



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE
POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - COORDINAMENTO - AREA CENTRO - SEDE DI
CATANZARO**

Assunto il 16/06/2023

Numero Registro Dipartimento 2023

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8530 DEL 16/06/2023

Oggetto: Approvazione Avviso pubblico per “Avviamento a selezione presso Comune di Caraffa di n. 1 unità con la qualifica di Tecnico Archivistico Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno, con le modalità dell’art 16 della legge n. 56/1987”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la Legge n. 56/87 “Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l’assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”
- il D.P.R.7 luglio 2000,n.442“Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59” ed in particolare l’art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs165/2001“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- il Decreto Dirigenziale n.1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro,Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni:art.16 Legge n.56/87–art.35 D.Lgs.n.165/2001;
- il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 integrazione al Decreto Dirigenziale n. 1094 del28/02/2018,limitatamente al punto12, dell’Allegato A),
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”

PREMESSO CHE

- con nota pec n. 1273 dell’ 1/6/2023,acquisita al prot. n.253453 del 05/06/2023,il Comune di Caraffa ha inoltrato la richiesta di avviamento a selezione -art. 16della Legge n.56/1987,di n.1 unità con la qualifica di Tecnico Archivistico Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno;

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente decreto n. 13030/2017, è stato approvato l’allegato A) contenente “Prime disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs. 14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015”;
- con Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. si è provveduto alla Sostituzione integrale del punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001.”

PRESO ATTO della richiesta pervenuta con nota nota pec n. 1273 dell' 1/6/2023,acquisita al prot. n.253453 del 05/06/2023, con cui il Comune di Caraffa ha inoltrato la richiesta di avviamento a selezione -art. 16 della Legge n.56/1987,di n.1 unità con la qualifica di Tecnico Archivistico Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno.

RITENUTO

- di dover approvare l'Avviso pubblico per“ Avviamento a selezione presso Comune di Caraffa di n. 1 unità con la qualifica di Tecnico Archivistico Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno, con le modalità dell'art 16 della legge n. 56/1987 di cui all'allegato A)che è parte integrante e sostanziale del presente atto contenente anche l'informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali;
- di dover approvare la domanda di partecipazione al predetto Avviso Pubblico di cui all'allegato B),che è parte integrante e sostanziale del presente atto ;

PRECISATO

- che il Centro per l'Impiego coinvolto in ordine al presente Avviso Pubblico è quello di Catanzaro, ai sensi di quanto disciplinato al punto 1), capoverso A) dell'Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022;
- che i requisiti devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria ;

STABILITO

- che, in attuazione di quanto previsto dall' art. 12, punto 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022,il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito **dal 24/07/2023 al 31/07/2023** riportata nel suddetto Avviso Pubblico;
- che il presente avviso sarà pubblicato almeno 30 giorni per come previsto all'art.12,punto 3 dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”.

TENUTO CONTO CHE:

- possono partecipare alla selezione i cittadini disoccupati che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) ai sensi delle normative vigenti presso il Centro per l'Impiego di Catanzaro;
- L'Avviso Pubblico prevede la redazione di n. 1 graduatoria, ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56/87, in conformità del dettato di cui al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n.12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001” ;
- che il Comune richiedente in ottemperanza a quanto previsto nel suddetto decreto ha richiesto il riconoscimento di punteggio aggiuntivo “in misura percentuale del 90% per coloro che abbiano svolto regolare tirocinio extracurricolare di inclusione sociale presso il Comune di Caraffa con riferimento specifico a:
 - attività svolta in riferimento al tirocinio extracurricolare nell' Ufficio dell' Area Tecnica ;
 - provvedimenti integrativi e documentazione propedeutica all'attività svolta nell'ufficio dell'Area Tecnicada dichiarare con apposita dichiarazione sulla domanda da parte dei candidati;

- che per la formulazione della graduatoria , si terrà conto, dei criteri previsti al punto 7 e 8 del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”nonchè delle richieste poste da parte del Comune di Caraffa;
- che la graduatoria sarà approvata con Decreto dal Dirigente di Settore n. 3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione politiche attive e inclusive – Coordinamento – Area Centro – Sede di Catanzaro del Dipartimento Lavoro e Welfare, formulata sulla base di quanto stabilito nell’avviso, a termine dell’istruttoria da parte del Responsabile del Cpi di Catanzaro in qualità di Responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che l’accertamento dei requisiti soggettivi delle autodichiarazioni deicandidati ,ex DPR 445, sarà effettuato dall’Ente richiedente .

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

VISTI:

- il D.P.R.n.445.2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia didocumentazione amministrativa;
- la L.R. n.7/96;
- ilD.P.G.R.n.354del24.06.99es.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1999, n. 241 recante “Legge sul procedimento amministrativo” e s.m.i.
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., da ultimo dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, rubricato “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il D.D.G. n. 15409 del 29/11/2022 con il quale è stata conferita alla Dr.ssa Rita Miscioscia Posizione Organizzativa denominata “Responsabile Centro per l’Impiego di Catanzaro”;
- Il D.P.G.R 186 del 08/11/2021con il quale è stato conferito l’incarico, al Dott. Roberto Cosentino, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro e Welfare.
- La D.G.R. 159 del 20/04/2022 "Misure per garantire la funzionalità delle strutture organizzative della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione della Struttura della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n.9;
- La D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;
- il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022 “D.G.R. 665 del 14/12/2022Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi, con cui è stato conferito incarico per il Settore n. 3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione politiche attive e inclusive – Coordinamento - AREA CENTRO – Sede di Catanzaro” all’ Avv. Valeria Scopelliti;
- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;

- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- DGR 118 DEL 31.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025".

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

- **DI APPROVARE** l'Avviso pubblico pe l' Avviamento a selezione presso Comune di Caraffa di n. 1 unità con la qualifica di Tecnico Archivistico Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno, con le modalità dell'art. 16 della legge n. 56/1987 di cui all'allegato A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto contenente anche l'informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali.
- **DI APPROVARE** la domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico di cui all'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **DI PRECISARE** che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria.
- **DI STABILIRE:**

che, in attuazione di quanto previsto dall' art. 12, punto 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 ,il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dal 24/07/2023 al 31/07/2023 riportata nel suddetto Avviso Pubblico;

che il presente avviso sarà pubblicato almeno 30 giorni prima dell'avviamento, per come previsto all'art.12,punto 4 dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.

- **DI PRECISARE** che il Centro per L'impiego coinvolto in ordine al presente Avviso Pubblico integrato è il CPI CATANZARO.
- **DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Comune di Caraffa.
- **PROVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PROVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE2016/679.

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Rita Miscioscia
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
VALERIA ADRIANA SCOPELLITI
(con firma digitale)

Allegato A



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro e Welfare
Settore n. 3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego - Attuazione politiche
attive e inclusive
- Coordinamento - AREA CENTRO - Sede di Catanzaro”
Centro per l’Impiego di Catanzaro

Avviso pubblico per “Avviamento a selezione presso il

Comune di Caraffa

di n. 1 unità con la qualifica di Tecnico Archivista Amministrativo

(referenziazione Istat CP 2021 - 4.4.2.1.0)

da assumere a tempo indeterminato e pieno

con le modalità dell’art 16 della legge n. 56/1987

◆ **Vista** nota nota pec n. 1273 dell' 1/6/2023,acquisita al prot. n.253453 del 05/06/2023, con cui il Comune di Caraffa ha inoltrato la richiesta di avviamento a selezione - art. 16della Legge n.56/1987,di n.1 unità con la qualifica di Tecnico Archivista Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 - 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno.

◆ **Visto** il Dlgs 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

◆ **Visto** Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;

◆ **Vista** la Legge n. 56/87 “Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l’assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”;

◆ **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, art. 35 - comma 1, lettera b;

◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 e s. m. i. del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali - che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. 150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;

◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 integrazione al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, limitatamente al punto 12, dell’Allegato A),

◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”

Considerato che l’avviamento sarà effettuato sulla base della la graduatoria approvata con Decreto del Dirigente di Settore n. 3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione politiche attive e inclusive –Coordinamento - Area Centro - Sede di Catanzaro del Dipartimento Lavoro e Welfare, formulata a termine dell’istruttoria da parte del Responsabile del Cpi di Catanzaro in qualità di Responsabile del procedimento, tenendo conto dei criteri previsti al punto 7 e 8 del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”nonchè delle richieste poste da parte del Comune di Caraffa

si rende noto il seguente

AVVISO

È indetta una procedura di avviamento a selezione, con le modalità di cui all’art. 16 della Legge n. 56/87, di :

- Qualifica professionale: Cat. B posizione economica B1;
- N° posti :1;
- Profilo professionale richiesto: Tecnico Archivista Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 - 4.4.2.1.0)

- Ente richiedente: Comune di Caraffa;
- Proposta contrattuale: Tempo Indeterminato;
- Orario di lavoro: Tempo Pieno
- Contratto applicato: C.C.N.L. Comparto Enti Locali
- Mansione : attività Tecnico Archivistico Amministrativo, da svolgere presso l'Ufficio Area Tecnica del Comune di Caraffa

Requisiti per partecipare alla selezione:

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini disoccupati che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) ai sensi delle normative vigenti presso il Centro per l'Impiego di Catanzaro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, e Welfare <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/>, a pena di esclusione, siano in possesso di tutti i requisiti sotto indicati:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo che abbiano conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- assenza di condanne penali che escludano dal pubblico impiego;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- avere assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962);
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 *quater* del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019;

Requisiti Specifici oggetto di valutazione da parte del Comune in fase di selezione:

- Conoscenza dei principali programmi di elaborazione testi, internet, posta elettronica documenti elettronici e firma digitale, protocollazione ed elaborazione atti, conoscenza di base delle Piattaforme PNNR-REGIS-BDAP-Simon web ed altre applicazioni inerenti la figura richiesta;
- Possesso patente categoria B

Non possono partecipare all'avviamento a selezione, i cittadini che hanno trasferito la loro iscrizione, nel CPI di Catanzaro nei 60 giorni precedenti la pubblicazione dell'avviso

I requisiti devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria ;

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno produrre la domanda di adesione all'avviamento a selezione, utilizzando, a pena di esclusione per come previsto al punto 4 dell'art 12 rimodulato a seguito di Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, il modello di domanda allegato al presente Avviso, al Centro per l'Impiego Catanzaro inviando la propria candidatura esclusivamente tramite PEC del candidato all' indirizzo pec

cpicatanzaro@pec.regione.calabria.it

dal 24/07/2023 al 31/07/2023

indicando nell'oggetto della Pec la seguente dicitura - AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO COMUNE DI CARAFFA PER n. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO PIENO - DI TECNICO ARCHIVISTA AMINISTRATIVO

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, saranno soggette, ai sensi della normativa, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La domanda di adesione all'avviamento a selezione, dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

Si precisa che ogni pec deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione ,pena di esclusione di tutte le domande presenti .

Il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale ,promosso dalla Regione Calabria è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio e la sede di svolgimento ai fini della valutazione dello stesso .

Il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria Presso il Comune di Caraffa è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio, l'ufficio e l'attività svolta ai fini della valutazione del punteggio aggiuntivo richiesto dal Comune.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Certificazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso ;
- Copia di documento d'identità valido
- Altre Attestazioni: certificazioni attestanti l'attività svolta presso il Comune di Caraffa e valutabile ai fini dell'assegnazione del punteggio aggiuntivo.

Soccorso Istruttorio

Per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 Allegato art.12 il Centro per l'impiego avvierà le procedure per il soccorso istruttorio nei termini previsti al punto 6 (termine soccorso istruttorio gg 5)

Formulazione delle graduatorie e pubblicazione

I Centri per l'Impiego della Regione Calabria , raccoglieranno le domande di partecipazione e predisporranno la graduatoria di competenza ordinata secondo il criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022

Ad ogni candidato avente diritto all'avviamento a selezione è attribuito il seguente punteggio:

- Anzianità di disoccupazione: Punti 0,50 per ogni mese maturato fino ad un massimo di 30 punti.
- Reddito: Deve intendersi l'Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE) **meno un punto per ogni mille euro** fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in detrazione). Il Reddito ISEE, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a € 500,00, oltre € 500,00 si arrotonda per eccesso.
- Ai lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale ,promosso dalla Regione Calabria, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari

a 1 punto per ogni mese maturato ,fino a un massimo di 30 punti.

- Ai lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale , presso il Comune di Caraffa con riferimento specifico all'Area Tecnica Ufficio sarà assegnato un ulteriore punteggio paria 0,90 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 30 punti

Al lavoratore che non presenta il modello ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente bando o a seguito di soccorso istruttorio sono sottratti 30 punti.

A parità di punteggio avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di figli conviventi e privi di occupazione, come da autocertificazione del partecipante.

In caso di ulteriore parità è preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m. i., il candidato più giovane di età.

Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria così formulata sarà, approvata con Decreto del Dirigente del Settore n. 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione politiche attive e inclusive - Coordinamento - AREA CENTRO - Sede di Catanzaro" del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria

La graduatoria unica provvisoria, sarà pubblicata per 10 giorni sul portale istituzionale della Regione Calabria ed affissa presso la sede del Centro per l'Impiego di Catanzaro.

La pubblicazione avrà valore di formale notifica.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria unica provvisoria , gli interessati possono proporre istanza di riesame avverso la propria posizione in graduatoria, se derivante da errata trascrizione del punteggio.

La richiesta di riesame deve essere proposta e indirizzata al Dirigente Settore n. 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione politiche attive e inclusive - Coordinamento - AREA CENTRO - Sede di Catanzaro" del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria per il tramite del Centro per l'Impiego di Catanzaro.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria unica provvisoria senza che siano pervenute richieste di riesame, questa diventa definitiva attraverso apposito Decreto .

In caso di accoglimento di richieste di riesame, entro 20 giorni il Responsabile del Cpi di Catanzaro predisporrà la graduatoria unica definitiva che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore n. 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione politiche attive e inclusive - Coordinamento - AREA CENTRO - Sede di Catanzaro" del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria

Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Catanzaro, decorsi i termini di pubblicazione della graduatoria unica definitiva , comunicherà al Comune di Caraffa i nominativi delle persone utilmente collocate in graduatoria in numero doppio rispetto a quello richiesto.

Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni

Il Comune di Caraffa entro 20 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento, provvederà alla selezione;

Tale Prova selettiva è a cura dell'Ente pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di

“idoneità”.

L'ente richiedente all'atto della selezione provvederà ad accertare il possesso del titolo di studio e la sussistenza dei requisiti generali per ogni candidato

Comunicazione esito selezione: Il Comune di Caraffa è tenuto a comunicare al Centro per l'Impiego di Catanzaro, l'esito della selezione, entro 15 giorni dallo svolgimento della stessa.

Validità della graduatoria

La graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato ha validità annuale per l'Amministrazione richiedente ed è a scorrimento.

Norme di salvaguardia

Il presente Avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONE CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore "Settore n. 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego – Attuazione politiche attive e inclusive – Coordinamento - AREA CENTRO – Sede di Catanzaro" " del Dipartimento "Lavoro, e Welfare", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata cpi.lw@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI

TRATTATI

Il Centro per l'Impiego esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.

L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa:

**Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP.AA.
(Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35)**

-La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:

-Legge n. 56/87" Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità"

-Decreto Legislativo n. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"

-Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015.

-Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell'All. A al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature.

Nell'ambito di questo quadro normativo i Centri per l'Impiego svolgono funzione di predisposizione dell'avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all'avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l'avviamento interessa più di un Centro per l'Impiego. In quest'ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)

Dati sui familiari a carico

Dati relativi al livello di istruzione

Dati sulla situazione economico-patrimoniale

Curriculum lavorativo

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

L'attività consiste nell'acquisire l'istanza dell'utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l'anzianità di disoccupazione.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all'Amministrazione Pubblica richiedente l'avviamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21) ;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei

propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I contatti indicati nella presente informativa sono riservati alle comunicazioni in tema privacy, per ogni altra comunicazione relativa alla procedura fare riferimento ai contatti indicati nel bando.

ALLEGATO B

AL CENTRO PER L'IMPIEGO

di CATANZARO

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____nato/a a _____ (prov. _____) il /..... /..... cittadinanza _____ Codice Fiscale _____ .residente in _____ (prov. _____ CAP _____)

Via _____ n. _____ Tel _____ CELL _____ e mail _____

PRESA VISIONE

Dell'Avviso pubblico per "Avviamento a selezione presso Comune di Caraffa di n. 1 unità con la qualifica di Tecnico Archivista Amministrativo (referenziazione Istat CP 2021 – 4.4.2.1.0), da assumere a tempo indeterminato e pieno, con le modalità dell'art 16 della legge n. 56/1987

CHIEDE

di aderire all'Avviso di selezione sopra indicato e di essere incluso nella graduatoria dei presenti per i posti disponibili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, emerse a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del predetto D.P.R., comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e farà incorrere nelle sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

di essere disoccupato/a ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D. L.vo 150/2015, così come disciplinato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 10.08.2017 e dal Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 1094 del 28.02.2018, ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, comma 15 quater, del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019 e iscritto presso il Centro per l'Impiego di Catanzaro dal

- di possedere il titolo di studio di..... conseguito presso..... Nell'anno ;
di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
di avere svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale ,promosso dalla Regione Calabria (da compilare solo in caso di possesso del requisito):
pressodal.....al
pressodal.....al
pressodal.....al
di avere svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale ,presso il Comune di Caraffa con assegnazione ad Ufficio _ Area Tecnica (da compilare solo in caso di possesso del requisito):
dal.....al
dal.....al
dal.....al
che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:

Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga)					
N.	Cognome Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela con il dichiarante	PRIVO DI OCCUPAZIONE SI/NO
1				DICHIARANTE	
2					
3					
4					

e pertanto, di avere n. figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad €

■ **Di essere in possesso della Patente di Guida Cat. B**

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., allega i seguenti documenti:

■ Modello ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nell' Avviso.

■ ALTRO

La presente dichiarazione è corredata da documento di identità in corso di validità, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.(Ue) 2016/679

Il sottoscritto _____ nato a _____ Il
 _____ C.F. _____ residente a _____ Via
 _____ n. _____ Tel. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, **al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al presente Avviso di Selezione, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.**

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

(firma)
