



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/07/2023

Numero Registro Dipartimento 2411

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10300 DEL 19/07/2023

Oggetto: Autorizzazione all'ente K-FORM per lo svolgimento di un corso di formazione per il profilo di “Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi ” di cui al Repertorio regionale delle qualificazioni e delle competenze.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41; – la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15dicembre 2000 e ss. mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);
- il D. L g s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";
- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022 "D.G.R. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";
- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- il D. D. G. n. 2542 del 22/02/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott. ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi - Apprendistato - Formazione Continua";
- la D.G.R. n. 133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 avente ad oggetto "Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata - Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO";
- La D.G.R. 297 del 23 giugno 2023avente ad oggetto "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONE";
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

Visti altresì

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF);
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale (2012/C 398//01);
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- la DGR n. 402 del 06/10/2014 "Adozione dello schema di protocollo di intesa tra Regione Calabria e Regione Toscana per la collaborazione in materia di standard e per il riconoscimento e la certificazione della competenza"
- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- la DGR n. 335 del 17 settembre 2015 recante "Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";
- la DGR n. 535 del 16/12/2015 "Approvazione protocollo di intesa tra la Regione Calabria e la Regione Toscana avente ad oggetto la collaborazione in materia di standard per il riconoscimento e la certificazione di competenze"
- la DGR n. 215 del 13 giugno 2016 recante "Integrazione DGR 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";
- il Decreto Dirigenziale n. 11879 del 10 ottobre 2016 che approva le Figure professionali, ed i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- il Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 che approva la procedura per l'aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria;
- il Decreto Dirigenziale n. 9324 del 17/09/2021, che ricostituisce il Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio;
- la figura di Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi presente nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze codice 20.001 20. SERVIZI ALLA PERSONA (scheda424);

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal dipendente SCAGLIOLA Domenico Silvestro nominato, responsabile del procedimento istruttorio giusta nota prot. n. 252555 del 05/06/2023 e della proposta della funzionaria dott.ssa Rita Le Piane, come di seguito esposta che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente,

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Formativa "K-FORM" con sede legale e formativa in via San Nicola, 8 - Catanzaro, ha avanzato con nota del 09/05/2023 in atti con Prot. n. 251984 del 05/06/2023, richiesta di autorizzazione per n. 1 (una) edizione di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di "Tecnico dell'organizzazione e gestione di

strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi ",avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del percorso 500 ore, articolato nel modo seguente:
- 300 ore di formazione comprendente teoria e simulazione in aula, ed esercitazioni presso l'Ass.ne Il Tempio dei cavalli con la quale è stata stipulata apposita convenzione;
- 200 di tirocinio da svolgere presso strutture abilitate alla cura di equidi e/o scuole di equitazione riconosciute;
- Onere a carico dei partecipanti: € 2.600,00 (duemilaseicento,00 €) onnicomprensivo;
- Numero allievi corso: 20 da distribuire nell'aula di 49 mq;
- Requisiti d'accesso: titolo di istruzione secondaria di secondo grado. Per i cittadini stranieri dovrà essere espletata, a cura dell'Ente, anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana secondo la normativa vigente in materia;
- Sede formativa: Via San Nicola, 8 – Catanzaro.

CONSIDERATO che:

- la documentazione, inoltrata dall'Agenzia Formativa "K-FORM" risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- l' Agenzia di Formazione "K-FORM" con Decreto Dirigenziale n. 7336 del 05/07/2022, risulta aver accreditate, provvisoriamente, n. 1 aula per 16 allievi, n. 1 aula per 22 allievi, n. 1 aula per 25 allievi ed un'aula informatica per n. 21 allievi, per un numero di ore pari a 8320, di cui 1664 per la formazione superiore e 6656 per la formazione continua ;

CONSIDERATO infine che il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa "K-FORM" ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, che:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;
- dalla certificazione antimafia, rilasciata con prot. n. PR_CZUTG_Ingresso_0062481_20230704 risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;

CONSIDERATO altresì, che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

CONSIDERATO, infine, che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "K-FORM" , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente istante, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi" secondo una proposta progettuale così strutturata:

- 300 ore di formazione, comprendente teoria e simulazione in aula, ed esercitazioni presso l'Ass.ne Il Tempio dei cavalli con la quale è stata stipulata apposita convenzione;
- 200 di tirocinio da svolgere presso strutture abilitate alla cura di equidi e/o scuole di equitazione riconosciute dalla Federazione Italiana Sport Equini (FISE);
- Onere a carico dei partecipanti: € 2.600,00 (duemilaseicento,00 €) onnicomprensivo;
- Numero allievi corso: 20 da distribuire nell'aula di 49 mq;
- Requisiti d'accesso: Titolo di istruzione secondaria di secondo grado; Conoscenza della lingua italiana: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;
- Sede formativa: Via San Nicola, 8 – Catanzaro.

di prevedere che il Tirocinio dovrà avere luogo presso strutture abilitate alla cura di equidi e/o scuole di equitazione riconosciute dalla Federazione Italiana Sport Equini (FISE);

di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per l'80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali da svolgere dinanzi ad apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018.

Le prove d'esame comprendono una prova teorica test a risposta multipla delle quali n. 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività e colloquio orale con discussione sulle materie attinenti il corso ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi in situazione) atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e competenze. La Commissione sarà presieduta da un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente ai sensi del Regolamento n. 1/2018. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi" (Eqf 4);

di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa "K-FORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti all'art.7 della D.G.R. 155/2017;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL), per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 1. fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 2. comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 3. trasmettere i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
 4. svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nella normativa vigente;

di dare atto che per lo svolgimento dei tirocini l'Agenzia Formativa "K-FORM" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

le convenzioni con le strutture presso cui verranno svolti i tirocini;

i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;

l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

la nomina del Tutor Aziendale;

il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Dato atto, infine, che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990,

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "K-FORM" , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente istante, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi" secondo una proposta progettuale così strutturata:

- 300 ore di formazione, comprendente teoria e simulazione in aula, ed esercitazioni presso l'Ass.ne Il Tempio dei cavalli con la quale è stata stipulata apposita convenzione;
- 200 di tirocinio da svolgere presso strutture abilitate alla cura di equidi e/o scuole di equitazione riconosciute dalla Federazione Italiana Sport Equini (FISE);
- Onere a carico dei partecipanti: € 2.600,00 (duemilaseicento,00 €) onnicomprensivo;
- Numero allievi corso: 20 da distribuire nell'aula di 49 mq;
- Requisiti d'accesso: Titolo di istruzione secondaria di secondo grado; Conoscenza della lingua italiana: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;
- Sede formativa: Via San Nicola, 8 – Catanzaro.

di prevedere che il Tirocinio dovrà avere luogo presso strutture abilitate alla cura di equidi e/o scuole di equitazione riconosciute dalla Federazione Italiana Sport Equini (FISE);

di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per l'80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali da svolgere dinanzi ad apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018.

Le prove d'esame comprendono una prova teorica test a risposta multipla delle quali n. 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività e colloquio orale con discussione sulle materie attinenti il corso ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi in situazione) atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e competenze. La Commissione sarà presieduta da un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente ai sensi del Regolamento n. 1/2018. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego di equidi" (Eqf 4);

di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa "K-FORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti all'art.7 della D.G.R. 155/2017;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL), per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 1. fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 2. comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 3. trasmettere i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;

4. svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nella normativa vigente;

di dare atto che per lo svolgimento dei tirocini l'Agenzia Formativa "K-FORM" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

le convenzioni con le strutture presso cui verranno svolti i tirocini;

i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;

l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

la nomina del Tutor Aziendale;

il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia formativa "K-FORM";

di disporre, ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11, la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e, contestualmente, ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Le Piane

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)