



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 8 - COMPETITIVITA'**

---

*Assunto il 03/07/2023*

*Numero Registro Dipartimento 863*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9458 DEL 04/07/2023**

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ED ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI AI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 8 “COMPETITIVITA”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE COMPETITIVITA'

**VISTA** la L.R. del 13/05/1996 n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" ed in particolare l'art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

**VISTA** la nota n. 235930 del 18/05/2022 con la quale il Dirigente Generale Reggente ha assegnato i dipendenti ai Settori;

**VISTA** la DGR n. 665 del 14/12/2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 20/04/2022, n. 159";

**VISTO** il D.D.G. n. 16831 del 20/12/2022 avente per oggetto: Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari- Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R.665 del 14/12/2022. Micro - Organizzazione Settore n. 7 e n. 9;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 705 del 28/12/2022 ed il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 134 del 29/12/2022, con i quali il Dr. Giacomo Giovinazzo è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione";

**VISTO** il DPGR n.133 del 29/12/2022 avente ad oggetto: Dott. Francesco Chiellino - Conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore8"Competitività" del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione" della Giunta della Regione Calabria;

**VISTO** il D.D.G. n. 5079 dell'11/05/2022 avente per oggetto "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione - Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 159 del 20.04.2022. Micro-organizzazione";

**VISTA** la D.G.R. n. 118 del 31/03/2023 concernente "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025" che comprende il Piano della Performance regionale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, il Piano delle Azioni Positive ed il Piano triennale di formazione del personale;

**CONSIDERATO** che alla data del presente atto alcuni dipendenti sono stati collocati in quiescenza e altri trasferiti in diversi Settori, quelli assegnati al Settore 8 risultano come di seguito riportati, con relativi decreti e note di assegnazione:

con DDG n.793 del 20/01/2023 è stato conferito al funzionario ARSAC Dott. Girolamo GRISAFI l'incarico di posizione organizzativa 3<sup>a</sup> fascia Coordinamento PSR Calabria;

con DDG n.1586 del 06/02/2023 è stato conferito al dipendente regionale Dott. Giuseppe RICCA l'incarico di posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> fascia Responsabile di Misura 4.1.1 + 4.1.3 + 4.1.4 (Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.2");

con DDG n.1943 del 13/02/2023 sono stati conferiti ai dipendenti ARSAC:

- Dott. Domenico VENTIMIGLIA l'incarico di posizione organizzativa 3<sup>a</sup> fascia, Responsabile di Misura 6.1.1 + 4.1.2 – Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.3";
- Dott. Giuseppe DE GRAZIA l'incarico di posizione organizzativa 3<sup>a</sup> fascia, Responsabile di Misura 4.3.1 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.5";

con DDG n.1586 del 06/02/2023 è stato conferito al funzionario regionale Vincenzo MATARAZZO l'incarico di posizione organizzativa 2<sup>a</sup> fascia,Supporter alla Misura 4.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.2"; nell'ambito dell'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali gestisce:

- Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale;
- svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Jobtime.

con DDG.n.2894 del 01/03/2023 sono stati conferiti ai funzionari regionali:

- P. A. Dario CAPILLUPO l'incarico di posizione organizzativa 2<sup>a</sup> fascia, Misura 7.1.1 Ufficio Operativo "U.O. 8.8" in quiescenza dal 01/07/2023. Con successivo atto si procederà all'individuazione del nuovo titolare di posizione organizzativa;
- Dott. Vincenzo BUA l'incarico di posizione organizzativa 1<sup>a</sup> fascia, Supporter alla Misura 4.1.2 + 6.1 Ufficio Operativo "U.O. 8.3";

con DDG n.1943 del 13/02/2023 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa 2<sup>a</sup> fascia, rispettivamente ai dipendenti ARSAC:

- Dott.Raffaele SPADEA Responsabile di Misura 4.1.3 + 4.1.4 - Ufficio Operativo "U.O. 8.6"; che con il presente atto viene nominato anche supporter dei bandi PNRR (di prossima pubblicazione) relativi a meccanizzazione agricola e frantoi oleari;
- Dr.ssa Teresa POLILLO Responsabile di Misura 4.2.1 – Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.4" che con il presente atto viene nominata anche Responsabile Unica del Procedimento per i bandi PNRR (di prossima pubblicazione) relativi a meccanizzazione agricola e frantoi oleari;
- Dott. Luciano PERRI Responsabile di Misura 6.4.1 + 6.4.2 + 6.2.1 – Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.7";

con DDG n.1943 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa 2<sup>a</sup> fascia, rispettivamente ai dipendenti di Calabria Verde:

- Dr.ssa Valentina GALIZIA Responsabile di Misura 7.2.1 + 7.3.1 + 7.3.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.9" con riferimento alla quale si specifica che con nota del Direttore Generale di Calabria Verde (n.6537 del 27/03/2023) è stata richiamata dall'Ente di Appartenenza a far data dal 01/04/2023 "consentendo utilizzo per il completamento delle attività ancora in essere presso il Settore di assegnazione per un giorno la settimana". Per effetto della nota di cui sopra la stessa decade dalla nomina di cui al DDG n°1943 del 13/02/2023;
- Dr.ssa Ida COREA Responsabile di Misura 7.4.1 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.10";

con DDG n.1943 del 13/02/2023 sono stati conferiti gli incarichi di supporter posizione organizzativa 1<sup>a</sup> fascia ai dipendenti ARSAC:

- Dr.ssa Rosaria Critelli posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 4.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.2"; nell'ambito dell'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari Generali di cui è Responsabile – gestisce:
  - fatture elettroniche di pertinenza del Settore in qualità di referente; attività sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Trasparenza e sulla Prevenzione della
  - Corruzione;
  - supporto al Dirigente di Settore per gestione e consuntivazione -sistema informativo
  - PERSEO e PERSEO RISCHIO quale controller;
  - nell'ambito dell'Ufficio Operativo "U.O. 8.11", di cui è responsabile, gestione Conferenze di Servizi limitatamente alla L.R.48/2012 e L.R.20/2014.
- Dott.Francesco CULLICE posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 4.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.2";
- Dott. Giuseppe Antonio NERO posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 e 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3";
- Agrotecnico Mario Salvatore CARUSO posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 Ufficio Operativo "U.O. 8.3";
- Dott. Antonio VILLELLA posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3";
- Dr.ssa Pasqua Rita CALABRO' posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Ufficio Operativo U.O. 8.3";
- Dr.ssa Gregoria LOGOTETA posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 4.1.3 + 4.1.4 - Ufficio Operativo "U.O. 8.6";

- Dott. Antonio ZINNATO posizione organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 4.2.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.4";
- Dott. Raffaele BATTAGLIA CdR - Mis 4.3.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.5";

con DDG n.2838 del 01/03/2023 è stato conferito al funzionario ARSAC Dr.ssa Rosa Antonetta PESCIIONE l'incarico di posizione organizzativa 1<sup>a</sup> fascia, - Supporter alla Misura 4.1.1 - Ufficio Operativo 8.2; nell'ambito dell'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali collabora al Contenzioso del Settore; predisposizione di schede di impegno e liquidazione su COEC; collabora alle leggi regionali n.9/2007, 14/98 e 10/2004, 32/80 e 12/86, 30/2012;

con la nota n° 269775 del 28/08/2017 i dipendenti del Consorzio di Bonifica Ionio Catanzarese Nicola CALABRESE e Domenico CATANZARITI, in utilizzo presso il Settore Competitività, sono stati incaricati della "Gestione dell'Archivio cartaceo e della posta cartacea del Settore 8" presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali, in aggiunta potranno essere impegnati anche in altre attività individuate dal Dirigente in base alle esigenze del Settore.

con nota n°269775 del 28/08/2017 il Dipendente ARSAC dott. Tony CORONITI (categoria C) è stato nominato Responsabile procedimento varianti ed attività aggiuntive, con potere di firma di atti endoprocedimentali Misura 4 "Pacchetto aggregato", Interventi Mis 4.1.1 presso l'ufficio Operativo "U.O. 8.2";

con nota n°33946 del 25 Gennaio 2023 la Dipendente regionale Serena MOLLO è stata incaricata della implementazione dati su Amm.ne Trasparente e posta elettronica e del supporto all'informatizzazione dei dati inerenti l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore nel rispetto della categoria di appartenenza, presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali;

con nota n° 53724 del 6 Febbraio 2023 la Dipendente regionale Angela MUNGARI è stata incaricata del Supporto all'informatizzazione dei dati su applicativi SIAT - SIURP e SIAN inerente l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore nel rispetto della categoria di appartenenza presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali;

con nota n° 53703 del 6 Febbraio 2023 la Dipendente regionale Loredana VRENNNA è stata incaricata dello Scarico Pec del Settore - Protocollo e smistamento, eventuale supporto all'informatizzazione dei dati su applicativi SIAT SIURP E SIAN inerente l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore nel rispetto della categoria di appartenenza,presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali;

il dipendente Tommaso BEVACQUA (3° livello) di Calabria Verde (in utilizzo presso il Settore) coadiuva nella gestione informatica delle presenze presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali, in aggiunta potrà essere utilizzato anche in altre attività individuate dal Dirigente in base alle esigenze del Settore;

## **CONSIDERATO INOLTRE**

che il Dr. Mario SCORDAMAGLIA, assegnato al Settore n. 1, con nota della Direzione Generale n° 473504 del 26/10/2022 svolge, in qualità di Responsabile del Procedimento, attività di gestione dei trascinamenti relativi alla programmazione POR 2000/2006 - PSR 2007/2013 in capo al Settore 8; che con nota n. 217163 del 15/05/2023 della Direzione Generale venivano assegnate al Settore 8 le attività connesse alle leggi regionali 9/2007, 14/98 e 10/2004, 32/80 e 12/86, 30/2012;

**VISTA** la necessità di nominare un Responsabile di Procedimento per l'espletamento delle attività di cui alla nota del DG n.217163 del 15/05/2023;

**CONSIDERATA** l'attività già svolta dal Dott. Mario Scordamaglia per le attività connesse all'espletamento di cui alla nota n. 217163 del 15/05/2023;

**RITENUTO OPPORTUNO** nominare il Dott. Mario Scordamaglia Responsabile del Procedimento, per le attività connesse all'espletamento di cui alla nota n. 217163 del 15/05/2023;

**VISTA** la legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 36 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 - Aggiornamento 2022 e che con DGR n. 118 del 31/03/2023 è stato approvato il P.I.A.O. 2023/2025;

**RITENUTO OPPORTUNO** inoltre

- specificare che i componenti dei Centri di Responsabilità assolvono al ruolo di responsabili del procedimento per le attività connesse ai Centri di Responsabilità di appartenenza,
- formalizzare l'assegnazione delle mansioni ai dipendenti del Settore n. 8 "Competitività";

**VALUTATA** la necessità di attribuire la responsabilità di più uffici operativi del Settore ad alcuni funzionari e trattenere la titolarità di uffici operativi in capo al Dirigente, stante la carenza di risorse umane e nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale da parte della direzione generale;

## D E C R E T A

**DI NOMINARE** il Dott. Mario Scordamaglia Responsabile del Procedimento, per le attività connesse all'espletamento di cui alla nota n. 217163 del 15/05/2023.

**DI FORMALIZZARE** e/o **ASSEGNARE** con il presente atto le Responsabilità dei Procedimenti, le mansioni e le attività che il personale espleta nell'ambito del Settore di appartenenza come di seguito:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
Dott. Girolamo GRISAFI (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa di 3 <sup>a</sup> fascia denominata "Coordinamento attività dipartimentali del PSR Calabria".
Dott. Giuseppe RICCA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa di 3 <sup>a</sup> fascia Responsabile di Misura 4.1.1 + 4.1.3 + 4.1.4 – Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.2".
Dott. Domenico VENTIMIGLIA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 3 <sup>a</sup> fascia, Responsabile di Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.3".
Dott. Giuseppe DE GRAZIA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 3 <sup>a</sup> fascia, Responsabile di Misura 4.3.1 Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.5".
Vincenzo MATARAZZO (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia, Supporter al CdR Mis 4.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.2" - Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali. Gestisce: - Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale; - svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Jobtime.
P.A. Dario CAPILLUPO (Categoria D)	Titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia, CdR Mis 7.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.8". In quiescenza dal 01/07/2023.

	Con successivo atto si procederà all'individuazione del nuovo titolare di posizione organizzativa.
Dr.ssa Teresa POLILLO (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia Responsabile di Misura 4.2.1 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.4". Responsabile Unico del Procedimento bandi PNRR (di prossima pubblicazione) relativi a meccanizzazione agricola e Frantoi oleari.
Dott.Raffaele SPADEA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia - Responsabile di Misura 4.1.3 + 4.1.4 - Ufficio Operativo "U.O. 8.6", supporter dei bandi PNRR (di prossima pubblicazione) relativi a meccanizzazione agricola e frantoi oleari.
Dott.Luciano PERRI (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia - Responsabile di Misura 6.4.1 + 6.4.2 + 6.2.1 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.7".
Dr.ssa Valentina GALIZIA con riferimento alla quale si specifica che con nota del Direttore Generale di Calabria Verde (n.6537 del 27/03/2023) è stata richiamata dall'Ente di Appartenenza a far data dal 01/04/2023 "consentendo utilizzo per il completamento delle attività ancora in essere presso il Settore di assegnazione per un giorno la settimana". Per effetto della nota di cui sopra la stessa decade dalla nomina di cui al DDG n°1943 del 13/02/2023 a far data dalla registrazione del presente atto. Con successivo atto si procederà all'individuazione del nuovo Responsabile di misura.	Posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia-Misura 7.2.1+ 7.3.1+7.3.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.9".
Dr.ssa Ida COREA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 2 <sup>a</sup> fascia- Responsabile di Misura 7.4.1 - Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.10".
Dr.ssa Rosaria CRITELLI (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1 <sup>a</sup> fascia – Supporter alla Misura4.1.1 Supporter-Ufficio Operativo "U.O.8.2"; Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari Generali – dove gestisce: - fatture elettroniche di pertinenza del Settore in qualità di referente; - attività sugli adempimenti previsti dal PIAO sezione Trasparenza e Prevenzione della Corruzione Referente per il Settore 8. -attività di caricamento e consuntivazione dati sistema informativo PERSEO e PERSEO RISCHIO quale controller. Capo Ufficio Operativo "U.O. 8.11", Gestione Conferenze di Servizi L. 48/2012 e 20/2014.
Dott.Francesco CULLICE (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1 <sup>a</sup> fascia - Supporter alla Misura 4.1.1- Ufficio Operativo "U.O.8.2"; -

Dott. Giuseppe Antonio NERO (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 e 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3";
Dott. Mario Salvatore CARUSO (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3".
Dott. Antonio VILLELLA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3".
Dr.ssa Pasqua Rita CALABRO' (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 6.1.1 + 4.1.2 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3".
Dr.ssa Gregoria LOGOTETA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia- Mis 4.1.3 + 4.1.4 - Supporter - Ufficio Operativo "U.O. 8.6".
Dott. Antonio ZINNATO (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 4.2.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.4".
Dott. Raffaele BATTAGLIA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia - Supporter alla Misura 4.3.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.5".
Dott. Vincenzo BUA (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia, Supporter alla Misura 4.1.2+6.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.3.
Dr.ssa Rosa Antonetta PESCIONE (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa 1^ fascia, Supporter alla Misura 4.1.1 - Ufficio Operativo "U.O. 8.2"; nell'ambito dell'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" Affari generali gestisce: Collaborazione al Contenzioso del Settore; predisposizione di schede di impegno e liquidazione su COEC; collaborazione alla gestione delle leggi regionali n. 9/2007, 32/1980.
Dr. Mario SCORDAMAGLIA (Categoria D)	nomina di Responsabile di Procedimento per l'espletamento delle attività di cui alla nota del DG 217163 del 15/05/2023.
Dott. Nicola CALABRESE (categoria D)	incaricato della "Gestione dell'Archivio cartaceo e della posta cartacea del Settore 8" - Supporto al Funzionario Matarazzo nella gestione personale del Settore presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali; in aggiunta potrà essere utilizzato anche in altre attività individuate dal Dirigente in base alle esigenze del Settore.
Sig. Domenico CATANZARITI (categoria C)	incaricato della "Gestione dell'Archivio cartaceo e della posta cartacea del Settore 8" presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali; in aggiunta potrà essere utilizzato anche in altre attività individuate dal Dirigente in base alle esigenze del Settore.
Dott. Tony CORONITI (categoria C)	Responsabile procedimento varianti ed attività aggiuntive, con potere di firma di atti endoprocedimentali Misura 4 "Pacchetto aggregato", Interventi Mis 4.1.1 presso l'ufficio Operativo "U.O. 8.2".
Sig.ra Serena MOLLO (categoria B)	incaricata della implementazione dati su Amm.Trasparente per le schede Telefono e posta elettronica e del supporto all'informatizzazione dei dati inerenti l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore nel rispetto della categoria di appartenenza, presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali.
Sig.ra Angela MUNGARI (categoria B)	incaricata del Supporto all'informatizzazione dei dati su applicativi SIAT - SIURP E SIAN inerente l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore

	nel rispetto della categoria di appartenenza presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali.
Sig.ra Loredana VRENNA (categoria B)	incaricata dello Scarico Pec del Settore – Protocollo e smistamento, eventuale supporto all'informatizzazione dei dati su applicativi SIAT SIURP e SIAN inerente l'attività amministrativa delle misure PSR di competenza del Settore nel rispetto della categoria di appartenenza, presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali.
Sig. Tommaso BEVACQUA (3° livello)	Esecutore Amministrativo presso l'Ufficio Operativo "U.O. 8.1" - Affari generali coadiuva nella gestione informatica delle presenze; in aggiunta potrà essere utilizzato anche in altre attività individuate dal Dirigente in base alle esigenze del Settore.

**DI NOTIFICARE** il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", ai dipendenti interessati, all'ARSAC, a Calabria Verde e ai rispettivi Enti di appartenenza del personale in utilizzo presso il Settore 8 "Competitività".

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

**AVVERSO** il presente decreto è ammesso il ricorso al Tribunale di Catanzaro in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii. e dell'articolo 413 c.p.c., nei termini e con le procedure previsti dalla normativa vigente.

Sottoscritta dal Dirigente  
**FRANCESCO CHIELLINO**  
(con firma digitale)