



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE E SERVIZI SOCIO-SANITARI  
SETTORE 06 - PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA OSPEDALIERA E SISTEMA  
DELLE EMERGENZE-URGENZE**

---

*Assunto il 27/06/2023*

*Numero Registro Dipartimento 621*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9117 DEL 27/06/2023**

**Oggetto:** GARA DEL SERVIZIO DI LAVANOLO DELLE AZIENDE SANITARIE ED  
OSPEDALIERE DELLA REGIONE CALABRIA DI CUI ALLA GARA N. 6951965 – NOMINA  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E SUPPORTO TECNICO

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- la L.R. 13 maggio 1996 n. 7 e ss.mm.ii., di disciplina dell'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale", come modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 101/2007;
- la L.R. 12 agosto 2002, n. 34, e ss.mm.ii., in materia di riordino delle funzioni amministrative regionali e locali; - la L.R. 11 agosto 2010 n. 22 ad oggetto "Misure di razionalizzazione e riordino della spesa pubblica regionale";
- la L.R. 7 agosto 2002, n. 31, recante "Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale"; - la L.R. n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la L.R. n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025; - la D.G.R. n.713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118); - la D.G.R. n.714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- il Regolamento regionale 665/2022 n.12 denominato "Regolamento di organizzazione delle strutture della giunta regionale" approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 14 dicembre 2022. - il D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 522 del 26 novembre 2021 e il successivo D.P.G.R n. 232 del 29 novembre 2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Iole Fantozzi l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Tutela della Salute, Servizi Socio Sanitari" della Giunta della Regione Calabria;
- la DGR n. 4 del 18 gennaio 2022 ed il successivo DPGR n. 2 del 24/01/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore n.6 "Programmazione dell'Offerta ospedaliera e Sistema delle Emergenze-urgenze alla dottoressa Maria Pompea Bernardi;

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti, con atto formale, nominano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;

- il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art.77, comma 4 del Codice), fermo restando quanto stabilito dallo stesso comma, secondo periodo;
- le linee guida Anac n. 3 approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, hanno definito ed individuato i requisiti di professionalità che devono essere in possesso del RUP, oltre che le funzioni ed i compiti ad esso demandate;
- al RUP sono attribuiti i compiti e le funzioni declinati nel paragrafo 8 delle linee guida Anac, n. 3, fermo restando quanto previsto dall’art. 31 del D.lgs. 50/2016 e da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla legge 241/1990 e ss. mm. ii.;
- il responsabile del procedimento, così come i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo procedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando tali situazioni, anche potenziali, secondo il disposto dell’art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall’art. 1, comma 41 della L. 190/2012 e altresì in ossequio alle prescrizioni di cui alla D.G.R. n. 244 del 16 Giugno 2014 “Adozione Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria”;
- le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.lgs. 50/2016 danno diritto, in favore del personale che partecipa alle attività, alla corresponsione degli incentivi nella misura e nei limiti ivi previsti, secondo le modalità ed i criteri di ripartizione che sono definiti con l’apposito regolamento e previsti nel quadro economico del progetto;

#### **RILEVATO CHE:**

- il Dirigente Generale della Stazione Unica Appaltante:
  - con nota prot. n. 49136 del 02.02.2023 ha comunicato il diagramma di flusso che illustra il processo di lavoro per pianificare e migliorare le procedure di gara a partire dall’investitura della SUA, individuando gli atti da adottare e le competenze connesse, prevedendo che nella fase propedeutica all’indizione di gara ogni Dipartimento provveda alla nomina del RUP;
  - con nota prot. n. 54205 del 06.02.2023 e successiva nota prot. n. 96759 del 01.03.2023 ha richiesto al Dipartimento Tutela della Salute la sostituzione di alcuni RUP tra cui quello del Servizio di Lavanolo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Calabria di cui alla Gara n. 6951965 (ancora parzialmente attiva) poiché il preesistente RUP non è più in servizio presso la SUA;
- il RUP può avvalersi di personale a supporto per le fasi di completamento e/o espletamento delle restanti procedure di gara;
- il RUP potrà avvalersi per tutte le fasi di gara fino all’aggiudicazione, dal personale della Stazione Unica Appaltante;

#### **PRESO ATTO CHE**

- con DDG n. 4201 del 24.03.2023 il Dott. Domenico Antonio Cirillo, dipendente a tempo indeterminato presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, è stato assegnato in temporaneo utilizzo presso il Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell’art. 20 della L.R. 8/2003;

RITENUTO NECESSARIO, alla luce di quanto sopra, di dover provvedere:

- alla nomina del Dott. Domenico Antonio Cirillo, quale Responsabile Unico del procedimento, per la gara del Servizio di Lavanolo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria di cui alla Gara n. 6951965 ;
- alla nomina di personale a supporto del RUP per le fasi di completamento e/o espletamento delle restanti procedure della Gara n. 6951965 per come di seguito specificato:
  - Dott. Zappone Alfonso – Incaricato di Funzione Professionale presso l'U.O. Gestione Economato, Provveditorato e Gestione Logistica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott.ssa Mazzotta Cinzia – Infermiera presso Servizio Outsourcing dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott.ssa Lochiatio Caterina – Infermiera presso Servizio Outsourcing dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott. Russo Domenico – Incaricato di Funzione Organizzativa presso Servizio delle Professioni Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;

DATO ATTO:

- che i rimborsi previsti per le missioni del personale a supporto del RUP graveranno sull'Ente di appartenenza;
- che al RUP, al suddetto personale dell'ASP di Vibo Valentia e al personale della SUA (utilizzato a supporto del RUP) saranno corrisposti eventuali incentivi nella misura e nei limiti previsti per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri di ripartizione qualora previsti nel quadro economico del progetto di gara di che trattasi;

## **DECRETA**

per le ragioni articolate in parte motiva, da intendersi integralmente richiamate:

- 1) DI NOMINARE il Dott. Domenico Antonio Cirillo, dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, in temporaneo utilizzo presso il Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 20 della L.R. 8/2003, giusto DDG n. 4201/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento per la gara del Servizio di Lavanolo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria di cui alla Gara n. 6951965 ;
- 2) DI NOMINARE il personale a supporto del RUP per le fasi di completamento e/o espletamento delle restanti procedure della Gara n. 6951965 per come di seguito specificato:
  - Dott. Zappone Alfonso – Incaricato di Funzione Professionale presso l'U.O. Gestione Economato, Provveditorato e Gestione Logistica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott.ssa Mazzotta Cinzia – Infermiera presso Servizio Outsourcing dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott.ssa Lochiatio Caterina – Infermiera presso Servizio Outsourcing dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;
  - Dott. Russo Domenico – Incaricato di Funzione Organizzativa presso Servizio delle Professioni Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;

- 3) DI PRECISARE CHE il RUP, oltre al personale di supporto, potrà avvalersi per tutte le fasi di gara fino all'aggiudicazione, dal personale della Stazione Unica Appaltante;
- 4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito dell'Ente;
- 5) DI NOTIFICARE il presente decreto al RUP Dott. Domenico Antonio Cirillo, al suddetto personale dell'ASP di Vibo Valentia a supporto del RUP, al Commissario ad acta per il piano di rientro in Sanità, ed alla Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Maria Pompea Bernardi**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MARIA POMPEA BERNARDI**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Iole Fantozzi**

(con firma digitale)