



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE**

---

*Assunto il 06/07/2023*

*Numero Registro Dipartimento 239*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9652 DEL 07/07/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** DGR n. 313/2023 - ISTITUZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICA DI TERZO LIVELLO DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AGENDA DIGITALE DEL DIPARTIMENTO “TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n.206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la D.G.R. 531 del 31/10/2022 con la quale il Dott. Tommaso Calabrò è stato individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”;
- il D.P.G.R. n. 107 del 03 novembre 2022 con la quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò, l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche;

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 256 del 09.06.2023, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022, fissando i criteri per la graduazione dei relativi incarichi;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all’esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell’Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed in particolare è stato previsto che:
  - all’art.1, comma 3, “Le strutture ausiliarie dei Dipartimenti, delle strutture assimilate e dell’Avvocatura regionale sono composte da un numero massimo di 4 (quattro) unità di personale.”
  - all’art. 2, comma 1, “Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget.”
- con deliberazione n. 313 del 5 luglio 2023, la Giunta regionale ha provveduto a riassegnare i budget per incarichi di Elevata Qualificazione (Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) finanziati con fondi comunitari e nazionali;

**ATTESO CHE** l'espletamento delle funzioni delle segreterie tecniche sopra richiamate, ascrivibili a posizioni organizzative, richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formativi di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

**RITENUTO** di istituire presso la segreteria tecnica dell'Agenda Digitale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche i seguenti sette incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello, con decorrenza dal 15/07/2023, per assicurare il funzionamento della struttura tecnica medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere:

1. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi di e-procurement;
2. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e delle Piattaforme Abilitanti;
3. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e degli interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale;
4. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della rete telematica regionale;
5. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della Sicurezza Informatica;
6. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi Informatici Regionali;
7. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari;

**VISTO** il parere di coerenza programmatica rilasciato dal Dipartimento Programmazione Unitaria con nota prot. n. 322772/2022, in merito agli incarichi di posizione organizzativa istituiti con decreto n. 7410 del 06/07/2022, aventi ad oggetto le medesime attività degli incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello in oggetto;

**RITENUTO** altresì:

- approvare la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello predetti, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di rinviare all'esito della pubblicazione del relativo avviso da parte del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" l'individuazione dei componenti della segreteria tecnica dell'agenda digitale tra i dipendenti di Categoria D in possesso dei necessari requisiti rispetto alle attività da svolgere, la natura e le caratteristiche degli obiettivi da raggiungere, i requisiti culturali posseduti, le capacità professionali e le esperienze acquisite;

**CONSIDERATO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la deliberazione di Giunta Regionale n. 313/2023, che assegna al Dipartimento Transizione

digitale e Attività strategiche il budget relativo al finanziamento dei predetti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), per come riportato negli Allegati della suddetta Delibera n. 313/2023;

**DATO ATTO** che i predetti incarichi avranno una durata di anni uno (1) e prevedono l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, corrispondente all'incarico Elevata Qualificazione di terzo livello nonché la retribuzione di risultato di cui all'art. 17, comma 4 e art. 7 comma 4, lettera v) del CCNL;

## DECRETA

- **di istituire** presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche i seguenti sette incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello, con decorrenza dal 15/07/2023, afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione, che si allegano al presente provvedimento, per assicurare il funzionamento della struttura medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere:

1. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi di e-procurement;
2. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e delle Piattaforme Abilitanti;
3. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e degli interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale;
4. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della rete telematica regionale;
5. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della Sicurezza Informatica;
6. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi Informatici Regionali
7. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari;

- **di approvare** le relative pesature, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto**, altresì, che i predetti incarichi avranno una durata di anni uno (1) e che per le funzioni connesse con il presente provvedimento spettano l'indennità di posizione nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 256/2023 e DGR 313/2023 oltre l'indennità di risultato;

- **di notificare** il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Dipartimento "Programmazione Unitaria".

- **di pubblicare** il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del DLgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**Il Dirigente Generale**  
**Tommaso Calabrò**

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 239 del 06/07/2023*

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'  
STRATEGICHE**

**OGGETTO** DGR n. 313/2023 - ISTITUZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICA DI TERZO LIVELLO DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AGENDA DIGITALE DEL DIPARTIMENTO "TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE"

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 07/07/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)