



Azienda
CALABRIALavoro

REGIONE



CALABRIA

GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori Attuazione Centri per l'Impiego

Gennaio 2023

Indice

- Programma GOL: Garanzia Occupabilità Lavoratori
- Modalità operative
 1. Il flusso di presa in carico GOL
 2. La gestione degli utenti già profilati
 3. Le modalità di rinvio dell'utente all'attuatore
- Focus su regime di condizionalità
- Attuazione degli interventi

PROGRAMMA GOL

GOL – Garanzia di occupabilità dei lavoratori

Il Programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, del PNRR, ovvero la sezione del Piano dedicata alle politiche del lavoro. **Si tratta del perno dell'azione di riforma nell'ambito delle politiche attive del lavoro**, che oltre a GOL prevede il varo di un Piano per le nuove competenze, il potenziamento dei centri per l'impiego e il rafforzamento del sistema duale.

Attraverso un nuovo sistema di profilazione, con parametri qualitativi e quantitativi, si dovrà valutare il livello di occupabilità dei beneficiari, che verranno conseguentemente indirizzati a uno dei diversi **Percorsi previsti dal programma**:



Destinatari

I destinatari dei 4 percorsi del programma sono:

- ✓ Disoccupati percettori di NASPI e di DIS-COLL;
- ✓ Percettori del reddito di cittadinanza, sottoscrittori di un Patto Per il Lavoro;
- ✓ Giovani disoccupati;
- ✓ Donne disoccupate;
- ✓ Persone disoccupate con disabilità
- ✓ Disoccupati di 55 anni e oltre;
- ✓ Disoccupati di lunga durata (in cerca di occupazione da almeno sei mesi)
- ✓ Disoccupati a seguito di cessazione di attività di lavoro autonomo
- ✓ Working poor: lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione;

È previsto ma non è ancora stato avviato un 5° percorso i cui destinatari saranno:

- ✓ Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro

Durata e proroga del programma

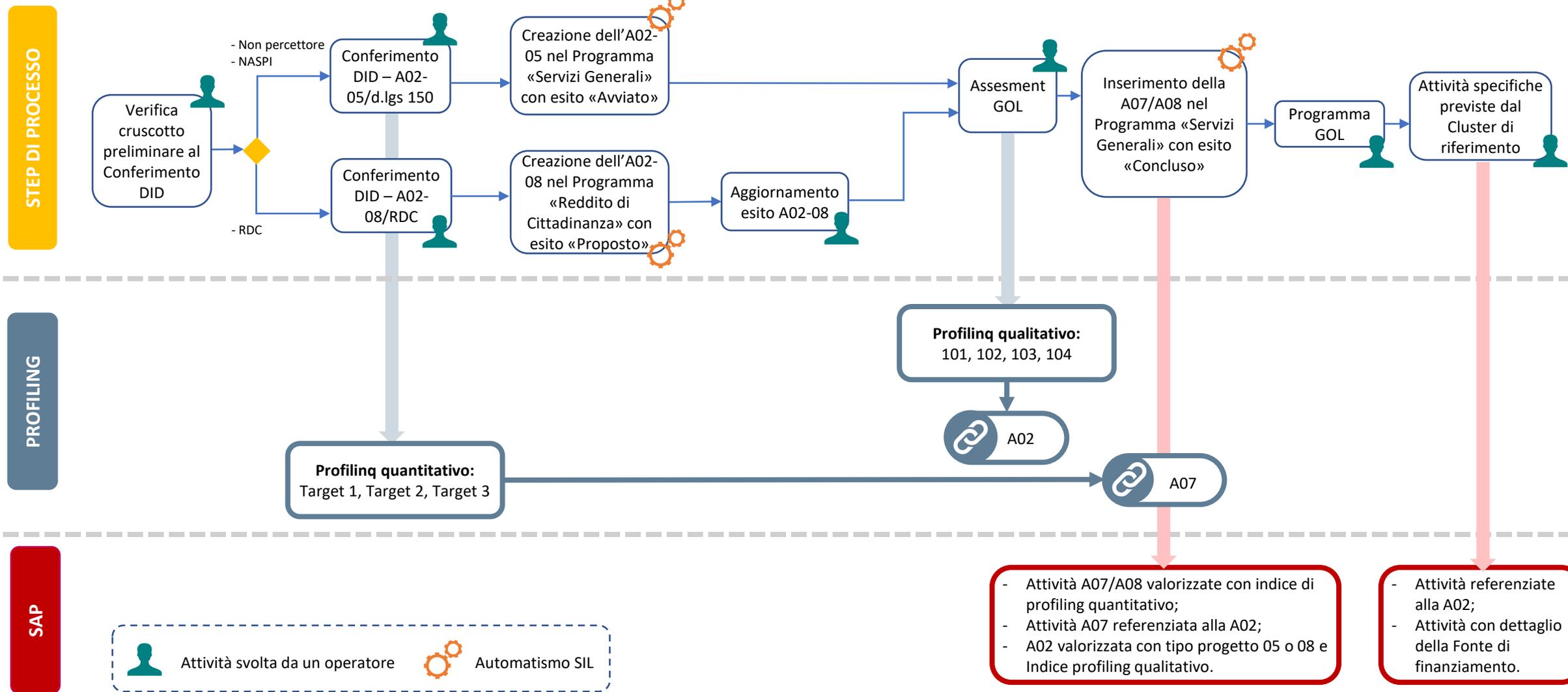
La **durata** del programma GOL è differente in base al cluster di riferimento:

- 6 mesi cluster 1
- 6 mesi cluster 2
- 12 mesi cluster 3
- 12 mesi cluster 4

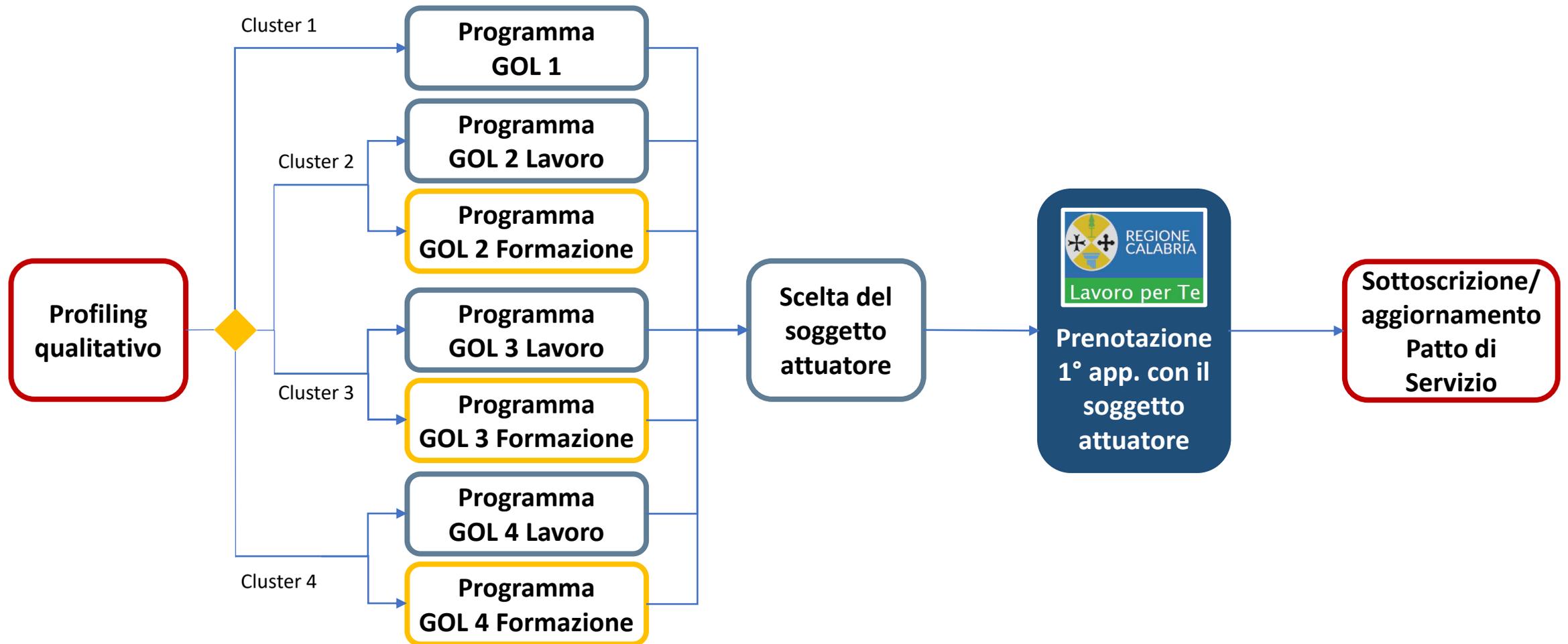
Tali durate si intendono automaticamente prorogate per il periodo necessario per garantire la conclusione dei percorsi formativi o dei tirocini già avviati alle scadenze sopra indicate.

MODALITÀ OPERATIVE

PRESA IN CARICO GOL - IL FLUSSO



DETTAGLIO PROGRAMMA GOL NEL PATTO DI SERVIZIO



 Programma non ancora disponibile

PROGRAMMA GOL CLUSTER 1, 2 E 3

Di seguito l'elenco delle attività che possono essere previste nell'attuazione dei programmi GOL cluster 1, cluster 2 – Lavoro e cluster 3 – Lavoro:

OBIETTIVO/PRESTAZIONE	ATTIVITA' SIL	CODICE SAP	ATTIVITA' SAP
Consulenza orientativa	Bilancio di competenze - Skill Gap Analysis	A03	BILANCIO DI COMPETENZE
Consulenza orientativa	Orientamento di base individuale	A01	COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO
Orientamento specialistico creazione d'impresa	Accompagnamento all'avvio di impresa/autoimpiego	F01	ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO
Orientamento specialistico creazione d'impresa	Consulenza per creazione d'impresa/autoimprenditoria	B02	CONSULENZA PER CREAZIONE D'IMPRESA/AUTOIMPRENDITORIA
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Accompagnamento al lavoro	B03	CONSULENZA RICERCA IMPIEGO
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Tutoraggio di tirocinio	B04	TUTORAGGIO TIROCINIO/STAGE

* I programmi «GOL 2 – Formazione» e «GOL 3 – Formazione» saranno resi disponibili in un secondo momento.

PROGRAMMA GOL CLUSTER 4

Di seguito l'elenco delle attività che possono essere previste nell'attuazione del programma GOL cluster 4 – Lavoro:

OBIETTIVO/PRESTAZIONE	ATTIVITA' SIL	CODICE SAP	ATTIVITA' SAP
Consulenza orientativa	Bilancio di competenze - Skill Gap Analysis	A03	BILANCIO DI COMPETENZE
Consulenza orientativa	Orientamento di base individuale	A01	COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO
Orientamento specialistico creazione d'impresa	Accompagnamento all'avvio di impresa/autoimpiego	F01	ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO
Orientamento specialistico creazione d'impresa	Consulenza per creazione d'impresa/autoimprenditoria	B02	CONSULENZA PER CREAZIONE D'IMPRESA/AUTOIMPRENDITORIA
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Accompagnamento al lavoro	B03	CONSULENZA RICERCA IMPIEGO
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Tutoraggio di tirocinio	B04	TUTORAGGIO TIROCINIO/STAGE
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Promozione di tirocinio	D02	PROMOZIONE DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE
Accompagnamento al lavoro e alla formazione	Tirocinio di inclusione sociale	C06	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

* Il programma «GOL 4 – Formazione» sarà reso disponibile in un secondo momento.

ATTUAZIONE GOL PER UTENTI GIÀ PROFILATI



Il lavoratore già profilato riceve comunicazione, tramite invio massivo di mail da parte della Regione, dell'avvenuta decretazione delle APL abilitate al Programma GOL.



Il lavoratore si deve attivare per contattare, indifferentemente o il Cpl, o le APL, per una informativa sul procedimento necessario per la scelta del soggetto (Cpl o APL) erogatore dei LEP; il contatto potrà avvenire attraverso diverse modalità:

- in presenza;
- telefonicamente;
- mezzo mail.



Se la richiesta è rivolta all'APL, questa è obbligata a comunicare la richiesta del lavoratore al Cpl di riferimento. Il Cpl inserisce il Lavoratore all'interno del Programma GOL e fissa l'appuntamento attraverso la piattaforma Lavoro per te.

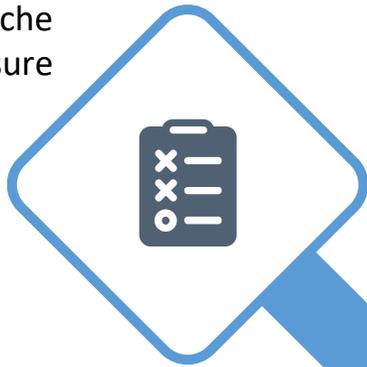


Aggiornamento e sottoscrizione del Patto di Servizio, che può avvenire nelle seguenti modalità:

- In presenza;
- Invio tramite mail della stampa sottoscritta con copia del documento di riconoscimento.

LA PRESA IN CARICO GOL SUI SISTEMI INFORMATIVI

Il CPI inserisce il programma di Politiche attive con le misure previste dal bando.



Il CPI prenota su LxTe l'appuntamento con l'Ente accreditato



Il CPI associa l'attuatore al Programma



L'utente sottoscrive il Patto



Il CPI inserisce nel Patto il riepilogo dell'appuntamento con l'attuatore

INSERIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEL PROGRAMMA



Il CPI inserisce il percorso di politica attiva con le misure previste dal bando, accedendo alla specifica sezione «2.1 Programmi» nella Scheda Lavoratore del SIL:

1 Anagrafica **2 Programmi** 3 Dati amministrativi 4 Conoscenze 5 Esperienze 6 Ambiti Professionali 7 Disponibilità 8 Evidenze

2.1 Programmi 2.2 Eventi condizionalità

Programma

CPI
Programma GOL cluster 1 *

Sottoposta a condizionalità
Num. Attività con esiti negativi
Num. Eventi con condizionalità
Operatore SPI *

Data programma 12/01/2023 *

Note

Data fine programma
Iscrizione

[Ulteriori informazioni](#)

Inserisci Chiudi senza inserire
Percorsi Concordati

Nuovo percorso

CPI CATANZARO - 182200100
Data Programma 12/01/2023

Obiettivo Accompagnamento al lavoro e alla formazione *

Azione
Accompagnamento al lavoro
Tutoraggio di tirocinio *



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO CON L'ATTUATORE



Il CPI renderà disponibile alla persona l'Elenco delle sedi dei soggetti privati accreditati attuatori del programma.

Contestualmente alla sottoscrizione del programma è necessario fissare un **primo appuntamento presso il soggetto attuatore**.

Accedendo all'agenda del Portale sarà possibile prenotare l'appuntamento sulla base delle disponibilità caricate dai soggetti attuatori per ciascuna delle sedi accreditate. Per farlo, sarà necessario selezionare in accesso il programma di riferimento:

- **Programma GOL**

Scegli un programma per prenotare un appuntamento

FRD 2021 - Misure di politica attiva DGR 582/2022

Garanzia Giovani

Garanzia Giovani 2021

Programma GOL



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO CON L'ATTUATORE



Valorizzando la sede prescelta dall'utente per l'erogazione delle prestazioni individuate nel Patto di Servizio sarà possibile accedere alle informazioni di dettaglio rispetto alle disponibilità di appuntamenti previsti dal soggetto attuatore per quella sede.



«E-WORK SPA» e «ASSOCIAZIONE CULTURALE FORMAT» non risultano abilitati all'attuazione del percorso 4 di GOL. Pertanto, presso le loro sedi si dovranno prenotare appuntamenti solo per l'attuazione dei cluster 1, 2 e 3.

Una volta individuato l'appuntamento sarà possibile effettuare la prenotazione cliccando sullo slot di interesse.

PRENOTA APPUNTAMENTO

Ambito Territoriale: Catanzaro

Sede: VIA GIOVANNI XXIII SNC - Lamezia Terme (C)

Data da: 12/01/2023

Data a (Esclusa): 26/02/2023

CATANZARO - SEDI

16 Gennaio - 23 Gennaio, 2023

Lunedì 16	Martedì 17	Mercoledì 18	Giovedì 19	Venerdì 20	Sabato 21	Domenica 22
	9:30	1	14:15	1		
	11:00	1	15:45	1		



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO CON L'ATTUATORE



Per poter prenotare l'appuntamento occorre associare il lavoratore all'appuntamento selezionato. Cliccando sul pulsante «**Cerca utente**» sarà possibile ricercare lo stesso tra gli account presenti **all'interno del portale LxTe**.

Se l'utente **non avesse un account sul portale**, tramite il pulsante «**Inserisci utente**» è possibile indicare l'utente che vuole essere preso in carico senza che ciò comporti la registrazione di un nuovo account. In questo caso sarà necessario inserire obbligatoriamente il Nome, Cognome, Codice Fiscale e Data di nascita e, opzionalmente, un contatto mail.

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Staff S.p.A.
VIA GIOVANNI XXIII SNC
Lamezia Terme

📅 17 GENNAIO 2023
🕒 09:30 - 10:30

Stato Slot: Libero Stato Appuntamento:

Utente

COGNOME	NOME	CF	DATA NASCITA	EMAIL	ESITO
---------	------	----	--------------	-------	-------

Se l'utente è registrato al portale utilizzare la funzione "cerca utente" altrimenti "inserisci utente"

ASSOCIAZIONE DELL'ATTUATORE AL PROGRAMMA



Per procedere con l'associazione della sede e del soggetto accreditato attuatore al programma è necessario accedere alla **linguetta 6. Soggetto accreditato** della sezione «Patto 150/Accordo Generico», selezionare il programma ed il soggetto accreditato con la relativa sede dal menù a tendina che comparirà cliccando l'icona di associazione.

1 Patto/Accordo: inf. generali 2 Situazione lavoratore 3 Ambito professionale 4 Attività 5 Impegni **6 Soggetto attuatore** 7 Riepilogo programmi

Soggetti Accreditati

Pag. 1 di 1 (Nessun risultato)

Programma	Data Programma	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Telefono	Comune	Appuntamento
Non è stato trovato alcun risultato.							

Soggetto Accreditato

Programma *

Associa soggetto accreditato



RIEPILOGO APPUNTAMENTO CON L'ATTUATORE



Una volta completata l'operazione di prenotazione sul portale LxTe, occorrerà **copiare il messaggio con il riepilogo delle informazioni sull'appuntamento nel campo «Appuntamento» disponibile nella sezione 6-Soggetto accreditato** della pagina SIL dedicata al Patto 150/Accordo generico. In questo modo la data e l'indirizzo della sede dell'appuntamento saranno disponibili nel Patto di servizio.

1 Patto/Accordo: inf. generali 2 Situazione lavoratore 3 Ambito professionale 4 Azioni 5 Impegni **6 Soggetto attuatore** 7 Riepilogo programmi

Soggetti Accreditati

Pag. 1 di 1 (Nessun risultato)

Programma	Data Programma	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Telefono	Comune	Appuntamento
Non è stato trovato alcun risultato.							

Programma

Soggetto Accreditato

Codice Fiscale **07979231003** *

Ragione Sociale **Fondazione Consulenti Per Il Lavoro**

Indirizzo **VIALE CROTONE N. 31**

Telefono

Comune **Catanzaro (CZ)**

Appuntamento

Associa soggetto accreditato

AGGIORNAMENTO DEL PATTO



Al momento dell'aggiornamento del Patto di servizio si dovrà verificare che il profiling qualitativo associato al Patto sia coerente con il percorso di politica attiva inserito.

Successivamente, si potrà procedere con la sottoscrizione del Patto così come aggiornato.

1 Patto/Accordo: inf. generali 2 Situazione lavoratore 3 Ambito professionale 4 Azioni 5 Impegni 6 Soggetto attuatore 7 Riepilogo programmi

Stato Patto **PROTOCOLLATO** * anno **2022** num. **510389** data **07/06/2022** ora **12:51**
Doc. di **Output** Rif. **DOC. AMMINISTRATIVI**

Tipologia **Patto 150** *

Informazioni amministrative collegate

Data inserimento nell'elenco anagrafico **23/11/2020** *
Cpi competente **CATANZARO - 182200100** *
Data immediata disponibilità **29/04/2021** *
Stato occupazionale **DISOCCUPATO**

Data stipula *

Profiling (Garanzia Giovani)

Indice GG
Data riferimento [Storico Profiling GG](#)

Profiling (Dlgs 150)

Indice Dlgs 150 **4 - alto**
Classe (profiling quantitativo)
Data riferimento

Profiling Qualitativo (cluster GOL)

Percorso

GESTIONE DELLA CONDIZIONALITÀ

IL CONTESTO APPLICATIVO

I beneficiari di **NASPI DIS COLL** e **Reddito di Cittadinanza sottoscrittori di un Patto per il Lavoro** sono soggetti a **regime di condizionalità** rispetto alle attività di politica attiva del lavoro previste dai Patti di Servizio o Patti per il Lavoro e quindi rispetto alle attività del **programma di politica attiva del lavoro**.

Le **fonti normative** sono il d.lgs. 150/2015 (NASPI e DIS-COLL) e il D.L. 4/2019 (Reddito di Cittadinanza) e ss.mm.ii.

Il **Centro Per l'Impiego**, con responsabilità disciplinare e contabile per danno erariale, deve provvedere a comunicare a **INPS** gli eventi di condizionalità.

È dunque necessario che anche i **soggetti privati accreditati** ai servizi per il lavoro assumano comportamenti coerenti con questa normativa e comunichino i comportamenti sanzionabili al CPI. Si rende tuttavia necessario **fornire agli Enti un'indicazione chiara su quali siano gli utenti soggetti a condizionalità**.

UTENTI SOGGETTI A CONDIZIONALITÀ

Ai soggetti accreditati scelti dagli utenti in fase di stipula del programma GOL, sarà resa disponibile l'informazione in merito al fatto che l'utente è:

- **Beneficiario RdC**
- **Beneficiario NASPI o DIS-COLL**

Può esistere la casistica per cui uno stesso utente è sia beneficiario di RdC che di NASPI o DIS-COLL.

Tali informazioni saranno visibili nel **Patto/Programma** e nel SIL dalla sezione **13.1 Altre iscrizioni**.

Laddove non sia indicato nulla alla sezione 13.1 o siano riportate informazioni attinenti a regimi di condizionalità già conclusi, l'utente è considerabile non soggetto ad alcun regime di condizionalità.

Per una corretta gestione da parte dei soggetti accreditati, è opportuno mantenere tempestivamente aggiornata la sezione «Altre iscrizioni» secondo le informazioni che si acquisiscono rispetto alla condizione di percettore della persona. Rispetto all'informazione inserita in precedenza è possibile aggiornare la data di chiusura indicando il motivo.

ALTRE ISCRIZIONI - 1

Al momento della presa in carico occorrerà che l'operatore compili per i beneficiari di sostegno al reddito questa sezione valorizzando la condizione di: "Percettore RDC" o "Percettore di NASPI". Nel caso in cui la persona sia contemporaneamente percettrice di RDC e NASPI occorrerà inserire entrambe le iscrizioni.

Tale operazione è finalizzata a rendere visibile ai soggetti accreditati che eventualmente prenderanno in carico l'utente la condizione di percettore finalizzata alla tracciatura e segnalazione degli eventi di condizionalità.



Nel caso di beneficiari di RDC si ricorda che la registrazione della condizione di percettore si realizza nel caso in cui per la persona, in esito alla presa in carico, sia inserita un'attività Definizione del Patto per il lavoro A02-08 con esito Avviato.

Lavoratore **PROVA ALDO** codice fiscale **PRV LDA93P08C352J** data di nascita **08/09/1993**
Inf. correnti ELENCO ANAG.: data ins. **04/10/2017**; CPI: c/t **CATANZARO (Comp)** ; DID: data dich. ; Stato ;
STATO OCC.: **ALTRO**; inizio **04/10/2017**; anz. di disoc. ;
PATTO/ACCORDO: tipologia **Accordo di servizio**; stato patto **PREPATTO**; data stipula **08/03/2018**;
SAP: Data invio **14/06/2022 12:21**; Stato **ATTIVA**;
Doc. di identificazione: tipo doc. ; num. ; scadenza ;
Ultimo mov. amm.: tipo di rapp. ; mans. ;
inizio mov. ; fine ;
presso ; orario ;
MOBILITA': tipo ; inizio ; fine ;
azienda ;
Altre ISCR.: Tipo **Percettore NASPI; Inizio **12/01/2023**; Fine **11/01/2025**;**
Azienda ...; Stato ;
Ultimo CONF. DID: data dich. ; Tipo ; data profiling quantitativo ; classe ;
COLL. MIRATO: tipo ; inizio ; data anz. ; inv. ;
inserimento ; perc. inv. ; scadenza verbale ;
mot.canc. ;

ALTRE ISCRIZIONI - 2

Per compilare correttamente la sezione 13.1 Altre iscrizioni occorrerà valorizzare i campi con le seguenti informazioni:

CAMPI	PERCETTORE NASPI	PERCETTORE RDC
Azienda	Da non utilizzare	Da non utilizzare
Data Inizio	Data dichiarazione INPS	Data avvio attività "Definizione Patto Per il Lavoro" in stato Avviato
Data Fine	Se l'informazione è disponibile nella Banca Dati Percettori di INPS si riporta l'informazione, altrimenti per convenzione si inserisce la data a due anni dalla data di registrazione dell'iscrizione. In caso di fine percezione del beneficio va riportata la stessa data del campo "Data chiusura iscr."	Per convenzione a un anno e mezzo dalla data di registrazione dell'iscrizione. In caso di fine variazione dell'esito della A02-08 da Avviato ad altro va riportata la stessa data del campo "Data chiusura iscr."
Tipo Iscrizione	Percettore NASPI	Percettore RDC
Data chiusura iscr.	Data fine percezione beneficio	In caso di variazione esito A02-08 da Avviato ad altro esito inserire la data conclusione della A02-08 come risulterà dal nuovo esito della A02-08
Motivo chiusura iscr.	Sono etichette predefinite, da utilizzare a seconda del tipo di iscrizione	Sono etichette predefinite, da utilizzare a seconda del tipo di iscrizione
Note		

ALTRE ISCRIZIONI - 3

Alla conclusione, l'operatore dovrà valorizzare la motivazione del termine selezionando nel menu a tendina del campo "Motivo di chiusura iscr." una fra le seguenti voci a seconda del tipo iscrizione:

Motivo chiusura iscr. "Percettore NASPI":

- Naspi terminata/decaduta
- Trasferimento del lavoratore

Motivo chiusura iscr. "Percettore RDC":

- RDC terminato/decaduto/revocato/annullato
- RDC esonerato
- RDC escluso
- RDC trasformato
- RDC rifiutato
- Trasferimento del lavoratore

1 Anagrafica	2 Programmi	3 Dati amministrativi	4 Conoscenze	5 Esperienze	6 Ambiti Professionali	7 Disponibilità	13 Altre iscrizioni	14 SAP e Notifiche
13.1 Altre iscrizioni								
Pag. 1 di 1 (da 1 a 2 di 2)								
Data Inizio	Data Fine	Tipo Iscr.	Cpi Lavoratore	Rag. Soc. Azienda/CF	Data competenza	Motivo di chiusura	Codice Domanda	Stato
14/07/2022	14/07/2022	Percettore NASPI	Crotone (Competente)			RDC terminato/decaduto		
13/07/2022	01/09/2022	Percettore RDC	Crotone (Competente)			Altro		

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'esito Proposto/a è sempre inserito dal CPI al momento della sottoscrizione del Programma con la persona, gli altri esiti vengono invece gestiti ed aggiornati da parte dell'attuatore (CPI o Ente accreditato).

PROGRAMMI – GESTIONE ESITI ATTIVITÀ – 1

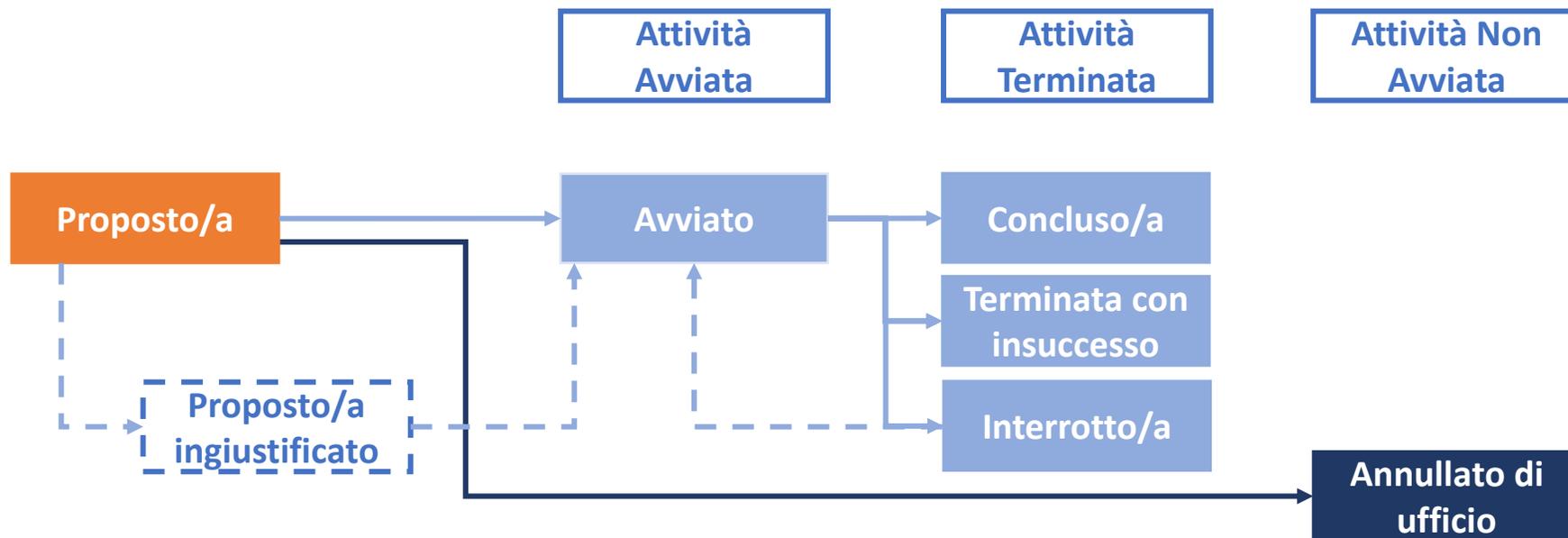
ESITO	UTILIZZO	DATA AVVIO	DATA CONCLUSIONE
PROPOSTO/A	Inserito dal Centro per l'Impiego e quindi impostato per tutte le attività presenti nel programma stipulato. Non deve essere inserito dal soggetto attuatore	-	-
PROPOSTO/A INGIUSTIFICATO	Per tracciare l'assenza non giustificata di un utente prima dell'avvio dell'attività.	-	-
AVVIATO	È inserito dal soggetto attuatore quando si avvia la specifica attività cui si riferisce	= Data avvio Attività	= Data conclusione prevista (prevalorizzata dal SIL con data avvio + 6/12 mesi in base al programma)
INTERROTTO/A	È inserito dal soggetto attuatore quando la specifica attività, precedentemente avviata, viene interrotta senza essere conclusa.	= Data avvio Attività	= Data di interruzione
TERMINATA CON INSUCCESSO	Esito valido solo per le attività formative. Indica che la formazione è stata completata ma non è stato raggiunto l'obiettivo formativo.	= data avvio attività	= Data conclusione effettiva
CONCLUSO/A	È inserito dal soggetto attuatore quando la specifica attività, precedentemente avviata, viene conclusa	= Data avvio Attività	= Data conclusione effettiva
ANNULLATO/A DI UFFICIO	È inserito quando si decide di non avviare la specifica attività cui si riferisce	-	-

Quando il soggetto attuatore inserisce l'esito Interrotto/a, Concluso/a o Terminata con insuccesso occorrerà valorizzare solo la data conclusione effettiva senza modificare la data avvio inserita con l'esito Avviato.

Schema Esiti SIL

Esiti gestiti da CPI

Esiti gestiti da Attuatore



Il CPI inserisce l'esito proposto.

L'Attuatore inserisce gli esiti **Avviato** quando avvia l'attività, **Interrotto**, **Concluso** o **Terminata con insuccesso** (solo per attività formativa) quando la termina, **Annullato di ufficio** se l'attività non viene avviata. Al momento della segnalazione di un evento di condizionalità il soggetto attuatore inserisce l'esito **Proposto Ingiustificato** nel caso l'attività non sia ancora stata avviata, o l'esito **interrotto** nel caso l'attività sia già stata avviata. Dopo la segnalazione, il CPI registra l'evento di condizionalità e comunica la possibilità di riprendere o meno le attività con l'utente. A seguito di questa comunicazione, se l'utente si presenta a successiva convocazione, l'attuatore può modificare l'esito proposto ingiustificato o interrotto in avviato.

CHIUSURA DEL PROGRAMMA

Il Centro per l'Impiego, qualora sia stato scelto come soggetto attuatore del programma GOL, è tenuto a **gestire singolarmente le attività** che compongono un obiettivo contenuto all'interno di un programma, attraverso uno degli **esiti di chiusura**:

- **Concluso**
- **Terminata senza successo** (per le sole attività formative)
- **Interrotto**
- **Annullato d'ufficio**

Una volta effettuata la modifica si dovrà selezionare il tasto «Aggiorna» posto in fondo alla pagina.

La chiusura di tutte le attività collegate alle prestazioni inserite nel programma comporta la chiusura del programma.



Azienda
CALABRIALavoro

REGIONE



CALABRIA

GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori Attuazione Centri per l'Impiego

FINE