



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 14/07/2023

Numero Registro Dipartimento 49

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10045 DEL 14/07/2023

Oggetto: Conferimento incarico di E.Q “Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico” della Segreteria Tecnica “Sistema delle Conferenze” del Settore “Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale” del Dipartimento Segretariato Generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118); -DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all’Avv. Eugenia Montilla;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 118 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIAO 2023”;

CONSIDERATO CHE:

- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n.8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art.5 della legge regionale 13 maggio 1996, n.7;
- con decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, è stata definita l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- con D.D.G. n. 8308 del 14.06.2023 sono stati istituiti presso alla Segreteria Tecnica *“Sistema delle Conferenze”* del Settore *“Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale”* del Dipartimento Segretariato Generale, con decorrenza dal giorno 22 luglio 2023, i seguenti due incarichi di elevata qualificazione (EQ) di III fascia:
 - 1) Gestione delle attività affidate alla competenza del Settore Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale;
 - 2) Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico;
- in data 4 luglio 2023 con prot. n. 305555 è stata avviata la manifestazione di interesse rivolta ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione dei predetti incarichi di EQ, con pubblicazione della stessa sul portale istituzionale dal 5 luglio 2023;
- alla scadenza del termine della predetta manifestazione, in riferimento all'EQ *“Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico”*, è pervenuta la sola istanza del dott. Giuseppe DE LUCA, matr. 252175, funzionario in servizio presso il Dipartimento Segretariato generale, acquisita agli atti dello stesso Dipartimento, con prot. n. 316329 del 11/07/2023;

VISTI il curriculum vitae e l'istanza prodotta dal dott. Giuseppe DE LUCA, da cui emergono qualificate competenze e specifiche capacità professionali, nonché requisiti culturali riferibili alle funzioni da svolgere, acquisiti grazie alla importante esperienza maturata;

RITENUTO, pertanto, di dover conferire al dott. Giuseppe DE LUCA l'incarico di elevata qualificazione EQ denominato *“Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico”* della Segreteria Tecnica *“Sistema delle Conferenze”* del Settore *“Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale”* del Dipartimento Segretariato Generale;

DATO ATTO:

- che il suddetto dipendente non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto l'incarico di PO di III Fascia denominata *“Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico”*, assegnato con il Decreto n. 8506 del 22/07/2022 è stato ricoperto dal medesimo funzionario per 1 anno;
- che il predetto incarico decorre dal 22 luglio 2023, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare al dott. Giuseppe DE LUCA, per l'incarico di elevata qualificazione denominato *“Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico”* gli obiettivi per l'anno 2023, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 257/2023;

VISTA altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse rese dal dipendente interessato e agli atti del Dipartimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE al dott. Giuseppe DE LUCA, matr. 252175, l'incarico di elevata qualificazione di 3° Fascia denominato *"Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico"* della Segreteria Tecnica *"Sistema delle Conferenze"* del Settore *"Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale"* del Dipartimento Segretariato Generale;

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dal 22 luglio 2023 e avrà durata di anni tre, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI ASSEGNARE al dipendente gli obiettivi per l'anno 2023, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DARE ATTO, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

DI PRECISARE che in base all'art.2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, allo stesso dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità della Segreteria Tecnica, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

DI NOTIFICARE il presente decreto al dipendente interessato e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Settore *"Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale"*;

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Redattore

Patrizio Labardi

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Categoria D – INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale		
Dipendente Cognome e Nome		DE LUCA Giuseppe		
Categoria		D		
Ruolo		Incarico di EQ di III fascia		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rispetto dei tempi per il pagamento dei debiti commerciali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025.	25%	Rif. Sezione “Performance” del PIAO 2023-2025.	
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Garantire la comunicazione dei parametri delle videoconferenze inerenti le riunioni delle Conferenze (Regioni, Stato-Regioni e Unificate)	N. di dati di videoconferenza trasmessi/ N. totale di convocazioni delle Conferenze.	15%		100
Partecipazione alle attività delle Commissioni politiche delle Conferenze	N. di riunioni seguite delle Commissioni politiche assegnate con redazione di report / N. Totale di riunioni relative alle Commissioni assegnate.	10%		100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Pianificazione e organizzazione	Capacità di pianificare e programmare la propria attività individuando le urgenze in ordine di priorità. Si intende inoltre la capacità di predisporre e coordinare in modo sistematico e funzionale il proprio lavoro (o quello dei collaboratori), per perseguire gli obiettivi prefissati con efficacia ed efficienza, nel rispetto dei tempi predefiniti.	10%	0	100
Assunzione di responsabilità/Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.	10%	0	100
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento.	10%	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il dirigente valutatore