



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 25/07/2023*

*Numero Registro Dipartimento 2460*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10601 DEL 25/07/2023**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE IRIS SERVIZI E FORMAZIONE CON SEDE LEGALE IN VIALE DELLA RESISTENZA,52 - CASTROLIBERO – COSENZA, DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART.40 DELLA L.R. 18/85 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI " TECNICO PER L'ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA PERSONALE, ALLA COMUNICAZIONE E ALL' INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' ", DI CUI ALLA D.G.R.N.215/16.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;

**Visto** il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2021 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 09 maggio 2001 n. 106);

**Visto** il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D. G. R. n. 541/215" e ss. mm. ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss. mm. ii.;

**Visto** il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D. G. R. n. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";

**Visto** il D.D.G. n. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D. G. R. n. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";

**Vista** la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022 con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato - a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dottor Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

**Visto** il D.P.G.R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" al Dottor Roberto Cosentino;

**Visto** il D.D.G. n.2542 del 22/02/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi – Apprendistato – Formazione Continua";

**Vista** la D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: "DETERMINAZIONE";

**Visto** il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale;

**Vista** la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, “Legge - quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, in particolare, l’art. 13, comma 3, ss. mm. ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare, capo II - prestazioni e indicatori di qualità dell’inclusione scolastica, art. 3, prestazioni e competenze, comma 5, lettera a)”, ss. mm. ii.;

**Vista** la D.G.R. N. 215 del 13/06/2016 recante “Integrazione D.G.R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle qualificazioni e della Competenze” e relativo allegato;

**Vista** la proposta del funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

**PREMESSO CHE:**

con nota protocollo Aoo Regcal n.247617 del 31/05/2023, l’Ente “Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale”, con sede legale in Viale della Resistenza,52 - Castrolibero Cosenza ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell’art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo di “Tecnico per l’assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione e all’inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, di cui alla D.G.R. n.215 del 13/06/2016 “Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”, strutturato nel seguente modo:

- Durata 500 ore, delle quali 300 ore di lezione teorica così suddivise:
  - 150 ore in presenza;
  - 150 ore in Fad modalità sincrona;
- Stage/tirocinio 200 ore;
- Settore di riferimento: Servizi Socio – Sanitari;
- Ambito di attività: Produzione di Beni e Servizi;
- Livello di complessità: Gruppo di Livello B;
- Numero massimo di allievi 14 con titolo di istruzione secondaria di secondo grado o diploma/laurea in ambito socio-psico-pedagogico;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1,700.00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Viale della Resistenza,52 - Castrolibero - Cosenza;
- Sede Formativa: Via Vittorio Alfieri, snc – Rende - Cosenza;

Con nota protocollo Aoo Regcal n. 328735 del 19/07/2023 veniva richiesta integrazione documentale;

Con nota n.66 del 20/07/2023 acquisita al protocollo Aoo Regcal n. 332832 del 21/07/2023, l’Ente “Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale” trasmetteva la documentazione richiesta;

**Considerato che :**

L’Ente “Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale”, risulta accreditato provvisoriamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.1029 del 25/01/2023, per un numero totale di ore pari a 4160, di cui 708 ore per la formazione continua, 3452 ore per la formazione superiore, per un numero di 26 allievi (Aula Teorica 1 - n.12 allievi – Aula Teorica 2 - n.14 allievi ).

**Considerato ancora che** il legale rappresentante dell’ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. 445/2000 che:

- tra il personale dell’ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di

soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

**Dato che** in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_CSUTG\_Ingresso\_0075013\_20230713 del 13/07/223, per Oil tramite del Servizio Banca Dati Nazionale, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;

**CONSIDERATO che l'Ente istante:**

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato** inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

**TANTO PREMESSO PROPONE**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

**Di autorizzare** l'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale " ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", di cui, alla Scheda di Figura Professionale del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, D.G.R. n. 215 del 13/06/2016. "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" e relativo allegato, strutturato nel modo seguente:

- Durata 500 ore, delle quali 300 ore di lezione teorica così suddivise:
  - 150 ore in presenza;
  - 150 ore in Fad modalità sincrona;
- Stage/tirocinio 200 ore;
- Settore di riferimento: Servizi Socio – Sanitari;
- Ambito di attività: Produzione di Beni e Servizi;
- Livello di complessità: Gruppo di Livello B;
- Numero massimo di allievi 14 con titolo di istruzione secondaria di secondo grado o diploma/laurea in ambito socio-psico-pedagogico;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1,700.00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Viale della Resistenza,52 - Castrolibero - Cosenza;
- Sede Formativa: Via Vittorio Alfieri, snc – Rende - Cosenza;

**Di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità" per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, da un rappresentante delle Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, da un rappresentante di un'Associazione di Categoria e da due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali. La nomina della

commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”;

**Di autorizzare**, sin d’ora, l’ Ente “Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale ” a procedere all’ inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L’effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell’attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell’avvio dell’attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici competenti ;

**Di dare atto** che, contestualmente all’avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d’ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell’attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante la compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all’attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell’ente in merito:
  - all’inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

**Di dare atto** che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l’Ente, dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d’impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all’avvio degli stessi tirocini

- le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria,
- la nomina del Tutor della struttura ospitante;
- il calendario didattico.

**Di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

**ATTESTATO** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

**RAVVISATA** la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale" ai sensi dell'art 40 della L. R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", di cui, alla D.G.R. n. 215 del 13/06/2016. "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" e relativo allegato, strutturato nel modo seguente:

- Durata 500 ore, delle quali 300 ore di lezione teorica così suddivise:
  - 150 ore in presenza;
  - 150 ore in Fad modalità sincrona;
- Stage/tirocinio 200 ore;
- Settore di riferimento: Servizi Socio – Sanitari;
- Ambito di attività: Produzione di Beni e Servizi;
- Livello di complessità: Gruppo di Livello B;
- Numero massimo di allievi 14 con titolo di istruzione secondaria di secondo grado o diploma/laurea in ambito socio-psico-pedagogico;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 1,700.00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Viale della Resistenza, n.52 – Castrolibero - Cosenza;
- Sede Formativa: Via Vittorio Alfieri, snc -Rende - Cosenza;

**Di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità" per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste, con

la presenza di un rappresentante della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, da un rappresentante delle Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, da un rappresentante di un'Associazione di Categoria e da due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali. La nomina della commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Di autorizzare**, sin d'ora, l'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici competenti ;

**Di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alla capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss. mm. ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

- a fornire a questo Dipartimento i dati necessari per il monitoraggio sui partecipanti del corso.

**Di dare atto** che, per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore, per relativa autorizzazione la seguente documentazione:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
  - le convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
  - la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
  - la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi;
  - progetti formativi individuali di tirocinio;
  - la nomina del Tutor della struttura ospitante;
  - il calendario didattico.

**Di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato.

**Di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Di dare atto** che il Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Iris Servizi e Formazione Società Cooperativa Sociale";

**Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Annunziata Benvenuto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ROBERTO COSENTINO**

(con firma digitale)

