproca a livello societario, rapporto di parentela entro il terzo grado.
 - c) **Costi operativi collegati direttamente all'evento**: locazione o affitto di immobili, centri culturali, spazi, attrezzature e impianti; allestimenti scenografici; noleggio di strumenti musicali e attrezzature per lo spettacolo. Tali spese sono ammissibili nel limite massimo del 15% dell'importo complessivo dell'operazione ammessa;
 - d) **Comunicazione e promozione**: materiale promozionale, ufficio stampa; stampa, distribuzione e affissione; riprese video, registrazione audio, servizi fotografici;

pubblicazione streaming; sviluppo e gestione di siti web multilingue; promozione social e media; la brandizzazione della manifestazione con la relativa annualità e i loghi e i riferimenti previsti dall'Avviso.

- e) **Accessibilità:** costi funzionali a migliorare l'accesso del pubblico ai siti e alle attività delle istituzioni culturali e del patrimonio, compresi i costi per favorire l'accessibilità per le persone con disabilità;
- f) **I costi per Sponsorizzazioni dell'evento**, che possono essere relativi alla fornitura di beni, servizi, supporto tecnico, logistico promozionale, che prevedano l'emissione di fatture a diretta compensazione reciproca, devono essere regolate da apposito contratto, nel quale le parti stabiliscono le prestazioni reciproche da effettuare. Le sponsorizzazioni non possono avere un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'operazione ammessa;
- g) **Spese generali di funzionamento:** spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua; spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali destinati all'evento; spese per i servizi professionali forniti da commercialisti o avvocati, di consulenza all'amministrazione, di consulenza del lavoro, di consulenza giuridica, di consulenza economica e di consulenza tecnica; spese assicurative; spese di rappresentanza, costituite da spese per rinfreschi, catering o allestimenti ornamentali. Tali spese sono ammissibili nel limite massimo del 5% dell'importo complessivo dell'operazione ammessa;
- h) I rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio sono ammessi solo se correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali. A tal fine vanno allegate:
- le "note spese" presentate dal soggetto che ha sostenuto la spesa corredata da fatture e dagli altri documenti (biglietti, ricevute di pedaggio, etc.) contenente i motivi del viaggio, la data, l'importo e accompagnata dal documento di riconoscimento;
 - la dichiarazione del legale rappresentante, attestante i dati relativi al soggetto che ha sostenuto tali spese e l'attività progettuale a cui si riferisce il rimborso.
4. La rendicontazione delle spese deve avvenire a costi reali.
5. Le spese devono essere pagate esclusivamente da uno o più conto correnti intestati al soggetto attuatore del Grande Evento;
6. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
 - Reg. 1301/2013 Art. 3;
 - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
7. **Le spese devono riferirsi alle attività, indicate nel programma del Grande Evento calabrese, che ricadono nell'arco temporale compreso tra la data di trasmissione del medesimo alla Regione Calabria e il 30 settembre 2023**, documentate mediante giustificativi di spesa (fatture/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi),

corredati da documenti attestanti il regolare pagamento degli importi rendicontati (bonifici, assegni bancari e circolari, ricevute bancarie/postali, carte di credito, ecc.). I pagamenti devono essere obbligatoriamente, pena l'inammissibilità delle relative spese, effettuati dai conti correnti dedicati intestati al Soggetto attuatore. Non sono ammessi pagamenti che, pur essendo regolarmente documentati e intestati al Soggetto attuatore, rientrino in un arco temporale diverso da quello specificato.

8. Non risultano ammissibili le seguenti spese:

- a) per personale tecnico e amministrativo e degli organizzatori dell'evento;
- b) che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- c) per manifestazioni ed eventi antecedenti alla data di presentazione/trasmisione all'amministrazione regionale del Grande Evento calabrese di promozione della Destinazione Calabria;
- d) le spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
- e) le spese che non sono state effettivamente sostenute;
- f) le spese che non siano verificabili in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- g) le spese che non sono comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente e da titoli di pagamento tracciabili;
- h) le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- i) le spese relative a fornitura di beni e servizi di qualsiasi genere o acquisizione di servizi di consulenza (che non si configuri come rapporto di lavoro consolidato), che originano un corrispettivo oggetto di relativo pagamento da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del soggetto attuatore o loro parenti ed affini entro il terzo grado. Resta esclusa l'autoremunerazione da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente;
- j) le spese relative a rimborsi spese effettuate in maniera forfettaria;
- k) non sono ammissibili spese di acquisto per smartphone, computer, tablet, oltre che attrezzature, manufatti e installazioni, anche artistiche;
- l) spese per gadget e materiale promozionale, che siano prive della espressa brandizzazione della manifestazione con la relativa annualità e i loghi e tutti i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fondo di Finanziamento ecc). Le spese per gadget potranno avere, comunque, un'incidenza massima del 25% sull'importo previsto per i costi per promozione, comunicazione e pubblicità di cui al precedente punto 3, lett.d. Non possono essere riconosciute spese per gadget riferite ad oggetti che non contengono o non possono contenere per loro natura, tutti i presupposti del primo periodo della presente lettera.
- m) Le spese che possono presentare un rapporto anomalo fra il servizio reso e la quantificazione economica sostenuta. In tali casi, l'Amministrazione si riserva di effettuare analisi di congruità con servizi analoghi o attraverso comparazioni o analisi di mercato per accertare il valore di mercato ritenuto congruo. All'esito di tali verifiche l'amministrazione può provvedere ad un taglio della quota ritenuta eccedente i parametri presi a riferimento.



REGIONE CALABRIA



CALABRIA
STRAORDINARIA

- n) le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante strumenti tracciabili (es. bonifico bancario e/o carta di credito e/o assegni circolari e bancari); non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- o) le spese relative ad interessi passivi;
- p) l'acquisto di beni immobili;
- q) le spese relative all'IVA quando l'imposta è recuperabile;
- r) le spese relative ad attività di intermediazione.