



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
01 - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE  
TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE**

---

*Assunto il 20/07/2023*

*Numero Registro Dipartimento 205*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10477 DEL 21/07/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014/2020. "UFFICIO DI PROSSIMITÀ PROGETTO REGIONE CALABRIA". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE A FINCALABRA S.p.A. - DLGS 31 marzo 2023, n. 36 - CUP J59C20001720001.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- la legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, ed in particolare l’art. 15 “Accordi tra Amministrazioni Pubbliche”, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Il DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42 e ss.mm.ii.;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e ss.mm.;
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", avente come oggetto le condizioni e modalità con le quali le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo
- il D.P.R. n. 22 del 5/02/2018 “ Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020”;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

### VISTI, inoltre:

- la Legge regionale n. 7 del 13/05/1996 “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” e succ. modificazione ed integrazioni;
- la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n° 7/96 e dal D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;

- il D.P.G.R. n. 354 del 21/06/1999 “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- la Legge Regionale 07/08/2002, n. 31 recante: “Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale”;
- la Legge Regionale 12/08/2002, n. 34, e s.m.i. recante “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali” e ritenuta la propria competenza;
- la D.G.R. n. 617 del 28/12/2021 con la quale il Dott. Maurizio Nicolai è stato designato Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29/12/2021 con il quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- la D.G.R. n. 159 del 20/04/2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regionale 07 novembre 2021, n. 9”;
- la D.G.R. n. 163 del 30/04/2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3”;
- il Decreto n. 5002 del 10/05/2022 avente ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria”;
- la D.G.R. n. 204 del 30/05/2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i.”;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale-approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii.”;
- il Regolamento di organizzazione delle strutture della giunta regionale n. 12/2022;
- il D.D.G. n. 9505 del 05/07/2023 di conferimento incarico di dirigente reggente al dott. Francesco Venneri della UOA - Coordinamento dei programmi - Progetti strategici”;
- il D.D.G. n. 9617 del 06/07/2023 di conferimento incarico ad interim al dott. Felice Iracà della dirigenza del Settore “Comunicazione, attività di supporto giuridico, cooperazione territoriale, capacità istituzionale” dell’UOA coordinamento dei programmi -progetti strategici”;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale-approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii.”;
- il “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”
- il Regolamento regionale del 14/12/2022 recante “REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE”
- lo Statuto Sociale di Fincalabra sp.a. approvato nella seduta Assembleare del 22/2/2022;

#### **PREMESSO CHE:**

- che, con Decisione C (2015) 1343 del 23 febbraio 2015, la Commissione Europea ha adottato il “Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” (PON Governance 2014-2020), modificato con Decisione della Commissione Europea C(2016)

7282 finale del 10 novembre 2016, con Decisione della Commissione Europea C (2018) 5196 del 31 luglio 2018 e con Decisione della Commissione Europea C (2018) 7639 final del 13 novembre 2018 e successivamente con Decisione della Commissione Europea C (2020) 3363 final del 18 maggio 2020;

- che tale strumento intende contribuire agli Obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché miglioramento della *Governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico, entro l'arco temporale del suo ciclo di programmazione 2014-2020 e perseguendo specifici Obiettivi tematici;
- che il Ministero della Giustizia è destinatario dei Fondi del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PON Governance 2014-2020) stanziati nell'ambito degli obiettivi tematici di riferimento OT 11 (FESR FSE) "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente" e OT 2 (FESR) "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime";
- che il Ministero della Giustizia è stato accreditato come Organismo Intermedio di gestione mediante la Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, e che l'Organismo Intermedio è stato individuato nella Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione;
- che la suddetta Convenzione affida all'Organismo Intermedio lo svolgimento di determinati compiti dell'Autorità di Gestione ai sensi dell'Art. 125 del Regolamento (UE) n.1303/2013 per le azioni ricomprese negli Assi 1 e 2 relativamente agli obiettivi specifici 1.4 e 2.2 e alle relative Azioni 1.4.1 e 2.2.3 richiamate dalla Convenzione di delega di funzioni;
- il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi al cittadino resi da tutta la Pubblica Amministrazione costituisce un fattore di sviluppo economico e sociale, nonché un indicatore del grado di avanzamento democratico della comunità regionale, nella misura in cui ciò garantisce tutela dei diritti dei cittadini, benessere ed opportunità economiche a tutto il sistema;
- la Commissione Europea ha più volte raccomandato allo Stato Membro Italia maggiore efficienza del sistema giudiziario quale fattore di competitività per l'intero paese;
- la Regione, nel promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile della propria comunità, ha interesse a favorire il miglior funzionamento dell'attività, sostenendo quelle progettualità che si caratterizzano per innovatività dei modelli organizzativi, riproducibilità, sostenibilità e trasferibilità degli stessi, nonché prossimità ai cittadini ed ai territori;
- il PON "*Governance e capacità istituzionale*" 2014-2020 prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della *governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;

## CONSIDERATO CHE

- il Ministero della Giustizia, con Decreto a firma del Direttore Generale, prot. m\_dg.DGCPC.29/01/2021.0000033.ID del 29/01/2021, nell'ambito dell'Asse 1, Azione 1.4.1 del PON Governance 2014/2020 ha finanziato alla Regione Calabria il Progetto denominato

“Ufficio di prossimità - Progetto Regione Calabria” per un importo complessivo di 1.653.334,86 €;

- La Regione Calabria con la DGR nr. 484 del 22/11/2021 ha approvato lo schema di protocollo di intesa per la costituzione degli uffici di prossimità demandando al Dipartimento Programmazione Unitaria ogni ulteriore adempimento;
- Gli obiettivi generali del progetto sono quelli di: 1) offrire una ‘giustizia’ più vicina al cittadino, in particolare alle fasce più fragili della popolazione, ampliando la rete dei servizi giudiziari con l’implementazione di punti di accesso facilitato agli uffici giudiziari, da collocare presso le sedi degli enti locali (Comuni in forma singola o associata), dove poter ricevere informazioni e servizi integrati nell’ambito della volontaria giurisdizione grazie al supporto di un sistema informativo gestionale centrale; 2) semplificare e velocizzare l’accesso alla tutela dei diritti della persona, grazie al supporto delle tecnologie informatiche, favorendo in particolare l’apertura di tali uffici nei territori comunali oggetto di revisione delle circoscrizioni giudiziarie di cui ai Decreti Legislativi n.155 e n.156 del 2012 e, più in generale, nei contesti territoriali e urbani periferici, dove risulta più problematico l’accesso agli istituti di tutela ed alle strutture ad essi preposte; 3) assicurare che tali uffici erogino servizi omogenei su tutto il territorio nazionale; 4) costruire una rete di “Uffici di Prossimità” sull’intero territorio nazionale, avvalendosi del ruolo strategico delle Regioni per il corretto dimensionamento e l’ubicazione di tali presidi;
- Tale azione di sistema prevede, tra l’altro, che presso gli uffici di prossimità si offrano i seguenti servizi alla cittadinanza:
  1. servizi di informazione, orientamento e consulenza in merito agli istituti di protezione giuridica, anche tramite il supporto qualificato degli ordini professionali;
  2. b) distribuzione della modulistica in uso presso gli uffici giudiziari di riferimento;
  3. c) supporto alla predisposizione degli atti che le parti e gli ausiliari del giudice possono redigere anche senza l’assistenza di un legale;
  4. d) invio e/o ricezione di atti giudiziari per via telematica;
  5. Le Regioni, in quanto soggetti beneficiari del finanziamento, sono chiamate a conseguire tali obiettivi nel proprio territorio, costruendo partnership multilivello con Città metropolitane e Comuni, in forma singola e associata, che ospiteranno detti uffici;

## **DATO ATTO CHE**

- per consentire l’avvio del progetto, con Decreto n.12473 del 03/11/2021 questo Settore si è provveduto a prenotare proposte di accertamento ed impegno per un importo complessivo di 1.653.334,86 € con cronoprogramma pluriennale (Annualità 2021: 788.497,51€; Annualità 2022: 374.033,67€; Annualità 2023: 490.803,68€);
- con decreto n.1179 del 09/02/2022 si è proceduto al differimento, all’anno 2022, delle somme relative all’annualità 2021, non utilizzate;
- con nota prot. m\_dg.DGCP.24/10/2022.0002471.U del 24/10/2022 il Ministero della Giustizia comunicava il passaggio del progetto complesso “Uffici di prossimità” dal PON Governance 2014-2020 al Programma operativo Complementare (POC) e lo slittamento temporale delle attività progettuali al 2025;
- conseguentemente, con decreto n.15275 del 28/11/2022 si è proceduto alla riduzione delle proposte di accertamento ed impegno delle somme relativamente agli anni 2022 e 2023 e si è stabilito di procedere, con atto successivo, al riaccertamento ed impegno delle somme secondo la nuova fonte di finanziamento ed il nuovo cronoprogramma, una volta che questo sia stato comunicato dal Ministero della Giustizia;

- con D.G.R. n. 155 del 13/04/2023 recante "Variazione compensativa al bilancio gestionale 2023-2025 nell'ambito del "Progetto Uffici di Prossimità - Regione Calabria" a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020-Dipartimento "Programmazione Unitaria" (Prot. n. 85077/2023) sono state apportate le opportune variazioni per consentire l'affidamento a Fincalabra SpA delle attività di "supporto tecnico operativo finalizzato alla realizzazione del citato Progetto "UDP Calabria";
- con decreto n.8793 del 22/05/2023 si è proceduto all'accertamento ed impegno delle somme necessario per l'anno 2023;

#### **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'UOA "Coordinamento dei Programmi - Progetti Strategici" del Dipartimento "Programmazione Unitaria" ha formulato al Ministero della Giustizia formale richiesta di rimodulazione della Scheda Progetto che prevede, tra l'altro, l'affidamento delle attività di supporto meglio dettagliate nella Scheda medesima, a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione;
- con Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023, il Ministero della Giustizia, a seguito di positiva istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio ha approvato la versione aggiornata della Scheda Progetto POC denominata "Ufficio di prossimità - Progetto Regione Calabria" per un importo complessivo di 1.653.334,86 € recante il nuovo cronoprogramma di progetto (01/04/2023-30/06/2024);
- in relazione a quanto sopra, Fincalabra S.p.A., con nota prot. n. 4026 del 28/06/2023, acquisita al n. 297664 del 29/06/2023 ha trasmesso il nuovo Piano delle attività (Allegato 1), già richiesto nella fase istruttoria con prot. 348509 del 27/07/2022 e trasmesso al Ministero con nota prot. n. 355744 del 02/08/2022, opportunamente aggiornato a seguito del Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023;

#### **RICHIAMATO E DATO ATTO CHE:**

- l'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", avente come oggetto le condizioni e modalità con le quali le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- Fincalabra S.p.A., già iscritta nell'elenco delle società in house costituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 (Delibera n. 485 del 30 maggio 2018), mantiene i requisiti in house giusta attestazione del Dirigente Generale della società in house Fincalabra spa in data 12/7/2023 acquisita agli atti (all.4), circa il mantenimento dei requisiti della *in house providing*, di seguito trasmessa al Dipartimento vigilante Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali;
- Fincalabra S.p.A. è stata già titolare di precedenti affidamenti regionali, a tutt'oggi in corso, per attività analoghe finalizzate al supporto per la realizzazione di *"reti tra pubbliche amministrazioni centrali e locali anche mediante la creazione di sportelli all'utenza completamente digitalizzati ed interoperabili"*;

**RITENUTO** di potersi avvalere del supporto tecnico-operativo della Società in house, in virtù del rapporto *interorganico* con la regione Calabria e tenuto altresì conto della natura degli obiettivi del Progetto "UdP" coerenti con quanto previsto all'art. 3-bis della legge n. 9/2007 di riforma di Fincalabra SpA ....*"La società di cui al comma 1 assicura, altresì, il rafforzamento della capacità istituzionale degli Enti locali attraverso il supporto operativo nella programmazione e progettazione tecnica ed economico-finanziaria per l'attuazione di programmi volti allo sviluppo dei territori."*;

Con particolare riguardo a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 10 del D.L. n. 77/2021, è palese l'esigenza di velocizzare la realizzazione del progetto sfruttando al massimo la competenza e l'esperienza maturata da Fincalabra SpA nell'ambito di contesti operativi assimilabili al progetto.

Difatti, Fincalabra SpA possiede specifiche competenze acquisite nell'ambito dell'esecuzione del PSR "CalabriaImpresa" (DGR n. 304/2016 - POR 14/20 / OT2 e OT13), che la vede ancora oggi impegnata nella organizzazione e supporto agli Uffici regionali ed agli Enti terzi per la realizzazione e consolidamento della rete regionale SUAP, attraverso il coordinamento degli Enti pubblici coinvolti (Comuni) e degli utenti, per la digitalizzazione e standardizzazione dei processi amministrativi, l'erogazione del supporto helpdesk agli utenti, l'addestramento degli operatori, la realizzazione dei flussi di interoperabilità tra i sistemi informativi delle varie amministrazioni, anche attraverso le piattaforme informatiche ed i DB già in uso (quale gestore per conto della Regione Calabria).

Le predette attività sono perfettamente speculari agli obiettivi del Progetto "UDP", potendosi realizzare al contempo importanti economie di scala ed evidenti benefici per le Amministrazioni pubbliche coinvolte ottimizzando processi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio reso;

**RICHIAMATE**, per la parte di interesse laddove ancora applicabili, le Linee guida n. 7, già approvate dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 235 del 15/02/2017, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Linee Guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»;

**PRESO ATTO** che, come attestato dal Dirigente Generale della predetta società Fincalabra s.p.a. in data 12/7/2023 acquisita in atti, mantiene i requisiti della *in house providing*. La medesima attestazione è stata trasmessa al Dipartimento Regionale vigilante - Sviluppo Economico e Attrattori culturali;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Dlgs 36/2023 " *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato*".
- l'affidamento in house è giustificato in base alla competenza ed esperienza maturate dalla società Fincalabra nel campo del supporto tecnico operativo nella programmazione e gestione di Progetti di *capacity building* ovvero supporto tecnico-operativo a favore degli Enti territoriali e locali, così come confermato dalla volontà del Consiglio regionale sancita dall'art. 3 della L.R. n. 43/2021, tali da garantire la qualità, efficienza ed economicità delle attività affidate;
- il ricorso a Fincalabra risponde al criterio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche in quanto la società costituisce un'articolazione dell'amministrazione regionale che opera in

stretto raccordo con la stessa e risulta quindi possibile modulare in tempi ristretti il servizio oggetto di affidamento sulla base dei fabbisogni effettivi in fase di erogazione di servizi;

- l'offerta del soggetto in house è congrua sulla base delle motivazioni riportate nella relazione istruttoria attiene alla verifica di congruità economica dell'offerta tecnica di predisposizione ed attuazione del "Progetto Ufficio di Prossimità", in atti;
- l'affidamento in house tiene conto, inoltre, delle esigenze di celerità connesse alla realizzazione coordinata e standardizzata dell'intervento ed appare pertanto coerente con le esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- che l'affidamento diretto in house a Fincalabra s.p.a. del servizio Progetto "UDP Calabria" - UFFICI DI PROSSIMITÀ - PROGETTO REGIONE CALABRIA meglio descritto del piano delle attività allegato (All.1), è conforme ai principi di: "risultato", in quanto persegue la massima tempestività nella fase di affidamento ed esecuzione nel migliore rapporto qualità prezzo e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; "fiducia" tenuto in considerazione nell'ambito dei numerosi rapporti intercorrenti tra Fincalabra e la Regione Calabria nonché per i profili relativi allo specifico status di soggetto in house; "accesso al mercato" in quanto non discriminatorio, proporzionale ed imparziale secondo il dettato normativo;
- prendere atto ed approvare la valutazione di congruità (All. 2);
- procedere all'approvazione dell'allegato schema di Convenzione (All. 3) destinato a regolare i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. per le attività di supporto all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità per la realizzazione del Progetto "UDP Calabria" - Ufficio di prossimità - Progetto Regione Calabria, puntualmente descritte nella Scheda Progetto approvata dal Ministero della Giustizia con Decreto prot. m\_dg.DGCP. 05/06/2023. 0000151. ID del 05/06/2023;
- affidare, previa sottoscrizione della Convenzione, a Fincalabra s.p.a., Società in house della Regione Calabria dei servizi di "Supporto tecnico-operativo al Progetto "UDP Calabria" - UFFICIO DI PROSSIMITÀ - PROGETTO REGIONE CALABRIA, per l'importo di € 390.603,74 (euro trecentonovantamila seicentotré e 74) IVA inclusa;
- stabilire che si procederà secondo quanto disposto all'art. 23 del DLGS 36/2023 - Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

**ATTESO CHE**, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 47 del 23/12/2011, l'onere derivante dal presente decreto, pari a € 390.603,74 (euro trecentonovantamila seicentotré e 74) trova copertura finanziaria sul capitolo, U9011203403 del bilancio regionale, a valere su risorse PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, che presentano sufficiente disponibilità;

**VISTI**, altresì:

- la L.R. n. 34 del 30/12/2020 recante "Legge di stabilità regionale 2021" (BURC n. 126 del 30/12/2020);
- la L.R. n. 35 del 30/12/2020 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021-2023 (BURC n. 126 del 30/12/2020);
- la D.G.R. n. 512 del 30/12/2020 recante "Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli Anni 2021 - 2023 (Artt. 11 e 39, comma 10, del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118).
- la D.G.R. n. 513 del 30/12/2020 recante "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021-2023 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118);

- la Legge n.241 del 07 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la D.G.R.n.713 del 28/12 / 2022, avente ad oggetto "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (artt.11 e 39 c.10, D.Lgs. 23/06/2011, n.118)";
- Deliberazione n.714 del 28/12/2022- Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023/2025 - (art.39 comma 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118);
- la Legge Regionale n.50 del 23/12/2022, avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2023";
- la L.R. n.51 del 23/12/2022, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 - 2025";

**ATTESTATA, altresì:**

- la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell' esercizio finanziario 2023;
- sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

**DECRETA**

per le motivazioni in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di dare esecuzione** a quanto previsto dalle D.G.R. nr. 484 del 22/11/2021 en. 155 del 13/04/2023, tenuto conto del Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023 adottato dal Ministero della Giustizia, di aggiornamento della Scheda Progettuale;
- **di determinarsi** per l'affidamento diretto *in house* a Fincalabra S.p.A. ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato nel D.LGS n. 36/2023, del servizio Progetto "UDP Calabria" - UFFICI DI PROSSIMITÀ - PROGETTO REGIONE CALABRIA;
- **di prendere atto** di quanto attestato dal Dirigente Generale della società *in house* Fincalabra spa in data 12/7/2023 acquisita agli atti, circa il mantenimento dei requisiti della *in house providing*, di seguito trasmessa al Dipartimento vigilante Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali.
- **di prendere atto ed approvare** il Piano di attività (rev. 28/6/2023) e relativo allegato presentato da Fincalabra S.p.A., e trasmesso con nota prot. n. 4026 del 28/06/2023, acquisita al protocollo n. 297664 del 29/06/2023 (All. 1) nonché della correlata valutazione di congruità (All. 2);
- **di disporre** per l'affidamento alla Società *in house* Fincalabra s.p.a., ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 36/2023, delle attività di supporto tecnico operativo all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità per la realizzazione del Progetto "UDP Calabria" - Ufficio di prossimità - Progetto Regione Calabria per l'importo di € 390.603,74 (euro trecentonovantamila seicentotré e 74) IVA inclusa;
- **di procedere all'approvazione** dell'allegato schema di Convenzione (All. 3) destinato a regolare i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. per le attività di supporto tecnico-operativo all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità per la realizzazione del Progetto "UDP Calabria" - Ufficio di prossimità - Progetto Regione Calabria puntualmente descritte nella Scheda Progetto approvata dal Ministero della Giustizia con Decreto prot. m\_dg.DGCPC. 05/06/2023. 0000151. ID del 05/06/2023;

- **di affidare**, previa sottoscrizione della Convenzione, a Fincalabra s.p.a., Società *in house* della Regione Calabria i servizi di Supporto tecnico-operativo al Progetto “UDP Calabria” - UFFICIO DI PROSSIMITÀ - PROGETTO REGIONE CALABRIA, per l’importo di € 390.603,74 (euro trecentonovantamilaseicentotré e 74) IVA inclusa;
- **di stabilire** che si procederà secondo quanto disposto all’art. 23 del DLGS 36/2023 - Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- **di provvedere** alla pubblicazione integrale del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.R. 06/04/2011,n.11 e nel sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;
- **di dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 26, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013.
- **di trasmettere** il presente decreto al Dipartimento Transizione digitale ed Attività Strategiche - Settore *Coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio performance di bilancio delle società partecipate, enti strumentali ed organismi in house. Adempimenti a cura del socio previsti dal diritto societario e normativa civilistica* - nonché al Dipartimento vigilante Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Italo Papparazzo**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**FELICE IRACA'**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 205 del 20/07/2023*

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA**  
**01 - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE**  
**TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE**

**OGGETTO** PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014/2020. "UFFICIO DI PROSSIMITÀ PROGETTO REGIONE CALABRIA". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE A FINCALABRA S.p.A. - DLGS 31 marzo 2023, n. 36 - CUP J59C20001720001.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 21/07/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**Dipartimento Programmazione Unitaria  
U.O.A. “Coordinamento dei Programmi – Progetti strategici”  
Settore 1 “Comunicazione, Attività di supporto giuridico,  
Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale”**

**CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.**

*Affidamento dei servizi di “Supporto tecnico-operativo al Progetto*

*“UFFICIO DI PROSSIMITÀ – PROGETTO REGIONE CALABRIA”*

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. ...., il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria", domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

#### **E**

**Fincalabra S.p.A.**, Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale presso la Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dal domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di ..... della società, giusta nomina effettuata con Decreto N. del .....

#### **RICHIAMATI**

- l'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", avente come oggetto le condizioni e modalità con le quali le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- l'articolo 7, comma 2, capoverso 3 del D.Lgs. n. 36/2023

#### **ATTESO CHE**

- Fincalabra S.p.A. già iscritta nell'elenco delle società in house costituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è soggetto in house della Regione Calabria

#### **PREMESSO CHE**

- con Decreto di ammissione a finanziamento. prot. m\_dg.DGCPC.29/01/2021.0000033.ID del 29/01/2021 della Direzione Generale per il coordinamento delle Politiche di Coesione del Ministero della Giustizia, è stata approvata la Scheda Progetto denominata "Ufficio di prossimità – Progetto Regione Calabria" CUP J59C20001720001, di importo complessivo pari a 1.653.334,86 € a valere su risorse dell'Asse 1, Azione 1.4.1 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- in data 29/03/2021 è stata sottoscritta, tra la Regione Calabria e il Ministero della Giustizia, la Convenzione relativa all'attuazione del Progetto;
- con PEC del 01/04/2021, il Ministero ha trasmesso il decreto prot.

- m\_dg.DGCPC.30/03/2021.0000113.ID di approvazione della suddetta Convenzione;
- con D.G.R. n. 484 del 22/11/2021 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa per la costituzione degli Uffici di Prossimità che prevedeva gli obblighi per la Regione, i Comuni ed i Tribunali competenti in relazione all'attuazione del progetto;
  - all'esito della manifestazione d'interesse all'uopo promossa, con Decreto n. 531 del 24/01/2022 la Regione Calabria ha individuato 25 Comuni presso i quali attivare gli Uffici di Prossimità;
  - a seguito della suddetta individuazione si è proceduto a sottoscrivere i protocolli di intesa e a dotare gli Uffici individuati della dotazione strumentale prevista dal Progetto;

#### **ATTESO CHE**

- per la realizzazione del Progetto, è necessario procedere all'implementazione di attività di supporto all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità, per come sopra costituiti;

#### **CONSIDERATO CHE**

- per quanto sopra, l'UOA "Coordinamento dei Programmi – Progetti Strategici" del Dipartimento "Programmazione Unitaria" ha formulato al Ministero della Giustizia formale richiesta di rimodulazione della Scheda Progetto che prevede, tra l'altro, l'affidamento delle attività di supporto meglio dettagliate nella Scheda medesima, a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione;
- con Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023, il Ministero della Giustizia, a seguito di positiva istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio ha approvato la rimodulazione della Scheda Progetto denominata "Ufficio di prossimità – Progetto Regione Calabria" CUP J59C20001720001, a parità di importo complessivo, ovvero sempre per un importo di 1.653.334,86 € a valere su risorse dell'Asse 1, Azione 1.4.1 del POC Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- in relazione a quanto sopra, Fincalabra S.p.A., con nota prot. n. .... del 00/00/2023, acquisita al protocollo con il n. .... del 00/00/2023 ha trasmesso uno specifico Piano delle attività (allegato alla presente Convenzione con la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale), fornendo tutti gli elementi per procedere alle valutazioni di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, capoverso 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il suddetto Piano contiene la descrizione delle attività di supporto previste e la quantificazione dei compensi relativi.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,  
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA  
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE  
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1  
(Premesse)**

1. Le premesse, unitamente a tutti gli atti amministrativi ivi richiamati ed al Piano di Attività allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Articolo 2  
(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto l'affidamento a Fincalabra S.p.A. di attività di supporto all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità per la realizzazione del Progetto "Ufficio di prossimità – Progetto Regione Calabria" puntualmente descritte nella Scheda Progetto approvata dal Ministero della Giustizia con Decreto prot. m\_dg.DGCPC. 05/06/2023. 0000151. ID del 05/06/2023 ovvero, in estrema sintesi, delle attività riportate nella tabella che segue, con il budget relativo:

Tabella 1

Attività	Budget
ATa - Direzione e Coordinamento	€ 30.000,00
ATc - Monitoraggio e Valutazione	€ 10.000,00
AT1 - Individuazione della rete tramite accordo di partenariato e stipula del protocollo d'intesa	€ 16.504,00
AT 4 - Recepimento dei modelli sperimentati nella fase pilota e attivazione progressiva degli uffici di prossimità	€ 189.844,00
AT 5 - Informatizzazione degli Uffici di prossimità (customizzazione sw e help desk)	€ 22.254,00
AT6 - Digitalizzazione dei fascicoli aperti in ambito sociale della Volontaria Giurisdizione	€ 14.508,00
AT7 - Monitoraggio degli uffici di prossimità attivati	€ 37.057,00
Imponibile	<b>€ 320.167,00</b>
IVA 22%	€ 70.436,74
<b>TOTALE</b>	<b>€ 390.603,74</b>

2. Le attività di cui al punto 1. saranno realizzate da Fincalabra S.p.A., in conformità al Piano di Attività (Allegato A) ed in coerenza con il SI.GE.CO. del POC di riferimento, in stretto raccordo e coordinamento con il Referente regionale del Progetto, dott.  
.....

### **Articolo 3**

#### **(Obblighi del Soggetto Gestore)**

1. Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di cui al Piano di Attività (Allegato A), in stretto coordinamento con il Referente regionale del Progetto.
2. Per il conseguimento della migliore efficacia delle attività di cui al Piano di Attività allegato e per il rispetto del cronoprogramma di Progetto, Fincalabra S.p.A. si obbliga a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche nella misura che, tempo per tempo, si renderà necessaria.
3. Fincalabra si impegna a rilasciare le attività di competenza di cui alla presente convenzione nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.
4. Fincalabra si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire in merito al mantenimento dei requisiti in house con particolare riferimento ai livelli di fatturato con impegno a sanare con tempestività eventuali irregolarità;
5. Fincalabra si impegna a comunicare il personale della Società che sarà applicato nell'ambito della presente convenzione nel rispetto del CCNL applicato;

### **Articolo 4**

#### **(Modalità di realizzazione)**

1. Fincalabra S.p.A. si impegna:
  - i) a garantire la prestazione dei servizi indicati nel Piano di Attività (Allegato A) in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
  - ii) a rispettare, nell'attuazione delle attività di cui al Piano allegato (Allegato A), le Linee Guida emanate dal Ministero della Giustizia per l'attuazione del Progetto;
  - iii) a garantire il rispetto dei termini per la conclusione delle attività di pertinenza.
2. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività (Allegato A) per Fincalabra S.p.A. è .....

3. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano di attività (Allegato A) per il Dipartimento "Programmazione Unitaria" è .....
4. Fermi restando i contenuti della Scheda Progetto approvata dal Ministero della Giustizia giusta Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023, il Piano di attività (Allegato A) potrà essere rimodulato su proposta motivata dell'Amministrazione regionale ovvero del responsabile dell'attuazione del piano presso Fincalabra S.p.A.
5. La piena efficacia della rimodulazione di cui al punto 4. verrà conseguita mediante l'approvazione del Piano modificato da parte del Dirigente competente.

### **Articolo 5**

#### **(Durata)**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutti i procedimenti connessi alla gestione delle attività previste nel Piano attività.
2. Le attività di che trattasi non potranno, in ogni caso, proseguire oltre la data del 30/06/2024, di conclusione del Progetto, salvo proroghe concesse da parte del Ministero della Giustizia.

### **Articolo 6**

#### **(Modalità di rendicontazione ed erogazione del corrispettivo)**

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari a 320.167,00 € (trecentoventimilacentosessantasette/00 euro) oltre IVA, per come risultante dalla Scheda Progetto approvata dal Ministero della Giustizia giusta Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/06/2023.0000151.ID del 05/06/2023 dettagliato per come riportato nell'articolo 2, punto 1., tabella 1.
2. Il suddetto corrispettivo sarà erogato con le seguenti modalità:
  - a) entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione verrà corrisposta a Fincalabra S.p.A. una prima anticipazione, pari al 30% del corrispettivo di cui al punto 1., previa formalizzazione di un Piano di Lavoro dettagliato per singola attività con relativa tempistica di attuazione con correlata spesa prevista per annualità;
  - b) la seconda anticipazione, di importo pari ad un ulteriore 30% del corrispettivo di cui al punto 1., è subordinata:

- i. alla trasmissione della rendicontazione di almeno il 70% dell'anticipazione di cui al punto a), in cui siano evidenti le giornate effettivamente impegnate sul progetto da ciascuna unità di personale di supporto impiegata, il cui costo tabellare sia coerente con il valore contrattualmente applicato nel periodo di riferimento, comprensiva di relazione dettagliata sulle attività svolte, distinte nelle attività elementari di cui all'articolo 2, punto 1., tabella 1
    - ii. all'approvazione, da parte dell'amministrazione regionale, della rendicontazione medesima;
  - c) il saldo, fino al 40% del corrispettivo di cui al punto 1., sarà corrisposto a seguito dell'approvazione, da parte dell'amministrazione regionale e tenuto conto delle eventuali osservazioni del Ministero della Giustizia, della rendicontazione finale, in cui siano evidenti le giornate effettivamente impegnate sul progetto da ciascuna unità di personale di supporto impiegata, il cui costo tabellare sia coerente con il valore contrattualmente applicato nel periodo di riferimento, comprensiva di relazione dettagliata sulle attività svolte, distinte nelle attività elementari di cui all'articolo 2, punto 1., tabella 1. .
3. Per ciascuna delle erogazioni di cui al punto 2. l'amministrazione regionale autorizzerà preventivamente Fincalabra S.p.A. all'emissione della fattura relativa.

## **Articolo 7**

### **(Monitoraggio)**

1. Atteso che l'amministrazione regionale è tenuta al monitoraggio dell'avanzamento del Progetto tramite alimentazione del sistema di monitoraggio DELFI, del Ministero della Giustizia, Fincalabra S.p.A. si impegna (nei termini previsti dal Ministero della Giustizia):
  - i. a fornire supporto alle strutture regionali per le attività di cui sopra;
  - ii. a fornire ogni utile documentazione per l'alimentazione del sistema di monitoraggio stesso.

## **Articolo 8**

### **(Responsabilità)**

1. Fincalabra S.p.A. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta

la documentazione inerente all'attività svolta.

2. Fincalabra S.p.A. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle attività, ascrivibili alla Società medesima.
3. Fincalabra S.p.A. è obbligata a conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attuazione delle attività di Progetto secondo le modalità ed i termini di cui all'articolo 140 del Regolamento n. 1303/2013.

## **Articolo 9**

### **(Recesso)**

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora venga ravvisata l'inosservanza, da parte di Fincalabra S.p.A., della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ovvero in caso di inadempienza rispetto agli obblighi della presente Convenzione.
2. Le criticità di cui al punto 1. dovranno, in ogni caso, essere formalmente contestate dal Dipartimento "Programmazione Unitaria" a Fincalabra S.p.A.

## **Articolo 10**

### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione:
  - a) la Regione Calabria, in persona del ....., in qualità di delegato del Titolare del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività oggetto della Convenzione medesima nomina Fincalabra S.p.A., in persona del ..... quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
  - b) Fincalabra S.p.A., in persona del ..... accetta la nomina;  
In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:
    - i. Oggetto: attività di supporto all'amministrazione regionale ed agli Uffici di Prossimità per la realizzazione del Progetto "Ufficio di prossimità – Progetto Regione Calabria" per come dettagliate nel seguito

Tabella 2

Attività	Tipologia dati personali trattati
ATa - Direzione e Coordinamento	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC.
ATc - Monitoraggio e Valutazione	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC.
AT1 - Individuazione della rete tramite accordo di partenariato e stipula del protocollo d'intesa	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC, localizzazione soggetti coinvolti.
AT 4 - Recepimento dei modelli sperimentati nella fase pilota e attivazione progressiva degli uffici di prossimità	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC, localizzazione soggetti coinvolti.
AT 5 - Informatizzazione degli Uffici di prossimità (customizzazione sw e help desk)	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC, localizzazione soggetti coinvolti.
AT6 - Digitalizzazione dei fascicoli aperti in ambito sociale della Volontaria Giurisdizione	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC, localizzazione soggetti coinvolti, dati giudiziari.
AT7 - Monitoraggio degli uffici di prossimità attivati	Dati anagrafici soggetti coinvolti, indirizzi e-mail e PEC, localizzazione soggetti coinvolti.

Durata: sino alla scadenza della Convenzione;

- ii. Finalità: esecuzione della Convenzione;
- iii. Categorie di interessati: dipendenti degli Uffici di Prossimità, dipendenti degli Enti coinvolti dall'attuazione del Progetto (ad esempio, dipendenti dei Tribunali competenti), soggetti a cui sono riferite le informazioni contenute nei fascicoli aperti in ambito sociale della Volontaria Giurisdizione.

2. Per la durata della Convenzione e per le attività in essa disciplinate, il Responsabile del trattamento dei dati personali designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:

- i. trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ii. non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi del/della Contratto/Convenzione, senza la previa autorizzazione del Titolare;
- iii. nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni

documentate fornite dal Titolare stesso, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o la normativa nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento si impegna a informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

- iv. Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal/dalla Contratto/ Convenzione, dagli eventuali suoi allegati e dalla presente designazione, le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" e le "Linee guida per lo sviluppo del software sicuro" pubblicate dall'AGID, quando applicabili, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.
- v. Il Responsabile informerà il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;
- vi. attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento;
- vii. adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'articolo 32 del Regolamento.
- viii. Nel caso in cui il trattamento, per la propria natura, il contesto e/o le tecnologie utilizzate, necessitasse di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o evidenziasse la necessità di approntare ulteriori misure di sicurezza, il Titolare potrà richiedere al Responsabile l'implementazione di tali misure.
- ix. Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal/dalla Contratto/Convenzione e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a comunicarlo per scritto al Titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate;
- x. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento,

notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

- xi. non ricorrere a un altro Responsabile senza la previa autorizzazione scritta del Titolare.
- xii. Ogniqualevolta il Titolare autorizzi il ricorso del Responsabile ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, a tale altro Responsabile sono imposti, mediante la stipula di un contratto o altro atto giuridico sottoscritto dai Responsabili stessi, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nella presente designazione, con l'espressa presa d'atto dell'odierno Responsabile in merito alla sussistenza, in capo al Responsabile dal medesimo designato, delle garanzie sufficienti alla messa in atto delle misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal Regolamento.
- xiii. Qualora il Responsabile del trattamento designato dall'odierno Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'odierno Responsabile conserva, nei confronti del Titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento di tali obblighi;
- xiv. garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;
- xv. ai sensi dell'articolo 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;
- xvi. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'articolo 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro

soggetto da questi incaricato;

- xvii. a scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine del/della Contratto/Convenzione o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.
3. Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 12**

#### **(Foro competente)**

1. Per ogni eventuale controversia derivante dalla attuazione della presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

### **Articolo 13**

#### **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione, con oneri a carico di Fincalabra S.p.A.

Fincalabra S.p.A.

Regione Calabria



REGIONE  
CALABRIA

REGIONE CALABRIA



**Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale**

**2014-2020**

Progetto "UFFICIO DI PROSSIMITÀ – PROGETTO REGIONE CALABRIA"

## **Piano di attività**

rev.2 del 28.06.2023



## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>TEMPI</b> .....	<b>3</b>
<b>CORRISPETTIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>ATTIVITÀ</b> .....	<b>4</b>
<b>1 LINEA 1 - STIPULA ACCORDI/CONVENZIONI CON ET</b> .....	<b>4</b>
1.1 COSTI.....	5
<b>2 LINEA 4 ATTIVAZIONE UDP</b> .....	<b>6</b>
2.1 COSTI.....	7
<b>3 ATTIVITÀ TRASVERSALE A): DIREZIONE E COORDINAMENTO</b> .....	<b>8</b>
3.1 COSTI.....	8
<b>4 ATTIVITÀ TRASVERSALE C): MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b> .....	<b>9</b>
4.1 COSTI.....	9
<b>5 INDICATORI DI OUTPUT</b> .....	<b>10</b>
<b>6 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI</b> .....	<b>10</b>
6.1 SUPPORTO NELLA RACCOLTA DEI DATI DI MONITORAGGIO .....	10
6.2 SUPPORTO NELL'ELABORAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO.....	10
<b>7 VERIFICHE E CONTROLLI</b> .....	<b>10</b>
7.1 ORGANIZZAZIONE LOGISTICA.....	12
<b>8 QUADRO ECONOMICO/PIANO DEI COSTI</b> .....	<b>13</b>
8.1 SPESE DEL PERSONALE.....	14
8.2 ALTRI COSTI DIRETTI .....	15
8.3 COSTI INDIRETTI.....	15
<b>9 QUALITÀ DEL SERVIZIO</b> .....	<b>16</b>
<b>10 RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE</b> .....	<b>16</b>

## Premessa

Per l'attuazione del progetto "Uffici di Prossimità" la Regione Calabria intende fare ricorso a Fincalabra SpA, società in house providing, detenuta al 100% dalla Regione Calabria e iscritta nel Registro degli Enti in house <Delibera ANAC n. 485/2018> ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 - artt. 5 e 192.

Fincalabra SpA fornirà il proprio supporto tecnico-operativo assicurando un rapporto organico con gli Uffici regionali, mettendo a disposizione del Progetto modelli organizzativi-operativi già esistenti e consolidati oltre che le proprie expertise interne, in affiancamento ai Funzionari regionali.

Fincalabra ha infatti maturato un'esperienza pluriennale nella creazione e gestione di reti di pubbliche amministrazioni, nell'ambito dell'attuazione di interventi progettuali afferenti l'azione 1.2.2 (Capacità istituzionale) del POR Calabria 2014/2020 (supporto alla creazione e gestione di reti territoriali, digitalizzazione, formazione, ecc.), in un rapporto sinergico e organico con la Regione Calabria.

Fincalabra potrà, ove necessario, fare ricorso a competenze specialistiche esterne o all'acquisizione di servizi specialistici, mediante procedure ad evidenza pubblica.

Ulteriori attività *c.d.* specialistiche potranno essere oggetto di Integrazione all'affidamento.

## Tempi

Il Presente Piano di Attività riguarda una parte degli interventi previsti dal Progetto "Uffici di Prossimità" da realizzarsi entro il 30.06.2024.

Di seguito si riporta la tempistica di massima per la realizzazione delle attività descritte, il cui dettaglio strutturato per azione è riportato in ciascuno specifico paragrafo.

	2023						2024					
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
UdP												

## Corrispettivo

Il corrispettivo per le attività affidate a Fincalabra è pari ad € 320.167,00 oltre IVA, così scomposti:

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>COSTO RISORSE UMANE E ALTRI COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 266.805,83</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>€ 53.361,17</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 320.167,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 70.436,74</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 390.603,74</b>

Nel capitolo seguente, si riporta il dettaglio dei costi per singola attività.

## Attività

### 1 Linea 1 - Stipula Accordi/Convenzioni con ET

Fincalabra fornirà supporto tecnico-operativo al completamento degli accordi logistico-operativi dei punti UDP, del personale da impiegare negli UDP seguendo il modello organizzativo del Piemonte.

Allo stato sono stati definiti i protocolli con i 25 comuni selezionati, presso i quali saranno attivati gli Uffici di Prossimità, di cui di seguito si riporta l'elenco con indicazione del tribunale di riferimento.

TRIBUNALE DI RIFERIMENTO	COMUNE
Castrovillari	Comune di Oriolo
	Comune di Corigliano- Rossano
	Comune di San Sosti
	Comune di Rocca Imperiale
	Comune di Santa Sofia D'Epiro
	Comune di Cassano Allo Ionio
	Comune di Crosia
Catanzaro	Comune di Cariatì
Cosenza	Comune di Chiaravalle Centrale
	Comune di Acri
	Comune di San Marco Argentano
	Comune di Paterno Calabro
Crotone	Comune di San Giovanni in Fiore
	Comune di Strongoli
	Comune di Cirò Marina
Lamezia T.	Comune di Santa Severina
Palmi	Comune di Maida
Paola	Comune di Oppido
	Comune di Praia a Mare
	Comune di Verbicaro
	Comune di Scalea
	Comune di Belvedere Marittimo
Reggio C.	Comune di Cetraro
Vibo V.	Comune di Villa San Giovanni
	Comune di Mileto

All'avvio della sperimentazione, i comuni dovranno garantire l'apertura degli UdP per almeno due giorni alla settimana con l'impegno a tendere all'obiettivo di estensione dell'apertura a 120 giorni all'anno che rappresenta il target medio regionale.

La rete territoriale istituzionale composta dagli altri partners (ASP, ordini, ecc.) sarà implementata tramite la stipula di appositi accordi di partenariato e protocolli d'intesa tra Regione, Uffici giudiziari, Enti territoriali interessati a sperimentare l'attivazione degli Uffici di Prossimità e gli altri partner di progetto.

Fincalabrà affiancherà la Regione Calabria, con il proprio supporto tecnico-operativo, nel coordinamento delle attività di costituzione della Rete e per l'organizzazione di incontri e tavoli di confronto utili alla messa a punto iniziale delle Rete e del raccordo in itinere della stessa.

## 1.1 Costi

Di seguito si riporta il riepilogo dei costi per le attività della Linea 1 affidate a Fincalabra.

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>COSTO RISORSE UMANE E ALTRI COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 13.753,33</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>€ 2.750,67</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 16.504,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 3.630,88</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.134,88</b>

## 2 Linea 4 Attivazione UdP

Nell'ambito della Linea 4 si prevede l'Attivazione progressiva degli UdP al fine di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi relativi alla Giustizia integrati con servizi propri di altre amministrazioni che operano sul territorio. Verrà così implementata una rete regionale di Uffici di prossimità coerente con i modelli sperimentati nella fase pilota.

Il supporto Fornito da Fincalabra è diretto alla creazione della rete ed al recupero e valorizzazione dell'esperienza maturata nella gestione dei network dei sistemi regionali "SUAP/SUE" costituiti da più uffici della PA con relativo front office digitalizzato per i cittadini/imprese, tra di loro interoperabili.

Nello specifico, Fincalabra fornirà l'adeguato supporto tecnico/operativo per la realizzazione delle seguenti attività:

- A.4 Recepimento dei modelli sperimentati nella fase pilota e attivazione progressiva degli Uffici di Prossimità
- A.7 Monitoraggio dell'attività degli Ufficio di Prossimità attivati

### **A4. Recepimento dei modelli sperimentati nella fase pilota e attivazione progressiva degli Uffici di Prossimità**

Al fine di avviare operativamente lo svolgimento dei servizi in carico all'Ufficio di Prossimità, previa analisi e proposta di idonee soluzioni attuative all'interno dello specifico contesto regionale, verrà fornito l'adeguato supporto ai soggetti beneficiari, per il recepimento dei modelli sperimentati con il progetto pilota, con l'attivazione del modello comunicativo Toscana, del modello dell'infrastruttura informatica sperimentato dalla Liguria, del modello organizzativo implementato dal Piemonte.

Particolare attenzione verrà posta all'integrazione dei flussi (anche di dati) inter-istituzionali, tra gli diversi attori coinvolti (Comuni, Tribunali, ecc.).

### **A5. Informatizzazione degli Uffici di Prossimità**

A supporto del processo di informatizzazione degli UdP, Fincalabra fornirà nello specifico un supporto tecnico-operativo per la successiva fase di customizzazione del software, attraverso un'iniziale analisi e valutazione del software realizzato in fase di progetto pilota ed alla definizione dei requisiti per la customizzazione del software stesso.

Tale attività è propedeutica alla definizione del documento dei fabbisogni adattativi del software.

Fincalabra inoltre, affiancherà la Regione Calabria anche nella individuazione della procedura di selezione di un partner tecnologico e nella redazione degli atti di gara, anche per l'adattamento di apposita modulistica cartacea e/o digitale per i procedimenti gestiti dagli Uffici di Prossimità.

Una volta reso disponibile il software presso gli UdP e la formazione all'uso dell'applicativo (non oggetto del presente piano), gli operatori degli Uffici di Prossimità avranno a disposizione un servizio di help desk tecnico cui ricorrere per supporto all'utilizzo del software o per la risoluzione di problematiche puntuali.

#### **A6. Digitalizzazione dei fascicoli aperti, in ambito sociale della volontaria giurisdizione, nei Tribunali ordinari di riferimento degli Uffici di prossimità**

Ai fini della digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ad istanze di utenti residenti in territori su cui insiste l'Ufficio di Prossimità, che abbiano già avviato i procedimenti di Volontaria Giurisdizione precedentemente all'avvio degli UdP, Fincalabra erogherà un supporto tecnico/operativo per le attività propedeutiche alla fase di digitalizzazione, mettendo a disposizione la propria expertise maturata in contesti omologhi, in coerenza con le specifiche definite nei modelli forniti dalle regioni pilota (Toscana, Piemonte, Liguria) e di utilizzare modelli e strumentazioni (ove compatibili).

#### **A7. Monitoraggio dell'attività degli Ufficio di Prossimità attivati**

Fincalabra fornirà il proprio supporto agli Uffici regionali per la progettazione delle fasi di realizzazione del monitoraggio e della valutazione degli UdP, mettendo a disposizione la propria expertise.

Saranno predisposti i modelli per la raccolta di dati e la reportistica periodica: ogni Ufficio di prossimità dovrà raccogliere i dati relativi alle attività svolte localmente con particolare attenzione alla capacità dell'Ufficio di soddisfare l'utenza. Dovrà in tal senso produrre un report semestrale.

Fincalabra supporterà, inoltre, la Regione Calabria, lo Steering Group ed il Tavolo tecnico di progetto nell'analisi di tali report al fine di individuare buone pratiche, eventuali criticità e soluzioni organizzative da condividere con tutti i partner coinvolti per il miglioramento dell'efficacia dell'intervento.

### 2.1 Costi

Di seguito si riporta il riepilogo dei costi per le attività della Linea 4 affidate a Fincalabra.

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>COSTO RISORSE UMANE E ALTRI COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 219.719,17</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>€ 43.943,83</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 263.663,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 58.005,86</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 321.668,86</b>



### 3 Attività trasversale a): Direzione e Coordinamento

Le attività *c.d.* trasversali rimangono nella competenza del personale regionale.

Fincalabra fornirà alla Regione Calabria un supporto tecnico/operativo al coordinamento tecnico organizzativo dei Tavoli.

Le attività di coordinamento, direzione e gestione verranno realizzate su due distinti livelli:

- 1) una governance politica/strategica con compiti di indirizzo e programmazione
- 2) una governance tecnico/operativa con compiti di coordinamento operativo e gestione.

L'attività di coordinamento in particolare verrà realizzata su due distinti livelli:

(i) uno steering group con compiti di governance, indirizzo e monitoraggio del progetto complesso e dei singoli progetti regionali;

(ii) un Tavolo tecnico regionale, costituito dai rappresentanti dei Comuni, dai rappresentanti degli uffici giudiziari, dal Dirigente del Settore regionale che coordina le 5 ASP, dai rappresentanti del partenariato, con compiti di indirizzo, coordinamento e monitoraggio del singolo progetto regionale.

#### 3.1 Costi

Di seguito si riporta il riepilogo dei costi della Attività trasversale a).

Per il dettaglio si rinvia alle tabelle "Quadro economico per Azione".

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>COSTO RISORSE UMANE E ALTRI COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 25.000,00</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 6.600,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 36.600,00</b>



#### 4 Attività trasversale c): Monitoraggio e valutazione

Le attività c.d. trasversali rimangono nella competenza del personale regionale.

Fincalabra fornirà alla Regione Calabria un supporto tecnico/operativo alla programmazione delle fasi di monitoraggio e correzione dei deliverables di progetto.

L'attività di monitoraggio e valutazione verrà effettuata nell'ambito del Tavolo tecnico regionale che ha il compito di sovrintendere alle fasi fondamentali dell'andamento progettuale per assicurarne l'efficacia e correggerne eventuali criticità emergenti.

Il Tavolo si riunirà, con una cadenza ciclica predeterminata e di cui si darà conto nella specifica descrizione della Linea.

Il Tavolo potrà servirsi anche del supporto del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Calabria in fase di valutazione.

Nello specifico, compito del Tavolo sarà quello di sovrintendere:

- a) le fasi di avvio del progetto;
- b) le attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- c) valutare la qualità dei deliverables;
- d) analizzare le eventuali criticità emerse".

Inoltre "Il Tavolo avrà anche il compito di verificare le schede quadrimestrali e semestrali di monitoraggio ed avanzamento lavori che verranno elaborare dalla direzione di progetto anche con il supporto del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici.

##### 4.1 Costi

Di seguito si riporta il riepilogo dei costi della Attività trasversale c).

Per il dettaglio si rinvia alle tabelle "Quadro economico per Azione".

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>€ 8.333,33</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>€ 1.666,67</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 10.000,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 2.200,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.200,00</b>



## 5 Indicatori di output

Con la propria attività Fincalabra concorrerà al raggiungimento degli indicatori di output previsti dal progetto che vengono, pertanto, confermati.

## 6 Monitoraggio degli interventi

### 6.1 Supporto nella raccolta dei dati di monitoraggio

Con l'accettazione dell'incarico Fincalabra si impegna a supportare il flusso dei dati relativi all'attuazione dell'operazione oggetto del finanziamento, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto in house, per il periodo di realizzazione degli interventi, supporterà l'amministrazione nella raccolta dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari e nella verifica della correttezza e della completezza dei dati trasferiti.

### 6.2 Supporto nell'elaborazione dei dati di monitoraggio

Il soggetto in house, fornirà relazioni periodiche sull'avanzamento fisico e finanziario, corredate con i dati, gli atti e la documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione degli interventi, sia per via telematica mediante il sistema messo a disposizione dalla Regione Calabria, sia attraverso un fascicolo cartaceo (salvo diverse successive disposizioni della Regione), in modo da fornire all'amministrazione la reportistica necessaria:

- per il controllo periodico e sistematico dell'operazione, così da garantire tempestivamente, se necessario, opportuni interventi correttivi;
- per fare riferimento a un set di dati rappresentativi delle modalità attuative degli interventi e delle loro caratteristiche, utili anche alla definizione di standard di intervento per eventuali iniziative successive;
- per la valutazione dell'avanzamento fisico ed economico dell'operazione.

## 7 Verifiche e controlli

Fincalabra, di concerto con l'amministrazione ovvero autonomamente, effettuerà controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, finalizzati a verificare lo stato di avanzamento del progetto, il rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione, dal Piano Operativo, dal presente Piano di Attuazione, nonché della normativa vigente.

Fincalabra fornisce, altresì, tutta documentazione ed il supporto necessari per le verifiche ed i controlli sulle operazioni effettuati da Autorità Regionali, Nazionali ed Europee.

Il presente Piano delle Attività prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento ccnl di riferimento
<b>Senior Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di coordinamento delle attività e raccordo con i diversi gruppi di lavoro del progetto strategico, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Q4 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
<b>Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager-Responsabile del Piano di Attuazione, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
	Esperienza superiore a 10 anni, che ricoprirà la funzione di Coordinatore del gruppo di lavoro, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	
<b>Senior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
<b>Junior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio,	AREA 2.3 – AREA 2.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento ccnl di riferimento
	rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
<b>Assistant</b>	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti d'investimento.	AREA 2.1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

### 7.1 Organizzazione logistica

Le risorse professionali impegnate nelle attività di gestione dell'avviso opereranno presso i locali messi a disposizione da Fincalabra SpA e potranno fare riferimento a postazioni operative dotate di adeguata strumentazione informatica e telematica anche in loco..

Il team lavorerà in stretto raccordo con il personale regionale competente e laddove richiesto presso gli uffici regionali.

## 8 Quadro economico/Piano dei costi

In ordine alla determinazione dei costi, occorre precisare che l'imputazione è stata effettuata sulla base del "Modello di Controllo di Gestione e Calcolo delle tariffe", già trasmesso al dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Calabria con nota prot. Fincalabra n° 15730 del 21 settembre 2016, e sulla base del metodo di calcolo delle spese generali forfettarie trasmesso da Fincalabra con nota prot. 20568 del 19.12.2016 avente ad oggetto "Metodo di Calcolo delle spese generali forfettarie", approvato con DDG n. 1034/2017 del Dipartimento Sviluppo Economico.

Al riguardo, è stata trasmessa apposita comunicazione prot. Fincalabra n. 2320 del 18.04.2023, avente ad oggetto "Progetto Uffici di Prossimità: Riutilizzo di una metodologia già esistente per la determinazione dei costi", inviata unitamente al progetto rimodulato in data 20.04.2023 dalla Regione Calabria al Ministero della Giustizia, e da questi approvata con decreto m\_dg.DGCPC.05-06-2023.0000151.ID.

In linea con gli orientamenti generali impartiti dalla Commissione:

- i costi diretti sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato;
- i costi indiretti sono, invece, di solito, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta dei costi di struttura; dei costi cosiddetti di funzionalità organizzativa: spese generali di tipo amministrativo, costo lavoro relativo al personale di staff addetto alla contabilità generale, al controllo di gestione, legale e societario, segreteria di direzione, acquisizione beni e servizi, comunicazioni e relazioni esterne, risorse umane acquisti, servizi informativi ed altri servizi generali).

Ai sensi degli orientamenti sopra richiamati e in linea con quanto previsto dal paragrafo 1.6 "Applicabilità dei costi semplificati" della guida EGESIF 14-0017, i **costi diretti** della società fanno riferimento a:

- spese del personale dipendente (il costo medio corrispondente ad ogni singola gg/uomo ricomprende il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato e viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili) e non dipendente;
- spese per consulenze;
- acquisizioni di beni e servizi;
- ammortamenti di attivi materiali e immateriali direttamente imputabili alle singole commesse.

I **costi indiretti** comprendono i seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,



- utenze;
- gestione veicoli aziendali;
- pulizia e vigilanza;
- altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- costi di funzionalità organizzativa
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione (personale di staff);
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personali di staff;
- ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

Nel dettaglio, dunque, i costi connessi alla realizzazione delle attività descritte nel presente piano riguardano:

- le spese del personale;
- gli altri costi diretti;
- i costi indiretti.

## 8.1 Spese del personale

Le spese del personale sono state quantificate a partire dalla previsione di impegno di risorse e di giornate uomo stimate per la realizzazione del Progetto.

I parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo medio complessivo annuo del personale (per profilo/livello inquadramento) e del numero di giornate di lavoro annue (convenzionalmente stabilite pari a massimo 200).

Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze “contrattuali” (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (es. malattia) per singola risorsa.

Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo complessivo del personale line. Tale costo diviso il numero di giornate line vendibili è uguale al costo medio giornata/uomo line.

Il riconoscimento dei costi del personale dipendente, avverrà riportando il valore contrattualmente applicato nel periodo di riferimento per giornata/uomo riferito al profilo della specifica risorsa impiegata per il numero di giornate effettivamente lavorate, secondo la vigente procedura di rendicontazione.



## 8.2 Altri costi diretti

Gli altri costi diretti riguardano l'acquisizione di beni e servizi quali:

- 1) servizi di HelpDesk e Service Desk di assistenza;
- 2) servizi altamente specialistici.

## 8.3 Costi indiretti

Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti, in misura pari al 20%, inferiore al dato storico riferito all'esercizio 2015, pari al 26,57%.

Tipologia costi	Euro
A – Costi diretti	7.040.123,48
B – Costi indiretti	1.870.293,79
Incidenza % costi indiretti su costi diretti (B/A)	26,57%

Tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68.1, lettera a), che prevede la possibilità che i costi indiretti possano essere calcolati forfettariamente fino al 25% dei costi diretti ammissibili, la percentuale applicabile per le spese generali forfettarie relative al presente piano SpA è fissata in misura pari al 20% dei costi diretti.

Il metodo di calcolo descritto risulta:

- giusto, in quanto ragionevole, cioè basato sulla realtà, non eccessivo o estremo;
- equo, in quanto non penalizza o favorisce beneficiari o operazioni a discapito di altri/altre. Il calcolo del tasso fisso non inficia l'equo trattamento di beneficiari e/o operazioni;
- verificabile, in quanto determinato sulla base di documenti probatori, il bilancio aziendale approvato, che possono essere verificati, al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo.



## 9 Qualità del servizio

Al fine di garantire la massima qualità del servizio affidatole, Fincalabra utilizzerà strumenti di Project Management ed adotterà tutte le soluzioni necessarie per garantire efficacia ed efficienza.

In particolar modo, la qualità del servizio potrà essere misurata attraverso

- il monitoraggio continuo del rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste dal presente piano;
- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi progettuali ed operativi previsti nel Piano Operativo;
- il monitoraggio dell'avanzamento della spesa, anche al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria.

## 10 Rendicontazione alla Regione

La rendicontazione avverrà con le modalità ed i tempi previsti dalla convenzione.

Il costo tabellare del personale sarà rendicontato in coerenza con il valore contrattualmente applicato nel periodo di riferimento, per specifico livello, per le giornate effettivamente impegnate sul progetto.

Gli altri costi del personale calcolati forfettariamente nella misura del 5,82%, saranno rendicontati secondo il principio di inerenza.

Gli altri costi diretti saranno rendicontati secondo il principio di inerenza.

I costi indiretti, pari al 20% del totale dei costi diretti, saranno imputati forfettariamente.

**COSTO RISORSE UMANE UDP**

<b>PROFILO</b>	<b>COSTO GU CCNL</b>	<b>ALTRI COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>TOTALE COSTO GU</b>	<b>GG. UOMO</b>	<b>COSTO PERSONALE COMPLESSIVO</b>
<b>MANAGER</b>	304	18	322	200	64.400
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE MANAGER</b>			<b>322</b>	<b>200</b>	<b>64.400</b>
<b>PROFILO</b>	<b>COSTO GU CCNL</b>	<b>ALTRI COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>TOTALE COSTO GU</b>	<b>GG. UOMO</b>	<b>COSTO PERSONALE COMPLESSIVO</b>
<b>SENIOR</b>	232	13	245	442	108.290
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE SENIOR</b>			<b>245</b>	<b>442</b>	<b>108.290</b>
<b>PROFILO</b>	<b>COSTO GU CCNL</b>	<b>ALTRI COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>TOTALE COSTO GU</b>	<b>GG. UOMO</b>	<b>COSTO PERSONALE COMPLESSIVO</b>
<b>JUNIOR</b>	188	11	199	472,95	94.116
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE JUNIOR</b>			<b>199</b>	<b>472,95</b>	<b>94.116</b>

**TOTALE COMPLESSIVO****1114,95****266.806**