



REGIONE CALABRIA
Comitato Unico di Garanzia

VERBALE n. 4/2021

Il giorno 28 del mese di settembre 2021, alle ore 10.30 si è tenuta, in presenza, presso la Sala Blu della Cittadella, la riunione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), giusta convocazione della Presidente avvenuta tramite e-mail del 20 settembre u.s. con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) *monitoraggio delle attività dei Gruppi di Lavoro (Azioni Positive 2021);*
- 2) *attuazione del Lavoro Agile in Regione Calabria (prospettive di conciliazione);*
- 3) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i membri effettivi e supplenti del CUG nominati con DGR n.79 dell'11 marzo 2021, di seguito nominativamente indicati:

Rappresentanti designati dall'Amministrazione:

- Antonietta Trotta - Presidente;
- Stefania Agosto - Componente titolare;
- Maria Assunta Gagliardi – Componente titolare;
- Alessandra Magro - Componente titolare;
- Rosaria Critelli - Componente titolare;
- Gino Scalise – Componente supplente;
- Vincenzo De Girolamo – Componente supplente.

Rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali:

- Tina Alessandra Bufano UIL FPL – componente titolare
- Valeria Adriana Scopelliti FEDIRETS – Componente supplente;
- Teresa Zangari UIL FPL – Componente supplente;
- Gianluca Tedesco CSA - Componente supplente.

Risultano assenti i Sigg.:

- Francesco Costantino – Componente supplente del Presidente;
- Annarita Palazzo FP CGIL - Componente supplente;
- Vito Samà - Componente supplente designato dall'Amministrazione;
- Giuseppe Spinelli CISL FP - Componente titolare;
- Angelo Cuffari – Componente supplente;
- Giuseppe Messineo - CISL FP - Componente supplente;
- Iolanda Russo FP CGIL - Componente titolare;
- Giorgio Piraino FEDIRETS – Componente titolare;
- Giovanna La Terra CSA – Componente titolare.

La Presidente, verificato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta del Comitato, designando, su base volontaria, la Componente Teresa Zangari quale Segretaria verbalizzante pro tempore.

Viene precisato che il numero legale è determinato dai soli componenti effettivi e che solo questi hanno diritto al voto; i supplenti possono comunque fornire contributi e prendere atto delle attività. Si passa, pertanto, alla discussione del primo punto all' O.d.g. ricordando che i gruppi di lavoro sono:

1. Formazione
2. Prevenzione
3. Flessibilità e conciliazione
4. Equilibrio di genere

Su invito della Presidente, prende la parola la Dott.ssa Alessandra Magro - Referente per il **Gruppo di lavoro "Formazione"** - la quale illustra le azioni positive attuate e previste per il 2021, di competenza del Gruppo: - 1) *"Realizzare gli interventi formativi in modalità e-learning (anche asincrono) per una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al di là del lavoro agile"* e 2) *"Pianificare interventi formativi mirati sulla "comunicazione sana" e la gestione dei gruppi, allo scopo di favorire un ambiente di lavoro sereno, caratterizzato da positive relazioni interpersonali"* . In particolare, la componente Magro riferisce che l'Ufficio formazione del personale e sviluppo delle R.U. del Dipartimento ORU ha realizzato un percorso formativo dal titolo "Benessere organizzativo e gestione dei conflitti" (Corso n. 8/21). Il percorso, organizzato in collaborazione con PA360, ha avuto l'obiettivo di affrontare gli aspetti legati alla comunicazione sana e la gestione dei conflitti interni in un'ottica di innalzare il livello di percezione del clima organizzativo. Sono state analizzate anche le dinamiche dei gruppi nonché gli stereotipi di genere. Il Corso si è attuato sia in modalità SINCRONA (webinar del 24 giugno da 3 ore), sia in modo ASINCRONO (dal 5 luglio al 10 settembre) con la possibilità di rivedere la registrazione del webinar del 24 giugno sulla piattaforma e-learning, messa a disposizione dall'Ente di formazione che ha gestito l'intervento. Sul Portale tematico regionale della formazione del personale è stato pubblicato l'avviso del Corso nonché il Programma didattico; inoltre, mediante il supporto del CED, sono stati avvisati tutti i dipendenti con una mail massiva, dandone la massima divulgazione.

In attuazione delle Nuove Linee Guida della formazione del personale, i destinatari del percorso formativo sincrono sono stati individuati dai Referenti della formazione (designati dai DG dei Dipartimenti), mentre per il percorso erogato in modalità asincrona (fruibile in qualsiasi momento), l'iscrizione è stata effettuata direttamente dai dipendenti, senza alcuna autorizzazione da parte dei dirigenti, e (ai fini della validità del corso) l'attestato di partecipazione ha previsto il superamento di una prova di verifica finale. Il Docente del webinar, uno psicologo, ha anche messo a disposizione il materiale didattico/slides. Il numero dei partecipanti è stato di 62 unità per la modalità sincrona e di 70 per quella asincrona, per un totale di 132 dipendenti formati, che hanno conseguito l'attestato. Infine, relativamente al grado di soddisfazione dell'offerta formativa, è stato somministrato un questionario di gradimento anonimo, i cui esiti - più che soddisfacenti - sono visibili a seguito di estrazione delle risposte.

A tal proposito dopo aver confermato la validità della formazione on line, con diversi interventi, il CUG decide all'unanimità di continuare a tenere le riunioni da remoto compatibilmente con le nuove disposizioni che arriveranno nei prossimi giorni in merito al lavoro agile.

La Presidente preso atto di questa decisione passa la parola alla Referente del **Gruppo di lavoro "Prevenzione"**, la Dott.ssa Rosaria Critelli, la quale, nell'illustrare il lavoro svolto, sottolinea l'importanza dello sportello virtuale di ascolto (indirizzo e-mail: benessereorganizzativo@regione.calabria.it) istituito a giugno 2021 per tutti i dipendenti che desiderano inviare al CUG osservazioni, suggerimenti e/o segnalazioni di disagio lavorativo".

Lo sportello ha ricevuto 48 mail dalla quale sono emerse le seguenti problematiche:

- Disagio/Discriminazione manifestata dai lavoratori precari;
- Necessità di migliorare e ampliar la formazione (si sono indirizzate queste richieste a chi di competenza);

- Necessità di differenziare i rifiuti all'interno della cittadella (si è provveduto indirizzando le richieste alle sedi competenti);
- Richiesta di informazioni sullo Smart Working.

Si è aperto un dibattito sui seguenti punti:

- 1) utilità di dare un ulteriore aiuto alle persone che si rivolgono allo sportello virtuale istituendo o meglio mettendo a disposizione la figura dello psicologo;
- 2) collocazione all'interno della cittadella di una cassetta dove poter lasciare le proprie richieste sui problemi e malesseri dei dipendenti che garantisca l'anonimato degli utenti e messa a disposizione un numero dedicato con apparecchio telefonico accluso.

Sul primo punto, relativo al supporto psicologico, si è concordato all'unanimità di non dover istituire - almeno per ora - il supporto psicologico, poiché i casi sinora registrati non lo richiedono; qualora sarà necessario ci si potrà eventualmente avvalere, secondo le modalità più opportune: ove in futuro dovesse ravvisarsi la necessità di figure specialistiche, il Comitato promuoverà e suggerirà le soluzioni più opportune investendo il dipartimento competente.

Sul secondo punto, si è concordato di proporre al Settore Economato l'acquisto di una cassetta da porre all'entrata vicino alla postazione della vigilanza (ma collocata lontano dalle telecamere, garantendo il diritto alla privacy e l'anonimato), dove i dipendenti potranno imbucare in formato cartaceo le loro segnalazioni e/o problematiche. Si è altresì approvata l'istituzione di un recapito telefonico apposito sempre legato all'attività dello sportello, con relativo apparecchio telefonico la cui richiesta va inoltrata sempre al Settore Economato.

La Presidente passa la parola alla Referente del **Gruppo di lavoro "Flessibilità e conciliazione"**, la Dott.ssa Valeria Scopelliti, che focalizza il lavoro del gruppo sui seguenti punti:

- Mantenere e sviluppare gli strumenti di organizzazione del lavoro flessibili tese a tutelare le esigenze familiari;
- Garantire il rispetto delle "disposizioni per il sostegno della maternità e paternità a tutela delle lavoratrici madri, dei lavoratori padri e comunque dei dipendenti in difficoltà per vari motivi familiari o personali.
- Implementazione Smart Working

In merito alle azioni positive, si propone la somministrazione di un questionario sull'utilità di istituire l'asilo aziendale c/o i locali della Cittadella Regionale e stipulare convenzioni con i privati in luoghi diversi da Catanzaro ma rappresentativi di un'importante domanda del servizio e di promuovere altresì l'erogazione di servizi simili e complementari per i figli minorenni dei dipendenti regionali; in riferimento a quest'ultimo aspetto, il Comitato decide di modificare il questionario presentato dal GdL Conciliazione, aggiungendo nella fascia di età dei minori quella che va da 12 a 18 anni.

In merito al terzo punto il Cug, concordando all'unanimità la validità e l'efficacia del lavoro agile, come strumento teso a favorire l'equilibrio tra i tempi di lavoro e le cure ed assistenza prestate ai minori e familiari con problemi di salute e simili e auspicando un'opportuna parametrizzazione e regolamentazione futura da parte dell'Amministrazione Regionale, decide di indire una nuova riunione, alla luce delle linee guida del Ministero della Sanità e della Funzione Pubblica che fisseranno le modalità del rientro e la disciplina dello smart working.

La Presidente invita a relazionare la Dott.ssa Maria Assunta Gagliardi, Referente del **Gruppo di lavoro "Equilibrio di genere"**, la quale evidenzia innanzi tutto l'obiettivo dell'attività svolta, ovvero quello di verificare il rispetto delle regole in materia di parità di genere all'interno dell'Amministrazione regionale, con finalità di monitorare l'equa "*presenza di entrambi i generi*" nelle proposte di nomina dei componenti le Commissioni regionali, e il richiamo del rispetto della normativa in materia di pari opportunità nei bandi di concorso/selezione. Il periodo monitorato dal GdL è il 1° semestre del 2021.

Stante la scarsa collaborazione di taluni Dipartimenti nel fornire i dati richiesti, la referente rende noto ai presenti che si è reso altresì necessario inviare una nota di sollecito nel mese di settembre, tuttavia in parte disattesa. Successivamente, vengono esposte le attività di elaborazione delle informazioni pervenute, per come dettagliate nel Report inviato ai componenti il Comitato.

Al riguardo, la Referente Dott.ssa Gagliardi, comunica che per una maggiore chiarezza e completezza delle attività, il Gruppo di genere ha ritenuto opportuno acquisire dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, informazioni circa la composizione del personale regionale, al fine di effettuare ulteriori controlli incrociati tra i dati relativi alla composizione delle Commissioni - comunicati dai predetti dipartimenti - e la composizione del personale di categoria D. A tal proposito la referente ha esposto le principali risultanze dell'analisi effettuata, soffermandosi sugli aspetti che richiedono valutazioni più approfondite mediante l'acquisizione delle informazioni relative al II semestre del 2021. Considerato che da una prima analisi dei dati del monitoraggio emergerebbe una parziale disapplicazione della normativa da parte di taluni Dipartimenti, il Comitato sottolinea il rischio di una potenziale disparità di genere e, di conseguenza, il Presidente propone di inviare una nota di sollecito - sempre con richiesta dei dati al 30 giugno 2021 - alle strutture dipartimentali che non hanno ancora fornito le informazioni richieste, nonché di acquisire i dovuti chiarimenti dai Dipartimenti dai cui riscontri si ravviserebbe il mancato rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di parità di genere.

Inoltre, sempre la Presidente invita il Gruppo "Equilibrio di Genere", a voler effettuare il monitoraggio relativo al II semestre dell'annualità in corso, inviando debita comunicazione ai Dipartimenti della Giunta regionale entro dicembre 2021. La suddetta proposta è condivisa dal Comitato. Infine, il Comitato decide all'unanimità che delle risultanze complessive del monitoraggio effettuato dal GdL "Equilibrio di Genere" sarà investito il competente Dipartimento ORU per le eventuali ed opportune valutazioni di merito.

I rispettivi Referenti dei GdL lasciano agli atti copia dei Report e i relativi allegati, inviati precedentemente a mezzo mail all'indirizzo di posta del Comitato.

La seduta viene chiusa alle ore 12.30.

La Segretaria pro-tempore verbalizzante
Dott.ssa Teresa Zangari

La Presidente
Avv. Antonietta Trotta