



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E  
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -  
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

---

*Assunto il 23/06/2023*

*Numero Registro Dipartimento 718*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9076 DEL 27/06/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Piano di Formazione del personale neoassunto nei CPI - Corsi asincroni di inglese e di francese , affidamento a GOfluent - ZF73BA95E5affidamento a GOfluent

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 354 del 24.6.1999 relativo alla separazione delle attività amministrative di indirizzo e di controllo da quelle della gestione e successive modifiche ed integrazioni;
- la “Direttiva sulla Formazione e sulla valorizzazione del personale delle Amministrazioni pubbliche” del Ministro per la Funzione Pubblica del 13.12.2001;
- la Direttiva n. 10 del 30.7.2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con DGR n. 57 del 18.02.2021;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 665 della seduta del 14/12/2022 - Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale, Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale, Abrogazione Regolamento Regionale 20.04.2022, n. 3;
- il Regolamento di Organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale, approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 14 dicembre 2022;
- il Decreto n. 954 del 01.09.2022 col quale l'Avv. Sergio Tassone viene designato quale Dirigente del Settore “Contenzioso del personale, archivio e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze”;
- il Decreto n. 9178 del 09.09.2020 col quale alla Dott.ssa Alessandra Magro le viene conferita la Posizione Organizzativa relativa alla formazione del personale;
- la DGR n.407 del 25.08.2021 Piano Regionale Straordinario potenziamento Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro ai sensi del Decreto MLPS n.74 del 2019 e ss.mm. Linea d'azione Potenziamento della formazione;
- il Decreto n. 3864 del 17.03.2023 che approva il *Piano di Formazione* in attuazione della linea di azione Potenziamento della formazione di cui al Piano straordinario per il Potenziamento dei Centri per l'impiego, DGR 407 del 25 agosto 2021.
- l'autorizzazione via PEC del 21.3.2023 da parte del Dipartimento Lavoro e Welfare a poter impegnare sul capitolo U9150101203;

### CONSIDERATO CHE

- tra i percorsi formativi programmati nel *Piano di Formazione del personale neoassunto nei CPI* è previsto un Corso asincrono di lingua inglese ed un Corso asincrono di lingua francese;
- *GoFluent* Srl, con sede a Roma, in Via Leone XIII n. 95, è una società riconosciuta nel settore della formazione linguistica per la sua eccellenza e innovazione;

- *GoFluent* ha organizzato due Corsi on line asincroni di circa 30 ore (su apposita piattaforma e-learning) uno di lingua inglese ed uno di lingua francese (per un tot. 60 ore formative), da realizzarsi entro 6 mesi dalla attivazione delle utenze, garantendo la formazione di almeno 50 dipendenti neoassunti (25 per l'inglese + 25 per il francese);
- il costo complessivo dell'attività formativa è di € 4.950,00 (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14 comma 10 L.537/93);
- l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);
- ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 9/2014, in applicazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Sistema AVCP dell'ANAC ha rilasciato il seguente SmartCIG: ZF73BA95E5;

#### **DATO ATTO**

- che sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa regionale di cui all'art. 7 c. 2 della L.R. n° 22/2010;
- che non esistono Convenzioni Consip e/o altri soggetti aggregatori che siano compatibili rispetto al servizio di che trattasi;
- il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato generale n. 196397 del 02.05.2023;

**RITENUTO** pertanto, di dover impegnare per le attività di cui in oggetto la somma di € 4.950,00 sul capitolo di bilancio U9150101203, che presenta la relativa disponibilità finanziaria;

**VISTA** la proposta di impegno n. 6711 del 22.06.2023 generata telematicamente ed allegata al presente atto;

#### **DECRETA**

- di affidare a *GoFluent* Srl, con sede a Roma, in Via Leone XIII n. 95, l'attuazione di due Corsi on line asincroni di circa 30 ore (su apposita piattaforma e-learning) di lingua inglese e di lingua francese (per un tot. 60 ore formative), da realizzarsi entro 6 mesi dalla attivazione delle utenze, garantendo la formazione di almeno 50 dipendenti neoassunti (25 per l'inglese + 25 per il francese);

- di impegnare la somma di € 4.950,00 sul capitolo del bilancio U9150101203 per l'anno 2023 giusta proposta di impegno n. 6711 del 22.06.2023;

- che, ai sensi delle "Nuove Linee Guida per la Formazione del Personale della Giunta Regionale" (DGR. n. 57/2021) la liquidazione dell'importo predetto avverrà esclusivamente sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari a percorso formativo ultimato:

- previo rilascio degli attestati di partecipazione, che dovranno essere trasmessi telematicamente a ciascun partecipante;
- a presentazione di relativo documento contabile elettronico che dovrà essere inviato telematicamente a Regione Calabria - Settore "Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze" - codice univoco ufficio ZF8WBK;

- previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - che nessun ulteriore onere aggiuntivo a quanto impegnato per l'iniziativa formativa richiesta compete al Settore "Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze";
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come previsto dalla Circolare del Segretariato Generale n. 57364 dell'11.02.2019.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Alessandra Magro**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**SERGIO NICOLA TASSONE**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 718 del 23/06/2023*

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
**(ORU)**

**SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E**  
**GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -**  
**GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

**OGGETTO** Piano di Formazione del personale neoassunto nei CPI - Corsi asincroni di inglese e di francese , affidamento a GOfluent - ZF73BA95E5affidamento a GOfluent

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 26/06/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



Esercizio 2023

15903000 - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

**PROPOSTA DI IMPEGNO 67111/2023****Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.**Data Inserimento:** 22/06/2023 **Descrizione:** Piano di Formazione del personale neoassunto nei CPI - Corsi asincroni di inglese e di francese **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 22/06/2023**Capitolo:** U9150101203**Descrizione**

SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ACQUISTO DI SERVIZI DI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE (ARTICOLO 1, COMMA 258, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 - ART. 12, COMMA 3, DL 4/2019, CONVERTITO IN LEGGE N. 26 DEL 28 MARZO 2019 - DMLPS N. 74 DEL 28 GIUGNO 2019)

**Bozza Decreto**

2023-33238

Piano di Formazione del personale neoassunto nei CPI - Corsi asincroni di inglese e di francese , affidamento a GOfluent - ZF73BA95E5

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	15	U.15.01	U.1.03.02.04.999		04.1	4	U.1.03.02.04.999		4		

**Importo:** 4.950,00**Contabilizzabile:** 4.950,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 4.950,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 4.950,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

**Castelletto - Esercizio 2023****Capitolo U9150101203 Competenza**

<b>Stanziamiento</b>	200.000,00
<b>Impegni Assunti</b>	10.425,76
<b>Disponibile</b>	189.574,24

<b>Tipo</b>	<b>Impegno</b>		<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno	6711	2023	22/06/2023	4.950,00

**Assunto in Ragioneria Generale  
IN DATA**

26/06/2023

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE  
DOTT. UMBERTO GIORDANO**