



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro e Welfare

**Agenzie per il Lavoro  
accreditate al Programma GOL  
D.D.G. n. 11089 del 21/09/2022**

**E p.c.  
Dirigenti Settori CPI  
Area Nord, Centro e Sud**

**Ai Centri per l'Impiego regionali**

**Oggetto: Avviso n. 1 PAR GOL Calabria DDG n. 11089 del 21/09/2022 – Comunicazione n. 5 -  
Eventi di condizionalità percettori NASPI/Dis-Coll e RdC.**

L'Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto dai soggetti accreditati, che hanno aderito all'Avviso n. 1 del PAR GOL Calabria di cui al DDG n. DDG n. 11089 del 21/09/2022, prevede all'Art. 3 "Obblighi del Soggetto Realizzatore" i seguenti obblighi a carico del soggetto accreditato:

- 14 comunicare tempestivamente al competente Centro per l'Impiego tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attivazione dei meccanismi conseguenti alla mancata o incompleta partecipazione alle politiche attive da parte dei destinatari beneficiari del Programma GOL, che siano percettori di ammortizzatori sociali (NASPI, DIS-COLL) o di strumenti di sostegno al reddito (Reddito di Cittadinanza), per i quali sono previste le misure di condizionalità;
- 15 assicurare la tracciabilità delle comunicazioni con l'utente preso in carico (convocazioni, interlocuzioni, eventuale documentazione ricevuta) quale presupposto giuridico per la gestione della condizionalità;
- 16 comunicare al centro per l'impiego, nei tempi e nei modi stabiliti con apposita circolare del Dipartimento Lavoro e Welfare, l'evento suscettibile di dar luogo a sanzioni, quale fase endoprocedimentale necessaria all'adozione da parte del CPI dei seguiti di competenza previsti dalla disciplina.

Relativamente alle procedure operative fornite per le attività da attuare da parte delle APL sul Portale "Lavoro x Te", al Paragrafo n. 3 "**Regime di condizionalità regole applicative per i soggetti accreditati**" vengono fornite indicazioni a cui attenersi.

Del documento richiamato, a cui si rinvia integralmente per le indicazioni da osservare, si evidenziano i seguenti punti:

- Le convocazioni degli utenti soggetti a condizionalità devono essere effettuate in **modo formale e tracciabile**;
- Costituiscono sempre modalità corrette di convocazione: La sottoscrizione in presenza e tenuta agli atti di un modulo di convocazione oppure la ricezione via mail della scansione del modulo compilato e sottoscritto dall'utente unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, o l'invio di PEC o di Raccomandata A/R;
- Il primo appuntamento sarà sottoscritto presso il CPI alla stipula del Patto, mentre la modalità normale di convocazione agli appuntamenti successivi sarà la **sottoscrizione di un modulo di convocazione**;
- Il primo appuntamento si svolge, di norma, in presenza nella sede, data e ora riportata nel patto e riscontrabile negli slot messi a disposizione dal soggetto accreditato;



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro e Welfare

- Laddove un appuntamento non si realizzi nella data precedentemente individuata con convocazione formale o si svolga con modalità on line e sia quindi impossibile ri-sottoscrivere il modulo, è necessario procedere a riconvocare l'utente;
- I motivi e le modalità di giustificazione corrispondono a quanto indicato dal MLPS con nota del 04/03/2016 n.39/0003374 e nel DM 42/2018;
- La norma prevede che il beneficiario sia tenuto a comunicare e documentare la motivazione di assenza, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento/attività e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista;
- La documentazione presentata dagli utenti a giustificazione delle assenze deve essere tenuta agli atti dal soggetto accreditato.
- In caso di mancata giustificazione, giustificazione tardiva o non corretta, **il soggetto accreditato, oltre a gestire l'esito «proposto ingiustificato» o «interrotto» sull'attività SIL, è tenuto a darne comunicazione via PEC al CPI competente** (il CPI che ha stipulato il Patto/Programma) **entro 3 giorni** lavorativi dall'evento sanzionabile.
- A seguito della comunicazione via PEC di un'assenza ingiustificata il programma si sospende mentre il CPI provvederà a registrare e segnalare l'evento di condizionalità;
- Il CPI comunicherà via mail al soggetto attuatore quando potrà effettuare una nuova convocazione e riattivare il programma di politica attiva.

Rispetto alle indicazioni operative già fornite e sopra richiamate si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni:

- I Soggetti Accreditati comunicano **tramite l'invio di una PEC** al Centro per l'impiego di competenza gli eventi di condizionalità che hanno verificato **entro massimo TRE giorni dall'evento sanzionabile**;
- Nella comunicazione devono essere specificati i dati anagrafici identificativi del soggetto interessato (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale) e l'evento di condizionalità verificato e la data, specificando in maniera chiara la tipologia di attività prevista e non realizzata;
- Per eventi di condizionalità diversi dall'assenza al primo appuntamento fissato dal CPI, deve essere trasmessa anche la documentazione relativa alla convocazione, secondo le modalità in precedenza esposte;
- I Soggetti Accreditati **NON** procedono ad effettuare comunicazione qualora l'assenza rientri tra i giustificati motivi, previsti dalla normativa, o preventivamente è stata concordata una diversa data dell'appuntamento con il soggetto beneficiario per la quale viene conservata apposita documentazione.

Nella Sezione del Portale dipartimentale dedicata all'Avviso n. 1 GOL è pubblicata la nota circolare Prot. n. 491569 del 08.11.2022 relativa alle procedure di competenza dei CPI per la gestione della condizionalità NASPI e Dis-Coll, nonché la Circolare MLPS 3374 del 4-03-2016 e il DM-42-del-10-04-2018 in ordine ai giustificati motivi di assenza, modalità e tempistica.

Il RUP  
Dott. Giorgio Scarfone

Il Dirigente  
Dott. Carmelo Elio Pontorieri